

# 最新研讨班培训工作报告总结 个人培训 工作报告总结(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 研讨班培训工作报告总结篇一

任职培训专员以来已有一年多的时间，在这一年多的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。

现就这一年多来开展的主要工作做简要总结。

### 一、培训情况

1、组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，\_月至\_月，新员工入职培训共组织实施了期，受教育员工668，平均每期参加17人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

2、关于公司级及单位培训：\_月至\_月公司级培训共实施15次，培训人数为6人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训；\_至\_月各单位培训实施107场，培训人数为4688人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

3、特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，\_月组织炼钢厂、锅炉培训考证，人数为\_，\_月组织动力厂报考锅炉三级考证，人数为\_人，报名完毕，等待对方培训考证通知；\_月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为\_人。

与此同时，在领导的指导下，组织实施\_月接收的平沙锅炉班学员人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了16人，实操考试结束后优先录取了\_人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

## 二、常规培训管理情况

2、培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

## 研讨班培训工作报告总结篇二

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现今年的工作总结如下。

### 一、在思想上积极上进

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对

学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

## 二、在教育教学中严谨治教

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名校本课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，在低年级尝试让学生通过观察、调查等开展探究性学习。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的\_相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们还是比较喜欢上校本课的。

抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

## 三、在分管工作上积极主动

分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力

量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

#### 四、提高素养，加强计划落实

在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。

### 研讨班培训工作报告总结篇三

#### 一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了\_\_年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“五零服务、五带头”为

一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“五零服务、五带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

## 二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，个人素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

### 三、今后努力的方向

1、是要加强学习，特别是对当今的基本方针、政策和业务知识理论的学习和更新，熟悉现阶段党对农村的各项政策；要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问。

2、是要加强党性修养，严格要求自己，一切以坚持“五零服务”争当“服务明星”的要求为各项工作的准绳。

3、是要认真制定个人计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础，树立端正的工作态度。

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律人；取长补短，不断完善自我；服从安排，努力搞好节支增收各项工作；严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感和使命感；坚持原则，秉公执纪；严以律己，以身作则，开展批评和自我批评。坚持贯彻中央关于反腐倡廉工作的各项决策和部署，不断提高做好本职工作的能力水平，经受得住各种诱惑和考验，切实履行好党和人民赋予的神圣职责。多向领导请示和汇报；认真总结经验教训；建立健全和完善内部规章制度；团结互助，共同进步；内强素质、外树形像，逐步把我乡的财政财务工作推上一个新的台阶。

## 研讨班培训工作报告总结篇四

20xx年春季学期全县小学语文高年级复习专题研讨班于5月17至18日在县城开班集中培训。研讨班200名学员，大都是任教毕业班的年轻教师。17日上午，集中县实验小学分别观摩该校青年骨干教师xx的习作复习课和xx老师的阅读复习课；接着，培训地点转移到县教师进修学校。17日下午，分别对上午观摩的课例进行评点以及对怎样上好复习课、讲评课进行专门辅导；18日上午，莫玉昌教研员对复习的知识点进行疏通；下午，我主持，对总复习阶段的疑难困惑进行释疑解难。研讨班集中住宿，全封闭运行。现在回头反思，觉得基本达成培训目标。

一、培训内容直面问题，切实有效。这次培训有观摩示范课；基本课型操作辅导；复习知识疏导；复习问题释疑解难。这些都是青年教师在总复习这一环节所要了解的和所要掌握的技能。课程设置秉持急教师之所急，解教师燃眉之急的原则，不贪多求全，致力于一课一得。因而受到学员们的喜欢。

二、优质资源有效整合，确保培训顺利进行。由于培训分别在实验小学、职业中专两个地点进行，涉及的人、设备、场地不一，所以要整合相关的资源，才能顺利开展培训活动。研讨班以进修学校牵头，教育局、教研室配合、协调，有效地整合了职业中专、实验小学的资源，使得培训能够顺利开展。

三、创新培训方式，提高培训效果。比如18日下午的释疑解难。原先收集了各小组上交的疑难困惑二十几条。我原来计划就是把这些问题分门别类之后，再集中解答。但是，多年的经验告诉我，大型培训班要想取得好效果，采取合适的方式方法很重要。如果都是培训者讲座，受训者被动地听，效果肯定不好。所以，要设法互动交流，调动学员们积极参与。

有鉴于此，我挑选了几个能力比较强，水平比较高，影响比较大的学员，到指定位置坐，让他们选择其中几个问题进行解答。我根据他们回答的情况，进行补充完善。也让其他受训者围绕我们的回答，再质疑问难，进入深度的探讨。这样一来，大家都不觉得困了。因为互动点有了，每个人也都有了发言的机会，积极性就能有效调动起来了。发言的学员，我挑选新星小学孔令敏，这位老师当过平南中心小学教导主任，获得市级教学技能比赛一等奖，是本次研讨班副班长；那隆镇徐颖光，这位教师是县十佳教师，教学成绩突出，理论功底扎实，当过村小教导主任；实验小学梁华俏，当过中心小学教导主任，获得市级教学技能比赛一等奖；灵城二小伍峰妹，这位教师教学基本功扎实，知识面比较广，教学成绩突出，指导学生参赛成绩优秀。这一环节之后，我再结合我了解到的实际情况，讲了总复习中的读写结合，考风考纪的问题等。这两个问题是比较突出的问题，我用较多时间展开讲。总之，培训应该以人为本，充分调动受训者积极性，才能取得好效果。

四、发挥班委会作用，落实自主管理。我们在建章立制，制度管人的基础上，充分发挥班委会成员、小组长的作用。在后勤服务、课余生活、资料积累、收集意见、后续管理等方面，做了不少工作。比如班级专用邮箱管理、班级qq群管理、出入牌发放，相片收集、资料发放等等，我作为班主任，很多都交给班干部去完成，效果很好。火车跑得快，全靠车头带，真的是这样的。

五、领导重视，氛围浓厚。宋光毅副县长提议开展培训，并协调物价局等部门解决相关问题；黄庆成局长亲自过问，并亲切接见研讨班学员；姚家文副局长直接领导，敲定细节问题；廖伟飞校长自始至终统筹把关，检查落实。由于层层领导层层管，各个环节抓落实，研讨班最终呈现了特色鲜明、氛围浓厚，效果显著的特点。

当然，工作中也有一些遗憾与不足。比如，学员参与程度还



不算高，集中培训前的准备不足，好些学员有迟到现象等。

## 研讨班培训工作报告总结篇五

\_\_\_年已经过去，新的一年又在展开。作为一名服装店员，我将我的工作总结呈现如下，希望各位予以指导建议。

在服装销售过程中，店员有着不可比拟的作用，店员是否能掌握服装销售技巧很重要，首先要注意推荐购买的技巧。

- 1、推荐时要有信心，向顾客推荐服装时，店员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。
- 2、适合于顾客的推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。
- 3、配合手势向顾客推荐。
- 4、配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。
- 5、把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想办法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。
- 6、准确地说出各类服装的优点。对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

其次要注意重点销售的技巧。重点销售就是指要有针对性。对于服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售中非

常重要的一个环节。

重点销售有下列原则：

- 1、从4w上着手。从穿着时间when□穿着场合where□穿着对象who□穿着目的why方面做好购买参谋，有利于销售成功。
- 2、重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。
- 3、具体的表现。要根据顾客的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”，“这件衣服你最适合”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式。对不同的顾客要介绍不同的内容，做到因人而宜。
- 4、店员把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明服装符合流行的趋势。