

最新电力调度中心主任工作总结(通用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

电力调度中心主任工作总结篇一

一、创新思想观念。

把营销提高到与安全、生产同样重要的位置，抓好电力企业电台效益的关键环节——营销。做到电量卖得出，电费工收得回，杜绝跑冒漏，切实得效益。协调好安全、生产、营销等各部门的关系，做到全局一盘棋，以市场为导向，以客户为中心，对外以各供电所客户服务中心为窗口做好服务工作，对内规范营销工作流程，完善约束、激励机制，加强精细化管理。

二、创新管理手段。

针对20xx年全球经济危机的时局，对大客户实行了分片承包，落实到人，随时对其进行跟踪服务，确保电费回收。在考核方面，重新修订《按线按台区承包考核办法》，利用营销mis对承包人员进行考核，确保奖罚分配的合理性和兑现率，增强职工积极性；制定《营销mis系统工作单时限考核管理办法》，将其纳入绩效考核中，严格兑现；在业扩报装方面，重新修订了《×××供电所工作管理细则》，业扩报装通过规范业扩装台账、电价核定、收费标准、装表工艺、供用电合同签订等环节，同时对每个环节实行限时办结制，提高工作效率，实现“报装快、施工快、验收快、送电快”的“四快”

目标；在计量管理方面，制定了计量标准化实施细则，严格接细则开展工作。在抄表环节，推广安装预付费电能表，应用先进技术手段，提高工作效率，降低人工成本；并结合新上线运营的erp系统，对营销技改项目的预算、进度等内容进行精确控制。

三、工作中的不足

今年×××供电所在组织、制度、作风、机制等

多方面加大优质服务工作力度，通过多种有效措施，使优质服务、行风建设工作取得了一定的成效，政府、社会和广大客户对供电企业的满意度逐年提高，树立了×××供电所的良好形象。但在实际工作中仍然存在着一定的不足和困难，归结起来，有以下几点。

（一）营销工作中，个别工作人员责任心不强，抄表差错，存在着估抄、错抄、漏抄等问题，致使客户不满，进而投诉，也影响了供电所的形象。对于抄表不到位，给企业和客户造成损失者，应根据情节轻重及时给予相应的处罚。对于农网改造期间统一立户时用户户名颠倒等遗留问题，基层供电企业应及时给予协调解决和更正，并向客户致歉。对于客户欠费、停电催费，供电员工应严格按照《供电营业规则》及相应的流程给予办理，决不能出现随意性停电等问题，对优质服务和企业形象再次造成负面影响。

（二）在农网改造与建设过程中，配电线路状况差，农改期间因资金等多方面原因，设计标准偏低，使改造不彻底，存在着部分配电台区内低压线路布局不合理，三相四线制低压线路辐射不到位等问题。随着国家新农村建设的深入，广大农村人民生活水平的逐步提高，用电需求在提高，用电负荷在增大，尤其是农村养殖户、种植户的增多，他们都有安装三相动力电的迫切要求，而因线路改造不到位等因素的影响，而不能如愿。若供电企业答应给予接电，客户对于引起的建

设费用又难以承受。我们应积极争取第三期农网改选资金给予支持。

(三)广大农村的优质服务宣传力度不够，各项政策法规宣传不到位，部分农村客户对各项收费政策及标准不了解，产生对供电企业合理收费的误解，对供电服务工作不能够给予一定的理解与支持。基于此，供电所应加大宣传力度，通过农村集市日、村队公示栏、入户等形式，进行大力宣传，使各项收费透明化、公开化。

四、今后发展规划

在今后工作中，我们在加强电网建设、优化电网结构的同时，五措并举，大力度推动优质服务和行风建设纵深发展，切实优化经济发展软电台，助力全县招商引资和项目建设“大会战”。

五是加大经济发展电台建设力度，分析和查找供电服务中存在的问题，针对管理中的薄弱环节，结合自身实际，查找服务质量、服务意识方面存在的差距，真正树立“客户至上”的服务理念。

电力调度中心主任工作总结篇二

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的原料和辅料，换句话说，质量，数量，交货期就是生产的要求。生产的三点要求对采购员来说就是三项责任：向谁买，买多少，何时买，向谁买就是从价格、质量等几个方面考察，选择出合适的供应商。

一、对调度工作的认识

重要，这和以往的生产计划安排完全不是一个概念，调度工

作以整合公司所有资源为手段，要达到利益最大化，生产效益的不断提高，不同于以往的生产计划安排和对销售订单的发货，没有对订单进行有效的整合，没有得到最大的发挥，调度中心在销售和生产中间起到了一个承上启下的作用。

2、合理制定调度工作任务计划，对调度任务进行检查跟踪及时掌握销售订单和生产任务，对订单进行整理，对长短期订单进行合理采购原材料，合理安排调度工作任务单，保证均衡生产。销售和生产任务下达后，及时检查跟踪销售和生产任务的完成进度，对于影响销售和生产任务完成的因素和环节，针对性的解决处理，保证调度在执行过程中不受到阻碍和影响。及时协调解决生产过程中出现的问题。

3、工作中必须和各个部门沟通协调，保障调度任务顺利执行和公司各部门保持良好的沟通，保证原辅材料的及时供应；和质检、技术人员、紧密结合，对生产中出现的问题，及时协调解决，保障生产的顺利进行。

二、工作中存在的不足

1、虽然个人的对调度工作的核心思想有了新的认识和提高，但是个人的工作主动性还相当缺乏，工作是在被动状态下完成的，工作效果不理想，很多工作没有做到位，对自己设定的目标还存在着很大的差距。

3、在工作过程中销售订单没有准确的发货时间，没有很好的协

调好发货，半成品转运过程中碰坏严重，生产成本增加，没有真正达到有效的安全运输状态，管理不到位。

4、工作中安排中没有把生产产能更好的发挥出来，部分设备闲置的现象还存在，生产效率没有得到明显的提高，设备没有更好的保养和维护，生产效益没有得到最大化。

三：2014年工作打算和思路

1、认清工作目标和思路。企业在发展，新的要求促使我们不断的学习，不断地弥补工作中的不足和提高自身的素质；不断地提高自身的业务水平和管理水平；这样才能跟得上公司发展的步伐。公司成立调度中心以来，公司在管理上理清了思路，为我们的工作也指明了方向。我会认真总结2013年的不足之处然后去改进。只有不断完善自己和合理安排手下人员才能保证目标任务的完成。

2、充分准备，确保生产有效均衡。以销售和生产工作目标为核心，围绕这个核心工作任务，就更加求我在工作需要和各个部门密切配合，形成强有力的生产保障供应能力，保障好生产、协调好生产、指导好生产、监督好生产，保证生产、让公司生产经营工作的顺利开展进行。

能和严重失职，工作中要时刻要求自己，对自己的本职工作要有高度的责任感，做一个有强烈责任感的人，这样才能把调度主管工作做好。工作中的积极主动性、预测性，努力的完成公司制定的各项工作任务，工作中出现的问题及时向公司领导请示和汇报，以便得到更好的解决措施和办法，做好本职工作，让领导放心、满意。

4、积极主动的去工作，承担工作责任。对本职工作一定要做到踏踏实实、不折不扣，项项有落实。围绕调度中心工作任务，对工作任务进行明确和细化，将目标和任务分解到位，努力实现公司制定的总体经营目标。对公司领导交付的其他工作，也要义不容辞承担起来，力求做到工作中不留余地，确保各项工作有目标、有任务，有落实，有检查。

新的一年，面临新的机遇，新的挑战，我将继续努力工作，以公司大局为重，以饱满的工作热情，严谨的工作态度，高度的责任心，认真做好自己的本职工作。虚心学习，积极协调配合公司各个部门开展工作，努力完成2014年的各项工作

任务。我的总结完毕！

调度中心主任：荣庆2013年11月28日

电力调度中心主任工作总结篇三

在过去的一年中，我紧密围绕公司上台阶工作部署和职代会确定的工作思路、总体目标，结合供电所的工作实际，在分管工作范围内，敢于创新，勇于开拓，在全体同志共同努力下，圆满完成了全年工作任务。

一、自身建设情况

工作中，我注重自身修养和知识的积累，坚持原则，秉公办事，以德治企，严格遵守党纪国法，模范遵守单位的规章制度和劳动纪律，当好头，带好路。认真学习市场经济知识，市场营销学、现代企业治理及计算机知识，同时，认真学习《国家电网报》、《农村电工》及法律法规，学习领导艺术、市场营销和企业治理，开拓了视野，增长了才干，为正确决策提供了坚实的理论基础。在实际工作中，勇于创新，把所学知识和具体工作有机地结合起来，学以致用，用坚实的理论知识和实践经验指导自己的工作。

作为供电所领导班子中的一员，我坚持集体领导下的分工负责制，凡事以大局为重，始终如一地把企业利益、群众利益放在首位，不耍特权，不谋私利，廉洁奉公，发挥自己的主观能动性，积极主动配合主要领导，做好参谋，当好助手，自觉维护领导班子的整体运作功能，推动全所各项工作齐头并进。

二、履职情况

我分管供电所内勤和优质服务工作，一年来，我以公司确立的路线、方针、政策为指导，推进营销规范化管理和窗口建

设，圆满地完成了年初预定的奋斗目标，取得了一定的成效。

1、以经营工作为龙头，全力营造营销氛围。

在营销治理中全面实施规范化管理。即规范营业资料和营销机制，强化用电计量基础治理。加强表计的三封治理，从表计的走校，安装到表箱，层层加封。对淘汰型表计果断更新，努力降低表计耗电量，确保供电企业和客户利益不受损失；强化电费抄、核、收治理，重点抓好抄表、核算等五个环节；强化线损和营销治理。根据每月的线损报表，坚持按月进行营销分析，针对报表中反映的问题，及时制定切实可行的降损措施。对各线路、台区的线损，电费回收、平均电价，供电量进行认真分析比较，对存在的问题制定整改措施，找出对策，对症下药，狠抓落实，着力唱活营销这台戏。。

2、以优质服务为引领，着力加强窗口建设

及时分析形势，深入市场和客户进行调研，塑造企业良好的形象，保持市场占有率，拓展电力营销市场，以优促销，以销增效。为此，我适时地制定经营策略：一是继续完善优质服务体系，大力建设营业示范窗口，今年，公司在我所新建了客户服务中心，为我们窗口建设提供了优美舒适的办公环境，硬件条件上去了，软件建设不能有丝毫马虎，为此，我在窗口建设上着力强化三做到，即做到态度好、回答准、语言美；投诉举报三及时即及时调查处理、及时答复客户、及时处罚奖励，并全力兑现十项承诺，保证有求必应，有诺必践，建立一体化营销服务系统，把最好的服务质量送达客户，全年未发生责任投诉事件及媒体曝光事件。二是坚持诚实守信的原则，取信于客户，积极转变经营战略，全面实施优质服务促销战略，变卖方市场为买方市场，利用窗口接触用户的有利优势，做积极开拓市场的有心人，抓住每一个有用的信息及时发展新客户，寻找新亮点，积极培植新的经济增长点。今年共发展新客户340户，增加负荷800kva[]为完成全年营销任务增添了新的血液。

3、以台区治理为突破，大力推进营销降损

供电所取得效益的最基础单元在台区，台区治理的好坏、损失程度的多与少直接决定企业经营业绩和效益。为此，我在一年的工作中重点加强了对台区的治理和整顿，首先是开展定期与不定期的营业大普查活动，组织内线班同志对商居混用、高价低发等现象采取重拳治理，全年共查处21例违规用电，全部得到治理。二是实施台区改造，对损失较大的建华东箱等九个亏损台区实施了改造，改造后效果明显，损失率平均降低了5个百分点。三是完善台区设备档案，及时更新数据，为及时调整营销策略提供依据。四是确保电费回收，作到应收必收，重点对棚户区改造拆迁户实施全程跟踪及时核算，并采取与开发商结算等方式，使发生电费全部回笼，实现了电费回收率达100%目标。

4、以一流建设为重点，强力推进规范化管理。

电力调度中心主任工作总结篇四

各位领导：

2013年度，我负责调度室内务管理工作。一年来在矿领导的正确领导下，在各部门的大力支持和配合下，以及调度人员的共同努力下，紧紧围绕全矿安全生产、认真履行岗位职责，尽心做好本职工作，较好地完成了矿领导和上级部门分配和安排的各项工作任务。按照矿领导要求，现将自己一年来工作、情况汇报如下，请各位领导评议。

一、履行岗位职责，做好本职工作。

在煤矿企业里，调度室的工作是安全生产技术工作与管理工作相结合的专业工作。今年以来，在领导班子的合理部署下，在各部门的紧密配合下，我们根据生产作业计划，及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除影响生产计划

完成的不利因素，并对生产中出现的不平衡问题加以调整，克服生产中的薄弱环节，加强生产与辅助部门的联系和协调配合，使整个企业协同工作，形成一个有机的整体，为安全地完成生产任务，提高企业经济效益而做出了极大的努力。

二、做好季节性调度工作

5、15、25日组织各科室负责人对矿区的各个区域，进行全面隐患排查，查出的隐患严格按照“五定原则”去落实整改情况，对于限期不能完成的问题，实施专项调度。力争把各种隐患消除在萌芽状态，确保矿井安全生产。

三、落实生产管理工作

煤炭生产是地下作业，不安全因素多，在组织指挥生产中，我们十分重视安全工作，将井下生产的安全作为一切工作的中心。深入井下现场，掌握第一手情况，认真排查井下安全隐患、查找制约生产的原因是我多年以来的一贯工作作风。安排调度员经常深入井下现场，检查督促安全生产工作的执行情况，本着安全隐患不排除不生产的原则，盯现场、抓落实，并耐心指导帮助职工提高安全意识，规范操作行为。

四、注重自身学习，不断提高素质。

作为一名调度管理人员，我深知加强学习、提升素质是做好各项工作的前提。没有过硬的管理水平是很难带领大家做好各项工作。因此在过去的一年里，本人认真学习调度管理的业务知识，努力开展工作，始终坚持“工作学习化，学习工作化”的原则，在自己恪守工作、加强学习的同时，始终不忘提高调度人员的业务素质，熟悉工作岗位，并能做到学以致用，在具体实践中完成对理论的充实，并以此完善今后进一步的工作。

还不够浓厚等。在今后的工作中，我将认真进行整改。决心

一如既往的努力工作，发扬优点、克服缺点，牢固树立理想信念，提高思想修养，切实履行工作职责，为我公司安全生产、高效生产而努力奋斗。

电力调度中心主任工作总结篇五

尊敬的各位领导、同志们：大家下午好！我叫李海龙，现任总调度室副主任。按照大会安排，首先代表总调度室对2011年度的工作情况作一简要汇报，同时，也就本人工作、学习情况向大家做个汇报，请大家多提宝贵意见和建议。

紧张而忙碌的2011年即将过去，全年2亿吨商品煤生产的攻坚战业马上接近尾声，回顾这风雨兼程的一年，在这三百多天的日日夜夜里，总调度室在公司领导的正确带领下，在全体调度室人员的共同努力下，在各部门、各单位的领导和同志们的大力支持和理解帮助下，紧紧围绕全年安全生产任务目标，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作，较好的完成了上级赋予的各项工作。

一、认真履行职责，全面完成各项工作目标

一年来，我们认真履行部门职责，全力发挥调度组织、指挥和协调的职能作用，严格坚持年初确定的以“安全为中心，均衡生产”的组织原则，以完成全年商品煤生产外运任务为目标，以安全调度为重点，突出业务保安和现场管理，积极参与各项生产、生产准备及改造项目，精心组织矿井均衡生产和装车外运等工作，较好地完成了调度指挥与协调等各项工作。2011年，我们通过实行部门领导24小时值班制度，推行调度全程跟踪协调重点工作、重点工程，加强与集团和两铁路公司的沟通协调，加强矿井检修期间的调度协调，随时掌握生产过程中的各种信息，对分管领导在月度会和早调度会上的讲话精神，以及公司所属各生产、生产辅助单位和各相关业务部门涉及安全、生产、基建等公司重大、重点项目进行跟踪督办，及时协调解决生产和装车中存在的问题，全

面协调解决安全生产、洗选、装车、外运及机电设备故障等方面的问题，以旬保月、月保季、季保年的生产组织方式，确保了月度和季度作业计划超额完成，较好地完成了全年2亿吨商品煤生产的组织外运任务，预计全年商品煤生产超奋斗目标186万吨。

二、以信息化建设为手段，着力打造工作亮点

一年来，在公司领导的亲切关怀下，我们步伐坚定地走出了一条“科学调度，规范运行，精确高效，争创一流”之路。

通过信息化手段，强化调度工作信息化建设。对公司各矿井井下的运输、供电、通风、给排水等主要系统以及地面洗选装车等情况进行实时监测，确保系统安全。修改完善了公司调度信息管理系统，系统涵盖了公司安全生产及调度工作的全部动态信息，便于公司及时掌握安全生产运行状态。新系统正式上线运行后，基本实现了无纸化办公，有效促进了整体的工作效率和调度管理水平。

三、注重人员和业务素质提升，全面加强调度队伍和质量标准化建设

按照《调度系统管理制度》，严格执行24小时调度汇报流程，科学调度，规范运行，全面加强调度队伍和质量标准化建设，强化调度值班人员素质和业务水平，各项工作取得了长足进步。

严格执行深入现场制度。为进一步强化调度值班人员业务水平，全面了解各矿井、生产辅助各大系统等情况，提升调度人员综合素质及管理水平，我们严格执行调度人员深入现场制度，从8月份起，推行调度人员到基层矿井、洗煤厂和装车站进行跟班锻炼学习，目前已安排6批次，明年将继续安排。

今年以来，每月进行一次安全生产、专业知识、企业文化的综合业务考试，每旬邀请矿井、生产辅助和后勤等单位的相关技术人员到部门进行授课，全面了解各矿井、生产辅助各

大系统、主要设备参数等具体情况。从8月份以来，每周坚持出一期《总调度室周工作动态》，进一步指导部门人员较好地完成本职工作。同时从10月1日开始，对安全生产调度员和监测监控调度员进行轮岗，全面强化和提高调度值班人员综合业务素质。还多次利用早班前会时间，观看了国学大师翟鸿燊讲座，提升了调度人员团队意识和集体观念，有效地促进和提升了调度人员综合调度协调能力。

一年来，总调度室在部门领导配备不足、安全形势严峻和产量任务重的情况下，充分发挥调度“上情下达，下情上传”的职能作用，部门人员团结协作，勤政廉洁，心往一处想，劲往一处使，部门工作氛围浓厚，工作热情高涨，势头良好。

我本人在调度系统工作已经15个华年，自从进入公司总调度室以来，在公司领导和前几任主任的正确指引下，在各位同仁的大力支持下，对调度工作产生了浓厚的感情，在调度整体协调指挥方面，取得了一定的成效。特别是今年4月份，尤其是7月份以来，主持部门工作，在生产组织、指挥协调和部门建设等方面做了大量工作，个人在工作、学习方面取得了很大的进步和成长。

一年来，我个人特别注重思想道德修养，强化作风建设。抓思想、提素质、练能力，勤于学习，苦练内功，不断提高自身业务素质；注重加强个人修养和党性修养，率先垂范，恪尽职守，兢兢业业，认真履行领导干部廉洁自律的规定，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀，树立了自身良好形象。

在调度室这一岗位，我们时常提醒自己，要不断进行反思、对照自己的工作，结合岗位要求，我们认为主要存在以下几方面不足：

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查得少，工作的精细化程度有待进一步提高。

一年来，尽管自己努力工作，未敢松懈，但取得的每一点成绩，都离不开调度室这个集体中的每一位领导和同事的帮助和支持。今日我深感责任重大，也意识到自己在能力、学识等方面与岗位要求还有不小的差距，我相信勤能补拙，要加强学习，提高素养，也有信心、有决心，在今后的工作和学习中，进一步严格要求自己，虚心向各位领导、同事学习，不断总结经验，不断对自己提出更高的要求，凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改善自己的不足之处，不断提高自身业务水平和管理水平。记得泰戈尔说过：“花的事业是甜蜜的，果的事业是尊贵的。让我干叶的事业吧，因为叶总是谦逊地垂着绿荫。”我要用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，恪尽职守、尽职尽责。谢谢大家！