

# 2023年商贸工作总结(优质7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 商贸工作总结篇一

按照县委、\*开展群众路线教育实践活动的总体安排部署，我单位紧密结合“三访五促、为民服务”活动，制定了具体实施方案，单位主要领导牵头组织干部职工深入十里铺乡周家沟村和所属商贸流通企业开展了党的群众路线教育实践活动调研，了解周家沟村和所属企业基本情况，通过学习、看电影、听报告等多种形式开展了党的群众路线教育实践活动。

对20xx—20xx年度我县“万村千乡市场工程”所建全部项目，组织实施了建设质量专项整治工作。对于已建设的出现经营不善、形象极差和已经关闭或转让的90家农家店，撤销“万村千乡市场工程”专用标识，对整改后达标的10户农家店顺利通过了验收工作。

今年公司及早规划，狠抓市场管理，加大技改投资力度，白酒销售势头强劲。1-6月份生产原酒113吨，投粮225吨，投大曲56吨，投稻壳45吨，生产成品酒91吨（26007件），销售收入1162万元，纳税67万元，下阶段力争尽快协调完成对酒厂的危房改造，解决酒厂生产、仓储困难。

今年组织人员对全县加油站进行了多次经营安全生产大检查，对不符合要求、存在安全隐患的加油站，及时下达了整改通知书，责令其限期整改。顺利完成20xx年度《成品油零售批准证书》年检工作。

积极推进县商务志编纂工作，目前，编纂工作正紧张有序进行，已完成编纂初稿和校对工作，商务志编纂工作整体推进较好，进展顺利。

举行“安全生产”宣传咨询活动，通过发放宣传单的方式，向社会公众集中宣传加油站安全须知及注意事项，为群众提供安全常识、安全技术、安全法规、安全管理等方面的咨询服务，共计发放宣传单500余份，按照县委、\*安排对所属商贸流通企业开展了多次安全大检查，整改安全隐患7处。

## 商贸工作总结篇二

在这辞旧迎新之际，我谨代表商贸公司对20x年全年工作做一个全面的总结，并对20x年的工作思路做简要的阐述。回顾20x年 我公司虽遭受我市房地产领域以及其它领域经济发展低迷的影响下，使得各项工作开展困难，但在集团公司的坚强领导下，以及我公司各位同事齐心协力的努力工作下，顺利完成了集团公司分配下的各项任务。

### 一、20x年度基本工作完成情况

根据集团公司我们先后完成了：馨雅如21#22#28#楼二次结构砌体工作、薛家湾和泽项目的开工和基础工作、沙榆公路的全段维修、榆魏公路的进一步完善、沙圪堵底商装修的材料购买、康雅安地下车库设施安装、康雅安底商装修等项目的物资采购任务，同时完成了集团公司各部门用品的采购和临时安排的工作任务。累计完成大型物资采购申请30单，签订合同30份。

### 二、20x年度工作中存在的问题及对今后工作的建议

20x年工作中存在的问题：

1、各部门对物资申请采买的计划不完善

对各种材料及产品的购买基本没有明确填写总的数量规格型号和进场时间及产品的质量要求，造成我们在采买过程中很难去把握采买时间和进场时间，导致成本增加，最后因实地运用而有质量因素出现互推责任。因此我建议在今后工作中要提前计划所需产品和规范填写物资采购申请单。

## 2、物资采买过程中审批环节重复、申请材料时间滞后

每次物资采买时，先出具调价汇总表找各部门负责人审批价格并确定供应商，审批此项需要两到三天；然后根据调价表的基本内容开始起草合同，接着开始内部审批合同内容，至少需一周的时间，有时因个别部门负责人出差或请假需要两周或更长时间方可完成；审批完合同双方开始签订合同，往往出现我们接受的合同条款对方不接受，对方接受的条款我们不能接受，谈好的价格随市场变化需重新确定，这样要花大量时间去重新确定价格及重新审批合同，这样导致物资不能及时进场，成本不能有效控制。所以我们建议在今后工作中科学合理的制定审批流程，做到精而简。另外一定把握好各种类型材料提请多长时间上报，要给我们留有充足的时间才会有最低成本的回报。

## 3、供应市场的范围还不够广

目前我们的供应商大量为本地客户，没有很好的形成所需物资产地优先选择的机制，在一定程度上影响了控制最低成本。所以我们建议在今后工作中不断收集物资产地价格信息，同时外出实地考察，进一步控制节约成本。

## 三、20x年的工作规划和主要思路

20x年我们将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想，不断细化采购管理流程、控制采购成本、拓展供应商的选择、完善供应商档案管理、抓规范、重效益，确保全年工作任务顺利完成，在更规范合理的采购前提下，

进一步降低采购成本。总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20x年的工作中，要进一步强化敬业精神，加强责任感，同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距。尽最大力量的去降低成本，提高效率。为集团公司在新的一年发展创更大的效益，贡献更大力量。同时祝愿我集团在20x年取得更辉煌的成就。

## 商贸工作总结篇三

为进一步做好我市商贸领域安全生产工作，切实维护人民群众生命财产安全，根据xx市安委会《关于印发xx市安全生产大检查实施方案的通知》(x安字[xxx]xx号)和省商务厅《关于印发全省商务系统安全生产大检查工作方案的通知》(xx字

【xx[x]号)文件精神要求，我局高度重视，于2018年7月3日至9月在辖区范围内开展了“2017xx市商贸领域安全生产大检查活动”现将此次活动工作总结如下：

成立由局长xxx任组长、分管副局长xxx任副组长、各股室任成员的“2017年xx市商贸领域安全生产大检查”活动领导小组，小组下设办公室，负责协调日常工作等。

本次检查的重点是：对全市各类商场、超市、农贸市场、批发市场、餐饮企业、住宿场所、成品油销售企业油库和加油站，肉、糖、厂丝等商品储备库是否建立安全责任制；从机构、人员、资金、制度建设是否合理；督促企业排查治理隐患情况；督促企业全面开展自查自纠，治理安全隐患；是否建立应急预案；是否强化安全生产应急管理情况等有关事项。

一、是对辖区内商贸企业安全生产主体责任落实情况；二、安全生产管理制度建立和执行情况；三、安全风险管控情况；四、隐患排查治理情况；五、应急管理情况；六、消防设施、器材是否完备好用；七、火源、电源管理是否规范，防火巡

查、检查制度是否落实等等；本次安全大检查，检查批发市场、商超、住宿、餐饮企业、加油站、物流仓储共37家，暂无发现任何安全隐患。

## 商贸工作总结篇四

一场新旧交替的大雪送走了忙碌x年，迎来了充满希望的x年，又给x写下了一段内容丰富的历史，同时又给x翻开了崭新的一页，更给我们x财务部留下了许多需要回顾、思考、总结的东西。

x年在x公司领导班子的正确领导下，在总公司财务部的指导下，在公司各部门的紧密配合下，在财务部各位员工的辛勤努力下，财务部顺利的完成了x年度的各项工作任务，为x公司全面完成总公司下达的各项目标任务做好了财务部应做的工作。

- 1、完成了公司财务部本职的财务核算、监督工作，完成了各种报表的编制、报送等工作，完成了资金调配、应用等工作。
- 2、配合完成了上市公司的各项审计工作。
- 3、财务部磅房完成了本榨季的原料、辅料、产品发货等过磅称重、开票、付款工作。
- 4、完成了成本、费用的预算、考核和基本控制工作。
- 5、完成了公司下达的人员培训、本部门的组织建设等工作。

虽然财务部x年的各项工作已基本顺利完成、但在过去的一年中财务部仍然存在许多问题：

- 1、安全意识不够强烈、导致财务部在x年息工期发生被盗事件，给财务部的安全敲醒了警钟。

x年3月14日早7点15分发现财务部被盗，这一次事故给我们财务部及x干部、职工一次深刻的防火、防盗教训。

(1) 财务部是企业的核心部门，无论是资产还是资料的安全问题弄不好就会造成企业巨大的损失。

(2) 应深刻认识到防盗门不一定就能防盗，保险柜不一定就能保险。保安人员不一定就能保住安全。

(3) 对企业现金业务量大、距银行较远的客观事实，应进一步完善安全措施。保险柜决不能放置隔夜现金、不能因为现金流大就只考虑业务而忽视安全。

以上教训使我们清醒的认识到财务人员应进一步强化安全意识，不能依赖具体的硬件等措施，必须提高思想认识、在认识上加大安全防范力度。

2、管理细节不到位、导致磅房存在管理漏洞，给不法人员造成可程之机。

磅房是财务部管理的物流系统的一个重要环节，是企业的一个非常重要的经济部门，管理稍有疏忽就会给企业造成经济损失。磅房发现被安装遥控器，充分说明我们在这方面还存在管理漏洞，应强化管理、堵塞漏洞。

(1) 应严格审查进入磅房工作人员的道德品质及社会关系。

(2) 保持磅房工作人员的相对稳定，强化道德品质、思想认识教育。

(3) 对丢失钥匙、或息工期把钥匙留给储运部以满足发货工作等钥匙流动或丢失情况应及时收缴或换锁。

(4) 杜绝非部门员工特别是物流系统员工的频繁进出磅房。

(5)应提防外界部门因业务工作必须的比如校验、维修等方面可能存在的专业工作过程中我们安全思想麻痹导致的漏洞。

(6)定期或不定期请生产部等专业人员进行安全检查。

3、财务知识技能学习不够、不同的岗位工作人员替换性不强。

我们公司是一个在海外的上市公司，上市公司有其不同的审查程序及口径，同时x公司通过长期的经营形成了一套有区别的财务核算口径及管理模式，再有近年来财务制度及准则不断变化，而我们从不同行业或企业应聘来工作的财务人员通过几年的工作对本人所从事的工作比较熟悉、对不同岗位的工作在细节上交流不够、内容不熟悉，当某个人不在岗时就不能适应公司管理的要求，因此我们必须加强相互之间的交流、学习，进一步自学能力，甚至挤出时间来集体学习、领会贯通，以适应公司不断发展的管理需要。

4、组织建设不到位，缺乏人力资源、没有储备好可用的财务工作人员。

由于市场经济的变化、人员流动比较大，企业和个人之间存在双向选择，而我们财务部对专业人员要求比较高，同时财务部又是定员、定岗。由于人力资源方面没有作好资源储存，就出现了财务人员发生流动时我们没有可及时补充的可用人员，使我们的工作随时处于被动的局面。因此我们必须和行政部加强沟通，在这方面想办法、寻措施从被动转为主动。

5、企业文化培训不到位、个别员工对企业的行为认识不够、还没有完全进入到x文化的氛围之内。

x虽然已经运营三年，但员工对x的文化□x的管理理念□x的内控程序，还没有完全领会。作为财务人员，每个员工都应该以财会人员特有的职业精神进行工作，就是要我们细心再细心，认真再认真，不能有差错，必须要用财会人员的职

业道德和敬业精神来严肃对待本职工作，企业的财务部是企业的核心部门，这就要求我们做为财务人员必须从思想高度严肃对待这份工作，认识它的重要及崇高性，爱岗敬业。但是我们的财务人员在平常的工作中时常发生数据汇集不准确、串户、钩稽关系不正确，资料整理报送不及时，磅房员工经验还不够、对称重过程中一些蒙混人员的行为仍然眼力不够，思想上还存在麻痹大意，还缺乏企业忠诚文化、奉献文化的精神。这就要求我们不断的进行企业的教育，使员工的思想认识和管理行为响一致，和企业的发展同步。

## 6、执行不到位、执行力欠缺。

财务部的工作是一行综合性的工作、牵扯到各部门、牵扯到方方面面，特别是临时性质的工作很多，而且及时性比较强，但是员工在执行方面执行力不够、满足不了及时性的要求，使具体工作不能有效、及时的完成。特别是财务部磅房就一个卫生问题在整个榨季都没有得到有效改观。这些充分说明我们在息工期对执行力的培训还是没有得到落实，政令还不统一，认识还不深刻。需要我们在x年继续加强执行力的培训。努力提高执行力才能保证我们政令统一、才能保证我们工作按时、有效的完成。

## 7、个别员工团队精神不够，集体荣誉感不强，全局概念不够。

由于财务部特别是磅房每人的工作都比较具体，工作内容单一，因此形成了各自自扫门前雪的局面，当我们开票业务量大、开不过来时没有人愿意自动的去帮忙、即使安排帮忙也很被动，缺乏团队精神、缺乏全局观念，给工作拖了后退腿。因此在x年我们必须强化团队意识的教育、增强集体荣誉感，形成一股绳，使我们的整体工作进一步得到提高。

## 8、费用、成本控制不力、分析不及时，工作自主性不强、仍然存在等、靠的被动思想，积极性、主动性不够。



对于费用、成本的控制需要从大处着眼、小处着手，但是财务部没有把眼光放远，没有对全厂各部门、各方面的费用去挖潜、去深究、去调查，看有没有浪费、看能不能节约，而是很被动的接受，对超支的现象不能有效的加以控制，被动的依靠各部门自己来控制。比如全厂的许多修修补补，绿化等许多项目到了来人报帐要钱时才知道发生了费用，没有事前的预知性、根本对费用发生的多少没法控制、也对费用的超支预警不了，缺乏主动性。

同时，财务部也不能够及时的召集会议，对已发生的费用成本去开会分析，给各部门以警示，以指导，即使召集会议各部门对有领导参加和没领导参加表现出重视程度明显不同，财务部作为牵头部门没有形成开会分析的惯例、使大家对此项工作缺乏重视。每月财务部把各部门的费用节超情况放在网上、可以说各部门没有几个去看、形成虚设，时间一长也就麻痹。

这些充分说明我们在费用、成本的控制上工作自主性不强、积极性、主动性不够，从思想上没有把费用、成本的控制落到实处。

在x年我们必须想措施、想办法去改变这一现象，积极主动的去全面了解，走出财务部、了解信息、落实情况、认真分析，加强控制，提高我们的主动性、积极性和分析的及时性，真正的把费用、成本的控制工作搞好、努力完成费用控制目标。

x年已经来临，新的一年又将开始，回顾过去展望未来，财务部将认真总结、吸取教训，积极学习，勇于创新，继续加强企业文化的培训、增强团队精神；努力学习新的财务制度、准则，提高财务知识、工作技能；加强安全意识教育，堵塞管理漏洞，努力使财务部的各项工作在新的一年里进一步提高、为完成新一年的工作任务而努力奋斗。

## 商贸工作总结篇五

今年以来，市场股内贸工作在局领导的正确领导和高度重视下，在全局各股室的大力支持帮助下，认真贯彻落实中央、省、市关于进一步搞活流通扩大内需的一系列政策措施，紧紧围绕全局的中心工作和区政府年初确定的各项目标任务，强化措施，狠抓落实，积极应对各种困难，圆满完成了局领导交办的各项工作任务。现将一年来的主要工作总结汇报如下：

### 一、1-11月主要经济指标完成情况及全年预计完成情况

——社会消费品零售总额：1—11月份，辖区累计完成社会消费品零售总额294396万元，同比增长；其中区属完成社会消费品零售总额238497万元，同比增长，占区政府下达年计划考核指标28万元的。全年预计可完成350674万元，同比增长以上，其中区属社会商品零售总额全年预计可完成281981万元，比上年实际增长18%以上。

——第三产业增加值：1-9月份，全区第三产业完成增加值亿元，同比增长，完成区政府下达年计划考核指标亿元的。全年预计可完成358000万元，比上年实际增长。

——“万村千乡市场工程”建设：1—11月份，完成新建或改造日用消费品农家店60个，其中：日用消费品农家店54个、农资农家店6个，占区政府下达年计划考核任务50个的120%。

——固定资产投资：1-11月份累计完成固定资产投资7787万元，完成区政府下达年计划综合考核任务8850万元的，其中：重点项目完成4858万元，完成考核任务8850万元的，非重点项目完成2926万元。全年预计可完成8850万元。

### 二、主要工作

## 1. 认真组织实施“万村千乡市场工程”建设

今年以来，我们按照上级和局领导的安排部署，认真组织实施“万村千乡市场工程”，并将此项工作作为一项主要的工作来抓：一是精心筹备，于4月16日召开了xx区20xx年“万村千乡市场工程”座谈会，全面安排部署了农家店建设改造任务。今年的建设重点是提高农家店覆盖面和发展水平，在布局定点上，突出在“空白村”建设改造农家店。二是拟定上报了我区20xx年“万村千乡市场工程”实施方案。三是对四年来“万村千乡市场工程”农家店补贴专项资金的使用、兑现情况开展了专项检查，进一步加强了我区“万村千乡市场工程”资金管理工作。20xx年共建设改造农家店60个。至此，我区累计完成建设改造农家店260个，其中：日用消费品农家店190个、农资农家店70个，农家店乡镇覆盖率达100%，村级覆盖率达80%以上。

通过建设改造后店容店貌发生了变化、经营模式发生了变化、管理上发生了变化、在老百姓心目中发生了变化。建设改造后的农家店信誉度提高、店主的经营积极性提高、消费档次和服务质量明显提高、营业额大幅提高。通过“万村千乡市场工程”的实施，扩大了农村消费，为农民群众“买得称心、吃得放心、用得安心”提供了可靠保障。

## 2. 积极筹备圆满完成了第六届商贸旅游节澜沧江啤酒狂欢节筹展商展工作

本届商贸旅游节商贸活动主要以奥新体育城为中心，包括商品物资展销、花市一条街、中草药一条街、科普一条街、风味小吃一条街等，其中商品物资展销，商贾云集，共有缅甸1个国家、27个省市自治区、16个省内州市及本地商户889户（含流动摊点）参展，展位数达1392个，商品展销参加人数达2398人。据统计，第六届商贸旅游节累计商品成交额达7009万元，其中：商展6030万元，药展807万元，花展172万元。第六届商贸旅游节澜沧江啤酒狂欢节的商展工作，起

到了活跃节庆市场，满足城乡居民消费需求。

### 3. 抓好搞活流通扩大消费，积极做好项目申报工作

认真贯彻落实《国务院办公厅关于搞活流通扩大消费的意见》和《xx省人民政府关于搞活流通扩大消费的实施意见》，紧紧抓住国家和省扩大内需的机遇，积极做好向国家、省、市商务部门申报项目扶持工作，争取项目资金。目前已向省商务厅上报了申请扶持的项目计18个。到目前为止，上报项目中已有两项分别获得国家商务部和xx省商务厅市场建设改造专项资金支持，共计80万元，其中xx市xx区蔬菜水果综合批发交易市场获得国家商务部“双百市场工程”农贸市场建设资金支持50万元；瓦房乡金塘农贸市场获得xx省商务厅、xx省财政厅20xx年乡镇农贸（集贸）市场建设改造项目资金支持30万元。目前，这两个被商务厅核准的项目正在按照相关建设标准与规范要求有序推进中。

### 4. 积极协助项目单位抓好重点项目建设工作

切实搞好各种协调和服务，狠抓重点项目建设。在局长的亲自协调下，今年市场股挂钩的“xx区物流配送中心建设项目”取得了突破性进展。目前，该项目已按照基本建设程序，完成的项目的规划设计审批，正在办理土地招拍挂手续。同时，积极协助其他股室做好挂钩重点项目建设的相关工作。

### 5. 加强行业规范管理工作

## 商贸工作总结篇六

上半年市场体系建设科在局党组的正确领导和省商务厅建设处的具体指导下，我科认真履行自身职责，扎实工作，取得了一定成绩。

## 一、上半年工作情况：

### (一)、精心组织特种行业年审工作

按照省厅的统一部署，2月初之前完成了对各典当行、拍卖行的年审初审工作，严格督导各典当行、拍卖行自查，并根据《典当管理办法》，针对各那典当行的经营状况、制度执行情况、加强自身建设情况、财务审计情况四个方面对典当行各企业进行了初审，2月底省厅安排验收小组对我市典当行进行交叉检查验收，经省商务厅认定，我市的恒泰典当行、博汇典当行、大世界典当行均顺利通过年检年审，已被评为a类典当行。根据省厅要求我科协助大世界典当行完成了《典当经营批准证书》的更换工作。全市14家拍卖行经年审合格。(叁)万村千乡承办企业申报工作(四)扎实推进家电下乡工程二、下半年工作思路：

(一)继续抓好“万村千乡市场工程”的建设，加强已建农家店的后续管理工作。按照部、省要求，督促各区县(市)商务局和各承办企业对、、所建农家店进行中期评估，确保农家店的存活率。同时，根据部、省安排完成年内“农家店”和承办企业配送中心项目的建设改造任务。

(二)继续做好特种行业的检查监管工作，确保我市拍卖、典当、报废汽车行业健康有序发展。

(四)加大中心城区农贸市场的改造力度，争取用2-3年时间，使我市农贸市场的改造升级有一个质的变化。

(六)认真完成省商务厅和局领导交办的其他工作任务。

## 商贸工作总结篇七

根据集团公司我们先后完成了：馨雅如21#22#28#楼二次结构砌体工作、薛家湾和泽项目的开工和基础工作、沙榆公路的

全段维修、榆魏公路的进一步完善、沙圪堵底商装修的材料购买、康雅安地下车库设施安装、康雅安底商装修等项目的物资采购任务，同时完成了集团公司各部门用品的采购和临时安排的工作任务。累计完成大型物资采购申请30单，签订合同30份。

## 二、20xx年度工作中存在的问题及对今后工作的建议

### 20xx年工作中存在的问题：

#### 1、各部门对物资申请采买的计划不完善

对各种材料及产品的购买基本没有明确填写总的数量规格型号和进场时间及产品的质量要求，造成我们在采买过程中很难去把握采买时间和进场时间，导致成本增加，最后因实地运用而有质量因素出现互推责任。因此我建议在今后工作中要提前计划所需产品和规范填写物资采购申请单。

#### 2、物资采买过程中审批环节重复、申请材料时间滞后

每次物资采买时，先出具调价汇总表找各部门负责人审批价格并确定供应商，审批此项需要两到三天；然后根据调价表的基本内容开始起草合同，接着开始内部审批合同内容，至少需一周的时间，有时因个别部门负责人出差或请假需要两周或更长时间方可完成；审批完合同双方开始签订合同，往往出现我们接受的合同条款对方不接受，对方接受的条款我们不能接受，谈好的价格随市场变化需重新确定，这样要花大量时间去重新确定价格及重新审批合同，这样导致物资不能及时进场，成本不能有效控制。所以我们建议在今后工作中科学合理的制定审批流程，做到精而简。另外一定把握好各种类型材料提请多长时间上报，要给我们留有充足的时间才会有最低成本的回报。

#### 3、供应市场的范围还不够广

目前我们的供应商大量为本地客户，没有很好的形成所需物资产地优先选择的机制，在一定程度上影响了控制最低成本。所以我们建议在今后工作中不断收集物资产地价格信息，同时外出实地考察，进一步控制节约成本。

### 三、20xx年的工作规划和主要思路

20xx年我们将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想，不断细化采购管理流程、控制采购成本、拓展供应商的选择、完善供应商档案管理、抓规范、重效益，确保全年工作任务顺利完成，在更规范合理的采购前提下，进一步降低采购成本。总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，要进一步强化敬业精神，加强责任感，同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距。尽力量的去降低成本，提高效率。为集团公司在新的一个月发展创更大的效益，贡献更大力量。同时祝愿我集团公司在20xx年取得更辉煌的成就。