

设计单位晒图岗位工作计划

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

设计单位晒图岗位工作计划篇一

工作计划就是对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、指标、完成时间和步骤方法等。以下是资料员下阶段工作计划，欢迎阅读。

资料员下阶段工作计划

1新年伊始，我有幸加入了东宁集团这个大家庭，成为酒店工程项目部的一员，由于是首次接触建设单位工程资料员工作，在实际工作中处于边工作边学习的状况，但我一定会凭着我的责任心以及对工作的热忱，尽心尽力做好这项工作。

一、做好工程开工前的准备工作

1、熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料，资料必须相关单位签字、盖章、审核。收集工程开工的前期资料，包括：施工组织设计、施工方案、安全组织设计、安全方案、监理规划及细则。

2、分类存放各种资料

为便于日后资料的整理，在平日的资料收集过程中所有的资料按施工阶段、分类别设立专门的档案盒，每个盒子都贴上明确的案卷脊背，方便查找。对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。

3、积极配合各部门或个人对资料的借、查工作，做到对资料情况心知肚明，在档案内里有他们所要资料的情况下，在第一时间内为他们拿到，如果没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有。对资料的借阅、领取做好详细的登记台帐，防止档案室的资料在借阅的过程中丢失。

4、用业余时间进行专业课程的学习，努力提高自身的专业技术及专业素质，认真查阅相关专业的考试信息，在这一年内至少拿到一个专业技术资质本。

二、工程开工后的工作

1、原材料检验

开工时原材料必须送乌海市质监站委托的检测中心检验，进场材料有出厂合格证及厂家检验报告方可进行使用，并及时收集、归档。

2、同时进行的收集工作

将工程测量记录、图纸会审记录、设计变更、工程洽商、地基勘探报告与开工报告归档、整理。

三、施工过程中收集和填报资料

1、收集材料质量证明文件

收集施工过程中购进的各种材料的出厂合格证及有效的检测报告（有cma标志的，必须是原件）。每种材料有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有28天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

2、填报资料

按照规范规定对施工过程中的相关资料进行填写、报送。

四、认真落实岗位责任制

2、参加每天的碰头会，并对会议内容进行完整记录；

4、负责所有资料及文件的发放，并按贯标文件的要求对文件进行有效控制。

资料员下阶段工作计划

1、配合各专业工程师对施工单位的工程资料做好严格把关，资料就是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，只有和专业工程师、施工单位资料员、监理单位全力配合才能完成并做好这项工作。资料的整理、收集是一个逐渐积累的过程，要确保资料的真实与完整，为工程验收提供及时、有效、适用的资料。

2、对前期的地质勘察、施工图设计形成的文件，进行积累、组卷、归档。

3、负责施工现场会议的记录工作，做到真实、有效的记录，整理出会议纪要，经各参加单位会签后下发。

4、负责工程部与各参建单位往来文件、联系函件、施工图纸的收发，做好记录，建册存档。

5、负责工程重要施工部位的影像资料拍摄，进行整理、归档。以便日后查阅及工程结算之用。

以上是我在工程部近半年的主要工作，其中也有些不足之处：

对于施工单位工程资料报验的监督有一定的松懈，开工初期施工单位不重视工程资料的编制，往往某一分项工程已施工完毕才将工程资料上报，存在拖延、滞后等现象。工程资料

应随施工进度同步收集、整理并按规定移交。在今后的工作中，我将严格要求施工单位做好工程资料的编制与报验工作，保证工程资料的真实、有效、完整，为工程的顺利验收奠定基础。

20**年的工作计划：

- 1、工程将进入基础及主体施工阶段，施工队伍多，施工项目多，所涉及到的技术资料项目繁杂，这对我的工作能力也是一项考验，我将一如既往的认真履行自己的职责。加强对各施工单位土建、安装、安全资料的监管力度，定期对其进行查阅，保证技术资料及时、完整的整理，并达到质检站的验收要求。
- 2、认真做好各项重要文件、施工中往来函件的收发、记录、存档工作。
- 3、协助工程部各专业工程师，做好各项施工资料的整理、存档工作。

能参与建设林桥社区生活保障房这样建筑规模大、施工项目多、配套设施齐全的工程，我感到很幸运也很骄傲。比起其他同事，我的力量是微不足道的，今后工作中存在的不足之处，望各位领导与同仁给予批评指正。我将总结过去的不足继续努力工作，为公司的建设贡献自己的微薄之力！

资料员下阶段工作计划

3新年伊始，总结即将过去的08年，从刚开始整理工程养护部和档案室的资料时的不娴熟，到如今的得心应手，这与部门领导的正确引导和同事的热情帮助是分不开的。

记得刚来公司，还曾为不知如何与同事领导相处、如何开展工作而苦恼，然经过近半年时间的工作和学习，我发现起初

所担忧的都是多余的。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化和同事之间互帮互助的热情，让我很快融入了江珠这个大家庭，也给了我更高的工作热忱。

设计单位晒图岗位工作计划篇二

从5月份开始，我负责超赢系统的安装与维护工作。在一个月连续的加班加点工作中，我发现在使用这套系统中，我们主要存在以下的问题：1. 商品资料混乱。这是导致我们这个月一直在盘点中度过的最主要的原因。为什么会造成商品资料混乱？主要是因为我们原先三家门店所存的商品资料不同，出现了同一商品，名称不一样，或者条码不一样的情况。名称不一样，可能是因为当初在存资料的时候打字出现错误。条码不一样，有两个原因可导致，一个可能是抄写错误，另一个可能是由于商品的进货渠道不一样，导致同一个商品，会出现不同批次的条码。另外，商品成本方面也比较混乱，应该也是当初存资料的时候出现的手误，小数点出现错误等。

2. 工作交接不清。我发现，我们公司现在除了制度不完善之外，还有一个很大的漏洞，那就是交接不清。主要表现为上下不通气。很多事情和决定，上层领导和其他员工之间脱节，导致中间工作出现衔接不上的错误。

3. 商品调拨问题。我发现在商品调拨过程中，有时候会出现商品未送到，即过账的情况。这样容易引起商品种类、数量上的错误。

4. 商品盘点问题。在盘点过程中，会出现一些货物实际已经送到门店，但是当时未在系统后台过账。这个时候，我们门店的工作人员在盘点时候，会把这批实际到仓的货物盘点进去，同时，如果之后又过账这批货物，那么，就会造成这批货物的数量重复增加，从而导致库存混乱。

5. 商品调价问题。我发现，现在商品调整零售价是直接

品档案里面调整的，并且是不定时的调整，容易造成某一商品前一分钟还是原价，下一分钟就是另外一个价格了。在价格上波动比较大，并且，门店员工也不知道究竟哪些商品被调整过价格了。如果一旦顾客发现实际标签牌与商品刷出来的价格不符，如果价格调低了还好说，如果调高，并且相差较大时，很容易造成顾客对我们门店产生不好的印象，容易流失客户群体。

1. 针对问题1和问题7，需要修改商品资料。规范的整理商品资料，尽量杜绝一品多编码的情况发生。如果有一品多码的商品，需要规范一品多码，将不同条码做到同一个商品资料里面去，而不是看到条码不一样，就马上新增一个商品。这样做的好处是，进来的货，虽然条码不一样，但是他们事实上是同一个商品，通过一品多码，就可以解决一个商品出现两个甚至多个商品资料的情况，能够大大的减少库存出错的几率。

2. 针对问题2，需要及时做好上层领导与其他员工的沟通工作。群策群力才能使我们的企业更加的进步。而且，通过沟通，员工能够更加理解领导的意思与发展倾向，领导也能了解到员工的实际需求。通过老板与员工的互惠互利，双方将会得到一个双赢的局面，从而扭转员工与老板站在对立面的情况。同样的，如果一个企业各方面消息沟通都比较灵通的话，就不容易出现一些这样那样的错误，比如说，老板确定了一个决策，但由于没有及时和员工通气，导致员工蒙在鼓里，不知所措。只有互相的信任与协助，企业才能蒸蒸日上。

3. 针对问题3，需要做好确认工作。由于商品调拨要涉及到商品种类、商品数量等，建议在总服务器上开具商品调拨单后，先保存，切勿马上过账。等到商品到达请货门店后，由门店销售人员核实单据与实物并签字确认后，确保商品与调拨单上无任何差异后，方可回到后台入账。

6. 针对问题6，需要做到规范条码。现在我们已经采购了条码

打印机，对于一些没有条码的商品，我们可以规范起来。而对于那些一品多码的产品，需要去门店里面好好整理出来，也做到规范化管理。删除重复的资料，合理的安排商品资料与条码，这样无论是在进货、调拨或者是销售的时候，都不会出现负库存的情况的。

以上就是我对上一阶段工作的总结，以下，我想谈谈对下一阶段工作的计划于安排。

首先，由于这个超赢软件系统一直是由我负责的，因此，我也还将继续负责下去，务必做到使该系统无错误、安全、正确的行使。

第二，作为办公室的行政助理，我的工作可以说是比较广泛的，无论是门店里有事，或者是办公室里有事，大家都会来向我寻求帮助，因此，我肯定是要对大家、对公司负责，出现任何问题，我都要帮着解决。

设计单位晒图岗位工作计划篇三

1、以海宁包装大厦项目战略管理思路为基础，对工程项目全过程、全方位(进度控制、成本控制、质量控制、安全及文明施工控制等)控制。

2、部门内部员工真诚互助，业务水平随项目的开展而不断加强。

3、部门内部工作开展公开透明、有理有据。

4、部门间交叉工作积极配合、高效完成。

二、设计层面

1、海宁包装大厦主体工程方案、施工图设计。

- 2、海宁包装大厦基坑围护方案设计。
- 3、海宁包装大厦地质勘察设计。
- 4、幕墙方案设计。
- 5、智能化方案设计及预埋施工图设计6、桩基检测。

以上设计任务的及时完成，保证了包装大厦20__年度项目建设的顺利开展。

三、合同管理层面

1、合同签订

20__年工程部先后配合李总完成工程设计、代理、施工类合同签订18项(详见附表一)，合同共计金额2310万元，目前已完成项目投资约20__万元，各类款项支付745万元，支付比例为37%。

做到了合同先行，工程款支付受控，本年度几乎无工程扯皮现象发生。

2、工程招标

20__年通过公开招标方式选定合作单位并签订合同为三项：《主体设计合同》、《监理合同》、《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同为一项：《招标代理合同》；其余临建小项目等采用直接发包方式进行分包。

目前尚处公开招标准备阶段的工程包括两项：电梯供货及安装工程、主体工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年前可下发。

本年度大型、重点合作内容均采用招标方式，价格的合理性、配合单位的高素质、工程的顺利开展得到了有效保证。

3、工程结算

工程各类结算均以合同为依据，本年度已全面完成合同任务11项、目前已结算完成10项(桩基工程尚未开始结算)，结算完成率91%。

四、施工管理层面

(一)进度管理层面：

1、海宁地方政府原因，导致淤泥无法外运，直接影响工期。

2、施工过程中孤石、原住宅基础等地质条件对工期有一定影响。

3、园区另外三家单位已经基本明确今年不打桩，这样园区四个项目总体进度上无论怎样我方项目均会提前，此外年前总包单位尚未选定，打桩后期我方在现场管理上更加强调工程质量，对桩基滞后有一定影响。

总体上桩基工程进度是受控的。

(二)质量管理层面

5、例会制度：采用定时例会与随机例会相结合的办法，定时例会为每周四，坚持例会是发现问题的例会也是解决问题的例会思路，有问题，有潜在风险，例会上能解决马上解决，无法当场决明确解决思路，作为会后工作重点。

目前从已完成工程看，尚未发现质量问题，不过桩基工程质量最终还是要经过桩基检测的专项检验及土方挖开后，才真正了解。

(三) 安全及文明施工

- 1、整个工程开展过程中未发生一起安全事故。
- 2、桩基单位在现场配置了近20间的临时用房、化粪池、场地硬化、文明施工牌均已配置到位。
- 3、对我部及监理单位的各项相关要求，施工单位能够给予积极配合。

在无总包单位管理的情况下，单单桩基单位做到以上几点已属不易。

五、部门配合层面

20__年海宁亚包长海建设投资有限公司主要设行政部、前期部、工程部三个部门(营销部成立时间较晚)，故主要是与前期部、行政部部门间的配合。

1、前期部配合

项目公司于年初成立，本年需做大量的前期工作，工程部积极配合前期部办理各项相关工程审批手续，协同完成场内三通一平及相关前期临时设施的搭建工作，保证了桩基工程的顺利开展。

2、行政部配合

与行政部的配合主要是工程管理规范制度编制，本年度主要下发了《工程管理制度》、《招标管理实施细则》两项管理办法，基本涵盖了工程部管理的各类工作，做到了有章可循。

20__年工程部保质保量的完成了公司交办的各项工作，今后工程部全体员工将更加努力，“将项目建设好、将成本控制好、将人培养好”是我们的责任。

设计单位晒图岗位工作计划篇四

一、加强领导，坚持党政一把手亲自抓、负总责。

今年以来，我镇把打好卫生和计划生育创强工作作为我镇首要任务来抓，坚决落实计生工作“一票否决制”，加大计划生育工作人员的奖励和处罚力度，成立了由*、镇长任正副组长的计划生育工作领导小组和人口与计划生育舆情监测工作领导小组以及应对工作机制、婚育学校校委会、计生协会等领导机构，加强了计划生育工作的领导；二是把人口与计划生育工作摆上党委、*重要议事日程，党政班子会议上专门安排时间研究计划生育工作的开展，制定了各项计生工作的奖罚制度，明确各村、机关单位一把手为计划生育工作第一责任人，制订奖惩和帮扶制度，明确责任、奖罚分明；三是党政一把手定期听取计生工作汇报，研究解决人口计生工作的突出问题和实际困难，定期参加计生工作例会，为计生工作提出可行性建议，为镇计生工作的顺利开展提供强有力的组织保障。

二、集中精力，抓好计划生育日常管理工作，提高人口计生管理水*。

今年初，我区召开了全区计划生育工作动员大会，制定了今年计划生育工作的各项措施，修定了今年计生工作流动“红旗”考核方案，以此为抓手提高计划生育工作水*。我镇迅速召开班子会议专门研究部署工作，根据区卫生计生局的指导精神，调整了《20xx年镇人口和计划生育层级动态管理责任制实施方案》和落实计划生育工作具体的奖励措施等文件，群策群力，全力以赴，逐项抓好落实。相关部门落实“一票否决”，形成了齐抓共管计划生育工作的良好氛围。集中精力抓好计划生育集中服务，全力清理“四术”库存和计生“三查”工作，尽力减少我镇的“四术”库存，为我镇下半年的计划生育工作打下坚实基础。

三、全面统筹，进一步完善全员人口计生信息工作，从而进一步提高计划生育管理水*。

为了人口计生数据真实、准确、及时、完整，发挥统计信息在人口管理中的基础性和导向性作用，镇村干部再一次进行全面进村入户核查出生人口计生信息，想尽千方百计摸清对象出生信息；同时，对兼职部门如镇派出所、卫生院、合作医疗办、民政办、中、小学、幼儿园等涉及人口计生信息的数据重新进行比对，确保部门间信息一致无误。围绕“真”字做文章，要求计生数据必须真实可靠，经得住检验，杜绝假三查、假四术的发生。

四、加大宣传力度，确保人口与计生政策及时落实到位，提高育龄群众知晓率。

我镇继续加大“一法三规一例”、单独二孩生育政策、新的计划生育征收标准和农村部分计划生育家庭奖励办法的宣传力度，首先是在元旦、春节期间进行街日宣传；其次是利用横额、标语、现场咨询、宣传车等形式进一步加大计划生育工作力度，共出动宣传车5次，悬挂大型横额30条，书写永久性标语6条，张贴宣传标语300条，发放宣传资料3000多份。把计划生育的知识宣传到了千家万户，宣传品进村率达100%，入户率达98%，至今我镇领计生家庭奖励金42人，领计生节育奖309人。多次组织召开镇村干部计划生育政策和业务培训班，组织计生专干到计划生育示范村石峰学习，提高计生干部的业务水*，各村委按照规范化要求完善了档案资料。充分利用好镇、村计生“一校二室三栏”。开展了两期新婚夫妇学习班，新婚期参学率达90%以上，同时各村委会的孕产期、育儿期、更年期的培训正常开展，“五期教育”工作稳步开展。

五、依法行政，继续加大社会抚养费征收力度，提高计生部门的威信。

今年以来，我镇紧紧围绕稳定低生育水*目标，突出重点，突

破难点，创新思路，以违法生育查处和依法征收社会抚养费为抓手，利用法律手段和经济手段的作用，规范群众的生育意愿和生育行为。镇计生办继续对历年和当年违反计划生育的人员进行清理并做好卷宗建立完善工作，在做好卷宗的同时大力宣传计划生育政策，做好超生对象教育宣传工作，对今年调整的计划生育征收标准在各村委显眼的位置张贴，做到家喻户晓，人人皆知。督促其尽快到计生部门缴交社会抚养费，对拒不缴交的对象坚决将完善的卷宗移交法院强制执行。至今我镇共征收社会抚养费83万多元。

六、加强药具管理、流动人口专项服务活动和打击“两非”工作开展。

七、免费孕前优生健康检查项目积极推进。

实施免费孕前优生健康检查项目，是国家推行的一项重大惠民工程，是出生缺陷一级预防的重要措施，我镇根据区计生服务站的指导，组织驻村干部发放免费孕前优生健康检查通知100多份，宣传资料300多份，并制定了动员对象进行免费孕前优生健康检查的工作人员进行奖励，进行免费孕前优生健康检查95人。该项目的开展，充分体现了以人为本、执政为民的理念，顺应了群众优生优育的需求。

八、不断完善基础设施和培训工作，提升镇、村干部工作能力。

我镇组织全镇镇、村干部进行了一次计生政策和计生业务培训，对今年省年度考核方案和“单独”生育政策进行讲解，还组织专干到我镇的计划生育示范村石峰学习，每月组织召开计生专干例会，进行业务培训，制订规范化工作要求，全镇10个村委会计生专干业务能力得到了明显提高。镇委、镇*为解决计生办实际困难，招聘一名大专毕业生到镇计生办负责社会抚养费征收工作，有效缓解了人手紧张的问题。

九、存在的主要问题：

1、政策外生育现象时有发生，未得到更有效控制；

3、现行的人口政策和群众的生育意愿存在一些差距，存在超生、抢生现象。

4、今年社会抚养费征收工作开展难度加大，征收金额同比去年减少较大，下半年加大法院强制征收力度，尽最大努力使征收工作起到震慑政策外生育作用，减少政策外出生。

1、每季度进行社区孕环检工作，对于常住已婚育龄妇女实施统一孕检；对于新婚以及符合二孩政策的育妇实施重点监测以提高早孕发现率；对于流动育妇的的孕情实施动态查看并通报给信息*台。

2、做好计生宣传工作，让各个年龄阶段的育龄妇女了解计生政策和相关事项；开展计生宣传活动，如育龄群众扶贫帮困工作、流动人口中秋联谊活动等，为社区民众办实事。

3、做好“四证”办理服务工作和孕前免费健康检查工作。今年社区“四证”办理共168人，参加孕前免费健康检查共计33对。

设计单位晒图岗位工作计划篇五

*面设计的工作稳定性是很高的，经济繁荣时期毫无疑问，即使经济下滑，仍不会有很大影响，以前两年为例，北美的大规模裁员浪潮，给高科技行业带来巨大冲击，放慢了高科技产品的开发速度，当然实际上它是对泡沫经济的反弹，不能彻底改变传统产业结构，也绝不能影响到设计。

通过这个测试我认为人只有把精力投在梦想的职业上，他才会有兴趣，而一旦从事的是实现人生梦想的事情，那么他的

力量将会势不可挡，正如美国一句著名的谚语所说：当一个人知道自己想要什么时，整个世界将为之让路。

没有美术功底也可以做设计，但是需要去了解美术的理论，20岁做设计不晚，我也是大学毕业又去进修设计的，现在一个月最少也有3000的收入。

只学照片处理，只能算是个操作员的水*，吃饭不是问题，但是这一片的竞争比较激烈，做这行基本80%的人都停留在这个阶段，要成为设计师才会有出路。

设计基础是版式，色彩心理学，标志，几大类，美术只是营造了一个学习的环境，会走弯路也是因为*时把时间都拿来玩了吧，没认真的学习知识结果当然会那样。

学习要看心态，自学是取百家之长，而科班是按照惯例学习，区别很大，自学总结的东西都是自己的，但一定要有目标，不能懒惰，科班是依照统一的路线学习发展，然后让你自己去总结，这没什么不好，但是缺点是把美术当成是设计来做，偏离了商业需要的部分会比较多。

学习设计是一种寻找生活节奏和捷径的过程，美术理论很重要，需要多多理解，但是真要去画的像摸像样有点太没必要。

设计是一种精神层面的东西，关键是掌握精神视觉，其他的都只能说成是分支和辅助品。

对一个懒人选科班可能更好一点，对一个真正想做设计的人来说，或许参加短期职业技能能学到更多的东西前天一个科班出身的.学生跑到我这边来应聘，还说自己是在全国拿过奖的，艺术学院当级学习也算相当的好，可是居然连软件常识和印刷都搞不清楚排版居然要拿ps来排一付可以和天下人*起*坐的架势一点谦虚的精神都没有所以，他与这个职位永别了，这也代表了一部分科班与自己学的区别，科班是个

懒人的地方，好象所有的学生都只用下半身思考一样。很多艺术大师都是自学而成的，有自己的论点和风格，科班就很难达到这一点，关键是人要约束自己，要有目标的去实施计划，学习不要问我将来会不会成功，结果在自己的努力。