

病案室技术工作报告(通用8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

病案室技术工作报告篇一

一、公司治理专项活动期间完成的主要工作

活动，制定工作方案，明确公司治理专项活动中各个阶段(了解文件精神、自查、制订整改计划、公众评议、接受监管机构现场检查、总体实施并完成整改)的时间进度及相关工作内容。

(二)组织相关人员学习上市公司治理专项活动的相关文件公司利用董事会会议召开期间及发送邮件方式，让公司董事、监事、高管和相应部门负责人了解文件精神和通知内容，充分认识到在现阶段开展加强上市公司治理专项活动是促进上市公司规范运作，提高上市公司质量的重要举措。

(三)认真开展自查工作，完成自查报告和制订整改计划对照中国证监会证监公司字[2007]28号《关于开展加强上市公司治理专项活动有关事项的通知》、深圳证监局公司字[2009]65号文《关于做好2009年上市公司治理相关工作的通知》，公司本着实事求是的原则，进行了认真自查，制定了整改计划，总结形成了《公司加强上市公司治理专项活动自查报告和整改计划》和《公司关于加强上市公司治理专项活动自查事项报告》，该报告经2010年12月26日举行的第一届董事会第十三次会议审议通过，并上报深圳证监局和深圳证券交易所。

公司自2015年1月开始，根据整改计划进行逐步落实整改。

(四)接受公众评议2010年12月30日公司公告了上述报告，同时公布了公司治理专项活动联系人、电话等信息，接受公众对公司治理情况的分析评议。在公众评议阶段，公司对外公告的邮箱中收到一位投资者建议公司适时推出股权激励方案的邮件。

(五)接受深圳证监局现场检查2015年3月31日，深圳证监局检查组对公司治理情况及治理专项活动进行了现场检查，检查了“三会”运作、相关制度制定和落实、募集资金使用、财务会计基础工作和内部控制情况。2015年7月5日，深圳证监局向公司出具了《关于深圳市汇川技术股份有限公司治理情况的监管意见》(深证局公司字[2015]64号)(以下简称“监管意见”)。

针对监管意见，公司迅速召集有关部门和相关责任人学习监管要求，针对具体问题，实施整改。

二、公司治理存在的问题及整改情况

1、应进一步开展对董事、监事、高级管理人员的持续培训工作整改落实情况：整改期间，董事会秘书办公室及时组织了相关人员参加年度报告编制培训、董事会秘书培训、创业板上市公司公开谴责标准培训。以后也会根据深圳证监局、深圳证券交易所、深圳上市公司协会、中国证券登记结算有限责任公司深圳分公司的培训通知，积极安排相关人员参加。董事会秘书办公室收集、整理证券市场最新法律法规及监管部门文件，将部分规则辅以案例制作成ppt及时发送给公司董事、监事、高级管理人员，保证公司董事、监事、高级管理人员对政策环境的及时了解和深入贯彻。公司每周结合证券市场环境及公司证券事务、经营工作现状，向董事、监事、高级管理人员发送1—2篇学习文件，以达到预警作用。

2、内控措施有待进一步完善。

整改落实情况：按照最新法律法规，结合监管部门的要求及公司的实际情况，对公司现有的内部控制制度进行了修订、补充和完善，并履行相关审议程序。2015年3月，新增《独立董事年报工作规程》、《审计委员会年报工作规程》、《防东大股东及关联方资金占用制度》。

2015年5月，修订了《投资决策程序与规则》、《关联交易决策制度》、《对外担保管理制度》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《总经理工作细则》《公司章程》、《董事会薪酬与考核委员会工作细则》。2015年5月，新增《募集资金使用实施细则》、《法定范围人员买卖股票申报办法》。

在整改阶段，公司审计部发挥了内部审计工作职能，针对公司2010年度内部控制情况实施了监督核查，并出具了公司《2010年度内部控制自我评价报告》；向审计委员会提交了《2015年度审计计划》；针对募集资金、货币资金、关联方资金往来情况，审计部已完成2015年第一季度的专项审计工作；就工作总结与计划，定期向审计委员会汇报。

审计部在内控建设方面，确定了内控实施项目小组成员，搭建了内控工作组织架构；确定了内控实施工作方案，向公司管理层提交2015年度内控工作实施方案并通过；组织内控实施启动大会的召开；按计划给各内控专员下发收集内控制度和自评可能存在风险领域的指令，并收集整理初步自评风险点；确定内控实施的范围；完成风险控制标准矩阵（销售、人力资源、资产管理、全面预算、财务报告、资金活动、研究与开发、担保业务、业务外包、信息与传递、合同项目、工程管理、信息系统、采购）的编制。

3、进一步完善公司法人治理机制。

整改落实情况：公司按规定召开了董事会相关委员会会议，发挥了董事会专业委员会的作用，提高了董事会运作有效性和独立性，强化了独立董事和专业委员会的作用，保证了内控制度的完整、有效执行。

公司将继续组织学习《公司法》、《证券法》、《创业板股票上市规则》及中国证监会、深圳证券交易所以及深圳证监局的有关文件精神，进一步明确公司“三会”职能，切实履行法定程序，完善公司治理，提升公司的管理水平。将公司董监高人员的薪酬决策提交董事会审议。

4、公司董事会专门委员会的作用有待进一步发挥。

整改落实情况：在公司经营管理过程中，进一步重视董事会专门委员会和独立董事的工作，对涉及专门委员会委员专业领域的事项，积极征询独立董事的意见，发挥其专长为公司决策提供建议。公司也会不断完善专门委员会的工作体系，确保专门委员会的会议常态化、规范化，更好地为董事会决策提供服务。整改以来，公司审计委员会积极指导内审部工作，审议了内审部2015年第一季度工作总结与第二季度工作计划；并陆续召开审计委员会会议对公司相关工作进行审议或发表意见，相关内容有：财务会计基础工作专项活动的工作方案、对年审注册会计师进场前公司出具的财务会计报表的书面意见、规范财务会计基础工作专项活动的自查报告、对年审会计师出具初步审计意见后的公司财务会计报表的书面意见、指导公司制定内控实施的范围及其依据、2015年第一季度募集资金专项审计报告。

公司提名委员会对第二届董事会董事候选人进行提名，并提交董事会进行审议。

公司战略委员会充分发挥其在公司发展战略方面的重要作用，积极参与对超募资金投资项目的调研、分析、讨论等工作，并提出自己对相关事项的意见和建议。

5、公司信息披露管理工作尚需进一步完善。

整改落实情况：董事会秘书办公室人员认真学习相关法律、法规及相关规则、指引，加强与监管部门的沟通，严格按照公司《信息披露事务管理制度》中规定的内容与流程进行信息披露事宜，对信息披露内容进行审核通过后再予披露，确保信息披露内容的真实、准确、完整。

为确保所披露信息的及时性，董事会秘书办公室组织各信息报告义务人学习公司《重大信息内部报告制度》，使其知晓报告内容与报告程序；持续进行违规案例警示，使其知晓重大信息报告的重要性；制作了重要信息内部报告表、信息报告反馈表、重要事项进展情况表，使其与公司董事长、董事会秘书、董事会秘书办公室沟通畅顺。

为确保所披露信息的公平性，公司接受特定对象调研前，要求其出具访问提纲，调研时签署《承诺书》，调研后在公司给出的调研记录上签字；公司重大事项自进入决策之日起，要求相关人员签署了《内幕信息知情人承诺书》或向其出具《内幕信息知情人履行保密义务的提醒函》，并随着事项的进程陆续增加相关人员签署该承诺；定期报告及重大事项在编制、审议和披露期间，尽量不向外部单位报送依法律法规的要求需报送的资料，如果时间协商不成，则会将报送的外部单位相关人员作为内幕知情人登记在案备查。

1.技术工作报告

2.专项安全监理技术方法

3.技师技术工作报告

4.cnc技术员工作报告

5.个人技术工作报告

6.技术员工作报告

7.教师技术工作报告

8.公路专业技术工作报告

病案室技术工作报告篇二

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的'问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

一、完善单位内部管理制度；责任明确分工，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能；

五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据；

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

病案室技术工作报告篇三

自我担任班主任一职工作以来，做到认真完成学校布置的各项工作，重视班级学风，班级成绩优良突出，年年被评为文明班。作为班主任的我，做到深入了解每个学生的思想动态，经常走进学生的生活和他们打成一片，和他们谈心，了解他们的学习和生活中存在的困难。我还似父母般关心和爱护他们。积极与家长配合，研究教育学生的有效方法，做到及时发现问题及时处理。在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的管理。培养学生养成自觉学习、讲清洁卫生、讲文明礼貌等良好的习惯。努力创造一个团结向上，富有朝气的班集体。

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材内容，了解学生的实际情况。通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期所担任的科目教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，我做到了认真细致地研究教材，研究学生

掌握知识的方法。细心备课，不断加强教学理论的学习，尝试各种教学的方法，积极进行教学改革，积极参加学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。工作之余我不断充实自我、丰富自我。为了自己的教学方法的更新，我不断加强思想觉悟，学习新的教学理论，特别注重学生对基础知识的掌握程度，同时还特别注重学困生转化工作，在学困生转化过程中坚持以身作则，因人施教的原则，让学生充分认识自己的优点和存在的不足之处，突出学生闪光点和耐心引导学生克服自身存在问题，做到不挖苦不歧视不打击不压制，但又坚持原则对待学困生，不能操之过急要多树立榜样循循善诱持之以恒逐步纠正同时要多给予学困生改正错误机会，做到多关爱他们，让他们体会到老师的关爱如亲情，从思想上改变学困生厌学情绪，帮助他们树立自信心。

在劳动纪律方面我严格按照党员标准来要求自己遵守学校各项规章制度，在工作中任劳任怨，扎实求进，服从领导，听从学校一切安排，从不计较个人得失，保质保量完成各项工作任务，凡是要求学生做到的，自己首先做到，同时经常对学生进行耐心细致的思想工作，做到晓之以理、动之以情、导之以行。同时还做到以校为家、爱校如家，从不迟到、早退，从始至终都严格遵守劳动纪律。

在教育教学中经过辛勤的努力，我多次取得县的奖励，其中在20xx年七月，教学论文《浅谈小学语文教学探索与思考》在电白县中小学语文学科年会上宣读交流，并荣获二等奖;20xx年十二月，教学设计《阳光》在电白县中小学优秀教学设计评选中，荣获小学语文科三等奖;20xx年七月，教学论文《在语文教学中培养学生的创新能力》在电白县中小学语文学科年会上宣读交流，并荣获二等奖;20xx年七月，《浅谈农村小学班主任德育工作见解》在电白县中小学德育论文评选活动中，荣获二等奖。在教学方面我不断提高自己的教学水平，其中在20xx年六一学科竞赛中，荣获二年级数学科任优

秀率第一名;20xx——20xx学年度第一学期统考中，荣获三年级数学学科平均分一等奖;20xx年六一学科竞赛中，荣获二年级数学科任一一等奖;20xx——20xx学年度第一学期期末统考中，荣获三年级数学科任一一等奖;20xx年元旦学科竞赛中，荣获三年级数学科任一二等奖;20xx年元旦学科竞赛中，荣获三年级英语科任一一等奖;20xx——20xx学年度第一学期综合质量评估中，成绩显著，荣获小学三年级语文科三等奖;20xx——20xx学年度第一学期被评为全镇的优秀班主任;20xx——20xx学年度第二学期被评为全镇的优秀教师。

在今后工作中我仍将刻苦钻研教学，把握教学规律，克服自己在教学中存在的不足，要更加关心和爱护学生，把他们培养成社会主义建设事业有用人才，同时要坚持政治理论学习，不断提高自己思想文化素质，总之我要努力克服自己不足，虚心学习，取长补短。在这几年的工作中，通过和同事共同的努力我的教学水平大幅度提高，所任课班级学科成绩一直名列榜首。但在教学工作中，我仍有不足之处，还需继续努力提高自身的能力，争取于啊下一阶段不断推进，完善自己，做好本职工作，争做一名领导放心、家长满意的人名教师。

病案室技术工作报告篇四

一、立题依据、目的意义。

二、国内外同类研究现状及比较

国内外同类研究进展情况，本项目研究结果与国内外同类研究的比较。例如：国内、外同类研究进展如何?与我们研究有什么相同与不同之处，我们研究结果先进在什么地方（不要写的太多）。

三、主要研究工作内容

写本研究详细的技术工作内容。研究的对象、使用的先进技术、做了哪些工作？研究结果是什么？要具体写到应用多少病例（或动物），治疗组和对照组情况，使用方法，观察时间及结果。顺序按研究内容重要程度，不按论文发表时间先后写（要详细，写出难度和工作量）。

四、创新点

研究中所取得的创新点（成果），要逐条写明。创新点是指在国内外首先提出的新观点、发现的新规律、创建（开展）的新技术等，要与一般研究结果区别开（具备创新性、先进性和实用性的结果）。

五、推广应用情况及应用前景

1. 该研究结果实际应用情况，包括本单位和推广单位实际应用情况。例如：临床开展的治疗或诊断新技术项目，要写治疗、诊断病人数包括本单位和推广应用单位分别写，应用效果如何。

2. 发表论文情况：在国外、国内期刊发表的论文数及被引用收录情况

3. 参加学术交流情况：参加国内、国外学术会议交流次数，是否大会发言及权威专家的肯定性评价。

4. 举办学习班、培训班情况，参加学习人数，培训进修医生数。培养研究生情况。

六、存在问题

本研究存在问题和今后设想。第一范文§网整理该文章，版权归原作者、原出处所有。

病案室技术工作报告篇五

技术部门是公司的技术核心，基本上各部门都会有与技术部有作业联系。对新开发的案件、客户的样品等，都是首先从由技术部开始，由技术部绘制效果图、配件、产品图、报价、制作样品等，配合采购部进行配件采购，编写技术资料初稿，以备量产前技术资料的完善，协助生产部解决生产中的问题点，等等。

通过《设计开发管理程序》，明确整个开发案件过程中各部门、各权责人员的任务分工及职责，各权责人员的衔接，使整个开发案件更为顺利流畅。

以本程序为主，把业务、技术、样品、生产各部门在新产品开发中的职责串联起来，使新产品的设计开发过程一环扣一环，更为紧密相连。基本解决了以前在新产品开发中职责不清的问题。

以样品开发进度管制表，对每一个开发案都例入管控，明确责任人，完成的时间，同时也把业务部传递给技术部门的开发要求详细记录，有利于开发部主管对开发进度的管理，也明确各开发人员的生产任务。通过对开发进度的记录，把开发中的问题点暴露出来。现时也解决了以前各个设计人员之间的工作量不均的现象。

以前，设计变更存在的问题很多，基本上没有对设计变更进行管理，各责任人员，包括业务、技术、生产各部门都不明确在设计变更时的处理。建立《设计变更管理程序》对设计过程中的变更进行管理。目前对设计变更的管理还不是很规范，主要是对设计变更的申请提出基本上还是用联络单的多，造成技术部门对资料的分类管理存在隐患。后续应加强对本程序的运作的. 监督。

根据公司技术图纸较多，管理比较散乱的问题，公司编制

《技术文件管理程序》予以规范。技术文件相关的部门主要有技术部、业务部、生技部。要求业务部在接到客户提供的图纸时应传递给技术部或其它相关部门。技术部门在绘制产品的效果图时及编写产品配件时，应按照《技术文件管理程序》予以管理，并在量产前交给生产部作为编写正式的技术文件时的参考。生技部负责工时表、下料尺寸、产品图等技术文件的管理。

通过对样品及时率的统计，同时也发现其中的问题，即客户对样品订单的交期要求越来越严。公司对打样进度的控制应更为严格。制约样品进度的主要原因是配件的采购、模具的制作两大要因。公司可以从这两个方面着手。

病案室技术工作报告篇六

时光飞逝，我于20xx年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

一、20xx年重点工作完成情况及不足之处

1、工艺制度建设

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册；其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，

对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

2、工艺技术规范标准体系的建立和实施

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系（工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等）的编制，并呈交公司领导批准后实施。

位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成jhp20xx型液压式cng汽车加气子站、jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp、jhc、lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。

现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

3、设计图纸工艺审查和工艺文件审核

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定（例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件）。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

4、特种设备资质认证

5、生产工艺革新

20xx年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一。

6、三体系管理

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件；积极参与公司风险分析培训和评估工作。

7、技能培训、团队建设及安全指标达成状况

在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作（5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人），全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

11月份，又针对性的对生产班组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收

规范。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、20xx年工作计划展望及思路

1、岗位技能和学习型团队建设

明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

2、量产产品工艺的编审、评定、实施和工艺纪律监督：

□1□jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件（此机型气管路组件、缸体活塞组件等已经在编审、评定后逐步下发落实）

□2□jhc20xx型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件（立式）

□3□jhp20xx型液压式cng汽车加气子站量产工艺文件

在以上四个工艺文件的基础上，根据20xx年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

3、持续推动pdm二期工艺方面的建设工作

目前，技术中心的pdm二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20xx年底完成了pdm工艺与erp系统的衔接流程演示和capp工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺bom□capp等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通erp协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

4、工艺标准化建设

随着pdm二期的开发进度，争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

三. 结束语 展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

20xx年 12月 16日

病案室技术工作报告篇七

科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，并有严格的奖惩制度。

科室各种资料管理有条不紊。资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

二、努力钻研业务

科室全体员工积极参加院内。外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。

坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

三、树立良好的医德医风

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵医|学教育网收集整理，做到耐心解释，尽量提前给病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格执行医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，全年无一人收红包。

四、把好质量关，提高经济效益

面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

放射科目前的问题

一、书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

二、摄片质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

三、部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

在院长的指导下，放射科党小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

一、规范书写报告，减少漏诊率。

1. 采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写和印象，描写部分要详细规范，印象部分要准确；由副班医师复签后才发报告，当两医师意见不统一时可由主班先发急诊报告，第二天读片讨论后发正式报告。

2. 当发出报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

3. 中午及晚上值班时由值班医师单独发报告，第二天早上读片医师审核，有误诊或漏诊时重发正确报告，并由值班医师追回错误报告。

4. 复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见；旧片未归还，报告一律不发出。

二、强化执行评片制度，提高拍片质量。

1. 由科主任主任组织和投照组长负责；

2. 每位技术人员摄片后应在申请单上签名；

3. 当天写片医师在写片时严格按照标准评出甲乙丙丁片及废片，甲乙丙丁片者应在登记在申请单上，废片则登记在专门的废片登记本上。x片质量评片标准按科内细则执行。

三、强化执行早晨集体读片制度，疑难片综合会诊制度及课室内部小课业务学习制度。

1. 由科主任负责组织和诊断组长负责；

2. 读片时间：每天早评片之后。

3. 读片内容：1. 前日值班的x片，查看有无漏诊。误诊，以及评定x片质量；2. 前日写片医师准备的x片。3. 疑难片。

4. 读片形式：由科主任和诊断组长组织，前日值班医师做主要发言，其他医师补充发言；疑难片做好登记，并由诊断组长负责追踪病理，择日病例讨论。

5. 小课业务学习每半月一次，由教学秘书负责组织，内容可以是自己心得总结。当前前沿学科知识或是按系统复习等，可由全体医师轮流，目的是提高各医师复习看书的积极性，特别是对新技术的学习。

四、建立新的借还片制度。

五、日常排班

1. 由科主任负责合理排班，每天上班人次按目前排班不变。

2. 在a班医师回来前□d班或p班医师负责签报告，忙时可由ct室医师出来复签报告□a班医师出车回来后参与写报告，和b班医师互签报告。

六、科室内责任落实。监督及惩罚制度

1. 成立放射科科室管理会。

2. 设定诊断组长和投照组长，指定工作职责。

3. 设定张继民为教学秘书。

4. 设定张安生为质控与安全生产组长，全面监督各项制度的落实。

5. 奖惩制度：准备两本笔记本，一本为废片登记，由写片医师登记废片号，在早评片分析废片后由主任或投照组长登记废片责任人。另一本为纪律登记本，登记每天迟到。离岗等情况，由主任登记，主任不在时由指定人登记。以上奖惩制度是是1-2月份本科室内的实行改革时期实行的奖惩制度，根据实际情况可适时加以完善，奖惩由科主任落实，科管会监督。

七、第二阶段设想

1. 时间：3月份电脑及打印机落实到放射科开始，到新设备(dr)安装。
2. 根据第一阶段效果，进一步改进和完善各项制度。
4. 由高级医师指导读片，负责全科室人员的提高。

病案室技术工作报告篇八

一、政治思想及道德品质

个项目都能够做到真正务实。因此，认真、用心的对待每一个项目是我工作的基本原则。这一点，也得到了规划局领导和院领导的一致认可。

自参加工作以来，我身怀强烈的主人翁精神，将公司的发展与自己的发展紧密的联系到一起。我一直遵守公司的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成各种工作任务，维护集体荣誉。在工作中积极努力，任劳任怨，认真学习相关专业知 识，认真总结工作中的经验和技能，不断充实完善自己。在自我完善提高的同时，也努力承担起单位中“学术带头人”的重担，平时主动组织同事们进行项目的总结和交流，热心帮助新来的同事，加强单位的凝聚力，促进团队整体进步。

二、学习专业知识，提高岗位技能。

本人于20xx年7月正式参加工作，由于学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了能尽快适应工作，由一名学生转变为一名真正的设计师，我努力的在实践中学习，从最基本的工作做起，并利用业余时间多查阅专业规范手册，虚心向各位领导和前辈们请教，这也为以后的工作打好了坚实的基础，参加工作半年就已经可以独立完成一般性民用建筑的设计工作，并得到了领导、同事的认可与赞扬，在此本人向曾经和现在指导和帮助我的各位领导和同事们说声谢谢，没有你们，就没有我今天的成绩。

调，我渐渐都能一一应对，专业知识也在项目中得到突飞猛进的增长，岗位技能逐渐提高，赢得了领导、同事的好评。更是20xx年本人顺利取得助理工程师资格证书，开始有了更多做独立项目的机会，并且多次参加省、市建设主管部门组织的专业技术培训，多次参加河北省规划学会、规划协会组织的年会，通过这些学习、交流、使本人学术、技术眼界及工作实务能力得到了很大的提高。同时也努力了解掌握不断推出的新理论、新技术、新方法、新规范，用以指导平时的规划设计工作，使我在做项目的同时也不局限于规范专业知识让自己的能力更一步得到提高。

本人目前熟练掌握的专业软件有□autocad□天正建筑、众智日照分析□photoshop等，计算机出图率100%；同时拥有一定的手绘功底，经常在工作中运用手绘草图，为项目增色添彩。

三、工作态度

我一直认为建筑设计是一项既能服务于行政又能为广大人民造福的伟大职业，因此我非常热爱我的本职工作。认真、用心对待每一个项目是我工作的基本原则。

进度，表现出我们规划人责任心强，发扬了我们规划人连续

工作、吃苦耐劳精神。

四、主要工作业绩

近五年来，本人独立完成或负责项目、带领项目组完成了总体规划、分区规划设计等各类规划设计项目近三十项，并且每年被公司评选为“年度工作先进个人”。