

# 最新公务员年度个人总结 公务员职务晋升近三年个人工作总结汇编(优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 公务员年度个人总结篇一

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\*\*年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

### 一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20\*\*年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

\*\*\*年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

### 二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作

都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结,是因为工作效率对我这方面工作非常重要,有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率,我的方法是日常性工作未雨绸缪,偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

### 三、主动性方面

许多工作只有积极主动,才能从容自如,要不然会疲于奔命,忙于应付。份内之事,不要领导交办,更不要领导催办。领导交办的事,不推不拖,各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍,能解决及时解决,不能解决及时汇报。

1. 在\*\*地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通,做到每日向集团报告房屋有无异常情况。
2. 在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持,得到外界对新闻物业一致好评。

期间在安保工作方面着实检查力度,加大楼层日巡工作,积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作。

### 四、工作实绩方面

#### 1. 创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下,通过不断完善、积极整改,对不足之处进行整改,在整改过程中,使我一个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中,从学习到理解变成掌握最终进行协助,同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化,对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对创优理解不深,以至在做的过程中很多地方无从下手,最终工作脱节。

(2) 积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法, 对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3) 在后期迎检过程中对 “

汇报材料

” 印刷厂家进行罗列筛选, 最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品; “汇报视频短片”

## 2. 后勤保障方面工作

(1) 对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来, 部分易耗资产逐步进入老化期, 设备问题影响正常工作, 部门报修报主任同意后, 积极联系厂家或经销商进行维修, 确保服务处的工作不受影响。

(2) 办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机; 2台打印机; 复印机1台; 传真机1台; 各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大, 积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3) 日常办公用品的保障, 积极与库管做好衔接, 对各部门需要申购的物资进行对接, 并上报服务处主任进行审批, 在事后做好保存、发放工作。

(4) 做好员工宿舍的管理, 对新入职员工进行住宿的安排, 事后积极关心, 把工作思路变被动为主动, 积极主动, 争取创造1个高质量的服务体系, 保证服务处的各项工作正常进行。

## 公务员年度个人总结篇二

一、内强素质, 外树形象。

一年来, 我始终坚持马列主义立场和观点, 熟练掌握科学发

展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

## 公务员年度个人总结篇三

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其会的监督下，认真学习贯彻党的十七大和十七届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

### 一、工作成绩

（一）反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪污案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

（二）渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

（三）侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证；通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人；通过侦查监督，防错1件3人。

（四）公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人；作出不起诉8件8人；报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

（五）控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件（次），其中，来信24件（次），来访5件（人）。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

（六）民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

（七）监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

（八）检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

（九）预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

（十）思想政治工作：2022年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习十六大和十六届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

（十三）后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结；在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确；在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

（十四）乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

## 二、为取得上述成绩，采取的工作措施

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，

把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

## 公务员年度个人总结篇四

近三年来，在领导的关心指导和同事们的团结协作下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将自己三年来的思想和工作情况回顾总结如下：

一、加强学习，提高自身素质我坚持把加强自身学习作为提高自身素质的关键措施。在党的群众路线教育实践活动和“三严三实”专题教育中，积极参见镇党委和机关党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写个人心得体会和学习笔记，使自己的思想政治素质有了很大提高，为自己开展好各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，还重点加强了《统计法》、《安全生产法》等工作业务知识和法律法规的学习，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真做好本职工作三年来，自己认真履行岗位职责，很好的完成了各项工作任务：1. \*\*\*\*年重点协助做好了全国经济普查工作。无论在前期的个体户和工商户摸排、还是后期的相关数据上报中，自己都加班加点认真工作，确保了在上级规定的时间内一次性通过。由于个人工作出色，被省经济普查领导小组办公室授予“全省经济普查先进个人”荣



誉称号。2. \*\*\*\*年重点协助做好了省安全社区创建工作。在该项工作中,我和办公室的一班人在三个月的时间内加班加点到村、企业一线帮助指导整理资料,并独自担任了《乐平铺镇安全社区工作报告》的一书收编工作。由于工作到位,我镇一次性通过省级验收,并被山东省安全生产监督管理局、山东省安全生产管理协会授予“省级安全社区”。3. \*\*\*\*年,重点做好了全镇的工业、服务业的报表工作我镇现有规模以上企业34家、县额服务业10家。在每月的报表工作中,自己都深入到企业核实企业上报数据,确保了上报数据的正确性。三年来,我对自身严格要求,始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则,始终把作风建设的重点放在严禁、细致、扎实、求实,脚踏实地埋头苦干。在工作中,以制度、纪律规范自己的一切言行,严格遵守机关各项规章制度,尊重领导,团结同志,谦虚谨慎,主动接受来自各方面的意见,不断改进工作;坚持做到不利于形象的事不做,不利于机关形象的话不说,积极维护我镇机关的良好形象。三年来,我做了一定的工作,也取得了一些成绩,但距离领导和同志们的要求还有不少的差距:主要是对政治理论和法律的学习不够,学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强,创造性开展不够,在今后的工作中,我将发扬成绩,克服不足,以对工作、事业高度负责的精神,脚踏实地,尽职尽责地做好各项工作,不辜负领导和同志们对我的期待。

公务员职务晋升近三年个人工作总结优缺点

公务员职务晋升近三年个人工作总结范文

## 公务员年度个人总结篇五

我叫\*\*,女,\*\*\*\*年x月出生,\*\*族,\*\*\*\*年x月毕业于\*\*大学,中共党员,大学本科文化。\*\*\*\*年\*\*月通过国家公务员考试分到\*\*乡人民政府工作,\*\*\*\*年x月至今任党政办主任、乡团委书记、乡纪检监察室主任等职务。本人认真学习和贯彻落实科学发展观,遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努

力工作,得到群众的认可和乡党委、政府的好评。\*\*\*\*、\*\*\*\*连续两年被评为嘉奖。\*\*乡位于\*\*区西北部,是一个比较偏远落后山区,我来到以后,并没有感到悲观,反而以极大的热情投入到工作中,现将三年来的工作情况汇报如下:

## 一、加强学习,完成角色转变

我知道,要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员,特别是乡镇干部,需要不断的加强学习,完成理论与实践的结合。为此,我先后学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”等重要思想,认真钻研各种业务知识,并向工作经验丰富的老同志虚心请教,在工作中不断锻炼和提高自己,坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外,还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习,达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作,顺利完成了角色的变化。

## 二、严于律己,以一个优秀党员的标准严格要求自己

党政办公室是\*\*乡党委、政府的参谋,是一个窗口单位,担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责,加班加点,占用双休日、节假日是常事。对此,我能以事业为重,正确对待,毫无怨言,始终保持严谨认真地工作态度,以一个优秀党员的饿标准严格要求自己,扎扎实实对待每一项工作;无论大事小事,做到干一件成一件,力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子,不给领导添麻烦,做到严密周到,科学安排,确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风,勤勤恳恳,兢兢业业,受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识,廉洁自律,始终做到自重、自醒、自信、自立,时刻铭记自己的历史使命,自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

## 三、任劳任怨,扎扎实实做好本职工作

## (一)做好群众的接待工作

对来访群众,我都做到了热情接待,对群众提出问题能够当场答复的当场答复,不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来,共接待群众三百余批六百多人次。

## (二)做好上级领导的接待工作

\*\*是中国民间文化艺术之乡,各级的检查、考察以及采风特别多,办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己,办公室工作无小事,做好一件事是小事,做错一件事是大事,不容半点闪失,所以我都尽心尽责做好每一件事,以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作,我都能够协同各部室认真准备接待,重大的接待还拟定接待计划,注意接待细节,确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象,提升了办公室接待工作水平。

## (三)做好机关内务工作

办公室事多人少,无论是领导材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成,每次会议的召开,我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上,我注重强化服务意识,切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平,保证服务到位严格按章办事,做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

## (四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作,严把行文关、政策关、校对关,保证了行文的严肃性,提高了公文质量,较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务,没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿,上报各种信息、材料,编发《\*\*工作》,传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开,保证全乡干部群众及时了解党委、

政府的工作动态。

#### (五)做好其他本职工作

几年的基层工作,让我认识到办公室工作并不是我的全部职责,村里老百姓有矛盾了要去处理;村里工程被堵了要去调解;民调工作要到组到户的做工作;主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉;三年来,共查办党员违纪案件6起;圆满完成了\*\*\*\*年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作,又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年x月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来,在乡党委、政府的正确领导,以及全体干部职工的支持配合下,我的思想和业务上有了一定的提高,工作也取得了一些成绩。今后,我将继续认认真真学习,兢兢业业工作,老老实实做人,勤勤恳恳做事,切实履行好岗位职责,努力完成各项工作任务,不断争取更大的进步,决不辜负组织、同志们的信任和期望。