

2023年组织部月总结新生 组织部年度总结 (模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

组织部月总结新生篇一

随着十二月份主题团会的圆满举办，湖北城市建设职业技术学院经济管理系团总支组织部20xx年度下半学期的工作也基本落下了帷幕。

20xx年10月，在新生军训结束后，经管系团总支组织部的招新工作也如期展开，经过了仔细选拔后，共有30位参选者以优秀的表现获得经管系团总支组织部的认可，加入了这个大家庭。金秋十月，在伟大的祖国迎来六十二华诞之际，经管系团总支组织部积极筹备了以“忠心，献给祖国”为主题的观摩团会。观摩团会的举办，对于大批新进组员来说，起到了很大的启迪作用，加深了他们对于团会的理解，同时也为新进组员在以后举办团会的过程中起到了很好的表率作用。在三位部长的带领下，十二月观摩团会的评比中，经管系也获得了第二名的优异成绩。激励了每一位组织部的新成员，使他们在以后的团会组织工作中获得了强有力的动力。

20xx年11月，也许对于我们每一位团总支组织部的新成员来讲，都是难忘的一个月，这个月以“感恩”为话题的团会在各班展开，也是每一位新成员的第一次考验。以观摩团会为例，每一位新成员都在紧张与兴奋之间，团结互助，积极协调，努力沟通。终于在十一月末，一场又一场的院检与系检团会在期待中如期举行。在充满了机遇与挑战的十一月，团总支组织部的新成员圆满的完成了第一次工作任务。

12月1日，六点二十，由经济管理系团总支组织部举办的十一月份优秀主题团会颁奖仪式在教学楼2202教室成功举办，本次颁奖仪式共颁发了优秀团会组织奖，团总支组织部优秀干事奖以及优秀团支书三个奖项。同时，在学院评比中，经管系更是以第一名的好成绩给上级领导递交了一份满意的答卷。这些都更好的激励了每一位团总支组织部成员，变成了他们在以后的团会工作中的又一动力源泉。而紧接着的十二月以纪念12.9为题的主题团会也圆满的举行，这次较上次相比，显然，每一位组员都有了更加新颖的构思与更加娴熟的组织技巧，使得团会精彩有佳，赢得了阵阵掌声，这掌声不仅仅是赞许，更是一种激励。20xx年，是收获与丰收的一年，经管系团总支组织部也在各项工作中取得了更加有益的成效。

在第一次例会中，三位部长便将组员分为不同的小组，注重培养各组员在内部的团结协调与沟通，使得每一次团会都在团结中进行，这样就使得每一项工作都能有条不紊的安排，不会出现遗漏的问题，也使得多方意见得到了有效的采纳。在这种团结意识的熏陶下，大家都会无意识的去帮助其他小组成员完成团会工作，使得团总支组织部内部拧成一股绳，有利于以后团会工作的开展。

每次团会工作结束后，每一位组员必须递交工作总结一份，总结自己在此次工作中的心得。同时，团会总负责人必须在例会中进行总结性发言，指出此次团会中值得学习的地方与不足，使得大家有了更好的学习交流的平台，在总结与反思中不断前行，并且扬长避短，在每一次团会的举办中都取得了质的飞跃。

在这一学年中，我们更加注重工作与生活相结合，严谨工作，放松生活。在闲暇之余，组织组员外出游玩，培养了各成员之间的深厚友情，使得大家有了更好的机会交流与互相了解，也有利于大家在今后的部门工作中团结合作，携手并进。

20xx年，对于经济管理系团总支组织部的每一位成员来说，

都是充满收获的一年，新的起点，新的挑战，希望在三位部长的带领下，我们部门能再接下来的一年鼓起勇气迎接新的挑战，再创辉煌佳绩！

组织部月总结新生篇二

一、引言（200字）：

组织部是公司的重要部门之一，负责招聘、员工培训、晋升评定等工作。作为组织部的一员，我们一直致力于为公司提供有素质的人才和全面的人才发展计划。在这个职业生涯中，我们遇到了许多挑战，也体会到了很多成长和收获。

二、工作职责（250字）：

作为组织部员工，我们的工作职责是多方面的。我们负责招聘新员工，包括发布招聘广告、筛选简历、面试和做出寻找合适人选的决定等等。我们还要组织公司内部的培训、评估和晋升，确保员工能够适应工作并不断发展。此外，我们还要制定人才战略，提高员工忠诚度，以便保持公司的经济发展，从而推动整个公司的成功。

三、心得体会（400字）：

我们的工作需要不断的学习和提高，因此我们需要保持良好的心态。首先，我们需要具备耐心和沟通能力，在面试中听取每位应聘者的话，了解其优点和潜力，最终确定是不是满足公司需求的人选。其次，我们要有计划地进行培训和晋升，帮助员工在工作中逐步成长和提高。最后，我们要时刻关注公司人才战略，寻找合适的人才，确保公司持续发展。

四、所面临的挑战（250字）：

在组织部门工作并不是一件容易的事情。有时招聘难度较大，

找到满足公司需求的人才需要时间。另一方面，培训和晋升愈发具有挑战性，因为每个员工的能力和背景都不同，制定个性化的培训计划也不是一件轻松的事情。此外，全球经济的不断变化和市场竞争的激烈程度也能影响到公司人才的选择。

五、结论（100字）：

在组织部门工作的时间中，我们不仅学习了招聘、培训和晋升的技巧，也学会了如何与员工建立良好的关系。这些技能和经验不仅仅能用于我们的工作，也能应用于我们的人生中。随着市场竞争的不断变化，我们会继续努力，确保公司有足够的人才和具有竞争力的人才战略，从而持续发展。

组织部月总结新生篇三

组织部作为一个重要的部门，是贯彻落实党和国家人事制度的重要组成部分，承担着重要的文职工作。作为组织部的一名员工，我深感责任重大，时刻铭记使命，刻苦钻研业务，从实践中不断总结心得，助力组织部更好发挥作用。

第二段：工作要求

在我们这个岗位上，业务能力是基础，业务素养是关键，具体来说是要认真学习党和国家的各项人事制度，熟悉各类干部管理政策和业务流程，用好各种信息化手段，全面把握干部评价，确保干部选拔任用工作规范、严谨、公正。而此外，我们还有精细的填表技巧、文件起草、沟通磨合等等方面的学习和要求。

第三段：工作体验

我们的工作主要涉及到干部管理、人事异动、干部选拔、考核评价等多个方面，尤其是干部管理，是一项难度非常大的

工作。面对这种情况，我不断努力提升自己的业务能力和业务素养，积极与上级沟通协调。在跨部门、跨地区干部考察选拔评价工作中，我总结经验积累了很多宝贵的经验，能够通过加强沟通协作、做好信息与材料准备等，提高工作效率，实现组织目标。

第四段：前进方向

在今后的工作中，我将继续努力精益求精，不断深化干部标准化工作，促进干部职业化、专业化水平的提高；加强人事管理的效能和精细化，真正做好人事工作技术和管理工作，努力发挥好组织部的效能。同时还加强自我修养，培养过硬的业务能力和素养，为推动我部门的工作贡献自己的力量。

第五段：总结

作为一个组织部的职员，我们应该始终保持对组织的忠诚和对人民的热爱，勇于担当，不断提高工作水平和业务素质，在岗位中做出突出的成绩。只有不断探索，不断总结，不断进步，才能够更好地完成我们工作的使命和职责，助力人民群众美好生活的实现。

组织部月总结新生篇四

在这个社会中，每一个组织都会有一个组织部门，它是企业或者机构中至关重要的一个部分。组织部门负责对员工进行招聘、绩效管理、薪酬管理、后备干部培养等一系列工作。作为组织部门的员工，在日常工作中，对于自己的工作只有深入了解和认真执行才能更好地发挥价值。通过在组织部门工作的一年多，我有了一些体会和心得，现在将这些心得体会整理分享。

二、工作责任心的培养

在组织部门中，负责后勤的事项是我们日常工作的一个重要组成部分。无论是收发文件、会场布置、宴会用餐等等，都需要我们认真负责、做好安排。在此过程中，我逐渐养成了细心、耐心的工作态度，对事情有追求，能够严格按照要求执行。同时，我们也需要与企业其他部门进行沟通和交流，这就需要我具备良好的责任心和团队合作精神，与他人形成良好的互动关系，增强整个企业的凝聚力。

三、学会沟通

在组织部门中，需要与企业内不同的部门进行有效的沟通，于是我在工作中逐渐习惯打破沟通困境，积极主动地与别人沟通，比如通过电话、办公软件等方式进行交流。我还学会了如何与领导的沟通，勇于给出自己的意见，有实事求是的知识背景和专业素养。在这种互动中，我能够更好地理解企业需要，为企业提供更好的服务，提高工作效率。

四、工作可靠性的提升

组织部门中的工作任务需要高度的准确性和认真性，要求我们精益求精、不断提高自己。在实际操作中，我们要确保每一个环节都没有出现任何错误，注重处理细节问题。例如，领导经常给我们安排会议，当然还会安排宴会、各种表彰会等等，这就需要专业的策划和有条理的执行。我们组织部门的员工在机会和挑战中不断成长，形成了可靠的工作风格和工作品质。

五、专业能力的提高

组织部门工作涉及到多个领域，如人力资源管理、后勤工作以及项目执行等等。要想在这些领域获得知识优势，就需要我们不断的积极学习，了解最新行业趋势，扩充专业技能。我在这个过程中不断摸索，尝试探索适合自己的学习方法和途径，向经验丰富的同事请教学习更多了解，并发现自己越

来越专业，自我价值也随之提升。

总之，组织部门工作需要我们在其工作岗位上，充分发挥自身的优越地位和积极主动性，刻苦努力，不断提高自己，并为企业的发展尽自己的一份力。

组织部月总结新生篇五

1. 会议概况

在2023年5月12日的例会中，我们体育部围绕近期活动、工作计划以及团队协作进行了深入的讨论。共有10人参与会议，其中包括2名部长和8名成员。地点为新篮球馆，会议室环境舒适，设备齐全。

2. 会议内容

2.1 近期活动回顾

我们首先回顾了近期举办的篮球比赛和训练活动。活动结束后，我们通过问卷调查收集了队员对活动的反馈。大部分队员表示比赛组织得当，但他们希望训练活动能更加丰富多样。

2.2 工作计划

针对下一阶段的工作，我们讨论了即将开始的足球比赛，并制定了详细的工作计划。我们将分工明确，责任到人，确保比赛的顺利进行。同时，我们也会加强队员间的沟通与协作，提高团队协作能力。

2.3 团队协作

在团队协作方面，我们鼓励队员们积极参与，互相帮助。通过开展团队活动，如团建活动和聚餐，我们希望增强团队凝

聚力，提高队员间的默契程度。

3. 会议亮点

3.1 成员积极参与

在会议中，所有成员都积极发言，提出了许多宝贵的建议。这表明我们的团队已经形成了良好的讨论氛围。

3.2 工作计划细致入微

通过详细的工作计划，我们能够明确每个人的职责，确保比赛的顺利进行。

3.3 团队协作增强

通过团建活动和聚餐，我们的团队协作能力得到了显著提高。

4. 会议反思

4.1 沟通技巧

在会议中，有些成员的发言表达不够清晰，需要加强沟通技巧的培训。

4.2 时间管理

在讨论过程中，有些成员的发言时间过长，导致会议超时。我们需要改进时间管理技巧，确保会议高效进行。

5. 总结

通过这次例会，我们体育部在近期活动、工作计划和团队协作等方面取得了显著的进展。我们积极回顾了活动反馈，制定了详细的工作计划，并加强了团队协作。同时，我们也发

现了一些问题，如沟通技巧和时间管理。针对这些问题，我们将进行针对性的培训和改进。

展望未来，我们期待在新的一轮比赛中取得更大的成功，并继续提高团队协作能力。我们将不断改进，努力提高我们的工作质量和效率，为团队的发展做出更大的贡献。

总的来说，这次例会是一次富有成果的会议，我们期待在未来的工作中继续保持这种高效和有活力的氛围，共同推动体育部的发展。