

2023年竞聘部长助理演讲稿 部长助理竞聘演讲稿(精选5篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

竞聘部长助理演讲稿篇一

大家上午好!

今天,我们公司采取竞争上岗的方式选拔储运部经理助理,我为自己有幸成为参加竞争演讲者而高兴。首先我来做一下自我介绍:

我叫,是河北省某某县人,生于19xx年,共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业,专业内容主要涉及行政管理,人事管理,物业管理等内容,在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后,先后供职于河北中旺集团纸品公司,河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间,由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长,带班长,后调入办公室统计,助理等职。先后从事车间管理,生产管理,生产统计,成本核算与控制,文件起草、上报,仓库管理以及厂区卫生管理等,负责同总公司人力资源部,行政部,财务部,生管部,总裁办,集团办等各主要部门的沟通联系工作。工作认真、积极、负责,得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司

经理,全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了一系列的整改,使分公司的形象大有改观,营业收入、利润逐月上升,得到了领导的认可,并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养,甚至出现了东北部分司机定点维修的现象,这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作,现在在行政部负责卫生,宿舍,门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间,使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力,而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门,作为公司的一个必不可少的部门,每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度,统筹的思维方法,吃苦耐劳的工作品质,积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点,我提出如下的工作思路:

一目标:把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门,充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施:搞好内部建设,突出工作重点,强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据,按照整体效能原则,搞好定岗定员,完善工作流程,严格工作责任制,将工作逐级落实到人,使人人有事做,事事有人管,不重复,不落空,不养闲人。加强业务学习和培训,进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结,增强凝聚力,调动一切积极因素,充分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多,人少事多的矛盾会出

现。因此,要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法,积累了很多宝贵的工作经验,这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调,把整个部门步调一致,互相配合,同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务,为公司服务,为基层服务。搞好这个服务,是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到:一是要及时、准确为领导提供各种信息,使领导不失时机地掌握各种客观情况,以便做出正确的判断和决策;二是要忠实地执行领导的指示,努力完成领导交办的各项任务;三是要善于领会领导的思想决策,通过辐射性地思维活动,拓展领导的思维领域,深化领导的思想。

竞聘部长助理演讲稿篇二

尊敬的:

大家好!感谢公司和x部给了我竞聘的机会!其实,我想到竞聘还会有面对面和交流的机会,昨天下班前才消息的, , 上还,希望大家可以理解。

下面,我对我在软件中心的经历做简单的介绍,01年底公司的,到现在在近8年的了。在客户服务部、商务部担任操作员和经理助理的工作。期间在05年商务部精减人员的我也在信息管理事业部和财务兼营职做过文员和合同管理员的工作。

,看到招聘“经理助理(客户关系)”职位,我就想来试一试,主要目的是:展示,给的机会,也想找出工作中的,需要

学习的地方。

这需要有换位思考的能力；

这要求了我对待工作主观能动性；举工作周报的例子。

组织协助能力及沟通、领会力的问题，与常说的工作问题；

谈谈的优势：在公司长，流程及体系；沟通能力较强，基于的工作经历，在客服时对分行，在商务时对口总行；待人真诚，善良；善于学习，学习知识，业余学历的进修，即将拿到本学位证书。

我可以胜任职位，但现阶段我正休产假的休假中，公司的产假规定：我到月底就可班了。孩子也，现在由我的父母在帮助我，我可以把所经历投入到新的工作中，请放心。我真的了机会我会好好珍惜。

竞聘部长助理演讲稿篇三

尊敬的各位老师、各位同学：

入学前，就在想象大学的学生会是什么样子，想象着加入那样的大家庭该有多好。初入大学，看到接待新生的学生会前辈，更坚定了我想要加入学生会的信念，于是积极的参加学生会竞选和班委竞选。组织和参与各种活动使我与老师、同学建立了良好的关系，一年以来，学生会这个大平台让我褪去了高中生的青涩，学会了许多交际之道，认识了许多的朋友，我为身为学生会的一份子而感到无上荣耀。

在这大半年里我认为楼面部长的岗位责任主要是：

1；对上直接对公司领导负责，

2; 上班时间配合各楼层主任及其他各部门的工作, 使公司能够已最佳的状态迎接顾客;

3, 上班时与客人沟通, 了解客人对公司的看法跟好客人的投诉信息,

4; 上班时间抓好服务员的服务质量。

5; 随时了解深圳该行业的服务动态,

1; 提高自身素质, 做好带头模范作用,

2; 加强培训以及工作力度, 灵活运用各种方式进行工作,

3, 了解同事是思想动态, 努力和同事做好商船作用,

长期以来的工作锻炼, 培养了我较强的办事能力和组织协调能力, 以及驾驭复杂局面和把握大局的能力, 同时勤学苦干, 为人随和的个性使我与广大同学建立了良好的友谊。这是我的优势所在, 也正是这些造就了一个出色的学生会干部所需要的。我深信, 一切真知都来源于成功的实践。我所拥有的, 正是学生会副主席所需要的, 学生会副主席所需要的, 正是我所拥有的。

我们今天聚在这里, 无非是为了一个相同的目的, 就是要使我们的学生会变得更强更好。

假如我能当选, 我必定会尽全力服务于同学, 服务于学生会, 并视形式对学生会生产部长竞聘演讲稿进行内部建设和调整。

第一、切实贯彻院团委, 学生处的各项精神, 各项指示, 在系学生工作办公室老师的指导下, 不折不扣得积极开展各项工作, 处处落到实处。保证各项工作按时, 保质保量完成。

第二、继承和发扬上一届学生会的优良传统, 虚心请教原学

生会的各位学长，秉承他们的优良工作作风。在他们所取得的成绩上继续创新，发挥我系的优势，建设一个有交通系特色的学生会。

第三、努力改进当前学生会中所存在的不足。1、继续建立和完善各项管理制度和工作体系。推进学生会工作的制度化、规范化，系统化和专业化。做到各项工作有章可寻，奖惩分明，促使各位成员转变工作态度，提高工作效率。2、转变工作观念，大胆下放权利，充分调动学生会各个成员的积极性，重点培养一批有潜质的同学做为学生会今后发展的重要力量。3、继续加强部门内部，部门之间，学生会与各班级之间的沟通和交流，做到群策群力，集思广益，充分调动全系同学的智慧和力量，使更多的同学参与我系的建设和发展，使交通系成为一个团结协作，充满凝聚力的团队。

第四、加强内部组织建设。继续开展干部素质培训，加强学生会各部门之间，学生会与外界的交流，提高干部队伍的思想素质，加强管理和专业知识的学习，拓宽视野，增进与其他学生会和外界之间的了解和信任。为更好的为同学服务提供组织部部长竞选演讲稿有力保证。

我不想用华丽的词藻修饰我的演说，也不想用**的讲话渲染我的舞台，因为我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的智慧与**，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。

我自认我是个有责任心和热心的人，所以我对未来的工作也很有信心，我相信今后我依然会很努力的为大家服务。俗话说：“三人行，必有我师。”我认为在座的各位都是我的老师，从你们身上我会学到很多东西，来弥补我自身的不足。我很注重团体的力量，因为兄弟齐心，其力断金。也相信只要我们有心去做，任何事情都会成功！

如果今天我竞选成功，那么今后我会努力搞好学校的宣传工作。在工作上积极创新。多开展一些华东，使得更多同学加

入到我们的团体中来，发掘同学们的潜力，给同学们一个展示自我的舞台。并且会让那些有能力的同学充分地在这个舞台上展现自己的才华，增强他们的自信，并且我回努力与其他各部门积极沟通，帮助他们做一些宣传工作，使得大家更加和睦，更为我们这个年轻的经管院系注入更多新鲜的血液！今后，老师们，同学们如果对我的工作有任何意见，请大家毫无保留地提出来，我一定会虚心接受，并且努力改正。

最后我要说：“希望大家给我一个机会，我将给大家一个惊喜。我叫***，支持我的请头我一票。谢谢！”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

竞聘部长助理演讲稿篇四

尊敬的各位领导：

你们好！

我叫，是x学院市场营销类的一名大专生，即将在明年六月份毕业；同时我也是兰州交通大学物流管理专业独立本科段的一名本科生，在大专毕业证颁发之后，将获得经济学学士

学位证。

在校期间，我除了学习市场营销和物流管理专业知识外，还学习了《网页设计与制作》、photoshop等基本的实践课程，并先后获得了劳动局所颁发的office等操作员证书、供应链管理erp证书。另外，还将获得物流师资格证书和物流职业经理人证书。

我努力学好专科专业知识的同时，还学习了本科的相关课程，例如，《物流管理》、《运输管理》、《采购管理》、《仓储管理》、《库存管理》、《财务管理》等课程。另外，在全身心投入到专业市场营销和物流管理的学习中，我还立足于专业知识、英语、计算机三点循序渐进，由点到面不断扩大自己知识的深度和广度，使自己朝着现代化所需要的具有创新精神的复合型人才发展。十年寒窗的生活造就了我脚踏实地的优良作风，每天迎着朝曦起，伴着日光而归的历程赋予了我较硬的本领。专业基础知识比较扎实、对待工作热忱、吃苦耐劳、为人和蔼忠诚是我对自己比较客观的评价。

俗话说“文如其人”，是一个人的性格、修养与气质的外在表现。同样，工作也是一个人的性格表现，看到一个人所做的工作，就是“如见其人”了。在我孜孜求学的十几年寒窗年来，我基本上一直都是所在年级的班长，配合班主任做班级工作。在简单而又复杂的班级工作中，我不断地总结规律，提炼经验，做到办事井井有条，计划得当，提高办事效率，因此多次受到学校领导的表扬。这段丰富和漫长的学生工作经历，便让我积累了更多的学生工作经验。

目前，我在x有限公司工作接近三个月。这段日子内，在班长和同事的帮助下，经过自己的辛勤的努力，我基本上熟悉了组件的各个操作环节。人们常说要认真做事，但是我认为，无论干什么都要用心做事。因为认真做事只是把事情做完，而用心做事，是把事情做好。所以，在上班的每一天，我都坚守着“用心做事”的理念，既有质量又有效率的，把班长

分配给我的每一项任务及时完成。在积极工作的同时，我还深深地感受到，与优秀同事共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；社会培养了我实事求是、开拓进取的作风。这一切，让我在实际的工作当中受益匪浅。

现在，公司招聘一名行政助理，我便怀着满分的热情和干劲写了这份竞聘书。我不知道在雅迪公司内，行政助理是什么样的概念，具体干什么工作，但是通过招聘信息上的了解，我认为自己很有信心胜任这份工作。我虽然没有文学家的大手笔，写出影响一代人的名著；也没有现在的青年作家行云流水般的文采。但是在实际的生活、工作、学习中写些随笔文章比较是得心应手的。我从小学就爱学语文，在我学习的生涯中，我的语文成绩或许不算太好，但是我的作文成绩一直是比较优秀的。在我上学的近几年，我研读了一些中外名著，眼界于是也就变得更加开阔。同时，它们让我深刻懂得了做人的更多道理，教我学会了怎样热爱人民和生活，使我的情操得到极大的陶冶。

不管我们公司的行政助理干那些工作，如果我能竞聘上这个岗位，我都将集中精力，尽自己最大的努力认真做好本职工作，增强工作的科学性、合理性、紧凑性、加快节奏，提高办事效率；另外，我会深入了解雅迪企业的背景、所在行业及市场的定位、企业行政管理系统及企业文化。

十年磨剑学业初成，怀赤壁以待患者，持佳伦以求明士。面对机遇和挑战，我特意前来竞聘，请领导相信我的工作与办事能力。尽管一个人的力量有限，但我也会尽自己最大的努力，为雅迪公司的发展壮大献出自己的一份微薄之力。但愿雅迪公司做得更加优雅，走在我国民营企业的前列，给人们更多的启迪！

竞聘部长助理演讲稿篇五

尊敬的各位领导：

你们好！

我叫，是x学院市场营销类的一名大专生行政干部竞聘上岗演讲稿，即将在明年六月份毕业；同时我也是兰州交通大学物流管理专业独立本科段的一名本科生，在大专毕业证颁发之后，将获得经济学学士学位证。

在校期间，我除了学习市场营销和物流管理专业知识外，还学习了《网页设计与制作》、photoshop等基本的实践课程，并先后获得了劳动局所颁发的office等操作员证书、供应链管理erp证书。另外，还将获得物流师资格证书和物流职业经理人证书。

我努力学好专科专业知识的同时，还学习了本科的相关课程，例如，《物流管理》、《运输管理》、《采购管理》、《仓储管理》、《库存管理》、《财务管理》等课程。另外，在全身心投入到专业市场营销和物流管理的学习中，我还立足于专业知识、英语、计算机三点循序渐进，由点到面不断扩大自己知识的深度和广度，使自己朝着现代化所需要的具有创新精神的复合型人才发展。十年寒窗的生活造就了我脚踏实地的优良作风，每天迎着朝曦起，伴着日光而归的历程赋予了我较硬的本领。专业基础知识比较扎实、对待工作热忱、吃苦耐劳、为人和蔼忠诚是我对自己比较客观的评价。

目前，我在x有限公司工作接近三个月行政助理竞聘演讲范文。这段日子内，在班长和同事的帮助下，经过自己的辛勤的努力，我基本上熟悉了组件的各个操作环节。人们常说要认真做事，但是我认为，无论干什么都要用心做事。因为认真做事只是把事情做完，而用心做事，是把事情做好。所以，在

上班的每一天，我都坚守着“用心做事”的理念，既有质量又有效率的，把班长分配给我的每一项任务及时完成。在积极工作的同时，我还深深地感受到，与优秀同事共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；社会培养了我实事求是、开拓进取的作风。这一切，让我在实际的工作当中受益匪浅。

现在，公司招聘一名行政助理，我便怀着满分的热情和干劲写了这份竞聘书。我不知道在雅迪公司内，行政助理是什么样的概念，具体干什么工作，但是通过招聘信息上的了解，我认为自己很有信心胜任这份工作。我虽然没有文学家的大手笔，写出影响一代人的名著；也没有现在的青年作家行云流水般的文采。但是在实际的生活、工作、学习中写些随笔文章比较是得心应手的。我从小学就爱学语文，在我学习的生涯中，我的语文成绩或许不算太好，但是我的作文成绩一直是比较优秀的。在我上学的近几年，我研读了一些中外名著，眼界于是也就变得更加开阔。同时，它们让我深刻懂得了做人的更多道理，教我学会了怎样热爱人民和生活，使我的情操得到极大了的陶冶。

俗话说“文如其人”，是一个人的品格、修养与气质的外在表现。同样，工作也是一个人的品格表现，看到一个人所做的工作，就是“如见其人”了。在我孜孜求学的十几年寒窗年来，我基本上一直都是所在年級的班长局长竞聘演讲稿，配合班主任做班级工作。在简单而又复杂的班级工作中，我不断地总结规律，提炼经验，做到办事井井有条，计划得当，提高办事效率，因此多次受到学校领导的表扬。这段丰富和漫长的学生工作经历，便让我积累了更多的工作经验。

不管我们公司的行政助理干那些工作，如果我能竞聘上这个岗位，我都将集中精力，尽自己最大的努力认真做好本职工作，增强工作的科学性、合理性、紧凑性、加快节奏，提高办事效率；另外，我会深入了解雅迪企业的背景、所在行业及市场的定位、企业行政管理系统及企业文化。

十年磨剑学业初成，怀赤壁以待惠者，持佳伦以求明士。面对机遇和挑战，我特意前来竞聘，请领导相信我的工作与办事能力。尽管一个人的力量有限，但我也会尽自己最大的努力，为雅迪公司的发展壮大献出自己的一份微薄之力。但愿雅迪公司做得更加优雅
电信支局长竞聘演讲稿，走在我国民营企业的前列，给人们更多的启迪！

愿雅迪公司的事业事业蒸蒸日上!!!