

党群服务中心工作计划(优秀7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

党群服务中心工作计划篇一

在本学期里，为了加强学习和研究、转变教育行为、提升教师专业素质、规范教研组活动、提高教师教育教学能力、改进教育实践、提高教育质量，优化课堂教学效果，综合组制订本学习工作计划如下：

继续深入推进新课程改革，继续学习，组织培训，反思讨论，提高认识，强化素质，引导全组教师把新的教学理念转化为教学行为，切实转变学生的学习方式，实现“轻负高质”的课堂教学目标，以小课题研究为切入点，不断提高教育科研的实效性，提高学生的课堂学习效益。让学生的自主性、独立性、能动性和创造性得到真正的张扬和提升。倡导全体综合组教师争做新课程改革的“四有”新人，即：做一个有思考的人，做一个有责任心的人，做一个有使用力的人，做一个工作有创新的人。

- 1、以课堂有效教学为目的。改善随堂开课制度，努力做到每人一课，努力提高课堂效率。
- 2、主要以各学科为单位组织教研活动，组织多种与学生相关的教研活动，提高学生的学习兴趣和。
- 3、全面实施新课程改革。学“课标”、习教材，加深对课标的理解，提高对教材的把握与驾驭能力；将新课程理念转变为教学行为。

通过听课、评课，提高新课程教学水平。通过实地调查，收集资料，同组讨论等方式，组织开展以校为本的教研活动。

按照我校教务处本学期的工作要求，并结合本学期工作的重点，综合组特制定xx学年第二学期工作计划。（如下表）

周次

活动内容

负责执行人

1

1. 做好开学前的准备工作
2. 熟悉教材，认真制定教学计划

全体组员

全体组员

2

1. 县高中生物、化学教研组长会议
2. 讨论制定综合组的教研组计划

卓美丽

全体组员

3

1. 县历史地理教研组长会议

2. 是高考化学复习研讨会暨“一模”考试化学质量分析（二、三、四类）学校

周双双

卓美丽

4

1. 集体备课

2. 集体评课

徐怀慧、胡雪霞、高美娟

徐怀慧、胡雪霞、高美娟

5

1. 集体备课

2. 集体评课

徐怀慧、胡雪霞、高美娟

徐怀慧、胡雪霞、高美娟

6

组内教学学习与研讨：组内优秀教学反思交流

郑乃跑

7

综合组每人一课活动（一）

王李红苏良勤高美娟

8

组内教学学习与研讨：如何说课和评课

周双双

9

1. 期中教学常规大检查

2. 期中考试命题工作安排

全体教师

有关教师

10

期中考试、阅卷

有关教师

11

期中考试成绩分析

有关教师

12

综合组每人一课活动（二）

卓美丽陈丽鸣曾善横

13

教师业务素质测试

全体教师

14

组内教学学习与研讨：组内德育教育心得交流

潘盛端

15

组内教学学习与研讨：组内优秀教学案例交流

朱永文

17

期末考试命题工作会议

有关教师

18

期末考试、阅卷

有关教师

说明：如遇特殊情况，可作适当调整

山门中学综合组

党群服务中心工作计划篇二

20xx年，是电力公司煤矿继续深化改革、精细管理、技改工程加快发展的重要一年，做好全年的社会治安综合治理工作至关重要。为切实搞好社会治安综合治理和创建“社会治安安全单位”工作，努力创造一个良好的社会环境，促进我煤矿“三个文明”建设健康发展，特制定20xx年社会治安综合治理工作计划：

紧紧围绕我煤矿生产经营中心工作，认真贯彻落实国务院颁布的《企业、事业单位内部治安保卫条例》，坚持“预防为主、单位负责，突出重点、保障安全”的工作方针。坚持“谁主管、谁负责”和“社会治安综合治理一票否决制”为原则，认真落实稳定工作责任制和治安经济责任制，全面构建煤矿内部治安防范，维稳长效机制，实现发案下降，员工违法犯罪减少，员工队伍稳定，治安秩序良好的工作目标，为全公司各项工作的开展营造良好的内部治安环境。

- 1、全煤矿治安形势稳定，杜绝重大刑事案件、治安灾害事故和火灾事故的发生，重点防范部位无盗窃案件的发生，要害部位无重大责任事故和破坏性事故发生。
- 2、煤矿党组织充分发挥综合治理和平安建设领导小组成员的作用，形成齐抓共管的格局。
- 3、深入开展“平安模范区队”等创建活动，组织有序、措施得力、成效显著，社会治安安全单位合格率在95%以上。
- 4、加强政治思想教育工作和法制教育工作，杜绝集体上访、停产事件发生。
- 5、加强矿区内暂住人口的管理，登记率达100%。

6、加强民事纠纷调解工作，积极化解矛盾，杜绝民转刑案件发生。

7、完善劳动关系预警机制，依法调解和处理劳动关系，维护企业和职工合法权益。

（一）把维护稳定摆在首位，坚持稳定压倒一切。

1、广辟信息渠道，及时解决问题，积极开展调查研究，及时发现和掌握各类不安定因素，对反馈的问题进行综合分析，对有可能发生影响的问题，积极制定措施妥善解决。

2、正确疏导矛盾，化解各种纠纷。积极疏导各类矛盾，化解消极因素，做到及早发现，正确疏导，将矛盾控制在基层，消灭在萌芽状态，杜绝和防止集体上访事件的发生。

3、做好突发性事件的预防和准备工作，树立超前意识，制定可行性预案，确保各类问题发现早、控制住、处理好。

（二）坚持标本兼治、打防结合，全面落实综治措施

坚持不懈的加大违法犯罪行为的打击力度，结合企业实际，强化工作措施，适时开展专项斗争和各项治理活动，确保治安秩序稳定。

完善防范机制，最大限度地降低可防性案件的发案率。深入发动群众，落实群防群治措施，提高自防自治能力，进一步落实人防、技防、设施防“三位一体”的防范措施，提高重点防范部位和要害场所的监控能力。

加强和改进思想政治工作，深入开展形势、政策、民主法制教育，引导职工增强法制观念，依法办事、遵纪守法，坚决同一切违法犯罪行为作斗争，自觉维护公司安定团结的大好局面。

（三）强化基础建设，开展系列创安活动，提高综合防控能力。

1、深入持久地开展以创建“平安模范区队”为重点的系列创安活动，把社会治安综合治理各项措施落实在实处，消除隐患、堵塞漏洞，不给犯罪分子以可乘之机。

2、加强治安保卫工作规范化建设，夯实工作基础，全面落实责任。按照规范管理的要求，强化管理措施，做好治安保卫基础防范工作。

3、加强暂住人口管理，采取切实有效的措施，规范管理，进一步提高暂住人口管理水平。

4、强化消防和爆炸物品管理，在消防安全管理上，各部门、各岗位要强化领导，主要领导亲自过问，主管部门切实负责，相关部门要形成合力，做到谁主管、谁负责，谁检查、谁负责，谁签字、谁负责，切实把责任制落实好。加强消防工作，首先要开展消防法规和消防常识的宣传普及活动，提高广大职工的消防意识和防灭火能力。其次要积极开展多种多样的消防安全检查活动，查找消防管理的薄弱环节，查找火险隐患，及时整改，确保安全。在爆炸物品管理上，要坚持严管、严防、严查、严打的原则，从抓防范、夯基础、促管理入手，做好爆炸物品的管理工作。

（四）广泛开展警企共建活动，为企业发展创造良好的周边环境。

要重视和加强警企共建工作，积极参与和支持边防派出所的社会治安综合治理工作，主动加强与周边地区的沟通联系，积极承担起应尽的治安责任，协助和配合边防派出所做好治安防范和管理工作，共保一方平安。

（五）加强文明环境治理，公共场所禁止吸烟，加强路查和

查岗工作，矿区运输车辆禁止乱停乱放、鸣高音喇叭，杜绝偷盗煤炭的行为发生。

（六）严格执行社会治安综合治理一票否决制，落实目标责任，进行目标考核。

为促进社会治安综合治理与创建“平安模范区队”工作的顺利开展煤矿对各单位社会治安综合治理落实责任制，并进行严格的目标考核，具体要求是：

1、责任目标

（1）把稳定工作作为一项重要的经常性工作，做到信访、综合治理、矛盾纠纷排查调处领导机构健全，责任落实，坚持正常的工作制度。

（2）妥善处理各类矛盾纠纷、化解不稳定因素，把矛盾纠纷炖化在基层，超前做好信访和上访工作，对重大问题要超前做好预案，杜绝群体上访。

（3）积极开展系列创安活动，搞好煤矿的治安工作，加强对要害部位，易发案部位的工业物资和易燃易爆、危险品的管理，做到制度健全、防范措施落实，发现隐患限期整改，否则给予经济处罚。

党群服务中心工作计划篇三

综合科教研工作是学校工作的一个重要环节，它为学生的终身学习提供必备的基础知识、基本技能和良好的情感态度与价值观，它关系到对素质教育的推进，关系到对学生德、智、体、美、劳的培养，特结合学校具体情况拟定计划。

1、鼓励、督促、检查本组成员，认真钻研《课程标准》和教材，加强业务学习，努力提高综合组教师素质，开展教学经

验交流，提高教学水平。

2、培养学生广泛交流的兴趣、爱好，积极引导、端正学生学习态度，全面提高学生的思想道德，文化科学、劳动技能和身体素质，重点培养学生创新能力和敢于实践的勇气。

3、配合学校开展好课外活动，让音乐、美术、信息技术学科内容成为学生的第二课堂，让学生有一片施展自己才艺的天地，调动学生学习综合科的兴趣。

4、深入教学。通过每学期的听课，全面了解每位教师的教学水平，狠抓薄弱环节，力争通过校本教研活动，提高本组教师的业务水平，不断提高教学能力，认真组织好以“听课”、“说课”、“评课”及“公开课”、“优质课”为中心的教研活动。

5、按时完成学校安排的其它临时性工作。

(一)狠抓教学常规、保证教学质量、深入推进课改。综合组教研组工作计划

1、按照学校的统一部署，积极开展教研活动，加强集体备课并认真检查、评价，认真进行反思，按期进行教案检查；适时组织教学探究活动，学习兄弟学校的先进经验；主动与学生进行教学信息交流。

2、通过实施新课程标准，促进教育观念的进一步更新。积极推行新课程标准，各学科力争都推出优质课，在力争在全区起到示范作用。

3、抓好课堂教学工作和常规管理工作，努力提高教学质量。精心组织好每一堂综合教学课，并写好课后小结。落实听课制度，积极组织本组教师之间相互听课和听优秀老师的课，以达到取长补短，相互学习的目的，从而提高自身驾驭课堂

的能力。

(二)抓教研发学习，提高全组教师的理论水平和教学基本实践能力。

1、积极参加电脑操作技术、课件制作、网页制作等现代教育信息技术的学习。适当体验计算机备课。

2、加强教研组的网络资源建设。

3、发表一定数量的教育教学论文。

(三)精心策划、组织好各项体育、艺术活动。

1、认真组织全校师生深入学习和巩固学生广播操和眼保健操，养成良好的锻炼、卫生习惯。

2、积极组织学校运动队参加区市的各种比赛，锻炼学生运动素质。

3、筹划和举办校广播操比赛、跳绳、踢毽子比赛。

4、积极参加县组织的`各种艺术节活动。

5、积极筹备好学校艺术节各项活动。

4、抓好比赛的训练工作，搞好辅导工作。

(四)进一步落实职责与分工、搞好学校体育器材管理与场地使用。

文体组的全体成员精心安排，科学规划，全组人员齐抓共管，认真搞好学校图、音、体器材的管理与使用工作，让我校已有配置的场地、器材物尽所用、运转良好，管理到位、养护得当。

1、综合组的学习为每两周的周二下午进行，学习内容包括安排业务学习，听课、评课，分析评课的综合情况，如何把综合科渗透在语文、数学及其它科目的课堂教学中。

2、认真做好综合学习记录，学习笔记，听取组员对学习内容的好的建议。

3、以校本专题培训为主，配合学校课题积极开展教学教研活动。

月份工作

二月份：

1、制订教研组工作计划。

2、协助学校开展好“三八”节庆祝活动。

4、开展课题教研活动。

5、组织业务学习。

三月份：

1、积极参加学校组织的新教师公开课展示活动。

2、认真搞好课题研究。

4、举行广播操以及眼保健操评比活动。

四月份：

1、协助学校举行的语文教研组组织的现场作文和数学教研组举行的数学竞赛评比活动。

五月份：

- 1、参加学校校本培训。
- 2、制订期末测评方案。

六月份：

- 1、参校学校校本培训。
- 2、作好综合科教研工作总结。

党群服务中心工作计划篇四

2、培植新型农业经营主体，夯实农业发展基础，不断优化农业产业结构。全镇涌现76户种粮大户、1户葡萄种植专业户、1户蔬菜种植专业户、25户吊瓜专业种植户等，上半年共组织新型农业经营主体进行技术培训150人次，发放技术资料1000多份。在稳定粮食生产的前提下，积极引导特色农业的发展，不断提升农业综合效益。

3、茶叶生产稳步推进，上半年朱家村、童子山村新增茶园面积400亩。

4、积极开展农业保险工作，为农业生产保驾护航。共完成早、中稻投保面积50200亩，玉米投保面积3260亩，并引导茶叶种植大户和合作社积极开展茶叶特色农业保险，共完成茶叶特色保险投保2500亩。

5、开展耕地保护试点工作：共种植绿肥1500亩，有效地增加了土壤有机质含量；施用石灰800亩，用于耕地酸化改良。

6、强化技术服务，促进农业科技进步。全镇共设立50户科技示范户，由专门的指导员进行新技术应用指导，促进科技成

果的实际运用，真正转换为生产力，同时对种粮大户进行了全程技术服务。

1、继续搞好技术服务，确保丰产丰收。

2、科学、及时、按程序做好农业保险的报灾、勘灾、定损、理赔工作，做到科学、公开、公平、公正，确保种粮农户利益得到保障。

4、扩大绿肥种植和土壤酸化改良面积，下半年力争完成绿肥播种20xx亩以上，施用石灰1000亩以上。同时开展地力跟踪调查工作，跟踪20个点的施肥情况和土壤肥力变化情况，为制定科学合理的土壤地力提升方案提供依据。

5、积极发展冬季农业，大力推广“稻-油”高产高效农业模式，力争在资江沿线一季稻种植区建立20xx亩以上“稻-油”高产高效示范片。

党群服务中心工作计划篇五

20xx年，综合办公室按照强化自身建设，规范内部管理的总体要求，围绕“参谋、组织、协调、服务”的思路开展工作，牢记服务公司、服务大局的工作职责，不怕困难，团结协作，通过部门员工的共同努力，实现了各项工作规范有序运转，较好地完成了公司下达的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

20xx年，综合办公室将重心工作主要放在行政管理和人力资源管理方面。

一是建立和完善月报、工作记录管理制度，以点带面，全面提升管理水平，不断建立和完善各种制度文件并推广应用，努力推动管理制度化的进程。

二是结合上级相关部门的要求，完善培训办法来推动培训体系建设，达到提高培养、开发人才的目的。在教育培训中注重员工的专业技能与综合素质的提升，规范培训程序，建立和完善培训机制，严抓培训质量，提高培训效果。

四是完善了奖惩制度来规范员工管理，激励员工上进，增强员工工作责任心；

五是完善了员工食堂管理办法、员工宿舍管理办法、值班值守办法等规章制度来规范后勤工作与服务，保证了公司内部的安全与和谐。

六是加强企业文化建设，突出抓重点、抓典型，树立公司正面形象，鼓舞员工士气，激励员工上进，加强公司与员工的交流与团结，正确引导员工与公司统一思想，统一奋斗目标。

上述存在的问题需要在20xx年解决和改善。

20xx年，综合办公室将按照“工作作风要细、工作本领要硬、工作效率要高”的总体要求，在抓好日常工作的同时，加强内部管理、信息调研、增强办公室人员全局观念、服务意识、服务水平，有目标、有重点地开展好以下工作：

- 1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

- 2、进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系分司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

- 3、加强沟通协调工作，营造良好的内外部工作环境。

党群服务中心工作计划篇六

公司实现第二次跨越式发展的关键一年，为实现这一目标，根据集团公司工作会议精神，结合我公司经营和发展实际，提出综合管理与法律事务基本工作思路：

初步工作安排：

由于公司机关搬迁、重组等客观原因，公司qhse管理体系和内控体系建设都没有踏上工作进度，特别是内控体系建设工作，由于机构变化，原来所做的流程图、流程描述等工作都要推倒重来。股份公司内控项目组要求必须于6月30日前完成内控体系建设工作，并正式运行，公司要在不到半年的时间，完成其它兄弟企业一年半时间完成的工作量。炼油板块要求我公司qhse管理体系建立实施工作必须于9月份完成，并将于四季度对我公司进行检查和验收。时间紧、任务重。为此，公司上下必须统一思想，加大工作力度，强化体系建立实施工作的领导，充实体系建立工作人员，统筹安排，倒排时间，全力开展体系建立实施工作。

1、召开一次贯标工作会议（2月），各分公司一把手、主管领导和贯标工作人员参加，安排部署各阶段工作任务，进一步明确责任，统一思想。

2、修订贯标工作管理制度和考核评价办法，将体系建立实施工作纳入业绩考核范围，严格检查，认真兑现，确保各项贯标工作任务顺利完成。

3、健全组织机构，充实贯标工作工作人员。体系建立工作任务繁重，目前综合管理与法律事务处工作人员还不能满足贯标工作需要，到3月份文件编写时，更需要大量的文件审核人员，为此，在处室基本上，再临时抽调2至3名贯标工作人员，以加强贯标工作力量。

从去年贯标工作开展情况看，全方位培训和深入现场指导是体系建立实施阶段性工作按时、保质完成的保证。为此，要抓好以下几方面的培训和现场指导：

1、贯标骨干的培训。在体系试运行后、符合性审核前，进行qhse管理体系内审员培训，培养一批懂标准、会审核的骨干，为公司内部审核和体系运行维护提供保障。在此基础上，对部分骨干进行重点培养，组织参加外部审核员取证培训。在内控体系测试前，贯标工作人员与审计人员一起，进行内控测试培训，确保内控测试质量。

2、公司领导和两级机关工作人员培训。主要有内控体系知识、文件和流程图编写培训、程序文件和各类作业指导文件培训，以保证文件编写质量和实施力度。

3、员工培训。主要是qhse管理体系意识培训、因素识别评价培训和编制完成后的操作规程、应急计划的培训。主要由各基层单位组织完成，两级体系办采取抽查、考试等形式进行跟踪检查。

1、按照体系建立初始化工作形成的资料，认真分析公司管理现状，确定符合公司实际的体系设计方案。

2、统筹兼顾，进行体系文件化工作，在公司原有管理制度基础上，整合完善。文件、流程图、流程说明□rcd文档一次完成，确保公司的文件系统满足公司管理实际，又同时满足qhse管理体系、内部控制体系的要求。

3、以体系文件为基础，构建公司标准化管理体系，制订相应和标准化管理制度，形成比较完备的规章制度体系和管理机制。

体系建立是基础，规范运作是关键。在体系试运行一段时间后，开展内控体系跟单位作业测试和qhse管理体系符合性审

核，及时发现体系运行中存在的问题，对体系文件进行修订，并开展一次管理评审，系统总结体系运行中存在的问题，提出改进方案。体系正式运行后，要建立定期审核的制度，落实考核，确保一次通过炼油板板的检查验收和股份公司内控项目验收。

（一）、理顺法律事务管理的各种工作关系和流程，修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

1、公司现有合同管理实施细则、纠纷案件管理实施细则、股权管理实施细则等几个法律业务方面的管理制度，但这些制度制定之后一直没有进行过评估和修订，操作性不强，已经不能适应公司经营管理工作快速发展的现实，急待修改和完善。

2、此外，还需要补充授权管理实施细则、工商登记管理办法、招标投标管理办法等制度。

3、在完善制度的同时，明确合同管理、纠纷案件处理、授权管理、工商登记管理、招标投标管理等几个主要工作流程。此项工作跟公司qhse管理体系和内控体系建设同步推进。

4、以股份公司大力推进法律风险防控体系建立为契机，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。目前已经形成股份公司法律风险源分析框架，各地区公司应在框架的基础上建立风险防控体系。完成时间：根据股份公司的整体安排进度进行。

（二）、以全面推行股份公司标准化合同文本为契机，规范合同管理流程，继续加大合同管理的力度和深度，做好合同审查、会签、统计、分析等日常性工作。

1、拟推行的20个标准合同文本是：建设工程施工合同（第一批）、加油站资产租赁合同、买卖合同（机电设备）、买卖合同（建材类）、销售企业股权转让合同、油品买卖合同、有限责任公司章程、资产转让合同（第二批）、技术服务合同、技术咨询合同、委托律师服务合同、律师服务保密函（第三批）、成品油配送合同、房屋租赁合同、加油站特许经营合同、汽车租赁合同纠纷、设备租赁合同、修理修缮合同、油库资产租赁合同、油品保管合同（第四批）。此项工作计划在3月31日以前完成。

2、保证合同管理信息系统的正常运行。合同管理人员要按照股份公司法律事务部的要求于每月的5日以前把上个月的合同情况以excel标准表格形式完成每月数据的及时上传。

初步工作安排：

在qhse管理体系和内控体系建立运行的基础上，开展体系内审，将内审与日常考核挂钩。经一段时间运行后，对公司目标、指标体系进行调研，确定比较合理的目标体系方案，经充分讨论后，形成整体目标考核体系，确定考核办法，制定目标管理与绩效考核的配套激励和监督制度，年末形成一整套比较完善的目标管理与绩效考核体系。

以上工作思路，是在各位提出的工作思路的基础上，进行部分修改后形成的，尚未完全考虑成熟，有待进一步补充和完善，请在此基础上，从全处工作角度出发，思考今年的工作，并提出修改意见。

党群服务中心工作计划篇七

为深入开展全镇环境综合整治活动，提高农村环境卫生水平，进一步改善农村人居环境，促进我镇社会主义新农村建设，特制定本计划。

一、指导思想和工作目标以美化人居环境，建设宜居城乡为主题，按照统一领导、分级负责、标本兼治、长效管理的原则，进一步创新工作思路，深化工作内涵，建立长效机制，巩固环境整治创建成果，实现村容整洁、美好家园目标要求，为推进我镇新农村建设做出新贡献。

二、整治重点任务

1、清除陈年垃圾。全面清理各村(社区)积存垃圾、死角垃圾以及村庄周边的白色污染;清理柴草、杂物，规范村内垃圾倾倒点的设置。

2、加强农村环境整治基础设施。全镇垃圾斗、垃圾桶进一步规范，运输及时。

三、实施步骤

第一阶段：宣传动员阶段(1月-2月)周密布署整治工作，并通过会议、广播、板报、横幅、新闻媒体等形式，加大宣传力度，充分调动广大群众参与的积极性。

第二阶段：集中整治阶段(3月-10月)各村干部真正担负起农村环境卫生综合整治工作的重任，要平整道路、疏通沟渠，治理乱堆乱放、乱搭乱建、河道、村民庭院垃圾，建设环卫基础设施、落实清扫保洁人员、建立完善管理制度和长效机制。

第三阶段：总结评比阶段(11月-12月)

四、保障措施

(一)提高认识，切实加强组织领导。要充分认识到搞好农村环境卫生综合整治，对于促进我镇经济发展、改善农村环境面貌。

(二)广泛宣传发动，打牢坚实思想基础。充分利用板报、广播、标语、培训、开辟专栏、印发资料、新闻媒体等形式广泛宣传，及时推广先进单位的成功做法，通报后进单位存在的主要问题。

(三)完善管理机制，强化环境整治长效管理。建立健全镇环境整治管理和宣传教育、清扫保洁、督查奖惩等机制，形成环境整治长效管理机制。