

# 教学办公用品购销合同(精选5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 教学办公用品购销合同篇一

需方：（以下称甲方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

供方：（以下称乙方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额（人民币）、具体要求

二、交货日期及地点

交货日期：

交货地点：

三、合同价款（人民币）：

合同总价：。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

## 六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用（包括运费、装卸费等）由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时遵守《道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

## 八、违约和索赔

任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

## 十、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

## 十一、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表（签字、盖章）： 法人代表（签字、盖章）： 授权代理人： 授权代理人：

合同签订地：

日期： 年月 日

## 教学办公用品购销合同篇二

拟存续公司： \_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

拟定住所： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

拟新设公司： \_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

拟定住所： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

存续企业/派生企业的全体投资方： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

自然人

身份证号码： \_\_\_\_\_

为了扩大生产规模，提高管理效益，拓展业务。经甲方股东会同意，依照《公司法》等有关规定实施存续分立。经甲方、乙方协商一致，双方就有关事宜，达成以下协议，供双方共同遵照执行：

## 第一条 分立形式

本次分立采取存续分立形式，分立为甲方和乙方：其中甲方为存续公司；乙方为分立后新设立的一家有限责任公司，与甲方均为同一投资方。

## 第二条 分立前后的注册资本和股权结构

## 第三条 财产分割方案

甲方原来的财产由分立后甲、乙双方全部承继，根据甲方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日净资产专项审计报告，净资产为人民币\_\_\_\_\_元，乙方承继净资产人民币\_\_\_\_\_元。

## 第四条 债权、债务、业务的分割

1. 原甲方的债权、债务由分立后甲、乙双方全部承继，债权由分立后甲方承继人民币\_\_\_\_\_元，乙方承继人民币\_\_\_\_\_元。

2. 业务分割方面，分立后的甲方：\_\_\_\_\_；分立后的乙方：\_\_\_\_\_。

## 第五条 法人治理结构和职工安置办法

1. 分立后的甲、乙双方按照《公司法》的规定，建立与完善股东会、董事会、经理、监事会的公司治理结构。甲方原有治理结构不变；乙方重新产生相关机构。

2. 甲方原来的职工全部转入分立后的甲方，由甲方继续雇用，已经签订的劳动合同将维持不变。

3. 甲方原来分公司的职工全部转入分立后乙方，由乙方继续雇用。待乙方取得法人营业执照后，将以乙方名义与该全部职工重新签订劳动合同，劳动合同期限、条件保持不变。

## 第六条 违约责任

本协议由甲方和乙方共同遵守，如有违约造成损失，均由过错方承担。

## 第七条 争议解决方式及适用法律

1. 甲方、乙方因履行本协议产生任何争议的，均应通过友好协商解决。

2. 本协议的成立、效力、解释、适用、解除等均适用<sup>v</sup>法律。

## 第八条 签约日期、地点

本协议由甲方、乙方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在中国\_\_\_\_\_签署。

## 第九条 其他

1. 本协议自甲方法定代表人签名并加盖甲方印章、乙方拟定法定代表人签名后生效。

2. 本协议以中文签署，协议文本一式六份，具有同等效力。

甲方、乙方各执一份，其余用于提交给审批机关、登记机关。

# 教学办公用品购销合同篇三

甲方(采购单位):

乙方(供货单位):

经过双方共同协商,本着平等互利、友好互助合作的原则,双方就 采购事项达成如下条款:

## 第一条 商品的质量技术标准、乙方售后服务及损失赔偿

- 1、乙方向甲方提供的商品质量技术标准应按国家法律法规规定的标准或按甲方所要求的标准执行。
- 2、乙方应按国家法律法规或商品保修规定做好保修等免费服务。
- 3、如因乙方商品质量原因,导致甲方的直接损失,乙方应予以赔偿。

## 第二条 交付、验收和费用承担方式

- 1、乙方收到甲方电话订单、文字订单(传真或电子邮件等)后,即安排发货,商品最迟必须于 日内到达甲方指定地点: 。
- 2、乙方负责商品的运送、安装、调试,负责基本操作培训等工作,直至该商品可以正常使用为止。
- 3、运费承担方式: 。
- 4、安装、调试、培训等费用承担方式: 。
- 5、验收时间:甲方必须于收货当日及时核对商品品种、数量、规格型号等是否与送货单据相符,如不符应于收货次日及时

通知乙方。

## 6、验收标准：

- 1)单证齐全：应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证。
- 2)质量符合国家法律法规规定或甲方所要求的标准。
- 3)必须为原装正品。

## 第三条 货款的结算

1、结算依据：采购合同、乙方销售发票、乙方送货回单。

2、对帐开票：每月 日前乙方必须与甲方进行帐目核对，双方约定每月(次)结算期间为 日至 日(日期以送货单上的日期为准)。准确无误后必须开具增值税专用发票，并于 日前交由甲方入帐。乙方提交给甲方的增值税专用发票上的销货单位名称必须与甲方所签订的合同或协议上的单位名称一致，如乙方单位名称等发生变更，必须提供变更证明，并加盖单位公章，供甲方存档备查。乙方提供给甲方的增值税专用发票要依实际交易的货物名称、数量和金额开具、做到票物相符，票面要整洁，项目填写齐全，字迹清楚，盖章清晰，手续齐备，计算准确，并与所附的其他资料相符，不得提交虚假的增值税专用发票。否则由此造成甲方的损失，必须由乙方全部承担。

3、结算：甲方收到增值税专用发票后， 向乙方支付上述期间款项。

## 教学办公用品购销合同篇四

合同编号：

甲方(需方):

乙方(供方):

甲乙双方本着互惠互利、友好协商的原则,就办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

产品名称:

规格数量:具体规格数量在每次订单中详细列出。

产品单价:该单价含17%增值税发票、运费等,为甲方仓库交货价。

二、乙方向甲方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准。

三、包装标准:以生产厂家出厂标准包装为准。

四、供货合同期限及延续:

供货期限为1年,自 年 月 日(合同生效之日)起至 年 月 日止,乙方向甲方提供办公用品。

需延续合同期限的,任何一方应不迟于合同到期前30天内书面通知另一方,被通知一方应不迟于合同到期前10天内予以明确回复,未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

乙方在接到甲方送货(下单)通知后,应及时完成送货响应,遇特殊情况乙方应及时与甲方沟通,并尽快在约定的时间内将物品送达。

五、乙方负责将货送至甲方仓库或甲方办公用品管理部门。

## 六、供货价格

原则上按本合同第一条的规定执行。

未明确约定的其他商品价格：文化办公用品乙方给予甲方折优惠（特价品除外），耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向甲方优惠供货。

## 七、结算方式及要求：

每月25日为当月货款结算日，乙方凭累计的购货单向甲方收款，并提供17%的增值税专用发票，甲方以银行转帐或现金形式将货款支付给乙方。

甲方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

## 八、违约责任：

乙方未按期提供产品的，每延迟一日，扣除应得货款总数的1%，作为违约金。

甲方未按期支付货款的，每延迟一日，应多支付货款总数的1%，作为违约金。

九、双方对供货过程中发生的争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均可向长沙市仲裁委员会提出申请仲裁。

十、本合同自甲乙双方签章/签字之日起生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

甲 方(签字/盖章)：

开 户 行：

帐号：

乙方(签字/盖章)： 开户行： 帐号：

## 教学办公用品购销合同篇五

需方(甲方)\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

### 一、合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

### 二、价格条款

- 1、乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。
- 2、每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下\_\_\_\_\_月(个别产品除外)。
- 3、甲方在接到乙方的价格调整通知后\_\_\_\_\_个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。
- 4、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 三、支付方式

- 1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前\_\_\_\_个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。
- 2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

### 四、交货方式

- 1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。
- 2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。
- 3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

### 五、违约责任

- 1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。
- 2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款\_\_\_\_的违约金，但总计不超过总价的\_\_\_\_。
- 3、乙方未规定送货，甲方有权退货。

## 六、合同附则

- 1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。
- 3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期\_\_\_\_\_年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。
- 4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方(签章)\_\_\_\_\_乙方(签章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日