

2023年修车年度工作总结 修车年工作总结 (大全10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

修车年度工作总结篇一

按照《汽车维修市场整顿工作方案》的总体部署及省厅贯彻实施方案的通知要求，针对我市汽车维修市场存在的实际问题，本着精心组织，集中力量，专项治理的原则，对全市汽修市场进行了全面整顿，现在市场秩序明显好转，收到了应有的成效，现将有关问题汇报如下：

我市汽修市场整顿工作共分五个阶段，各阶段工作各有侧重点。

第一阶段：动员阶段

主要是成立组织机构和做好宣传发动工作。成立了以市交通局xx副局长为组长的领导小组和以xx副处长为办公室主任的整顿工作机构。利用报纸，广播电视等新闻媒体向社会各界宣传18次，组织骨干企业在相关地段集中宣传，悬挂横幅150条，发放宣传资料1100套，并设立了咨询台，现场接受投诉和咨询。在处内部资料《运政管理信息》上刊登治理整顿信息7条，对整顿活动各方面的工作进行了全面、及时、有针对性的报道。除按省局要求向一、二类企业发放《致全省汽车维修业户的一封信》外，还向全市486户汽修专项业户发放《致全市汽车摩托车专项业户的一封信》，为整顿工作造就了强大的舆论氛围和宣传攻势。

第二阶段：集中整治阶段

第三阶段：规范内部管理阶段

第四阶段：一、二类汽车维修企业资质审验阶段

对全市汽修企业进行资质认定，要求41家企业进行限期整改，8家不达标企业予以注销。结合省计分考核办法，对汽修企业的维修资质及经营情况进行了专项检查，对44家企业的不规范经营行为进行了计分处理。

第五阶段：巩固治理成果，全面总结阶段

针对前一阶段整顿期暴露问题比较多的路段、业户进行了复查。巩固治理战果，防止回潮。同时健全业户档案，实行跟踪服务，实施动态管理。

1、把整顿维修市场同汽修企业年审结合起来，把国家有关维修市场整顿的要求，贯彻到年审指标之中，以年审促整顿、以整顿促规范、以规范促提高。

2、把整顿维修市场同全市轰轰烈烈开展的“万人评运管”活动紧密的结合起来。先规范执法行为，再规范汽修市场经营行为，争取社会各界对这项活动的支持、理解、创造良好的执法环境。

3、突出人员持证上岗工作。我们认为人力资源是第一资源，人员管理是第一任务。行业管理工作必须紧紧抓住人这一最活跃的因素。通过提升人的素质和水平，提高行业整体技术水平。通过持证上岗强化对人员的管理，规范行业的经营行为，树立行业良好形象。我们以这次集中整治为契机，在近几年工作的基础上进一步强化从业人员持证上岗工作，目前全行业质量检验员、价格结算员持证率达98%以上，近80%维修技术人员持有交通运管部门核发的上岗资质证。近50%

的人员持有行业管理部门考核、劳动部门核发的技术等级证书。全行业人人学技术、个个讲诚信的热潮正在兴起。

4、以促进行业健康发展为目的，以规范经营行为为手段，始终把引发企业自律和全面落实行业法规有机结合起来，把行业管理从被动的要他做尽力转化为他要做的自主行为上来。这次活动中我们集中抓好打击乱起名称、乱标名称、重新公告特约维修企业。维修质量、维修收费专项检查 and 严查倒卖维修竣工出厂合格证、使用假冒伪劣配件等违规行为，都得到大部分企业理解和支持，对不规范的企业震慑作用也相当大。

1、今后汽修行业管理从根本上来讲是依法管理，加强法规建设将是我们一项极其重要的工作。否则我们汽修管理以后的生存空间将越来越小。省汽修市场管理条例（讨论稿），很大程度上解决了困扰我们多年的问题，操作性较强，建议集中人员、精力、修改、完善，力争尽早出台。

构筑一、二、三类协调发展、互为补充、共同发展的格局。

3、严把开业条件是提高行业档次和水平的关键环节。有恒产者有恒心，只有严格按照开业条件把好准入关，才能提升企业档次，企业才能有长远打算。从根本上维护行业利益，促进行业发展。

修车年度工作总结篇二

总体概况

有关单位如下：

建设单位：金湖县自来水公司

监理单位：江苏雨田工程咨询集团有限公司设计单位：徐州

市市政设计院有限公司施工单位：江苏新时空建设有限公司
管线工程描述：

金湖县北兴西路（金水河~淮河西路）给水管道工程，管道从宁淮东线主干道接入，给水管径为d300-dn400，（给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（k9级），球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

金石路给水管道工程，给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（k9级），球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

黎城南路给水管道工程，管道从清河路主干管接入，给水管道dn500（给水管材选用：开挖部分管材采用承插式球墨铸铁给水管（k9级），球墨铸铁管材和附件质量符合gbt/13295-20xx要求，球墨铸铁采用t型承插式橡胶圈接口。

1、本工程从20xx年12月26日开工，现场施工过程中，管道线路按照现场实际情况，经过业主、设计、监理、施工方多次考察确定最终优化路线，最终路线平衡了工程造价、降低前期赔偿、解决了管道运输、避开了原图中明显障碍物等各种问题。我施工方施工中统筹安排，合理划分工作点，保证了项目工程进度与质量。

2、该工程自开工以来项目部全体以严谨的工作态度，精心组织施工，按设计文件和现行的标准、规范来约束自己的施工行为，认真贯彻执行公司颁布的《质量手册》和《程序文件》等质保体系内控制度。

3、项目部在整个工程的施工过程中，对“人、机、法、料、环”等五大质量因素进行全方位的质量管理及控制。

- 4、严把工程材料质量关。材料采购有质保书、合格证。进场后会同现场监理，随机见证取样，检验合格后才用于工程中。
- 5、严把工程质量关，实行“三检制”，班组自检、互检、交接检，在此基础上，由项目部检查、公司抽查，组成一个完整的质量检查体系。在各种检查中实行“质量否决制”，在分项、分部工程施工前对施工班组进行技术交底，在工程隐蔽前，由监理人员检查验收合格后才进行隐蔽，发现不合格的分项工程坚决返工重做。
- 6、管道附属工程工程量不大，我单位任坚持计量制度及见证取样制度。在砼、砂浆搅拌前按设计配合比及现场测定的砂、石含水率等及时进行调整。
- 7、管线主要由埋地球墨管、埋地钢管□pe牵引管类型组成。各种管道铺设钱已经经过详细的优化，决定最终铺设类型，缩短工期，降低成本，提高工程质量。同时为保证工程质量，在各段埋地钢管、架空桥管□pe牵引管施工中均进行了分段试压工作，保证管路的严密性。
- 8、管线已全部完成水压试验及管道的清洗消毒工作，完全能满足生产运行的需要。工程结构质量达到优良标准。

（一）技术资料情况

根据国家建筑安装工程质量检验评定标准，公司对该工程技术资料及时进行了收集、整理，做到了技术资料和工程施工进度同步，能够真实反映工程的内在质量情况，本工程技术资料主要包括以下资料：

- 1、原材料、半成品的质保书（出厂合格证）、复试报告基本齐全，各项技术指标达到国家规范要求。
- 2、各类检测、试验记录齐全，符合要求。

3、各类调试记录齐全，符合要求。包括：管道严密性试验记录，管道清洗记录，通水记录，管线均已按照国家规范规定进行了试验、测试、调试，其结果均达到规范要求。

4、各类验收资料基本齐全，符合要求。根据工程的进度、部位情况，我单位对工程的各个分项分部工程及时进行验收，并做好有关记录。

5、其他各类管理资料基本齐全，符合要求。包括：工程开竣工报告，工程技术联系单等。

根据国家验收规范规定，我公司对该工程技术资料进行了检查，认为本工程质保资料基本齐全，符合要求。

（二）分项工程质量情况

按照国家规范规定，本工程所涉及的分项工程，经验收，合格率均达到要求。

（三）工程的观感质量情况

本工程观感质量情况如下：管线管道安装顺直，井口预留合理，管道支墩符合规范要求，根据国家gb50268-20xx给水排水管道工程施工及验收规范规定，本工程质量自评等级为良好。

本工程在建设单位、监理单位、设计单位及建设主管部门等单位大力支持下，经过本公司全体施工人员的共同努力，顺利地完成了施工任务，为金湖县供水事业贡献了自己的一份力量，再一次感谢各单位领导、同仁对我单位的大力支持，同事敬请各有关单位对本工程进行竣工验收并提出宝贵意见。

修车年度工作总结篇三

本人经参加福建省职业技能鉴定中心组织的《集控值班员》考评员资格培训，考核合格后获得《集控值班员考评员》资格证书。现将近三年来的考评工作总结如下：

一、 聘用期间考评工作

在福建省电力行业职业技能鉴定中心的统一安排下，聘任期内，本人积极参加集控值班员这一工种的考评工作。服从学院职业技能鉴定站的工作安排，连续三年精心准备我院08-11年三届热动、集控专业毕业生《集控值班员》工种的考评工作，严格遵照考评工作的规章制度，有步骤、有计划地进行考评工作。对考评对象进行考前教育，强调鉴定考评过程中需要注意的事项及安全问题，在考评过程中做到公平、公正，及时妥善处理考评过程中出现的一些情况和问题。

二、 主动掌握本职业新知识、新技能

在聘任期内，本人积极参加本专业的新知识、新技能的学习和培训，努力提高自身的专业文化水平和专业技能水平，为更好地进行考评工作打下良好的基础。20xx年4月，本人参加了《维修电工》技师培训学习，熟悉和掌握了一些新工艺、新知识、新技能，并经考核取得了《维修电工技师》职业资格。20xx年5月，本人参加了由中电联组织的在河北保定举办的《火电厂锅炉运行》专业仿真培训指导教师培训班，并经考核取得了该专业的职业培训证书。

三、 积极学习本职业考评新技术、新方法

知识的不断更新是现代社会发展的必然趋势，这就要求我们不断学习，不断更新自己的知识结构。随着科学技术的不断发展，职业技能鉴定的考评工作也面临着一些新变化，考评也由原来的单一性向多元化方向发展。这就要求考评员要改

变原有的思想观念，提倡创新精神，同时要主动及时掌握新的考核评定方法，以及及时更新一些新的考评量化措施。为此，本人做到尽量去了解和学习，并且积极建言献策，协助各考评部门做好鉴定的前期准备工作。

四、 遵守职业道德及职业技能鉴定法律法规

在担任考评员期间，本人严格遵守职业道德，做到清正廉洁，绝不徇私舞弊。严格遵守职业技能鉴定法律法规，认真学习《职业技能鉴定规范》中得有关规定，明确考评员的权利和义务。

以上是本人担任考评员工作以来的工作总结，当然在工作中还存在着一些不足之处，如对职业技能鉴定的一些新知识、新方法、新手段、新要求学习和了解得不够，我想在今后的考评工作中将认真学习，尽量克服自身工作的不足，为更好地为集控值班员这一工种的考评工作的进步贡献自己的一份力量。

修车年度工作总结篇四

20xx年毕业后，我非常荣幸的加入了****集团总公司，有幸和众多经验丰富，年富力强的专业人士共事。岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作已经接近尾声，回首过去的半年，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为一名刚毕业参加工作的新员工，我深刻的体会到要想顺利完成由学生向企业职工转变的不易。初到项目上时，新的工作，新的同事，新的环境对我来说都是机遇。但由于缺少经验，对商务工作的具体内容还是很陌生，我有些茫然，理不清商务工作的流程，内心十分焦急也不知从何下手。之后，在领导的关心和同事们的帮助下，通过一段时间的学习、摸索，我逐渐理清了思路，对工作环境、规章制度以及自己的

工作有了一定的认识，知道作为商务人员的工作内容有哪些，工作正逐渐步入正轨。回顾这半年的工作有成绩亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将我这半年的工作总结和回顾如下：

- 1、负责**项目设计变更工作量的计算；
- 2、参与**项目外墙保温招标工作；
- 3、负责单位工程部分节点工程量的计算；
- 4、参与项目分包结算工作；
- 5、参与**项目精装工程量的计算工作，并负责精装工程量的计算；

作为刚参加工作的新员工，虽然对商务工作有一定了解，但要说到对这一行业的真正认识、对工作的熟练掌握自己还差的很远，有很多知识还没有掌握，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：

通过半年的工作，我认识到要想干好商务工作，识图是基础，软件是工具，预算、合同及施工技术等专业性的知识则是关键方法，只有同时打牢基础，熟练操作工具，掌握好方法，不断提升自己的综合素质才能成为一名合格的商务人员。在今后的工作中，首先要加强自己的识图能力，不懂之处要多向其他同事请教，做到能够正确理解图纸；同时，要提高自己的对广联达等软件的操作能力，做到能够熟练操作相关软件；在此基础上，要深入学习清单及各类合同文件的编制，熟悉投标工作流程，补充相关知识；此外，也要加强bim技术的学习。bim技术作为一种应用于工程设计建造管理的数据化工具，在提高生产效率、节约成本和缩短工期方面发挥重要作用，当下bim技术在建筑行业的应用已步入以建造过程为主的深度应用阶段，建设项目普遍应用bim技术是大势所趋。虽然我

们是总承包单位，但如果不了解相关知识，在今后的工作中会比较被动。

总之，半年的工作取得了一些成绩，同时也发现了自己的不足。但成绩只能代表过去，更重要的是要发现自己存在的问题并加以改正。在即将到来的20xx年，我会以认真、负责、踏实的态度对待自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，争取自己能够早日上手商务工作，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

修车年度工作总结篇五

新年伊始，工厂进行了新一轮的机构改革，“新起点、新希望”，半年来，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下，圆满完成了上班年的生产任务，现将半年来的工作总结如下：

上半年的工作

一、完善制度建设，夯实基础管理

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

上半年，车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，机长具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20_年x月x日起至x月x日期间的试用期内，新员工对待工作认真负责，认真学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行

切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训。通过车间的几次质量事故，结合体系文件的要求，向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

半年以来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20_年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

五、加强车间设备管理工作，确保圆满完成生产任务，产品质量得到稳步提升

(一)进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决；二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

(二)努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，不断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署，结合车间实际，同时协调、配合设备技术科、技术改造办公室，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每月轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

六、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每一项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁；每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

七、加强车间基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

(一)做好车间政治思想工作。

1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、通过深入学习实践科学发展观活动的开展，使自觉做到：一是学习知识，学习科技知识和车间本岗位业务知识，做学

以致用的带头人；二是做品德高尚、关心群众、舍己助人、顾全大局、团结同志、善于做群众思想政治工作的领路人。

(二)加强班组管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造了良好的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间20_年上半年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

修车年度工作总结篇六

从这个餐饮服务员，改变我认为干餐饮服务员没前途的负面思维；树立做好本职工作、热爱本职工作的思想，知道一个人是否有所作为，不是因为他的职业，而是因为他是否尽力把工作做好。有工作意志，端正工作态度；知道一个成功的服务员应该具备的素质，从而增强自己的就业意识，我决心做一个有理想、有道德、有知识、有纪律的合格服务员，如果我想说的话。

我学会了为客人服务的原则；为客人服务的程序；在职工作规则；宴会菜肴程序；托盘的技术和末端支撑的行走速度；

摆放桌子的注意事项；重点换烟灰缸；点菜注意事项、写菜单、取消菜品、卖菜技巧；葡萄酒的基本方法、程序和常识；处理客人投诉和服务突发事件的相应技巧；餐厅开业准备，关门注意事项，各种服务礼仪，食品卫生知识，消防知识等。为我成为一名优秀的服务员奠定了基础。

在这份兼职服务员的工作中，我总结出了以下作为一名优秀服务员的要求。

热爱你的工作：当你热爱你的工作时，你会愉快而轻松地做好你的工作。我们应该让吃饭的人得到健康、精力和良好的服务。你也许能做非凡的工作。企业最需要的人是热爱工作的人。

快速熟悉工作标准和方法：为了在激烈的竞争中赢得自己的企业和自己，为了提高工作效率，我们必须尽快能够工作并胜任。

有自信：相对于金钱、权力、背景，自信是最重要的。自信可以帮助人克服各种障碍和困难，相信自己是最好的。

职责：以公司利益为重，对自己的工作负责；对客人负责，为客人提供优质的产品和服务；意思是“尊重缺席”。即使没有人监督你，你也会认真做好。这是责任的表现。

团队：发挥团队精神是企业的一贯追求，餐饮企业的工作是由各种分工组成的，非常需要团队成员的配合。有团队精神和良好合作的员工和企业更成功。

这份兼职给了我非常深刻的体验。我觉得我们做的每一件事每天都有一点点的进步：积沙成塔，积小成大。每天一点点创新都在带路；每天多做一点，就要大丰收；每天一点点进步，就是迈向成功的一步。

修车年度工作总结篇七

xx年已经缓缓的向我们走来[]20xx已经悄悄离去，转眼间，一年已经过去了，在过去的一年里，我们经历过春运小长假，艺考直通车，清明小长假，五一小长假和端午小长假，十一小长假，眼看又要春运了，在过去的每个月份中都会有节日出现，而我在一个个节日历练之后进行成长，话说：‘活到老，学到老，学无止境!’，我每天都在不停的总结和学习，不管是在业务还是在工作技巧上不断的进行补充，每度过一年我便成长了一岁，经验总是总结积累出来的，回顾20xx年的工作，我把自己的工作岗位分为四类，分别是：检票口、验票口、三产销售和宣传报道组工作。对此，我对我20xx年的工作做以下总结：

1、在检票口的工作中，除了严把工作流程外就是细致面对任何事情，大到发车，小至查看货票，每一步都是不可疏忽的！

(1) 做好封闭发车，清车清仓要彻底，发车一定要清点明确，宣传一定要到位，特别是雨雪雾天气一定叮嘱驾乘人员减速慢行，查看好车上的安全设施，特别冬季，天气常遇变故，一定检查好。

(2) 检查好驾乘人员的手续以及日期，做到万无一失，切忌疏忽大意，以防有过期证件蒙混过关。

(3) 填写好各种单据，对于货票，一定开好价格，书写正确，看好日期和到达站以及件数，过路班车一定查看好相关货单，看是否合格，开据货票一定要在规定价格上灵活处理，有问题或者疑问及时汇报领导，经商议后在做回复，曾经有过过期日期没有发现，导致客车行至出站口被查出，在以后的检查中应该严加核对！

(4) 在客流高峰的时候，一定要做好节前准备的工作，特别是工作用品和注意事项，节假日孩子比较多，提前排好队，

看是否有半票够高未买票，人多的时候一定看好半票，发车时清点好人数，有未检的及时放座，禁止浪费资源，出现特殊状况时应灵活处理，特别是行李问题，应该灵活处理，做好旅客的解释工作，把工作一律往前做。

(5) 查看好违规违纪，做好常回头看看的要求，在没事的时候多往后面看看，多留意驾乘人员的动态，观察异样旅客的举动，多考虑一步，多延伸想想，争取让自己每月都要有违规的发现。

的工作，学习身边的正能量，学习和借鉴别人身上的好。

2、在验票口的工作中，给我感触最深的就是互帮互助，看到了同事田密身上的美，感触极深，反思自己的工作，结合她的优点，针对自己进行对比，学习她身上的优点，改正自己的缺点，让自己从心里去改变，把这种改变落实到行动中，也就是所谓的感恩回报，在自己最困难的时候总站给了我希望，给了我温暖，我将这温暖转化成我努力的动力，做好自己工作的同时回报领导对我的关心，多多发现违规，多多创收，在出站口观察好下客区的动态，以及周围可疑人员，查看好发车车辆的动态，严禁站外私自上客、上货、卸货的情况，严格把关，落实好“三不进站、六不出站”的要求，查看好货物的件数和日期，特别是过路班车，还要核对好车号，清点好人数，核对好票种，以免出现差错。在出站口靠的是相互配合，四个人配合好，搭配好，工作才会更加顺利，分工明确，这样才会更好的完成工作。

3、对于三产销售，从一开始的一点已经慢慢开始增加，自己一直都在寻找经验，就是速度有点慢，看到别人能卖到1000多，自己也很着急，每次都在总结自己卖不高的原因，但是查找的还不够准确，虽然自己尽力去卖了，但是还是不够理想，在下一步的销售中，多学习别人的技巧，中介别人的经验，争取让自己的总数在提高一些，为创收多贡献一份力量！

4、在宣传报道组中，工作分工到个人，博客监督、好人好事登记、总站微平台转发都是专人监督，各有各的任务，唯独在板报工作中比较吃力，自己做事又比较拖拉，创新意识比较差，想不出好板块规划，致使板报止步不前，也希望各位同事，各位小组长能够费心帮忙，出点意见或者建议，或者有更好的模版可以举荐给我们，我们可以去学习借鉴！

5、从提升服务技巧方面，我们不断加强文明用语的使用，普通话的使用，延伸服务等各种服务，让我们的服务贯穿到我们的工作中，落实在了每个细节中，当旅客走到我身边需要帮忙的时候，我会尽全力的去帮助他，不管遇到什么问题，旅客只要找到我面前，我就会尽自己最大的能力去帮助旅客解决，不管是丢东西还是问别的，都要设身处地的去为旅客考虑，做好首问负责制。

我还是毅然决然的用了这个定律，很庆幸的是我的徒弟非常理解我的所作所为，虽然我脾气很差，时常会骂她教训她，但是她还是虚心的接受了，在这里我想对我的徒弟说声谢谢！谢谢你对我的包容和谅解，在以后的工作中，我们要互相学习，我学习他身上的那种开朗，那种心态，永远都是开开心心的，出了事情要找出原因，不要总纠结在后果上面，要做好以后，既然错了就要面对就要改进，争取不会犯同样的错，看到她一天天的成长，一天天的进步，作为师傅我很开心，同时我也要以身作则，做好表率，争取在她徒弟面前做一个优秀的好师傅，互相监督，师徒一起进步！

自己有太多的不足，不管是在日常工作中还是在小组工作中都有大大小小的过错，在小组工作计划中，制定的计划有完不成的情况也有计划没按时上交的情况，做事拖拖拉拉，做完的工作没有做到细致化，只是单纯的完成而没有做到精化，缺乏责任心，也缺乏上进心，对自己没有制定相应的目标，使自己得不到进步，在工作中大大咧咧，没有细腻感，缺乏主动意识，虽然很多工作都是按时按量的去完成，但是没有带动其他人去完成相关的事，在主动性上缺乏主动意识。没

有创新意识，总是按部就班，对小组的工作也没有创新性，自己也没有主动去想去研究，导致小组整体的没有创新性。

修车年度工作总结篇八

按照交通部《汽车维修市场整顿工作方案》的总体部署及省厅贯彻实施方案的通知要求，针对我市汽车维修市场存在的实际问题，本着精心组织，集中力量，专项治理的原则，对全市汽修市场进行了全面整顿，现在市场秩序明显好转，收到了应有的成效，现将有关问题汇报如下：

我市汽修市场整顿工作共分五个阶段，各阶段工作各有侧重点。

第一阶段：动员阶段

主要是成立组织机构和做好宣传发动工作。成立了以市交通局xx副局长为组长的领导小组和以xx副处长为办公室主任的整顿工作机构。利用报纸，广播电视等新闻媒体向社会各界宣传18次，组织骨干企业在相关地段集中宣传，悬挂横幅150条，发放宣传资料1100套，并设立了咨询台，现场接受投诉和咨询。在处内部资料《运政管理信息》上刊登治理整顿信息7条，对整顿活动各方面的工作进行了全面、及时、有针对性的报道。除按省局要求向一、二类企业发放《致全省汽车维修业户的一封信》外，还向全市486户汽修专项业户发放《致全市汽车摩托车专项业户的一封信》，为整顿工作造就了强大的舆论氛围和宣传攻势。

第二阶段：集中整治阶段

对全市三环路范围内无证修车、超范围修车的业户进行重点清理，运政三个稽查大队及汽修管理科全员出动，在全市主要路段展开了拉网式的检查。共检查420家业户，对98家业户进行了查处。清除乱起名称，乱标维修范围、乱挂汽车维修

标志的“三乱”行为52起。对全市25家特约维修企业在重新核实特约维修资格的基础上，向全社会进行了公示。

第三阶段：规范内部管理阶段

全面健全各类台帐，重新修订各项工作程序，日常管理工作做到了规范化、程序化、标准化；全面启用了“运证在线”行政管理系统，信息资料全部上网、资源共享、阳光操作；对全市（含六县）运政执法人员进行了汽车维修行业行政执法专题培训，提高了服务意识和行政执法水平。

第四阶段：一、二类汽车维修企业资质审验阶段

对全市汽修企业进行资质认定，要求41家企业进行限期整改，8家不达标企业予以注销。结合省计分考核办法，对汽修企业的维修资质及经营情况进行了专项检查，对44家企业的不规范经营行为进行了计分处理。

第五阶段：巩固治理成果，全面总结阶段

针对前一阶段整顿期暴露问题比较多的路段、业户进行了复查。巩固治理战果，防止回潮。同时健全业户档案，实行跟踪服务，实施动态管理。

1、把整顿维修市场同汽修企业年审结合起来，把国家有关维修市场整顿的要求，贯彻到年审指标之中，以年审促整顿、以整顿促规范、以规范促提高。

2、把整顿维修市场同全市轰轰烈烈开展的“万人评运管”活动紧密的结合起来。先规范执法行为，再规范汽修市场经营行为，争取社会各界对这项活动的支持、理解、创造良好的执法环境。

3、突出人员持证上岗工作。我们认为人力资源是第一资源，

人员管理是第一任务。行业管理工作必须紧紧抓住人这一最活跃的因素。通过提升人的素质和水平，提高行业整体技术水平。通过持证上岗强化对人员的管理，规范行业的经营行为，树立行业良好形象。我们以这次集中整顿为契机，在近几年工作的基础上进一步强化从业人员持证上岗工作，目前全行业质量检验员、价格结算员持证率达98%以上，近80%维修技术人员持有交通运管部门核发的上岗资质证。近50%的人员持有行业管理部门考核、劳动部门核发的技术等级证书。全行业人人学技术、个个讲诚信的热潮正在兴起。

4、以促进行业健康发展为目的，以规范经营行为为手段，始终把引发企业自律和全面落实行业法规有机结合起来，把行业管理从被动的要他做尽力转化为他要做的自主行为上来。这次活动中我们集中抓好打击乱起名称、乱标名称、重新公告特约维修企业。维修质量、维修收费专项检查 and 严查倒卖维修竣工出厂合格证、使用假冒伪劣配件等违规行为，都得到大部分企业理解和支持，对不规范的企业震慑作用也相当大。

1、今后汽修行业管理从根本上来讲是依法管理，加强法规建设将是我们一项极其重要的工作。否则我们汽修管理以后的生存空间将越来越小。省汽修市场管理条例（讨论稿），很大程度上解决了困扰我们多年的问题，操作性较强，建议集中人员、精力、修改、完善，力争尽早出台。

2、必须重新认识路边店的现状，作用及发展趋势。要克服那种把路边店消极作用夸大的意识和倾向，要理解一、二类在满足市场需求方面的不完整性和不完善性及三类业户的广阔空间，仅靠打压解决不了问题，必须充分运用经济手段，扶优限劣，以提高档次、规范行为为出发点和落脚点，构筑一、二、三类协调发展、互为补充、共同发展的格局。

3、严把开业条件是提高行业档次和水平的关键环节。有恒产者有恒心，只有严格按照开业条件把好准入关，才能提升企

业档次，企业才能有长远打算。从根本上维护行业利益，促进行业发展。

修车年度工作总结篇九

__年我车间以党的精神为指导，全面落实科学发展观，科学谋划，严格管理，创新发展，着力实现思想观念、工作作风、激励机制、管理水平、维修质量的重大突破，实施“1234工程”，即：“围绕一个工作中心，抓好两支队伍建设，实现三个提高，强化四项重点工作”，促进各项工作全面、协调、可持续发展。

一、围绕一个工作中心

机修车间全体干部职工在公司领导班子的正确带领下，紧紧围绕安全生产这一工作中心，以安全管理为主线，全车间上下精诚团结，开拓进取，不断解放思想，更新观念，努力克服各种困难，圆满完成公司及部室下达的维修保障任务。1、设备事故故障停机率0%。2、重要设备完好率 100%。3、设备返修率1%。4、设备事故情况：全年无事故。

二、抓好两支队伍建设

一个是管理队伍，一个是员工队伍。管理队伍是关键，员工队伍是保证。积极探索并尝试高效的管理机制，努力铸造一支“有思想、有爱心、有能力、有责任、有激情”的管理队伍，一支“品德高尚、业务精湛、善于学习、勇于创新、富有激情”的员工队伍。

1、探索完善推行车间干部及班组长竞争上岗机制，建立一套能者上庸者让的用人制度，激发管理队伍的积极性主动性。

2、加强管理人员的学习、培训，积极创建条件，搭建平台，健全学习、培训制度，不断促进提高管理水平。

3、强化工作纪律，进一步转变工作作风，“走动式管理，近距离服务”，全方位实行承包责任制和责任追究制。

三、实现三个提高

1、提高车间安全意识

车间在年初逐级签订了《安全目标分解责任书》，明确了各方责任，并在工作中切实落实了“责任书”中规定的内容。组织开展“冬季百日安全”活动，积极参加公司组织的各类安全活动，牢固树立“安全第一，预防为主，全员参与，综合治理”的安全生产方针，坚持“以人为本”，在全年的工作中未发生一起安全事故。

2、提高车间技术水平

我们车间每月定期对员工开展了车间层面和班组层面的培训，每季度对员工进行季度业务考核，每年对员工进行业务考核和测评，用培训制度管理员工，有效地提高了他们的业务水平和服务质量。

3、提车间凝聚力

围绕集团公司“开展群众路线”活动，车间加强与员工的沟通和协调工作，加大车间管理层和员工的沟通力度，结合班组安全活动、月度例会和座谈会等形式，安排与员工开展专题交流，建立联系点制度，听取职工群众意见和情况，畅通职工群众意愿表达的渠道，与职工交朋友，形成温馨小家的氛围，构建团结和谐，包容互勉，达到车间和职工满意的“双赢”局面，提车间工凝聚力。

四、完成四项重点工作

1、加强车间制度建设

车间依照公司文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，修订了个车间管理制度。并在此基础上协助企管部完成了车间的定员、定岗工作，编制了车间《维修工作程序标准》，明确了岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

2、完善设备维修质量管理工作

设备检修的重中之重的是质量，我们实施了检修技术工作由班长实施，车间干部落实的措施。确保检修质量万无一失。其它工作班员实施，班长确认，车间检查的管理三部曲，保证每一项都有人负责，有人落实。对当场检查出的问题，及时进行帮助，整改和考核。

3、健全设备隐患查找治理工作

车间制定了设备隐患查找及治理制度，实现了有计划、有标准、有落实、有考核的系统化过程。制度明确了班组及分管车间干部责任、设备整改标准、考核范围等，防止了隐患查找形式化，使得车间设备隐患治理形成长效机制。

4、落实挖潜增效降成本工作

车间依据数据库管理及设备运行情况及往年经费使用情况等，在满足维修需求前提下，按照型号，材质等技术要求提报，根据配件在设备上的使用情况主动与生产厂家沟通，通过网络等手段查找设备备件原厂家，像特阀油缸就找到了兰炼的配件厂家，注油器也是同样找到了原生产厂家，大大的降低了配件费用；对于单一货源的联系相关厂家看样测绘定做，包括泵各个部件从一家扩展到了多家，大量的节约了成本。

雄关漫道真如铁 而今迈步从头越。展望__年，我们任重而道

远，安全生产困难依然存在，任务依然艰巨。但是，挑战与机遇并存，我们相信，在集团公司领导的正确领导，机修车间必将上下精诚团结，同心协力，在公司大发展的情况下，继续挖潜增效，降低检修成本，提高技术水平保证设备长周期运行，节约生产成本推进机修车间“注得细节，零次失误”的安全生产文化理念，围绕一个工作中心，抓好两支队伍建设，实现三个提高，强化四项重点工作，创建“团结、进步、健康、和谐”机修车间，争当安全生产排头兵。

修车年度工作总结篇十

时光如梭！转眼间我从事汽车维修工作已经有一年时间，在这一年多的时间里，我学到了很多关于汽车维修的知识，为了对工作有更深入的了解，总结经验，扬长避短，提高维修技能水平，现对工作总结：

向车间同事及车间领导的学习，工作能力有了逐步的提高，从普通的维修到疑难杂症的排除，对汽车有了大深层次的认识和了解，汽车是一个很复杂的机械，有各种大小不同上千个零部件组成，想做好一名出色的维修工，必须了解汽车的构造和原理，才能做好维修，我努力学习维修方面的知识，使我能够在新的环境中能够胜任新的工作，此外由于刚到新的工作环境，无论从维修能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我觉得工作态度是最重要的，因为态度决定一切。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤

恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练维修能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。