

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划(优秀5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划篇一

20xx年x月因公司工作安排，将我从xx卫校管理处调到一中管理处工作，并担任勤杂班班长。在这之前我对班长的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

作为管理处的勤杂班班长，首先就要求我要带好头，领好路。在工作中，不打任何折扣的去完成公司和学校领导交办的各项工作任务。今年以来，勤杂班克服各种困难顺利完成了学校xx周年校庆、第xx届教育教学科技成果展□20xx年中高考□xx代表选举等重大活动的后勤保障任务，完成了xx多件日常设施设备报修工作，班组成员不辞辛劳的工作，受到公司和学校领导的高度肯定。在管理上，要求班组成员之间做好互帮互助，工作不分你我，严格执行公司和学校的相关管理制度。

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽

快适应新的工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

1、对班组成员的日常管理规范问题。

2、对班组成员思想方面的交流过少，造成有时情绪问题。

3、协调处理问题方面还需要进一步加强。

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划篇二

以学校工作计划为指导，认真贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，针对我校实际情况，创新性地开展德育工作，使学校德育工作与学生实际情况相结合，探索更适合学生年龄与身心特点、更适合社会发展规律的新举措，使德育工作真正落实到学生的学习生活中。坚持以爱国主义教育为主线，以强化行为规范养成教育为重点，不断增强德育工作的主动性、实效性，形成全员、全方位、全过程参与的德育模式，力争使德育工作形成我校特色。

二、工作目标

1、强化学生行为习惯养成教育，提高学生自我管理能力。

2、通过各种教育活动，使学生学做真人。

三、工作重点

1、加强德育队伍建设，对班主任队伍，尤其是年轻班主任进行有针对性的培训，提高班主任老师的理论水平和管理水平。教会班主任科学、合法、合情、合理、有效的进行班级管理。

2、常规管理工作常抓不懈。

通过对学日常行为规范的检查评比，促进班级建设。充分发挥全员育人的作用。利用班校会时间上好形式新颖、主题鲜明的班会课，教导处将采取“推门听课”的形式抽查各班班会情况。

3、继续开展“文明礼仪”教育活动，寓教育于各项活动中。通过主题班会、演讲、广播、板报宣传及各种小型文体活动，培养学生的集体荣誉感和团结、进取的精神及审美意识。

4、通过形式不同的家访，促进老师、家长、学生之间的相互理解，架起一座理解的桥梁。利用社区资源对学生进行教育，办好家长学校，形成教育的合力。

四、具体工作

(一)加强德育队伍的建设，营造全员育人氛围

1、加强校园德育环境建设。要花大力气建设好一支坚强有力的班主任队伍和全员抓德育的工作队伍，要求人人都是德育工作者。本学期将继续实行值班领导、值班教师和值周学生的检查制度，做到随时、随地、随人、随事地对学生进行教育。

2、加强班主任队伍建设。

树立责任意识。班主任是班级工作的第一责任人，年级组长是年级工作的第一责任人，要加强班主任、年级组长之间的联系。本学期实行班主任培训制，健全和完善班主任岗位职

责、工作条例、班主任工作考核评估激励机制，坚持从形式和内容两方面公正、客观地衡量班主任工作，鼓励班主任主动认真地开展工作。开好每月两次的班主任例会，针对存在的问题和取得的成绩及时提出批评或表扬。本学期将开展班级管理经验交流会，达到相互学习、相互促进的目的。

3. 充分发挥团队工作的作用，扩大班干部的影响。团员、班干部在学生中的影响是不可低估的，他们应该是同学的榜样。要定期对团员、班干部进行培训，充分发挥他们的积极性，使他们带动更多的同学一起进步。

(二) 常规教育常抓不懈

1、抓好行为规范教育。开学第一个月，各班要利用班会组织学生认真学习贯彻《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，教导处和团队组织将利用不同形式进行检查。通过对学生集中进行行为规范系列教育，强化训练，培养学生自我约束、自我管理的能力。通过具体的强化训练，充分发挥学生的主体作用，让学生自主组织活动、管理评价，逐步使学生从“要我这样做”转变为“我应该这样做”，使良好的行为习惯内化为自觉的行动，重视良好学习行为习惯的养成教育，让学生终身受益。以德育处、年级、班级管理为一体，形成一个良好的校风。加强值班领导、值班教师和值周学生常规检查反馈、督促作用，使常规管理达到精细化。

(三) 抓好文明礼仪教育、爱国主义教育、感恩教育

1、以校园礼仪为重点，上好“文明礼仪第一课”。通过举行校园礼仪风采展示、“手拉手、一帮一”等一系列的主题教育活动，加强学生文明礼仪规范教育。从平时的一点一滴做起，培养学生文明礼貌的习惯，传承中华民族的美德。

2、结合“弘扬和培育民族精神月”活动，进一步规范学校升降旗制度，建立新学年开学典礼上好“爱国主义教育第一

课”制度，并结合清明节、劳动节等重大节日对学生进行爱国主义、革命传统教育、中华传统美德教育。

3、感恩教育。本学期继续开展感恩教育活动，感恩就是要从爱父母，爱老师、爱同学、爱身边的人开始，对给予自己关怀和帮助过的人应抱有感激之心。通过主题班会等形式对学生进行教育，使学生学会关心、学会做人。

(四)根据学生年龄特点，抓好各年级学生管理

学生在不同的年龄阶段，有不同的心理和生理的特点，根据学生的特点，抓好学生不同阶段的管理和教育，有利于学生的健康发展。因此，本学期要求各年级要根据学生的特点，合理安排活动，制定循序渐进的德育养成程序，以培养学生的竞争及诚信自立的意识。

(五)加强班级建设

1、要求班主任老师根据年级、班级的具体情况，充分利用每一节班会课，认真设计班会内容，写好教案，多讲身边人，身边事。教导处要利用主题班会、推门班会课等形式进行检查，并把评比结果列入对班主任的评价中。

2、加强班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色。

3、以活动为载体，在班级、年级中开展丰富多彩的德育教育活动，在活动中培养学生的荣誉感、集体感。在班级中开展做文明事、说文明话、争当文明中学生的活动。活动中要给更多的学生参与的机会，培养学生的责任感和主人翁意识。

(六)提高学科德育渗透功能

继续开展学科德育渗透教育活动，充分发挥各学科自身的特

点，做到传授科学文化知识与加强学生思想修养相统一，灵活随机地对学生进行思想教育，引导学生树立崇尚科学，追求真理的科学态度，提高他们识别真善美的能力，逐步形成理想与信念，进而转化为发愤学习，积极向上的内在动力。

(七) 抓好“三结合”教育，促进学生全面健康地发展

重视家庭、社会与学校教育的配合，利用校外德育教育基地，进一步形成德育教育的合力，举办家长学校讲座，定期召开形式多样的家长会。通过家教征文等活动，开展家教交流。班主任要做好家访工作，和家长一道做好学生深入细致的思想工作。利用不同形式，沟通学生在校和家庭情况，提出学生在家、在校的学习常规要求，使学生在教师、家长的指导下，能够沿着正确的轨迹前行。通过社会实践活动，继续深入开展社区教育，利用一切社区资源对学生进行全方位的素质教育。

(八) 加强问题学生的教育与转化

问题学生转化工作做到有计划，有措施，勤总结，重在落实，班主任要填写好问题学生档案。要求教师耐心细致地做好后进生的思想工作，做到不讲过头话，少批评、多鼓励，少指责，多帮助。

(九) 法制教育紧抓不放，重点做好教育防范工作

充分利用法制教育报告会、政治课、班会课、校会、国旗下讲话等进行普法教育，增强法律意识和法制观念，使学生知法、懂法、守法。

(十) 加强心理健康教育，使学生形成健全人格

心理健康教育是新形势下必须重视的重要内容，要开展好学生的心理健康教育、青春期教育。做好学生心理的疏导，教

师要积极创设良好的课堂氛围和保证学生心理健康发展的人文环境。充分利用学校的心理健康教育咨询室，保证心理健康教育活动的正常化、规范化，促进学生身心全面健康地发展。

在新学期将继续按照计划认真执行，将德育工作落到实处，积极主动地、创新性地开展工作，开创学校德育工作的新局面。

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划篇三

1. 对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。
2. 仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。
3. 产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给总部，采取相应措施。
4. 产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员移清交货，以免造成客户收到货物不相符的损失。
5. 201x年仓库会根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。
6. 仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库

房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

二、发货和努力提高自身的管理

1. 努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

2. 提点小意见：希望公司能在包装上有所改装，比如□cj12-400/5□hs13-1500/39.还有公司生产比较大的产品，把纸箱包装改成木箱包装，好对产品没有损害。

3. 协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

4. 仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

5. 加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作计划，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

6. 往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁、，美观、防潮。

“三百六十行，行行出状元”这是一直以来我们所信奉的，作为公司中一个普通的职员，我不要求什么，我只要求自己做的更好，不断的在进步就好了，我知道自己的能力有限，但是能力是以方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做的更好的，这些我都会认识到，我相信我能够做好！

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划篇四

一、指导思想：

学校图书室以发挥其最大的功能，服务于全校师生，让学生在这里广泛的阅读课外书籍，可以获取丰富的知识，尽可能地方便教师借阅，使他们提高理论水平用以指导实践技能。

二、主要工作：

1、借阅

我校图书出借实行开架借阅。充分利用好课余时间向师生开放。

2、赔偿

按丢失图书的价钱 进行赔偿。比如丢了一本5元的图书，a□可以赔一本5元以上的新书或8成新的旧书 。

三、各月工作：

9月份：

- 1、订好工作计划。
- 2、图书管理员会议。

10月份： 11月份：

- 1、继续深入开展图书“开架借阅”工作。
- 2、搞好图书管理员培训、学习工作。

12月份：

- 1、做好工作总结。
- 2、做好期末书刊催回、归档工作。

教学楼楼管工作总结 物业管理员个人工作计划篇五

20xx年是新的一年对自己来说是新希望的开始，工作上有新的奋斗目标和新的挑战。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下本人施工的项目取得了较好的成绩，但在一些细节管理上也存在不少问题，希在来年里进行改进。

思先于行，万事开头难但我已做好了充足的计划准备，为自己新的一年工作开个好头，引导自己在新年工作中收获成长。本人的优点是敬业奉献，我将一如既往尽的努力为公司创造更大的价值。

根据本人多年从事项目管理的一点经验，我想谈一谈今年工作的想法和大家一起共勉，项目管理是一个系统工程，它包括工程的质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调。要牢牢抓住质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调这一条主线不放松，下面我就质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调分别予以说明。

一、工程质量管理

- 1、收集和整理跟工程项目有关的标准、规范和图集并结合施工图制定项目标准和质量计划。

具体措施是过程控制，做过程精品工程，坚持“样板带路”制度。在工程开工时做实物样板它包括柱、剪力墙、楼梯、样板墙，它起的作用是展示模板工程的固定方式、安装及拆模的控制，钢筋混凝土成型质量，砌体工程的组砌方式、顶砖斜砌、构造柱做法，屋面、厨房、卫生间防水做法，抹灰工程的分层抹灰、挂网、厚度控制，电气工程的线盒安装、

线敷设，门窗、栏杆工程型材选用、连接安装，节能工程分层做法，粘结方式，外墙饰面工程其饰面层做法及粘结方式等。

2、编制施工方案，明确施工方法和施工顺序。

做到每个分项每个工序有书面交底，重要部位和分部工程有专项施工方案，每个分项工程开始前要对各个工种的工人集中进行一次交底和培训，以提高他们的质量意识，落实“班前讲台”活动定期或不定期地进行质量、安全培训。落实报验制度，具体做法为每个分项工程完成后，经施工员检查合格后报项目质检员检查验收，质检员检查合格后，再报项目监理工程师检查验收，这样内控加外控层层把关质量才能得到保证。

3、学习“”经验对主体结构和抹灰工程实行实测实量，这种方法在水木年华6#楼得以实施，在这次交房工作中业主没有对房屋的净空尺寸、墙面平整度、垂直度进行投诉，说明效果还不错。

4、坚持“质量例会”制度。即每周定期进行一次质量会议，会议的主要内容是总结过去质量工作和布置下周的质量工作，提出和分析工作中出现的问题最终达到解决问题的目的。

二、工程安全管理

常言道“上有老，下有小”出了事故不得了”，所以安全关系到企业的效益和形象。项目安全文明施工管理目标有如下内容。

1、合同期内杜绝重伤、死亡事故。

2、轻伤事故频率控制在1.5%以内。

- 3、施工人员、工人安全教育必须达到100%。
- 4、单项安全技术措施必须有针对性和可操作性。
- 5、施工临时用电要编制专项施工方案，并有专人负责。
- 6、“三宝”、“四口”、“五临边”防护达标。
- 7、各种脚手架搭设要编制专项施工方案，结构中脚手架工程是工作中的重中之重，在浇灌混凝土前必须组织有关人员进行验收合格，才能进入下一工序，否则一旦出事后果不堪设想。
- 8、施工机具防护齐全有效
- 9、模板工程达到部颁标准
- 10、塔吊达到部颁标准
- 11、施工现场安全达标率100%
- 12、施工现场文明施工达标率100%

三、工程进度管理

1、项目总控制计划

项目开工前由项目部根据合同工期目标编制施工总计划，经工程总监批准后，由工程部负责备案。

2、工程施工进度节点计划

3、工程进度计划的特点

(1)各施工单位交叉作业，互相影响

(2) 施工顺序复杂多变

(3) 工程进度控制措施

4-1 总包施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交总包施工进度计划，并组织公司相关部门对计划进行讨论和评审，并填写项目施工进度控制计划评审记录，以保证计划的可行性和严肃性。并认真审核。

4-2 施工过程中施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交施工进度计划，项目部结合总进度计划进行审核。

4-3 总包施工协调管理

4-4 奖惩机制

根据对施工进度与质量的考核采取一定的奖惩制度。

4-5 甲方分包工程施工进度控制

1、按施工阶段分解，突出控制节点。控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则。达到保证控制节点的实现。

2、按施工单位分解，明确分部目标。以总进度计划为依据，明确各个单位的外包目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标确保总目标的实现。

3、按专业工种分解，确定交接时间。在不同专业和不同工种任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本

工序造成延误。

4-6项目中心内部计划协调

4-7总包计划控制

1、严格监督控制好总计划的进度与质量

2、加强对分包方的管理和协调

根据总进度计划，编制分包项目的进度计划。计划确定后报甲方和监理工程师审查，一旦通过后及时备案，并严格执行。

合同(协议)措施：主要有选择缩短工期的承发包方式，尽可能提前施工，合同工期分析，工期延长索赔等。

经济措施：确定付款方式和时间保证资金供应，采用奖惩手段等。

信息管理措施：建立进度信息收集和报告制度，定期进行计划进度与实际进度的比较，提供进度比较报告等。