

# 最新测绘年中工作总结 测绘公司测绘工作总结(大全8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 测绘年中工作总结篇一

测绘就是测量和绘图。那么测绘公司员工该如何写工作总结？下面是精心收集的测绘公司工作总结，希望能对你有所帮助。xxxx年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻“技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进”的质量方针，坚持“公正、诚信、专业、快捷”的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

(一) 积极拓展测绘市场、扩大测绘业务范围。

1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中xxxx分公司完成xxx个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中xxxx分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1：2000地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了xxxx市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市xx平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查。xxxx年土地利用变更调查和xxxx年土地利用强度

调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助xxxx国土资源局开展存量建设用地调查，完成xxxx余亩存量建设用地的测量任务。3、地图编制：完成了《xxxx市交通信息指南图》编制工作《xxxx年4月第1版第1次印刷xxx份；完成了《xxxx市交通旅游图》编制工作《xxxx年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了xxxx市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了xxxx市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

## （二）加强业务技能培训，重视测绘软硬件投入。

1、加强法律法规和规程规范的学习。我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

2、全面提升员工的技术水平。为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。另外，我对外通过和江苏省测绘局、江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水平和市场竞争能力。3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平。“实践出真知”，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。

另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。公司技术实力不断增强。

4、加大投入，提高产出。“科学技术是第一生产力”。华考//公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方cors三台、电脑8台、正版cass7.0四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。（三）加强精神文明建设，培养企业文化。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了xxxx市测绘管理处组织的xxxx市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了xxxx年“江苏测绘杯”全国城市定向系列赛(徐州站)，团体获“优秀组织奖”及“女子接力第四名”的成绩；11月份我公司选派队员参加xxxx市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了“积极进取，团结互助”文化氛围。

## 测绘年中工作总结篇二

### （一）加强土地登记规范化建设，严格土地产权管理

按照《土地管理法》、《物权法》和《土地登记办法》以及《城镇地籍调查规程》等有关土地登记的法律、法规、规章和规范性文件的规定，严把土地登记关口，规范土地登记程序，依法进行土地确权登记，不断提高土地登记公信力、严肃性和权威性，增强土地合法权益人的产权意识。

1、土地使用权登记：为单位和个人办理国有土地使用权登记110宗，其中变更登记77宗；办理集体土地所有权证150宗，办理集体土地使用权（宅基地）登记123宗。

2、土地使用权抵押登记：办理国有土地使用权抵押登记18宗，登记面积25023、1平方米，抵押金额792万元。

3、公开查询情况：自土地登记资料公开查询制度实施以来，严格审查查询对象及条件，防止了土地登记资料的乱查滥查现象，保护了权益人的财产隐私权。一年来未有人查询。

4、土地权属纠纷：积极调处土地权属纠纷，本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。一年来未发生土地权属纠纷。

## （二）抓好二调资料的保密工作

根据红河州国土资源局转发《关于加强二次土地调查资料管理使用文件的通知》（红国土资籍〔20xx〕3号）文件要求，我县高度重视，对二次土地调查资料由专人管理，切实加强对二次土地调查资料存放、安防及保密情况的领导，真正做到了分管地籍的领导亲自抓、负总责，专人负责，为我局的保密工作提供了有力的组织保证。一是及时组织相关股室人员认真学习省厅12号文件、《保守国家秘密法》及管理使用涉密测绘成果的有关规定。二是对管理使用人员进行保密工作方面的教育，增强了保密观念。三是继续开展多形式的宣传教育活动，努力营造保密工作的良好氛围。四是根据红河州国土资源局转发《关于加强二次土地调查资料管理使用文件的通知》（红国土资籍〔20xx〕3号）文件要求，我局积极做好二次土地调查资料管理使用，对确需使用二调土地调查资料，且符合使用规定的单位，签订保密协议后提供使用，同时要求资料使用单位应在资料使用完成后，在我局监督下销毁、同时做好销毁记录，电子数据使用完成后负责清除计

计算机中涉密资料内容。对成果资料的存放采用专用专柜存放文件，从硬件上加强了保密工作。五是为加强对计算机信息系统保密防范工作，及时对局机关各股室计算机管理使用二次土地调查资料情况进行整理、清理，防止涉密信息上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。按照“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。一年来为5家需要使用二调资料的单位提供了二调资料，并签订了保密协议书。

### （三）积极启动农村集体土地两权调查工作

为依法明晰农村集体土地产权关系，保护农民合法土地权益，维护农村社会稳定，提高农民和农村集体经济组织保护耕地的积极性，根据国土资源部《关于依法加快集体土地所有权登记发证工作的通知》（国土资发[20xx]359号）、《云南省国土资源厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作的通知》（云国土资籍[20xx]15号）及《红河州国土资源局转发省厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作文件的通知》（红国土资籍[20xx]7号）要求，编制完成了《屏边县开展集体土地“两权”发证外业调查试点工作意见》，并报县人民政府审查后，以县人民政府文件上报州国土资源局。此项工作通过初步预算需资金1149、169万元。

### （四）加强土地争议案件调处，依法确定土地权属

本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。上半年未发生土地权属纠纷。

### （五）测绘工作

1、要求高阳公司按照第二次土地调查合同要求提交二调资料成果，并妥善做好资料管理工作。

2、组织开展了屏边县1:500数字化地形测量项目内业验收工作，并建立完成了我县8平方公里1:500数字化地形测量数据库。根据合同要求，并提交了1:500数字化地形测量项目的成果资料，并做保密和保管工作。

3、积极做好屏边县各种用地勘测定界报告的审查，今年审查了屏边县第二批次用地勘测定界报告1个，审查用地面积达23、4541公顷。

4、做好地籍测绘管理相关工作。一是按《红河州国土资源局关于开展20xx年测绘成果质量监督检查工作的通知》要求，督促屏边县水利水勘设计队对20xx年至20xx年4月测绘项目完成情况进行了自查，并将自查报告上报于州国土资源局；二是做好屏边县水利水勘设计队测绘资质年度审核工作，并将审查情况上报州局。三是做好“8·29”测绘宣传日活动。8月28日，屏边县国土资源局在县城主街道设立宣传点，布置宣传横幅，开展测绘法宣传活动，热情为咨询群众答疑解惑。本次活动紧紧围绕“监测地理国情，服务科学发展”宣传主题，大力宣传测绘法律法规，工作人员向过往群众介绍了测绘法律基本知识、测绘工作的重要作用，为群众解答了测量标志保护、国土资源测绘、测绘资质管理等方面的问题，增强了广大群众对测绘工作的了解与认识。在活动现场，共发放了《中华人民共和国测绘法》、《中华人民共和国测绘法》宣传知识问答宣传单，国土资源管理宣传册及宣传画等宣传资料2600余份，接收咨询60余人次。

（一）地籍、测绘工作量大，涉及面广，业务人员少。

（二）业务工作量大，日常事务繁忙，宣传工作不够。

（三）上级举办业务培训少。

三、工作打算

（一）积极参加省、州举办的业务培训，努力学习业务知识和有关法律法规，不断提高业务素质和办事技能。

（二）严格依法行政，按照《物权法》、《土地管理法》、《土地登记办法》和相关政策的规定，认真做好土地登记工作，切实规范土地登记工作。

（三）维护社会稳定，保护群众的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严，积极调处土地纠纷。

（四）积极做好测绘管理的相关工作。

（五）尽职尽责完成领导交办的各项工作任务。

总之，地籍测绘管理工作涉及面广，是一项基础性工作，政策和业务性强，关系到广大人民群众切身利益，在今后的工作中，地籍测绘股将继续严格依法行政，按国家有关政策和法律、法规的要求，以饱满的热情、积极的态度，全心全意为广大人民群众服务，切实维护广大群众的合法权益，促进屏边经济社会的可持续发展。

## 测绘年中工作总结篇三

办公室作为我院行政综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，办公室全体成员认真强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、“大服务”理念得到基本落实。办公室负责印鉴管理、车辆管理、接待管理工作，只要领导需要不管是节假日还是休息时间，我们的司机都能保证随叫随到；安排的接待工作，总是第一时间保质保量完成，尽量让领导让客人满意；只要基层单位有需要，无论多晚我们都安排专人留守帮忙盖章，有

时候需要带合同章去外地，我们还派专人陪同。服务工作赢得了领导和基层单位的普遍好评。

2、明确责任分工，确保工作无间隙。办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决。因此，年初，对办公室人员分工进行了明确，要求大家在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

3、印鉴管理规范化。印鉴管理对全院工作的重要性不言而喻。今年我们也加大了管理力度，要求合同、技术设计、总结必须有相关领导和部门审批后盖章，投标及日常用章有主管领导审批盖章，收入证明、住房证明等有相关部门负责人签字后盖章。规范管理之初，给大家带来了一定不便，但是形成规范后，现在已经没有实体同事因为没有审批表等问题，要求我们直接盖章了。

4、督办工作开展常态化。为了进一步提高机关工作效率和执行力，年初我们制定了《xx院督办工作制度》，对督办工作进行了具体要求，对每次机关办公例会和院重要会议中领导布置的具体工作进行明确，以督办通知书的形式下达各部门，由专人负责催办，截至目前共督办工作19项，已完成15项，其中领导评价14项为“好”，1项为“较好”，没有“差”项。

5、招待费管理突出节约和需要原则，招待费用有显著下降。制定了我院统一的签单条发放各签单酒店，要求签单人必须完整填写签单时间、就餐人数、是由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。今年7月份，我们顶住压力，与\*\*\*\*酒厂合作定制了500件内部专供酒，目前已基本用完，即节约了费用又宣传了单位，受到了客户和实体的好评。

6、规范了发文收文管理。印制了xx院办公室文头，涉及内部的具体会议通知等文件、局办公室需要转发的文件由总院办



公室负责印发，减少了总院和队文件的发放数量，提升了文件层次。编印了《会议纪要》对院办公例会内容以纪要形式下发，方便了基层单位和没有参会的同事及时了解会议内容，掌握院里的政策和重点工作。收文截止目前编号的共246个，基本做到件件有落实。

- 1、参谋助手作用发挥不足，大局意识需要进一步提高。
- 2、掌握一线基层情况还不足，下情上达工作需要继续加强。
- 3、司机安全教育需要进一步加强。

第三，继续狠抓工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护总院利益，力争取得更大的工作成绩。

## 测绘年中工作总结篇四

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作，更是我的兴趣，祖国的建设需要我们付出自己的青春，我想我能做到，做一件事情如果没有了兴趣，那完全是为了完成任务而完成任务，自己在工作中又能收获什么呢，有了兴趣爱好，再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回报！

我单位，经多年的发展创新，单位已成为一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单位，拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和

物探仪器设备，具备工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力，可承担各种大型、特殊、复杂的测绘工程及提供地图数字化，建立数据库、信息系统和gps技术服务。很高兴我能有幸成为公司的一员，测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶段，而这样的单位无疑给我的成长加了助力，会使我在以后的工作生活中避免走很多的弯路，尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身所学，我想我的人生将会变得越来越精彩！

- 1、实地踏勘，熟悉工作场地及主要管线的布局；
- 2、外业仪器设备的准备及校验；
- 3、工作地的现场资料整理汇总；
- 4、外业数据的采集和入库（包括外业定点的数据采集和处理）
- 5、管线图的生成及整饬；
- 6、实地检查修改和生成资料；
- 7、业主单位的验收；
- 8、提交管线测量的最终资料及自身成果的入档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解，肯定会存在不足和需要提高的地方。

近两个月的实践，在管线测量方面我有一定程度的提高，我已能够实地操作管线仪，并熟悉了夹钳法、直连法、感应法等一些管线测量的基本方法，初步了解外业记录的录入及数据的整理工作，虽然我现在还不是一名合格的管线测量人员，但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划，我一定会在管线测量的岗位上做的很好，今后我会努力实践，增加自

己的管线测量经验，结合自身所学，做一名合格的管线测量员！

认真学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积极进取！

并用于指导实践。在今后工作中，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。上半年已经过去，虽然这个项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来□20xx年下半年的工作对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，在以后的工作中，我会认真努力的完成自身工作，并积极的学习新的技能，努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的不断发展，不断壮大贡献自己微薄的力量，相信我会成为公司一名优秀的员工，实现自己的价值！

## 测绘年中工作总结篇五

三维测绘院在局党组的正确领导下，在各科室的积极配合下，三维测绘院根据年初制定的工作计划，本着提高业务能力、提高服务能力、提高企业效益为基本目标，克服各种困难基本完成20xx年的工作任务。

### 一、20xx年主要工作

1、继续保持不怕苦不怕累的工作作风□20xx年在测绘院全体工作人员的努力下，牺牲节假日，加班加点共出工600余次，测绘面积6005018.6平方米。测绘费收取较去年同期也有了较大提高。

2、提高服务能力和服务意识。随着建设单位对测绘服务的要求越来越高，测绘院对放验线项目承诺是当天项目当天完成；对一般测绘项目承诺是3天内出测绘成果；对大面积地形图测

绘视具体情况而定。

3、努力拓宽业务范围，增加单位收入。上半年我们着手开展了建筑垃圾方量计算、土石方测绘等业务，承揽了临海新城和老城指挥部的建筑垃圾计算业务。承揽了东部水系和尚城府邸等单位的土石方测绘业务。受到以上单位一致好评。

年公寓地块、街头广场地块以及力源热电贮灰场等测绘工作，既能锻炼队伍，又增加单位收入，还能为以后承揽外部市场测绘工作奠定了基础。

5、建设学习型单位。测绘院是规划局的一个窗口单位，直接服务于建设单位，一举一动直接影响规划局的形象，测绘院全体不但要努力学习测绘知识，还要加强思想政治学习，上半年通过群众路线教育实践活动，测绘院全体努力提高服务意识，以质量求生存，以服务求发展，自觉做好廉洁自律教育，树立正确观念，抵制不正之风。

## 二、工作中的不足

1、业务能力水平不足，随着测绘工作的不断深入，越来越发现测绘院人员业务能力发展到了一定瓶颈，毕竟没有专业出身，没有接受过系统全面的专业培训，在面临大的正规的测绘项目时，显得测绘知识匮乏，对测绘知识不能全面理解掌握。

2、测绘服务程序不规范，服务与收费不能紧密结合，测绘合同后置，测绘收费标准不是十分规范，重复服务和多次服务现象较多，没有有效控制措施。

3、内部激励制度不灵活，承揽外部测绘业务动力不足，承揽意识不强。

4、服务意识和服务能力有待提高，受现有条件限制，需要建设单位接送现象较多，平时单位没有值班人员，导致建设单位取测绘成果不及时。

1、逐步完善测绘院工作管理制度。根据测绘工作性质，制定和完善切实可行的企业管理制度，学习先进企业管理理念，加大管理力度，精细管理过程，立足现在，着眼未来，稳步推进，开拓和增强测绘院社会竞争能力，完善质量管理体系，使测绘院能得到长远健康发展。

2、提高业务水平，建立学习制度。努力抓好政治学习和业务学习。通过政治学习使职工树立正确观念，自觉抵制社会不正之风侵蚀，树立单位正气，促进单位健康发展，通过业务学习使职工全面熟悉掌握法律法规、规范标准，提高理论知识和实践能力，确保放验线准确无误，测绘成果标准规范。创造良好的社会声誉，加强人才培养，培养一支过硬的队伍，短期效益和长期效益一齐抓，为将来真正完全走向市场打下强有力基础。

和测量仪器以及办公耗材方面严格管理，制定相应制度，责任到人，保证正常安全生产，坚决杜绝浪费。

4、完成上级部门和领导交给的任务。妥善处理好上级部门的关系，完成测绘主管部门布置的任务，不折不扣落实局领导交给的任务。

## 测绘年中工作总结篇六

光阴似箭，时光如梭，转瞬间□xxxx年即将拉下帷幕，回首xxxx年，内心思绪万千，初到内蒙工地的情景还历历在目，虽然交通不便，生活条件艰苦，通信信号较差，但富有意义、价值。

通过现场的工作经历，我深刻认识到自己的不足之处，专业

知识欠缺、社会经验不足、工作能力欠佳等多方面问题。在工作中也会碰到很多不懂的关于隧道工程专业术语及施工流程等。由于我在学校所学的专业涉及岩土工程方面的内容少之又少，在现场常遇到需要及时记录隧道掌子面开挖方面的一些地质条件时，很难用地质学方面的专业术语来表达，因此便感到才学疏浅，信心不足。这些不足已成为我努力学习、强化专业知识、积累工作经验的动力源泉，争取以较强的工作能力，丰富的社会经验和更加饱满的热情投入到下一年度的工作中！

日常工作中，我严格遵守单位的各项规章制度，提高思想认识，结合工作实际需要，发扬吃苦耐劳的精神，能正确理解与执行公司的各项方针、政策。也能积极主动与同事沟通，扬长避短，保持良好的关系，互相督促，做到共同进步！通过老前辈的言传身教，深刻地认识到吃苦耐劳和勤俭节约的重要性及必要性！

刚到工地特不适应，加之人地生疏，虽有同事的热情照顾，但我还是没有太多的自信，对我来说比较陌生，面对一个全新而又陌生的环境我如履薄冰，能做的该做的就只有多想、多听、多看、多问，努力调整自己的心态，时刻准备面对新人新事的挑战，敢于接受，敢于面对，不退缩！争取让自己在最短的时间里适应了这个世界全新的生活环境，我做到了这一点。也熟悉了工作流程，担负起了应有的职责，不断自我补充、自我鼓励、自我提高。初到工地只有理论没有实践经验，我能做的就是虚心请教，认真负责，在这大半年坚持学习下，我全面了解了隧道掌子面掘进的整个流程。

经过着大半年的工地生活，我学会了怎样去适应新环境，懂得了怎样与他人更好的沟通与交流。通过这段时间的锻炼，我相信自己以后不论做什么工作，都能持之以恒、始终如一！现在工地停工了自己也有时间反省总结，我学会了独立谨慎，懂得了互帮互助，明白了许多的道理，收获远胜于付出。在那边吃的苦，受的委屈都不算什么，都是值得的。很感谢公

司给了我这个锻炼的平台。

- 1、服从领导安排、团结同事、乐观上进，做好本职工作；
- 3、针对自身弱点，接受专业培训，掌握更多与工作相关的专业技能；
- 4、总结经验的同时大胆创新、敢于挑战新工作！

## 测绘年中工作总结篇七

及2016年工作计划汇报

（2015年12月16日）

### 一、2015年工作完成情况

#### （一）积极拓展测绘市场、扩大测绘业务范围

- 1、工程测量：2015年测绘公司完成了建投公司职业技术学院西侧地块、押运中心、机动车检测中心、郑店子现场标高测量、协助福泽公司关于林拥城项目测量及绘图工作等。
- 2、地籍测绘：2015年测绘公司完成了建投地产产业园b区土地分割（449亩）、（窑鸿路-文采路段）银杏支路、（窑鸿路-文采路段）振兴路、（窑鸿路-文采路段）百合路、\*\*市2014年第21、22批次组卷、2015年第7批次增减挂、药都地产6块地发证上图（约630亩）等。
- 3、电子报建：2015年测绘公司全年共完成电子报建73卷。其中，\*\*市34卷，\*\*区6卷，\*\*县15卷，\*\*县11卷，\*\*县7卷。
- 4、国土局工作：（1）电子报建：\*\*市、\*\*区、\*\*县、\*\*县、\*\*县共合计73卷上传至省厅及部分批次的后期补正上传工作

(2) \*\*市土委会：截止目前共计17次土委会，标图及上图展示工作 (3) 市国土局业务会审会：截止目前共计5次业务会审会标图及上图展示工作 (4) 日常工作：国土局内部图纸绘制及打印工作；\*\*省土地报批系统维护工作；\*\*市及三县一区的相关报建业务及费用协调工作；\*\*市融资地块及闲置土地排查情况出图工作；市国土局用地科部分文件的运转及会签协调工作。

5、其他业务：测绘公司协助业务单位完成融资地块上图、负责相关单位出图打印等日常业务，通过这些业务加强了单位与单位之间、部门与部门之间的沟通，为测绘公司日后的发展奠定了一定的基础。

## 二、2015年工作中存在的不足

1、员工专业知识水平不够：由于公司人员存在大部分非测绘专业。测绘的独特性决定了从事测绘行业的人员必须与时俱进，时刻不能放松，我们要加强专业性的学习需要掌握测绘必须的基础知识，如cass软件、地籍测绘相关知识等。在2016年公司将开展新的业务，要求公司人员要提前学习定位放线、工程竣工测量、沉降观测知识和相关的国家规范。

2、专业知识和解决突发问题的能力有待补充和提高，测绘属于专业性比较强的一项业务，测绘人员必须具备扎实的业务基础知识，而且测绘要求的精确度较高，容不得半点马虎。在面对综合性问题时，特别体现出我们人员的基本功不够扎实。

## 三、2016年工作计划

1、进一步拓展测绘市场：以地籍测量、土地勘测定界等测绘业务为基础，开展定位放线、竣工测量、沉降观测等业务。

2、在2016年把公司资质升级作为头等工作。



### 3、加强人员业务培训，提升职工队伍的能力和水平

人才资源是第一资源，只有人才才能兴业。

## 测绘年中工作总结篇八

时间一晃而过，转眼间到公司快半年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了测绘人“能吃苦，肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。

我公司具有全国甲级测绘资质证书的单位，经多年的发展创新，单位已成为一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单位，拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和物探仪器设备，具备工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力，可承担各种大型、特殊、复杂的测绘工程及提供地图数字化，建立数据库、信息系统和gps技术服务。

很高兴我能有幸成为公司的一员，测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶段，而这样的单位无疑给我的成长加了助力，会使我在以后的工作生活中避免走很多的弯路，尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身所学，我想我的人生将会变得越来越精彩！

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作，更是我的兴趣，祖国的建设需要我们付出自己的青

春，我想我能做到，做一件事情如果没有了兴趣，那完全是为了完成任务而完成任务，自己在工作中又能收获什么呢，有了兴趣爱好，再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回报！

怀着对新工作的向往，我迈上了前往新工作的路途，这一阶段我来到了某地，参与了该地区的地下管线三维测量项目，刚来时我对管线测量完全陌生，第一次接触管线测量的我完全是个门外汉，甚至不理解最基本的管线测量的原理，但是在王主任的教导和自身的努力下，我渐渐的对管线测量有了一些了解。管线测量最重要的一点就是弄清楚地下管网的分布及连接关系，这一点是需要时间和实践来体会理解的，只有长时间的实践才能将管线图更好的诠释，这不是一朝一夕可以得到的，但是我并不灰心，在普光工作的这一个月多的时间里我学会了很多，从管线仪的使用到现场的定点、测量等我都有一定程度的进步，虽然还有很多的不足。

4、外业数据的采集和入库（包括外业定点的数据采集和处理）；5、管线图的生成及整饬；6、实地检查修改和生成资料；7、业主单位的验收；8、提交管线测量的最终资料及自身成果的存档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解，肯定会存在不足和需要提高的地方。

近两个月的实践，在管线测量方面我有一定程度的提高，我已能够实地操作管线仪，并熟悉了夹钳法、直连法、感应法等一些管线测量的基本方法，初步了解外业记录的录入及数据的整理工作，虽然我现在还不是一名合格的管线测量人员，但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划，我一定会在管线测量的岗位上做的很好，今后我会努力实践，增加自己的管线测量经验，结合自身所学，做一名合格的管线测量员！

虽然到测绘中心来了近两个月，到生产现场时间不多，人员

熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

在这一段时间的工作中，我总结了自己的不足，人无完人，金无足赤，有缺点不足并不可怕，重要的是能克服困难、迎难而上。首先、工作经验不足，对工作的理解比较片面；其次、工作不踏实，对工作缺乏系统的认识；最后、缺少专业知识的积累和专业技能的培养。虽然有这些的不足，但是我并不气馁，经验的不足可以通过继续实践来加强，在以后的工作中我会一步一个脚印的努力，认真学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积极进取！

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

上半年已经过去，虽然这个项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来□xxxx年下半年的工作对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，在以后的工作中，我会认真努力的完成自身工作，并积极的学习新的技能，努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的不断发展，不断壮大贡献自己微薄的力量，相信我会成为公司一名优秀的员工，实现自己的价值！