

动物医院个人工作总结(优秀8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

动物医院个人工作总结篇一

____年____月____日，我很荣幸加入____药业有限公司，有幸成为该公司一名实习生。回顾这半年来的实习生活，收获颇多。在此衷心感谢店里店长罗姐和各位前辈，正是因为有你们的支持，关心和帮助，才使我较好的完成了自己的本职工作。同时感谢____药业有限公司给了我一个展示和提升自己的机会。通过这段时间的工作和学习，在思想上，专业技能上都有了较大的提高，现总结如下：

一、收获与认识

对于即将毕业的我来说，从事药房营业员工作是机遇也是挑战。有幸成为公司的一员，在总店实习了一个月。最初的半个月，感觉自己很不适应。多亏了店里店长与师傅的关怀与鼓励，我才能认真学习了公司制度，并且在时间中不断的提高自身专业水平及服务理念，期间主要学习药品的分类，用途及用量等等。作为一名刚刚从事药品行业的实习生，在工作中手前辈的言传身教，积累知识的同时，更是锻炼了工作的耐性，认识到做工作要认真，细心负责，做好每一次营业工作，服务好每位顾客是及其重要的。

在实习过程中，我认识到自己的学识，能力与经验都非常欠缺，所以在工作中从不敢掉以轻心，一直是坚持不懂就问。药房营业员是个综合性很强的职业，非常锻炼人。每天做清

洁，写，与顾客交流，对账。虽然繁琐，但是我乐在其中。感觉自己真正成为了一名医药工作者，位广大患者提供优质服务，我非常自豪。

二、存在的不足与努力方向

近半年的实习，虽然收获不少。但是由于刚面临社会，存在的问题也不少。比如经常将同类药的用法，用量弄错，再加上刚从学校出来，在面对顾客的时候还是不能自信的侃侃而谈。有时候对难缠的顾客也无计可施。这些都是需要在以后的工作中不断改进的。当然，我不会让自己有所松懈的，前面的路还长，我会更加努力的工作和学习，不断提高，尽快考取执业药师资格证书，做一名优秀的药房营业人员。为每一位顾客提供更优质的服务。

动物医院个人工作总结篇二

20xx年的脚步即将结束，在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都

可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

有关制度和规定执行力度不够；财务各人员综合素质和业务水平一般；财务部的管理职能没有充分发挥。管理高层对财务知识比较欠缺。确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底；财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

动物医院个人工作总结篇三

作为一名刚刚毕业走上教师岗位的青年教师，学校安排我为政教处工作人员，既是对我的信任，也是提升我个人工作能

力的平台。本学期在学校领导带领下，我作为一名新任政教处工作人员，协助政教处领导组织管理好自己的一些常规工作，积极与各班主任沟通，探索性地开展工作。细致全面的工作总结就是对工作负责，对自己负责。它不仅能正确反映每个人的工作态度；同时它还是一个自我提高、自我锤炼的过程。现将本学期工作总结如下：

一、我时刻不忘自己是一名共产党员，一名人民教师，心中牢记入党时的誓言，严格要求自己，虚心向领导和同事学习。

政教处工作复杂多样，许多都是我初次尝试，无论是形式、方法、手段都要讲究，好在有校长、主任和老师们，他们都有十分丰富的工作经验并能毫无保留的指导我，帮助我，是我受益匪浅，不断提高。

二、做好常规检查工作

根据学校的布置，积极落实每天的卫生和纪律检查工作，发现问题及时解决并给予帮助。一方面加强了“一日常规”日检查力度，另外经常抽查，督促班级做好卫生工作，消除卫生死角，使校园卫生环境有明显改观。并且充分利用学生会干部的检查和监督作用做好常规管理工作，工作中涌现出了一批优秀学生会干部，每天都能够坚守在自己的工作岗位上，有力的协助了老师的工作，为学生的稳定和发展做出了不小的贡献。

三、做好课间操、眼保健操的检查工作

每天大课间协助刘主任对八年级的课间操和眼保健操进行检查，对课间操的评比，有利于督促学生，提高了学生的积极性，学生的体质得到了增强，身心得到了健康发展。

四、做好量化核算工作

每周做好班级纪律与卫生的整理与核算。通过对班级纪律、卫生的评比，评优工作开展的轰轰烈烈，师生们更是热情高涨，每周的评优极大的增强了师生的集体荣誉感。

五、重视校园文化建设。

六、不断学习转眼教学。

积极利用课余时间学习，并且多听课，多听前辈的教诲，并结合我校正在开展的青年教师的培训。是自己在教室的岗位上尽快成长起来。树立活到老学到老的终身学习观念。

动物医院个人工作总结篇四

按照省、市局的部署，我县动物疫病预防控制中心切实落实各项防控措施，提高我县综合防控能力，遏制重大动物疫情发生，做好我县重大动物疫病防控工作。现将开展情况汇报如下：

（一）非洲猪瘟疫情防控工作情况

本月疫控中心再次对规模生猪养殖场摸底，并对养殖场负责人进行督导，要求要严格按照发放的“八要、八禁止”等非洲猪瘟防控宣传材料内容履行责任，切实增强非洲猪瘟防控意识。

并再次多次下发通知要求乡镇排查人员要严格落实24小时值班制度和日报告制度，加强疫情排查，随意丢弃病死猪巡查工作，严格疫情报告，继续在全县范围内开展疫情排查，对重点区域、关键环节(包括养殖、贩运、屠宰场、销售流通)和不明原因死亡的生猪加大监测力度、排查力度，并填写《非洲猪瘟排查记录表》。

上半年对全县范围内重点区域进行排查，每天对全县500余个

生猪养殖场(户)进行排查，充分发动251名村级协防员开展生猪养猪散户的疫情排查，密切关注疫情动态。上半年截至目前共排查生猪养殖场(户)8921个次，排查生猪91.4945万头次，未发现非洲猪瘟可疑情况。

(二)收听收看全国非洲猪瘟防控工作视频会议

7月23日组织我县各乡镇及县重防指挥部成员单位主要负责人参加全国非洲猪瘟防控工作视频会。会议指出，各地必须进一步增强担当意识、责任意识，完善应急预案，增强应急处置能力。一旦发现疑似疫情或生猪不明原因大规模死亡，按照“早、快、严、小”原则，迅速采取最严最快的处置措施，确保疫情不扩散蔓延，避免造成养殖场(户)恐慌。同时，各地要高度关注社会舆情，统筹安排部署，切实加大正面宣传力度，引导广大群众积极参与，科学防控、群防群控。会后省市又相继召开了会议，指出下半年，将在关键环节开展系列整治活动，组织消毒灭源、抽查检测、防控能力提升、调运监管四大战役，打好持久战，确保各项防控措施落实到位。养殖场(户)要落实密罐式封闭管理，切实做到“八要八禁止”。在流通环节，对生猪运输车辆严格实行备案管理，加强清洗消毒，严格生猪及生猪产品检疫。在屠宰环节把好生猪入场关和产品出场关，认真落实屠宰厂(场)自检制度。无害化处理环节继续实行“三消毒、一监管”，坚持病死猪运输车辆进场出场消毒、无害化处理车间日消毒、场区环境周消毒，切断病毒传播;对无害化处理实现病死猪入场到产品出场全程监管，不留死角，确保全覆盖。

动物医院个人工作总结篇五

时间飞逝，又到年末了。回顾20xx年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及团体财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按团体财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20xx年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的.数据

保证。增进了经营的顺利完成，为经营管理提供了根据。主要有以下几个方面：

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥正确的指导作用，我们在遵守财务制度的条件下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及团体下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并依照每个月份工作计划，组织本部分职员按月对会计凭证进行了装订回档，按时完成了凭证的装订工作。严格依照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部分内部、部分之间及时对帐，做到帐帐符合、帐实符合。

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持团体的各项制度，严格执行团体财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产挑唆程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部分建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每个月盘点制度，在职员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清算，每个月及时敦促营销部收回各项应收款项。

3、监视职能：加大监控力度，主要表现在以下几个方面：

(1) 财务监控从第一环节做起，即从前台收银到昼夜审、出纳，每一个环节紧密衔接，相互监控，发现题目，及时上报。

(2) 对平常采购价格进行监视，制定了每个月原材料采购及定价制度（菜价、肉价、干调、冰鲜），酒水及物料购进均采用签订合同的方式议定价格。对供给商的进货价格进行严

格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和把握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3) 加强客房部本钱控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守团体财务规定，由会计职员监视，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无过失。

1、对内：协助领导班子控制本钱用度开支：

(2) 公道制定经营部分收进、本钱、毛利率各项经营指标，及时正确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了根据。对本部分所属的收银员认真教育，催促其尽力配合经营部分的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑问题目。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，碰到题目及时与团体财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加团体召开的季度例会，根据团体财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对来往的清算及固定资产的管理工作。

5、积极配合团体财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加团体组织的会计职员继续教育的培训，不断进步本身的业务素质，更好的为企业服务。

20xx年是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“全力以赴为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在20xx年，财务部将：

1□20xx年财务预算计划工作。根据团体公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合衡，兼顾统筹，本着计划指标积极开辟稳妥的原则，编制酒店20xx年财务预算。并且，根据团体公司下达的20xx年任务指标，层层分解落实，下到达各部分。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部分的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部分计划任务指标执行中存在的题目，为公司领导制定经营决策提供重要根据。

2□20xx年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写具体的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20xx年收进、用度计划及经营计划。

4、组织财会职员继续学习新会计准则，进步财会职员业务技术水平。

5、进一步弄好财务部财会量化工作管理。

动物医院个人工作总结篇六

1、 日常来访招待

2、 商务宴请接待：

1、 一般业务会谈

2、 合作洽谈会议

会谈前准备好领导需要的会谈资料，尽可能详细，随身备好领带名片

提前检查会议室的安排布置，通风设备，电源设备，供水设备等

做好会谈人员的接待工作，如接待人员安排，联系方式，接待车牌号等

会谈进行时，做好会议记录，会议结束后，拟写会议纪要及报道，督促会议决议的完成实施。若要更改会议地点，应提前确认好各个场地设施的布置及设备情况了，出会议室时迅速关好门，在领导左前方引导领导去下一个会议地点(或参观地点)

3、 重要会议

做好会议接待工作：包括会议接待计划及财务清单的拟写，行程的安排，酒店饭店的预定，预计可能的突发状况的应急预案，检查工作细目表等，计划制定后提前与参会人员沟通核实，确定行程计划的安排。(补充细节) 会议资料的准备(补充资料) 会后工作(补充资料)

1、 与领导工作相关信息的收集。了解领导所在进行的工作，尽可能全面的为领导的工作提供及时有效的信息资料(如科技能源，项目申报等方面的最新信息)

2、 与商务接待及日常工作相关的信息收集。

商务接待方面：收集包括食住行等方面的信息，尽可能全面。

日常工作方面：如通讯录，公司相关资料等(如公司财务申请报销流程)

包括卫生整理，工作汇报等 五、提醒备忘事宜

如接待外宾是，提前告知各国风俗习惯。

动物医院个人工作总结篇七

我站动物防疫工作在镇党委、政府的领导下，在上级业务部门的关心、支持下，在全站职工和村级防疫员的共同努力下，坚持“预防为主，防治接合”的方针，认真贯彻《中华人民共和国动物防疫法》、落实市局有关会议、文件精神，搞好以口蹄疫、禽流感、高致病性猪蓝耳病、猪瘟、狂犬病等为重点的动物疫病防治工作，较好的完成了重大动物疫病防控工作的任务，现总结如下：

一、动物防疫工作

动物疫病防控工作事关人民群众的健康安全、社会稳定，事关畜牧业发展和农民增收，我站要求全站职工和村级防疫员进一步增强紧迫感和责任感，把防控动物疫病作为当前重要工作抓好，根据各村具体情况，及时查找防疫漏洞，采取综合防控措施，真正把各项措施落实到位，有效地防范重大动物疫病的发生。

(一)预防注射

这次的预防注射工作，采取以集中注射，各村同时进行的方式，到目前已全面完成防疫任务。其中口蹄疫免疫(猪、牛、羊)2.9万头次，密度100%;猪瘟2.495万头次，密度99.8%;蓝耳病免疫2.475万头次，密度99%;禽流感免疫30万羽次，免疫

密度100%;狂犬病注射0.3万只。

(二)采取的措施

根据《滕州市重大动物疫病防治指挥部办公室《关于切实做好20xx年春(秋)季重大动物疫病防控工作的通知》精神以及市局重大动物疫病防疫工作会议的要求,结合我镇实际,及时向镇政府主要领导和分管领导汇报,镇政府主要领导非常重视,责成分管领导亲自指挥,成立了由镇长任指挥的重大动物疫病防控指挥部,并制定了防疫预案和文件下发到各村。对我镇重大动物疫病防控工作作了周密的安排部署,并采取了以下措施:

1、强化培训

为确保我镇各项防疫工作落到实处,对全镇83个村的防疫员进行了集中培训,重点是疫苗的使用和保存、注意事项、注射技术要点的掌握、各类畜禽传染病的主要症状和病变、畜禽普查表格的填写。并给村级防疫员下达了防疫任务和完成时间,在工作中对村级动物防疫员严格考核,实行绩效挂钩、有进有出的动态管理。

2、加强领导

工作中,镇明确一位分管领导领导具体抓动物防疫工作,每村指定1名村干部带队参与宣传,并督促、指导免疫注射、建档及挂标工作,乡镇技术干部分片指导。

3、落实责任

镇畜牧兽医站与村级防疫员签订目标责任书,确保各项工作任务目标的落实。

4、加强督查

为确保工作任务落到实处，根据镇政府安排，成立了督查指导工作组，对防疫工作进行督促检查指导。各村在开展工作中，真正做到镇不漏村，村不漏户，户不漏畜(禽)，使动物防疫工作的各项措施落到实处。对因工作不到位、免疫密度低、畜禽标识工作开展不好、防疫物资管理差而引发疫情的相关责任人，将按照有关法律法规追究责任。

(三)防疫经费落实情况

今年我镇投入防疫经费1.5万元，其中狂犬病专项活动经费0.5万元，用于人员培训、药品、物资采购等。

(四)应急物资贮备

目前储备的应急物资如下：

1、生物药品(疫苗)：猪口蹄疫、牛口蹄疫、猪瘟、蓝耳，禽流感，狂犬疫苗等能随时满足应急需要。

2、消毒药：粉剂260包。

3、消毒器械：18喷雾机5部、一次性隔离衣20件、中筒水靴30双。

二、重大动物疫病防控工作

我站今年的重大动物疫病防控工作，在镇党委、政府领导下，在上级业务部门的指导下，通过采取系列行之有效的防控措施，到目前为止，禽流感、口蹄疫、高致病猪蓝耳病等重大动物疫情得到有效控制。主要做法如下：

(一)提高认识，增强紧迫感和责任感

重大动物疫病防控工作事关人民群众的健康安全、社会稳定，事关畜牧业拔展和农民增收，镇党委政府要求有关部门要进

进一步增强紧迫感和责任感，把防控工作作为当前重要工作抓好；根据我镇防控工作具体情况，及时查找防疫漏洞，采取综合防控措施，真正把各项措施落实到位，有效防止重大动物疫情的发生。

(二)突出重点，加大疫情排查与监测力度

组织部分村级防疫员开展以养禽场(户)、农贸市场、养殖密集区为重点的重大动物疫情排查工作，发现问题及时上报、科学处置。对抗体水平较低和新补栏的家禽及时补免，确保免疫密度和免疫质量达到国家规定的水平。按照“政府保密度、业务部门保质量”的要求，全面开展强免工作。

(三)建立责任制，加强督促检查工作力度

把重大动物疫病防控工作作为当前工作的重点，认真组织实施各项防控工作措施。建立健全层层负责的责任体系，明确镇政府主要领导为防控工作的第一责任人，对本辖区的动物疫病防控工作负总责，分管领导是具体负责人，靠前指挥，狠抓各项工作的落实。严格实行镇包村、村包组、组包户的“包干”责任制，明确职责，落实责任制和责任追究制。对因工作失职引起疫情发生的，追究相关人员的责任。

(四)加强部门协调与沟通，建立完善的联防联控机制

充分发挥重大动物疫情防治指挥部的领导协调作用，明确各单位职责。有效组织各成员单位开展协作，形成合力。加强与卫生部门的信息沟通和技术协作，研究制定我镇人畜(禽)共患病的联防联控机制，有效控制我镇人畜(禽)共患病的发生和传播。

三、网络信息

我站的动物疫情网络信息，实行专人专机管理，每月严格按

照规定定时上传疫情信息和疫病监测情况。在动物标识及疫病可追溯体系工作方面，我站按照各上级业务部门的规定和要求，建立了完善的网络机构、人员信息，协助动物卫生监督所，100%完成耳标的按时申购、签收、发放工作，并登记备案，为动物标识及疫病可追溯体系工作在我镇的进一步开展奠定了坚实的基础。

动物医院个人工作总结篇八

根据上级精神，我镇精心组织，周密部署，真正做到思想认识到位、宣传发动到位、组织培训到位、大户监管到位、免疫密度到位。历经近1个半月的集中强制免疫，圆满完成了我镇春季动物防疫工作。

一、春季防疫情况

春季动物防疫集中行动时间从3月28日开始，到5月5日结束。以口蹄疫、猪瘟、高致病猪蓝耳病、高致病性禽流感、犬狂犬病等重大动物疫病为防治工作重点，坚持依法防治、科学防治、依靠群众防治的方针，通过春季集中防疫行动，狠抓强制免疫，全镇春季口蹄疫强制免疫：猪9527头，密度100%，挂标率100%；耕牛114头，密度100%，挂标率100%。猪蓝耳病9527头、猪瘟9527头、致病性禽流感免疫224023羽、密度100%。_疫22万多羽，狂犬病免疫504头，密度达85%以上。及时处理免疫副反应8起，病死畜禽无害化处理达到100%。检疫监督到位、应急处置到位。

二、主要工作措施

(一)加强领导，精心组织。

镇党委、政府充分认识春防工作的严峻性、紧迫性和重要性。于3月27日召开专题工作会议并下发了(合口镇春季动物防疫工作方案)，成立了重大动物疫病防控领导小组，对春防工作进

行了全面部署。同时对规模养殖场进行了摸底登记工作，建立了规模养殖场重大动物疫病防控工作联系制度，对养殖大户由镇副科以上领导干部联系帮扶；镇技术干部定期深入规模养殖场进行强制免疫督查和技术指导。在春防过程中，镇政府牵头组织了专项督查工作并监督通报了督查整改情况。

(二)明确目标，集中免疫。

通过召开村级防疫员会议，各村集中防疫力量进行防疫。按照“五个100%”和五同步的目标要求及镇不漏村、村不漏组、组不漏户、户不漏畜、畜不漏针的要求开展集中免疫。

(三)规范操作，确保质量。

一是镇动物防疫站专人负责疫苗、耳标的发放、管理工作。二是以下兵团作战方式动物防疫人员在防疫时规范操作，特别做到了一户一针头，注射深度到位，注射剂量充足，没有打“飞针”现象，保证了免疫质量。三是规范化处理免疫反应。在集中免疫期限内，因个体差异，因免疫注射而造成的畜禽反应，都及时报告动物防疫站和镇重大动物疫病防控办公室，并组织了防疫员积极抢治。

三、下步工作打算

继续按照上级要求，确实增强对畜禽防疫工作的社会性、科学性、强制性、统一性、长期性的认识，认真落实各项防控措施。落实常年补防机制。

(一)进一步加大宣传引导力度。

坚持正面宣传、科学宣传和依法宣传的原则，发放科技明白纸，举办养殖户培训班，实施农业科技入户工程等形式，广泛宣传科学预防知识，提高群众科学防治意识。

(二) 进一步加大防疫员的培训力度。

基层防疫员存在业务素质、责任意识不强现象，要多形式、多渠道进行培训，提高业务素质，落实责任制。