

# 摄影社工作总结 摄影协会工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 摄影社工作总结篇一

11月6日摄影协会举办摄影技术讲座活动圆满的落下了帷幕。这次针对摄影讲座能够顺利的举办，除了摄影协会会员的努力之外，也和老师的支持是分不开的。这次活动喜爱摄影的同学不仅学习到了很多关于如何使用相机及摄影技巧的知识，而且还促进了喜爱摄影的同学们的交流。这次讲座安排在主教103举行。讲座共分为三大部分：第一部分，相机品牌类型及功能介绍。针对相机进行讲解和试用。第二部分，学院老师——张谦老师对拍照摄影的心得和体会，展出张老师拍摄的作品并进行说明。第三部分，张老师回答同学们的问题。现场留出了现场答疑的时间，同学们可以根据自己的自身情况向张老师提出问题，这样互动的交流让同学对摄影有了更进一步的认识和了解。

这次活动对于喜欢摄影的同学来说是很难得的，就摄影来说。一小部分同学拥有专业的相机但却没有专业的技术，还有一部分仅仅是爱好者，使用的器材不一定是专业的，有些可能只是很简单的卡片机，而存在于两者中间的一大部分，就是对摄影有着极大的热情，使用器材也是中高档的群体，他们希望自己拍摄出的作品能实现它们的价值。不过苦于很少专业的学习机会，通过这次的学习，同学们对相机对摄影技术也有了些初步认识。

我们通过本次活动，我们看到了同学们对相摄影的热爱和关注。使同学们更多了解摄影在生活的重要性。认识了摄影的拍摄要点，帮助更多同学们掌握摄影的拍摄技巧，也使得同学们更积极地参与到这个有意义的活动。

## 摄影社工作总结篇二

本人在工作中始终坚持以德、勤、能、廉的标准要求自己，坚持扎扎实实地做事，清清白白地为人，加强政治学习，提高管理水平，不断提升了业务水平，团结同事完成了正常的工作任务。

1、本人具有强烈的政治责任感，工作责任心强，具有强烈的团队合作精神，凡事顾大局、识大体，能够主动配合领导开展工作，上下级人际关系和谐；从不争名夺利，不计较个人得失；奋发进取，勤勉自励，在思想上、政治上、业务上不断完善自己，全面提高自己，是一名思想素质过硬、综合能力较强的工作人员。

2、是勤于工作。勤勉敬业是对一名党员、干部的基本要求。本人具有较强的事业心和责任感，能够积极主动完成领导交办的各项任务，扎实的工作作风和苦干实干精神，本人任劳任怨，具有一定的奉献精神，为了完成各项工作任务，常常在下班后和节假日加班加点。本人工作勤奋、任劳任怨，勤于学习。学习是前进的动力，只有通过持之以恒的学习，增强“内力”，才能适应新时期工作的需要。我一直坚持学习各种知识，不断拓宽自己的知识面，提升政治理论、业务水平。

3、一年来圆满的完成了年初的各项工作计划，在工作中，本人工作勤勤勉勉而又勇于创新，比较出色的完成了领导交给的各项工作任务。

4、作为一名老同志，本人，时时刻刻按照党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律，以身作则，廉洁自律；坚持“吃

苦在前，享受在后”的原则，保持清醒的头脑，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这些年来，在领导的关心下、在同事的帮助下，我的知识水平和工作能力等各方面都获得了较大的提升。我将在以后的工作中以更高、更严的标准要求自己，积极进取，争取让自己在各个方面都有新的提高。

一年来在分管领导的直接领导下，本部门及本人很好的履行了国家工作人员的职责，很好的完成了学校、宣传部、新闻中心交给的各项工作任务，可以说即完成了日常工作也有创新工作。

- 1、完成了拍摄、制作《中国矿业大学形象片》初稿，制作完成中国矿业大学形象片外文版。
- 2、顺利的完成了演播大厅的后续工作，部分设备的配置，加强了后期和硬件的建设。
- 3、完成了拍摄标准照的设备购置工作并为全校青年教师及有关职能部室人员、拍摄标准照。
- 4、自从接管学校主页大图以来，自己付出了辛勤的劳动早出晚归，爬山坡，登楼顶寻找学校每个最美的角落拍摄照片，由于自己的付出，也得到了广大教职工的认可。主页发布“校园风光”大照片20多张。
- 5、制作教务部专题片一部(走进教学实习基地)《理实交融知行合一》

### **摄影社工作总结篇三**

回顾2008年的摄影化妆培训工作，我认为最值得总结的经验是：第一，坚持“先成人再成才”的培训原则，重视培养综合素质。第二，技能培训中讲究方法，讲究管理艺术。

## 发展方面

2008年通过我们不断到内地考察学习观摩，我们新疆秀秀摄影化妆培训机构有了空前扩展，与内地同类学校相比硬件上更加接近；在人力资源上还有待组建。得出以下几点：

第三，制度上必须完善，有利于团队发展。

第四，招生咨询必须礼貌用语(如:您好!有什么可以帮您?)，必须语气必须十足，不能有“不知道，好像怎样，可能是怎样，大概是怎样等等。”话语，在回答咨询人的时，必须用肯定的语气和关心的心态来面对咨询人员。

## 教学方面

一、训练行为习惯。一部分学生有不良习惯。怎样纠正不良习惯、如何养成良好的习惯、工作中我采用“先讲清道理，后实际操作”的方法。例如，有些学生上课爱迟到，随时找借口。我要求学生“不能这样”，于是经常在课前讲“如果这样”会怎么样?举出事例让他们看到这样做弊大于利。然后，实际操作训练跟上去。

二、重视学生的学习成绩，更重视人的素质的培养。只有提高了学生的素质，才能保证学习成绩的不断提高。因此，我以全面提高学生的素质为目的，通过一个个的案例来分析来培养学生良好的各种能力。同时，不放过任何一个教育的时机，取得良好的效果。

三、注重学生的心理健康教育。每个人都不是十全十美的，在心理上，难免有这样那样的缺点。这些心理弱点常常导致各种行为问题，如情绪与行为失控，因此影响正常学习、生活，妨碍心理的健康发展。抓好学生的心理健康教育，就能提高教学质量。因此，我利用一些课余时间、外出活动疏导学生的心理压力，调整心态，增强学生的自信、自豪感等积

极的情感体验，使他们轻松愉快地投入学习。

四、对有问题的学生给予更多的关注。品学兼优的学生，任何老师都喜爱，因为在他们身上下功夫容易取得成效，教师容易获得成就感。而有问题的学生由于家庭、个人等因素的影响，各方面的表现均不如人意，投入的精力多而不见效。如果，在培训工作中，教师对此类学生批评、指责多，关心帮助少。结果是，问题没有得到解决，甚至问题更多了。我反思了自己过去对问题学生的态度以及教育行为，更加耐心细致地做学生的思想工作，给予他们更多的关心和爱护。

五、从常规教育转向成功培训。成功培训，是指对那些受不良环境影响而发生的心理行为偏差的学生，鼓励他们取得成功的教育，如我们班的某某同学等就是这样的学生。对这些家庭残缺和习惯变异的学生，泛泛的说教和日常教育已难奏效，我尽量避免盯着他们的缺点，努力搜寻他们的亮点，并加以强化，经常肯定和欣赏他们，使他们体验到老师的信任和期待，从而激起他们的自爱、自尊、自信，向老师期待的方向努力，这样，不良习惯容易被淡化或克服，

## 资料共享平台

《摄影师年终工作总结》(<https://>)

六、培养竞争意识。当今社会是竞争的社会，从培养学生的竞争意识，有益于学生今后的发展。每次班会课，我都进行一次评比活动，为使每位学生都获得好成绩，我设立了学习成绩好，爱护团体的学生有机会参与老师创作活动。通过对学生竞争的培养，调动了每个学生的竞争和参与意识，促进了全班学生健康、全面的发展。.....

## 摄影社工作总结篇四

光阴似箭，日月如梭，一眨眼，一个学期又过去了，在这个

学期，我们摄影部的干部们兢兢业业，始终保持着对摄影工作的高度热情，认真完成本职工作，在此学期末，我将对本学期摄影部的工作进行总结。

一、认真完成本职工作，在这个学期，我们部门共拍摄了十余次学院举办的活动，其中包括了大一军训会操表演，十佳歌手，器乐大赛，舞蹈大赛，主持人大赛等大型活动，在每项活动中，我们都认真完成拍摄工作，为学院的宣传工作作出了自己的贡献。

二、新干招新。为了摄影部能更好地完成学院的工作，我们在学期开始时进行纳新活动，爱好摄影的同学加入我们的摄影部，在这个学期，我们对新干进行了严格的培训。至今，新干已对摄影工作和摄影技术有了较深入的了解。但新干们技术还有待提高。

三、部门工作的不足，我们摄影部的干部都是业余爱好摄影者，与专门的摄影师有一定的差距，所以有时在拍摄工作中出现差错，造成学院的宣传工作的影响，我们对此深感歉意，我们摄影部的干部也会努力提高自身的拍摄技术，提高学院的宣传力度。总的来说，在本学期学期我们部门有做得好也有做得不好的地方，希望我们摄影部在新的学期能继续发挥正能量，改正不足，努力为学院宣传工作做了贡献，配合好其他部门做好摄影工作。

2016.12.20

陈戈

## 摄影社工作总结篇五

1. 客人第一次入棚后，先自我介绍，与客人沟通，了解客人的喜好，赞美客人，打开顾客心门，使其满意，愉悦。(参见《摄影部管理及拍摄架构》服务及沟通类) 店级负责人，人力

资源部将不定期做抽查工作，收集顾客反馈信息，若未赞美客人扣罚摄影人员20元/次。

2. 严格做好全程拍照服务，微笑对待，关怀每一位顾客，不可把情绪带到工作中来，竭力满足顾客的要求，避免顾客投诉，维护公司形象。若发生顾客投诉扣罚当事人100元/次。

3. 拍摄过程中为了保证曝光的准确，在更换背景和灯光移动时必须随时用测光表测光。未能做到的50元/次。

4. 客人拍照未完成，摄影师不得将客人留下而自行离开，须带客人拍照全部完毕后方可离开。违反者扣罚50元/次。

5. 拍照前摄影师须检查客人的妆面，服饰，配件是否搭配完好。若摄影师为做好此项工作造成b拍等，摄影师负担相应责任(如b拍，客怨，摄影师须接受公司相应的处理方法等)。

6. 拍摄当天结束后由摄影师负责对当天拍摄的照片进行筛选，将曝光欠，跳阶，脱焦，造型不好的以及穿帮无发修复的影像文件删除，若未按此规定执行的扣罚20元/次。

7. 数码摄影器材只能做器材表面的清洁工作。器材内部只能有专业人员负责清理，任何人严禁随意拆卸镜头。(如需拆卸须以行政签呈的形式申请)违反者扣罚100元/次。如未按款项操作造成器材损坏的按器材原价赔偿。

8. 助理经过三级考核通过，签定师徒协议。摄影师必须要与助理沟通，即时纠正工作中的错误，并认真的传授助理摄影技术与理论知识。若摄影师未与摄影助理及时的沟通而因此造成摄影助理工作失职的，摄影师负有连带责任。每月写师徒报告，报告部门主管或专业总监。