

2023年公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题(大全7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇一

近几年，我国医院固定资产管理虽然取得了一定的进展，但是在很多细节方面还存在一些问题，如果这些问题得不到及时解决，不仅影响医院的正在运转，还会直接影响到人们就医看病。文章将针对医院固定资产管理问题进行研究，并且提出切实可行的建议，全面提高医院固定资产管理工作。

固定资产是医院一个非常重要的工具，同时也是医院得以生存和不断发展的物质保障。评定一个医院规模大小、医疗水平高低及医院运营状态，固定资产都是非常重要的标准，此外，固定资产还为医院开展医疗卫生活动和教学科研活动提供物质基础。所以，对医院固定资产进行科学合理、系统化、规范化管理，实现医院资产的增值和保值是提高医院综合竞争力的有效手段。做好医院固定资产工作对提高医院的经济效益和社会效益都有重要的现实意义。

但是，目前我国公立医院固定资产是由医院筹资和国家财政拨款购置，同时，医院对国定资产管理没有科学合理的管理体系，管理制度不完善，使用管理松散等等，上述问题都是导致医院固定资产无法发挥作用的原因，对医院的发展造成严重的影响。

一、医院固定资产管理存在的主要问题

(一)盲目购置、利用率低

公立医院成立时间越久，其固定资产问题就越复杂。不能及时更新老旧设备，却还继续购进大批其他用途设备，这是公立医院普遍存在的问题，也直接导致医院固定资产结构比例失调，形成一种盲目购置，设备利用率较低的现象。公立医院财政差额拨款是大部分医院采取的一种资金运营模式，医院在准备购置设备的时候并没有对设备进行市场应用分析，经常是打折提高医院医疗水平的旗号盲目购进大批先进设备，导致医院固定资产结构混乱，无法适应实际医疗需求。

此外，其他配套设施和配套服务也会因此变得形同虚设，不能发挥作用，造成资金浪费，大大降低了固定资产的利用效率。盲目购置医疗设备或者是重复购置，都会造成医院资金浪费，设备闲置，而且很多医疗设备需要维护，其维护费用远比预期要高很多，给医院资金运转又增加一层负担。内部控制不严格，外部管理很莫若，医院固定资产使用效率极低，给医院带来巨大经济损失，同时也将医院置于高风险的位置上。

(二)管理体制不完善，账物不符问题较多

从表面上看，公立医院设有总务、财务、设备、库房等管理部门，对医院资产账目都有明细管理，但事实上，受到各种因素影响，医院并没有对这些部门进行系统管理，医院的规章制度只是流于形式。缺乏科学合理的管理制度，没有建立医院管理系统，不能明确各个部门的财务审核，都使得医院的固定资产使用在登记账目管理方面存在诸多问题，有些设备购置竟然会出现无帐可查的显现，全靠采购者的记忆进行账目处理。一旦出现问题，各个部门就会推脱责任，没有真正的负责人，造成管理混乱。

(三)固定资产核算方法不科学

医院固定资产核算是一项非常专业的工作，普通的财务人员根本无法进行该项工作，当然，一个人是无法完成整个医院固定资产核算工作的，需要一个团队协作才能完成固定资产的核算。如果所有核算人员没能按照统一的方法进行核算，最终的可算结果就没有时效性，失去固定资产的真实意义。

(四) 工作人员缺乏责任心

固定资产核算需要一个团队进行整体协作才能完成，因此，核算工作如果具体到每一个部门，其管理方法就会变得相对简单。也正是出于这样的原因，很多医院疏忽了对固定资产核算人员的培训。而原本医院固定资产核算人员的素质就是良莠不齐，缺乏固定资产核算的理论基础和实践经验，没有强烈的责任感，这些问题都不利于医院的固定资产管理。强化人员管理、提高人员的工作能力和素质是医院的当务之急。

(五) 缺乏有效的资产监管机制

医院对于固定资产的管理没有一套有效的约束机制，导致在固定资产的处置中出现了很多不规范的现象。有些科室擅自捐赠、转让设备而不经相关部门审批，任意处置医院的固定资产；有些部门对于资产的调拨、报废不按程序处理，私自决定固定资产的残值，有些甚至中饱私囊，这些都造成了国有资产的流失。缺乏独立于资产管理部门的监督机制是公立医院普遍存在的管理难题。

二、固定资产管理的改革措施

(一) 建立科学的管理制度

只有建立科学合理的管理制度，才能保证医院固定资产管理正常开展，换句话说，必须加强制度建设才是提高固定资产管理的有效措施。医院必须根据具体情况，分析现有的固定资产管理制度中存在的问题，有针对性地做出改变和调整，

优化医院固定资产管理，落实管理制度，全面提高固定资产的管理效率，通过制度的建立和完善，切实提高医院整体运行效率。

除此之外，医院管理部门还可以强调执行监督机制，强调医院各个部门之间相互独立和相互监督的管理机制，调动部门工作积极性，树立固定资产管理的权威性。此外，医院的各个部门必须明确划分责任和权利，清楚部门的工作范畴，使固定资产发挥应有的作用，深化固定资产的管理模式，推进固定资产在各个部门的应用，最终实现科学合理的管理体制。

(二)加强内部审计

组织专门人员对医院的固定资产进行定期审计，查找固定资产是否得到了充分利用、固定资产有无流失等现象，切实解决固定资产管理中账物不符、非法挪用、保管不善、闲置浪费等问题，做到及时发现及时处理，从而完善固定资产管理的内控制度。

(三)加强信息化管理，提高固定资产管理效率

随着信息技术在各行各业的广泛应用，加强固定资产的信息化管理势在必行。医院的固定资产规模庞大、种类繁多，管理起来相当有难度，建立良好的资产信息管理系统可有摒除传统人工管理方式造成的各部门信息沟通不畅等弊端，大大提升了固定资产管理工作的效率。信息化有存储量大、运行速度快等优势，建立固定资产信息管理可以实现从购入到处置各个环节的全程管理。另外也可以将日常管理工作与资产财务管理相链接，为医院的管理和决策提供有效的依据。最后再整合所有资源以共享，方便管理者对医院固定资产整体情况的把握。

(四)强化固定资产管理意识，建立健全了固定资产管理制度

医院根据多年积累的资产管理经验，借鉴了省级医院的先进管理办法，较全面地对医院的资产管理制度进行修缮，出台了我院的固定资产管理条例，并组织各实物资产部门的领导及兼职资产管理进行学习。本制度从固定资产的购入到最终的退出，资产的报废处置及过程管理都有详尽的流程，强化了固定资产管理意识。在平常的资产业务中自觉按照固定资产管理条例的相关规定处理，充分调动资产管理人员的聪明才智，采取有力的措施加强固定资产管理，有效的加强了对固定资产的事前、事中及事后的控制，促使各使用科室提高固定资产使用效率，促进医院卫生事业的健康发展，提高了设备的使用经济效益和社会效益。

(五) 加强了固定资产管理队伍培训

对全院专兼职资产管理进行学习医院固定资产管理制度培训。固定资产管理条例已下发，但执行起来似乎对条例理解得不够深入，办理转移、报废的概念似乎不清楚，真正把这些管理理念贯彻下去，还需要资产管理不断的宣传，因此对各分类资产、各使用部门的管理人员进行培训是必要的。挑选和培养一支作风踏实、责任心强、业务能力强、善于管理的固定资产兼职管理人员，加强对资产管理培训工作的力度，各种专业设备在固定资产中的比重不断增加，例如现在应用越来越广泛的各类计算机网络设备、专用医疗设备，管理中需要兼职资产管理具有较较强的专业技能，以做好固定资产的核算与管理工作，提高对设备管理的重视程度，加强对设备的事中控制，及时了解每台设备的使用情况，及时反馈信息。使固定资产管理水平得到不断提升。成为一位名符其实的好管家。

总结

深化医院固定资产管理始终是医院管理工作的重点，随着我国医疗卫生体系改革深入，公立医院要想在激烈的竞争中占有绝对优势，就需要改变传统的管理模式，变粗放式管理为

集约化管理，完善固定资产管理制度，提高管理方法，同时完善医院相关部门的监督职能。只有不断强化医院的固定资产管理，适应市场经济发展，才能促进医院稳定发展。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇二

建议大家在记忆单词时就把音发正确，同时，现在很多单词书都是有配套光盘的，建议跟读。

主要是大家平时听的太少。听力是一项日积月累的练习，两三天不听耳朵就会对英语很生疏。

英文口语中有很多口语化的`词汇是英语课本中没见过的，但是在听力中经常出现，这就要求你要积极一点，多积累一些，最起码应该把历年真题中出现的口语化语言积累起来，方便记忆。

因此，在听的过程中会出现思路跟不上，无法及时反应出相应的意思来，就会拖累整个听力效果，尤其是关键词不知道意思，解题也就无从下手。所以词汇的记忆仍然是首先要做的(当然也要同时记发音)。同时注意是不是材料出现了口音问题，失爆现象，连音现象等等听力的附加问题，影响了你听的准确性。你需要做的是：找到听力的原文，仔细查清楚每个单词的发音和含义之后，自己多读几遍，然后再听。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇三

财务管理在企业管理中是最核心的环节，企业中的财务管理可以很好的把握企业的未来发展方向。在我国社会的快速发

展下，企业开始逐渐重视财务分析，因此在国家改革的进程中，要从根本上分析企业的财务状况，并树立先进的财务管理理念，全面提高工作人员的综合素质，从根本上解决企业在发展中所遇到的各种问题，从而提高企业的整体效率。

对于一个企业来说，它的盈亏状况怎样通常是评价企业经营成果的主要标志，所以企业在财务分析中会全面的分析本企业的盈亏状况，从而忽略了对企业现金流量的分析。企业的先进流量能够反映出该企业的偿债能力和赢利能力，它的可靠性往往都会高过企业中的其它财务指标，并逐渐成为使用者所时刻关注的重要会计信息。绝大多数的企业在财务管理中现金流量表通常都会按照会计准则中的规定为年报，并且不要求考核，这种现状导致企业所编制的现金流量表十分随意，并影响其报表中的信息质量。企业如果把现金流量表中的年报改为月报，并添加相应的考核内容，那么无论从哪个角度来看，都是十分可行的。

大部分的企业很少会对具有代表性的专题进行分析。所谓专题分析主要指按照分析专题的目的，对企业在生产经营中的某一现象进行详细分析。比如经营者对企业生产经营中的某一现象所存在的问题进行分析，而投资人员则对自己所关心的某个问题展开分析等等。专题分析可以准确、及时的反映出一个企业在某一环节中的财务状况，并给分析人员带来详细的信息内容，这对企业解决问题具有关键性作用。例如，企业在某一阶段资金匮乏时，在专题财务分析的作用下，可以从现金流量、支付能力等各个方面，分析出资金匮乏的原因以及相应的解决策略。

近几年，企业的财务管理正向战略管理的方向发展，需要财务分析人员全面了解企业中财务分析的内容及方法，如果企业管理人员并没有很好的掌握与企业有关的财务分析方法，那么即使具有详细的分析资料，也仍然会下错误的分析结论。虽然现阶段我国企业中财务人员的整体素质有一定提高，但是依然无法满足当前财务分析的要求。与此同时，企业在管

理中，也忽略了财务分析中的相关工作，缺乏相应的财务分析组织，使得财务分析的结果在改善经营管理中的作用十分有限。

首先，企业中的领导干部要把财务分析工作看作企业经营中的重要手段来认识，不断协调各部门对财务信息予以配合，帮助与财务分析有关的工作人员了解本企业的业务流程，并尊重他们的劳动成果，提高财务分析工作在企业管理工作中的地位；其次，企业中的财务管理人员要深刻意识到财务分析在企业管理中的重要性，全面做好财务分析工作，最大限度的提高财务分析质量，从而提高企业的经济效益提供更加有效的依据。

企业中的财务分析报告要在详细调查和报表齐全的基础上编写，企业中的财务人员要善于利用各种财务分析方法给企业带来极具说服力的财务分析报告，另外，财务人员在调查研究问题的过程中还要为其提出合理的解决策略。

企业在招聘过程中，要提高对财务分析人员的应聘要求，在实际工作管理中，要加强对财务分析人员专业技能与综合素养水平的培养。另外，还要根据不同的员工制定相应的人才培养方案，并加大培训力度，从而全面提高企业财务分析人员的综合素质。企业财务分析人员的工作能力与企业的整体经济发展水平息息相关。企业在加大财务分析人员专业技能培训力度的同时，还要增强他们的行为规范。在企业的财务分析工作中，财务分析管理人员要认真对待企业的财务状况，为了使企业的财务管理工作可以稳定运行，企业要给与工作人员适当的激励，在工作过程中定期对工作人员进行合理提升，并以调薪的方式来提高企业工作人员的办事效率，督促他们认真对待本职工作，从而为企业带来更多的经济效益和社会效益。

近几年，随着我国现代企业管理制度的建立，企业中的财务分析工作开始纷纷走向规范化、系统化的道路，在这种状态

下，首先需要企业建立健全相应的财务分析组织制度，全面、系统、深入地分析企业的实际经营状况和财务状况。企业在财务分析的过程中要确保财务分析工作可以按部就班的有效进行。其次，需要企业建立科学合理的财务分析制度，有句话说的好“无规矩不成方圆”。用制度来约束企业的财务分析工作无疑是一个好的举措。科学合理的财务分析制度主要包含三方面内容：第一，企业要为财务分析工作设立专项岗位，并为该岗位配备专业技能较强的财务分析人员；第二，在财务分析制度中明确企业财务分析的目的，同时确定财务分析中相应的目标和责任；第三，在财务分析制度中，还要制定好对财务分析工作的质量要求，无论是在选择财务分析的方法上还是对财务分析指标的确定上，企业都需要有明确而合理的规范。

现阶段，在我国日益激烈的市场竞争环境中，企业所面临的挑战开始逐渐增多，特别是企业中各种财务风险的存在。在这样的形势与环境中，企业只有依靠现代化的科学技术来规范并完善企业中的财务管理体系、增强企业工作人员的风险防范意识，并提高企业财务分析人员的专业技能和综合素养，才能在一定程度上避免市场竞争给企业的财务管理带来的各种挑战，同时减少企业因财务管理不当而产生的各种问题。由此可以看出，加强对企业的财务管理十分重要，企业只有用有效的方式解决所面临的各种财务问题，才能在市场竞争的大环境下持续稳定健康地发展。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇四

目前，一些基层人大代表的建议、批评和意见，往往存在主题不鲜明、标题与内容脱节、结构不清晰等问题。有人认为，为提高建议、批评和意见的针对性，便于办理机关准确了解人大代表的真实想法和意图，增强办理实效，作为为代表服

务的工作机构，应该对存在问题的代表建议、批评和意见进行修改完善后交有关部门办理。但也有人指出，如果相关工作机构修改代表建议、批评和意见，很有可能会违背代表本意，甚至出现把代表意愿变为人大工作人员意愿的情况。因此，不论建议质量如何，都应如实向有关部门交办。

笔者认为，存在问题的代表建议应该修改，原因有三：

一是提高人大权威的需要。人大代表是人民代表大会的组成人员，代表人民行使权力，有权对“一府两院”的有关工作提出建议、批评及意见，这是加强对“一府两院”监督的重要方式之一。如果代表提出的建议质量过低，一方面，反映了人大代表的素质低、调研不充分、对选民不负责，另一方面，也说明了人大及其常委会组织代表培训太少，致使代表的履职水平不高。如果代表提出的建议质量过低，为代表服务的工作机构又不对其进行修改，直接交由“一府两院”办理，势必降低人大及其常委会在人民群众心中的权威。

二是便于开展工作的需要。对代表建议的收集、整理、交办、督办是为代表服务的工作机构的重要职责。如果对存在问题的建议不进行修改，那么为代表服务的工作机构就不能准确地交给对应的机关、组织办理。不了解代表建议的真实意图，又怎么能掌握好办理的进度和质量？所以，从有利于人大自身工作开展的角度着想，也应该对有问题的代表建议进行修改。

三是增强办理实效的需要。代表法第十八条规定，有关机关、组织必须研究处理并负责答复代表对各方面工作提出的建议、批评和意见。有些地方还规定，代表对办理不满意的，办理单位必须重新办理，甚至会追究其责任。这些都足见人大及其常委会对办理工作的高度重视。如果将针对性不强、问题不清的建议交由有关机关、组织办理，很大程度上会出现办理的针对性差、效果不好，致使代表不满意，这就产生了不必要的误会，同时也耽误办理时限。而将修改好的建议交给

办理机关，则便于办理单位准确了解人大代表的真实想法和意图，增强办理实效。

可见，如果发现代表建议存在问题，为代表服务的工作机构要主动与代表取得联系，在了解代表真实意图，征求代表意见后，对其作一定的修改，以提高建议质量，使建议更加规范、更具针对性。这样，才能增强代表建议办理实效。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇五

通过学习党的精神，我认真查找了自身存在的问题，全面分析了原因，进一步明确了今后的努力方向，争取在今后的工作中创优争先。现汇报如下，请同志们批评指正。

一、存在的主要问题

1、在履行岗位职责上，本人个体力量发挥的好一些，动员老龄委成员单位力量发挥的差一些。一年来，我不遗余力的投入到本职工作中去，无论是民政局工作，还是老龄办工作；无论是开展老龄活动，还是为老年人搞好服务，我本人是竭诚尽智，全力以赴。但是如何密切与老龄委成员单位的联系，共同策划，营造关爱、重视、支持老龄事业的社会氛围做的不够；如何加强与上级业务部门的联络，推介竹山老龄工作，全面展示竹山老龄工作的新动态、新举措、新成效等方面做的还不够；及时向领导请示汇报，以争取高度重视与大力支持做的还不够。

2、在提高自身素质上，对业务能力、道德品质等素质抓的紧一些，对实践能力素质抓的松一些。一年来，我认为自己能够坚持理论学习，在重大问题面前，立场坚定，态度鲜明，在言行上和局领导保持了高度一致。能够用道德、法律约束自己，塑造了良好的民政干部形象。但是有意识的培养自己

的组织协调能力，尤其是独自组织开展某项具体工作的实践能力还需要加强锻炼。

3、在开拓创新上，对依赖客观条件成熟的想多一些，对充分挖掘自身的潜能思考的少一些。实事求是地说，很多时候，本人也想不断增添工作中的亮点，但在筹划亮点的“实施计划”时，因财力、人力有限等原因而产生为难情绪，致使有些工作计划落空。有时争取有关部门的支持完成了某项工作，但总觉得欠情太多，自己不堪承受，进而产生得过且过的思想，担心老龄工作没有长效机制作支撑，对未来信心不足，工作缺乏长期性，有短期应付思想。

二、存在问题的危害及原因分析

上述问题的存在，势必对个人潜能的开启、对肩负工作职责的履行、对党员形象的树立均会产生一定程度的危害。认真梳理自己的所思所想、所言所行、所作所为，我认为上述问题的存在主要有以下几个方面的原因。

1、工作责任感不强。虽说自己具有一定的责任心，能够比较好的履行职责，但与面临的形势任务比，自己缺乏的是工作责任感。制定计划、推进工作，没完全体现与时俱进的精神，却缺发在其位，履其职，谋其绩，求其效的责任感和使命感不够强烈。

2、争先创优动力缺乏。精神状态还不能很好的适应形势的要求，工作热情时高时低，精神状态时好时坏，安于现状，争先创优的意识还不强，大胆工作的思想树立得不牢固。

3、学习抓的不紧。日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，忽视了知识、能力的更新与培养。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇六

(一)企业体制和管理创新对统战工作运行机制提出了新要求。现代企业制度的建立使得企业实行权责分明、管理科学、激励和约束相结合的内部管理体制。适应新体制的需要，企业党政群各部门要按照精简、高效的原则和通过竞聘上岗的方式组建机构。尤其是减员增效对本来“先天不足”的统战工作来说无疑加大了难度，原有的以组织干部为主兼统战干部的格局发生明显变化，这种状况不利于加强统战工作。

(二)统战人员价值观念的“多样性”，对统战工作提出了新要求。当前，统战人员思想非常活跃、知识分子中老与新、不同的价值观相互交锋，新旧观念激烈碰撞，特别突出的是知识分子队伍不稳定。究其原因，既与社会人才市场竞争日趋激烈的外部环境有关，也与企业待遇不高、人才机制不活有关。统战人员思想意识、价值观念的多样性，必然同传统的教育、管理方式等发生摩擦、向统战部门的工作方式提出了挑战。

(三)新时期统战工作对统战干部的综合素质提出了新要求。由于统战干部队伍多为兼职，他们面对新形势新任务缺乏新思路。一些同志有开创新局面的愿望，但力不从心，干工作往往在老传统，老套路上打转转，无论是“老统战”，还是新兵，普遍缺乏统战理论知识，专业知识底子薄，相关专业知识匮乏，这种状况与其担负的繁重任务极不相称。

(一)从管理创新入手，完善统战工作运行机制。处理好继承与创新的关系，形成“大统战”格局。要针对减员增效、精简机构后出现的兼职多、跨专业多等新情况，在完善统战工作机制上下功夫。在各级党委书记负责统战工作的同时，设立专职统战干部；基层党支部设立统战信息员，及时掌握反馈统战动态，把统战工作落实到最基层，形成党委统一领导、专兼职结合的领导网络，使企业的统战工作层层有人管。

树立与时俱进观念，健全和完善统战工作管理制度。企业要根据当前统战工作现状，修订完善统战工作制度，将工作运行管理、统战理论政策宣传教育、情况通报、联谊交友、党外代表人物的选拔培养等内容，都在制度中作出规定，逐级明确党政领导、统战部门、统战专兼职干部的工作范围、责任、标准和程序。通过管理创新，带来统战管理观念的更新、管理方式的改进和管理水平的提高。

(二)从适应一专多能入手，建设高素质的统战干部队伍。鉴于统战工作政治性强、政策性强、敏感性强的特点，针对当前统战干部新人多、兼职多、水平低的状况，统战干部上岗前应先行培训，解决基本素质问题，要从事业心、业务能力、工作方法入手，切实解决不愿干、不会干、不敢干的问题。鉴于统战工作连续性强的特点，保持统战干部的相对稳定很关键，要通过制度约束解决统战干部“走马灯”似的调动现象。

探索建立自我激励机制。由于统战部门在企业的地位一般不及其他部门，统战干部很难进入本单位的“评先”行列，使统战干部的积极性受到挫伤。要在企业统战系统开展评比“优秀统战干部”、“党外人员之友”等活动，这种做法对于调动积极性，激励统战干部爱岗敬业有很强的促进作用。

(三)从协调关系入手，充分调动统战人员为服务中心做贡献。一要用交友、联谊等方法引导统战人员把个人价值的实现同企业需要有机结合起来。党政领导和统战干部要善于用“交朋友”、联谊会、座谈会等方法，广泛接触党外代表人物，通过做他们的工作进而影响其他党外群众。要引导青年知识分子树立正确的人生观、世界观和价值观，自觉处理好个人利益与企业整体利益的关系。同时协助有关部门解决各种利益纠纷带来的矛盾，使各类统战人员不断与企业发展的要求相适应。

二要为知识分子成才营造宽松环境。知识分子流动、自主择

业是市场竞争的表现，对此不能怨天尤人。统战部门要配合组织部门为吸引人才、培养人才、用好人才创造条件，还要为人才在企业内外的合理流动、公平竞争搭建平台。特别是对那些有才干而有这样那样缺点的党外人员，统战部门要出面积积极协调，为他们发挥特长铺路搭桥。对各类代表人物，则要用统战政策把他们吸引在党的周围，并向统战组织推荐，加以培养。

三要发挥统战人员的优势，围绕企业改革发展中心任务服务，最大限度地把统战对象的智慧和力量凝聚到企业改革发展目标上来，是企业统战部门的一项重要任务。企业要根据统战对象的不同特点，大力开展“为发展高新技术献计攻关”、“为企业文化建设进谏言”、“为企业创新创业创优献良策”等活动，为促进企业“三个文明”建设做贡献。统战工作只有贴紧企业的中心工作发挥作用，才能显示出自身的价值和优势，才能在统战人员中产生凝聚力和吸引力。

公文工作报告存在的问题及建议 述职报告存在的问题篇七

1、生活用水、施工用水非常困难，靠人工一挑一挑的担来做饭，担水大学网来施工。

2、进入工地的道路没有作相关的处理，导致一下雨材料车辆无法进入。

3、进入项目部配电室的电压不足380v,经我司电工实测只有320v—350v□很可能就会导致施工机具不能正常运行。

4、不及时提供相关的水电图、暖通图、电梯图、给排水

图、消防图以及强弱电图纸，易造成预留预埋出错。

5、图纸迟迟未会审。

及电的事情解决好，材料车辆能顺利进出，生活用水施工用水能有保障（因水为现场地下取水，应抽样化验，保证生活以及生产用水的安全性）以便来年工程的顺利进行。

重庆长立建筑劳务有限公司

余正强

月20日