

最新做好年轻干部工作计划 做好工作计划 (模板9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇一

积极做好“五一”节期间环境信访工作“五一”节将至，为切实做好“五一”节期间环境信访和环境安全工作，确保全县社会大局持续稳定，日前，临城县积极采取措施，认真抓好辖区内环境信访和环境安全工作。

教育全局干部职工切实增强做好切实做好“五一”节期间环境信访和环境安全工作的紧迫感和责任感，从政治大局出发，充分认识环境信访和环境安全工作重要性和紧迫性，切实增强政治敏锐性和政治责任感，保持清醒头脑，按照上级要求，采取有效措施，认真抓好工作落实，为“五一”节期间创造安全和谐稳定的社会环境。

要紧紧抓住影响当前社会稳定的突出问题和隐患，集中组织开展一次矛盾隐患和安全事故隐患的排查治理活动。要通过各种途径，采取多种方式，疏通社情民意反映渠道，确保情况早知道、工作早介入、问题早解决。

对辖区内涉危单位要开展一次安全大检查，加强对贮存、使用危险化学品和放射源及射线装置使用的企业和单位的监管、消除安全隐患，要做好应急准备工作，做到人员、设备、物资、车辆“四落实”。确保一旦出现问题，能够迅速到位、及时跟进、妥善处置，避免因工作不到位，处置失当而造成

负面影响。

按照工作分工，认真抓好工作职责落实，把各项安全稳定工作措施逐一落实到位，对发现的问题，要及时进行彻底解决，严格落实领导和单位责任制，严格落实24小时领导带班和人员备勤制度，绝不允许发生擅自离岗和脱岗现象，更不允许发生失职渎职问题。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇二

1、完成公司所需材料的所有采购工作；

2、保证矿山、选矿厂等部门紧急材料的供应；(如选厂用的钢球、药剂；采区用的空压机等)都能在较短的时间之内采购回来，保证了选矿厂和采区在8月29日的试车投产。

3、组织本部门人员认真学习了公司下发的合同管理办法和会议管理制度。按照公司的要求本部门规定了每周周六下午开部门会议，主要是为了总结本周采购的工作及工作中存在问题，部署下周的采购任务及重点。制定了合同签定记录表、采购计划单；对所有的客户资料进行了存档和编号。

4、配合财务部对供应商货款进行支付；

二、对相关协作部门的建议

1、请各部门在填写采购申请时，写清楚物料名称、详细规格，特别是品牌以及特殊的要求，以便于采购部及时、准确的提供合格、合理的材料；若在品牌及规格的确定遇到困难时，采购部会协助各位的！

2、有指定规格和品牌，或有特殊要求的，务必请各部门特别叮嘱，清晰表达，以免产生不必要的误解，耽误我们及时的为各部门服务！

三、下月工作计划、工作重点

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇三

我们学校在过去几次全县学校卫生评选中都获得了较高的评价，这是我们学校老师和学生们坚持卫生的良好效果，是值得我们称赞的。

卫生情况的好坏，可以影响到每个人的心情，如果卫生好，老师教课有水平，学生听讲有精力；反之的话，老师讲的没有水平，学生无精打采，这样的教学效果是非常不好的，所以我们的卫生一定要搞好。

为了搞好学校的卫生，我们学校特别指定了这学期的工作计划：

以《学校卫生工作条例》为标准，以健康教育为基础，以常见病多发病防治为重点，不断加强学校卫生监督监测，全面提高卫生工作水平，保障学生身体健康，促进学生生长发育，围绕素质教育大目标，创设洁净美的环境，进一步增强学生的保健意识，不断提高学生的自我管理和自我保护能力。努力提高学生的身体素质。

- 1、健全学校卫生领导小组，做到分工明确，责任到人。
- 2、组织全体教师认真学习教育局体卫艺科下发的汇编手册，统一思想，提高认识，明确目标。
- 3、完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。
- 4、建设标准化的卫生室。
- 5、监督好小卖店的食品卫生工作。

- 1、强化全体教师参与卫生管理的意识。
- 2、建立卫生包管责任制，由卫生老师以及学校领导每天分三次进行检查，并做好记载。及时公布检查情况，并把检查情况纳入优秀班级考核评比中。
- 3、每周进行一次个人卫生检查，确保学生健康的生活，养成良好的卫生习惯。
- 4、要求班主任配合保健教师做好晨检和因病缺勤工作，检查学生健康状况，并把检查的情况认真记载，出现问题及时上报。
- 5、学习新的眼睛保健操，每天进行眼睛保健操的检查，纠正动作，做好记录，及时公布检查情况，并把检查结果纳入优秀班级评比考核中。
- 6、重视学生的心理健康教育，对班内性格特殊的学生，班主任要多关心、多辅导，发现问题及时处理。
- 7、配合区医院的单位做好学生的各种检查接种工作，建立学生健康档案。

（一）作好常见病的防治：

防近：继续重点抓好预防工作，充分利用防近月、“六六爱眼日”以及健康教育课进行宣传，防近工作很重要，落实也很艰巨，要多开展群众性集体活动，落实“三个一”，抓好眼保健操和用眼卫生，减轻学生的课业负担，保证学生充足的睡眠时间，力争人均视力水平较上年度有所提高。

防龋：积极做好学生口腔卫生的宣传教育工作，培养学生养成早晚刷牙、饭后漱口的好习惯，继续开展氟离子透入的防龋工作，教育学生少吃零食甜食，掌握正确的刷牙方法，并

使用含氟牙膏，养成定期看牙医的好习惯。

防治沙眼：教育学生讲究卫生，做到一人一盆一巾，患了沙眼及早治疗并坚持用药，充分认识沙眼的危害性，与家长建立共识，将沙眼病控制在最低水平。

传染性疾病：向学生宣传疾病特征，教育学生减少到人多的地方的次数，锻炼身体，适当增减衣服。做好通风消毒工作，确保学生健康的学习生活。

（二）加强学校卫生监督：

教学卫生监督：减轻学生课业负担，检查教室采光、黑板反光情况，调查学生睡眠时间是否充足，保证学生休息时间和室内空气新鲜，为学生营造良好的学习环境。

教室卫生监督：教室开窗通风，地面清洁，桌椅摆放整齐，第一排课桌距离黑板不少于两米，桌椅高度适中，门窗墙壁无积尘，清洁工具摆放整齐，学生读写姿势正确。

（三）加强食品卫生监督：

食堂：每年工作人员按时进行身体检查，及时办理卫生许可证，组织学习食品卫生法，墙上悬挂相关的规章制度，严格把好“病从口入”关。

饮用水：全部饮用白开水或纯净水，严格做到不喝生水，尽力减少污染机会，教育学生以及教师定期清洗饮水用具，保证用水清洁，防止病从口入。

做好食物贮藏、防鼠、防中毒和消毒工作。

做好食堂采购、建台帐工作。

（四）作好环境卫生监督：

室内：建立卫生检查管理制度，坚持做到一日三扫三查，并开展登记评比工作，达到地面清洁，桌椅整齐，门窗四壁无积尘，物品摆放合理。

室外：划分班级清洁卫生包干区，做到地面墙壁清洁，无乱涂乱画现象，坚持一日三扫三查，严格管理，保证校园清洁美丽。

厕所：每周酸洗一次，冲水到位，保证无味。

（五）作好资料建设工作：完善规范，实事求是，严格管理。

（一）教室内外卫生

- 1、教室及相应走廊地面保持整洁，无纸屑、无杂物。
- 2、教室及走廊墙壁上、窗台上无球英鞋英无积尘。
- 3、门窗保持无积尘，玻璃明亮干净。
- 4、课桌椅排放整齐，学生外出上课或活动，椅子要塞至课桌下方，课桌上无东西，课桌内学习用品摆放有序。
- 5、讲台上保持干净，物品摆放整齐，无积尘。
- 6、黑板及时擦干净，粉笔槽内无积尘，卡片、小黑板等摆放整齐统一放在黑板下的北侧。
- 7、清洁工具排放在教室指定角落，排放整齐，保持干净
- 8、各班教室内及走廊墙上宣传字画表面无明显积尘，阳台栏杆及内侧表面无鞋英球英无积尘。

（二）包管区卫生

- 1、管理区内有甬道和操场的班级应全天整洁干净，无纸屑果壳及其他废弃物（雨天不例外）。
- 2、管理区内有花坛、草坪的班级，应保证花坛内无杂物，基本无杂草。
- 3、管理区内有走廊、楼梯等的班级，标准同教室要求。走廊包括墙面及宣传字画、阳台栏杆。楼梯包括台阶、扶手及楼梯墙面。
- 4、管理区内有宣传栏、橱窗必须每星期擦拭一遍，应保证其干净无灰尘。

（三）办公室以及各专用教室内外卫生：

- 1、地面干净，无纸屑、无杂物。
 - 2、墙壁、阳台、天花板、日光灯管、电脑台、饮水机、标语牌等无积尘、无脚英无蜘蛛网。
 - 3、门窗无积尘，玻璃明亮干净。
 - 4、办公室内桌椅整齐，离开办公室时，办公桌上教师用品和学生的作业本摆放整齐。
 - 5、物品柜上无积尘，无杂物。
 - 6、卫生工具摆放有序，垃圾袋装化，并天天清理
- 1、坐立读写姿势要正确。
 - 2、认真做好眼保健操，动作准确到位。
 - 3、勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤换衣。

4、带好清洁的水杯和手帕（或面巾纸），注意饮水卫生。

如果每个人按照上面的工作计划来做事，我们学校的卫生就可以达到最好效果了。老师、学生讲卫生，可以把教学效果做到最好，不会出现任何的负面影响，老师专心教学，学生认真学习，那我们学校的成绩就会出现大进步，那是对每个人都很好的。

行动起来吧，各位老师同学，将我们学校的卫生做好，那是对谁都好的事情，何乐而不为呢。有时候只是你简单的一伸手，就可以把卫生做的很好，只是一瞬间。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇四

是x公司经营发展最为关键的一年，后勤管理部将围绕公司的工作要求，实行现代企业运作模式，强化素质求生存，规范管理树形象，为广大员工提供优质的服务，为公司的经营发展提供可行的后勤保障。

1、以食品卫生安全为中心，强化食品卫生安全管理，确保全年不出现一例食物中毒现象。

2、以职工公寓管理为重点，完成新员工的住宿安排工作，保证职工公寓内不发生安全事故。配合公司搞好员工思想政治工作进公寓，使员工公寓管理水平上一新台阶。

3、以员工满意为目标，树立后勤服务新形象，力争员工对后勤服务满意率较20xx年有一定的提高。同时，为公司文明单位创建和经营发展评估提供较好的后勤保障。

4、以深化后勤改革为动力，确保公司按现代企业模式运作，规范并开拓公司后勤经营服务市场。

（一）以开展诚信教育为主题，加强后勤员工的职业道德教育，

提高公司后勤员工的综合素质，增强后勤员工的凝聚力。

1、认真组织后勤全体员工学习潘总20xx年年终工作会议讲话要点，让后勤员工能了解公司的“五个一工程”，进一步增强员工的责任心和紧迫感，做到爱岗敬业，诚信服务，乐于奉献。

2、按照公司的工作计划，抓好后勤人员服务公司员工的积极性，提高员工的思想政治素质和职业道德水平。

3、定期开展公司文化、体育和娱乐等集体活动及劳动竞赛，增强公司员工的凝聚力，形成积极向上的风气。今年五四青年节，公司将搞一次体育竞赛活动，我们要购置必要的体育器材，以保障此项工作的顺利开展。

4、做好公司开业前的筹备工作，确保此项工作能在预定的时间内如期完成。

5、为公司员工的培训工作提供有力的后勤保障工作。配备好培训室内的设备器材，每次培训结束后，将培训室的卫生清扫工作完成好，保证员工下一次培训时能有一个干净舒适的环境。

(二)以食品卫生安全为中心，加强食堂管理，确保无员工食物中毒现象的发生，做好餐厅经营工作。

1、把安全工作放在伙食工作的首位，高度重视，层层负责，环环相扣，措施到位，确保不发生一例员工食物中毒现象。

2、建立食堂三餐时间部门负责人巡查制度，确保饭食的质量和数量，发现问题及时处理。

3、定期召开饮食工作会议，强化厨房工作人员的责任意识和卫生意识，做到面菜质量达标，做作过程规范，质量价格相

符。

4、加强检查和处罚的力度，不断改善伙食质量，提高服务水平。

5、努力在饭菜花式品种和饭菜质量上下功夫，做到让绝大多数员工满意。

(三)以员工公寓和食堂为重点，以车间维修区为龙头，以办公楼和厂区院内外为主线，每月开展一次全员参与的无尘日大扫除活动。

1、购置必要的清扫工具，以保证清扫工作的顺利进行。

2、成立由行政总监为组长，行政人事和后勤部门负责人为成员的考评领导组，每次清扫完成后要对本次清扫工作进行考评，并将考评结果予以公示。

3、制定相应的考评标准：

a□区域卫生清理由部门或责任人按照规定执行。

b□院内及院内通道经常保持地面无烟头、纸屑、泥土、砖块和其它杂物等。

c□厕所必须经常保持清洁干净。

d□室内做到窗明几净，楼道楼梯做到清洁干净、不留死角。

e□随时清理烟灰筒。

f□车间、办公区和宿舍环境优美、布置有序、无垃圾污染物、不乱放私人物品，墙上墙顶无灰尘。

(四)以员工满意为目标，加强与各部门的联系，经常听取员工对后勤服务的意见和要求，提高服务质量，树立后勤服务新形象。

1、牢固树立始于员工需求，终于员工满意的公司服务理念，不断提高服务质量和员工对后勤服务的满意度，打造后勤服务的新形象。

2、定期召开员工座谈会，设立员工公寓、饮食服务等意见箱，经常听取员工对后勤服务的意见和要求，并及时处理，加以改进。

3、加强和学公司相关部门的联系，制定员工食堂、员工公寓突发事件应急预案，并组织演练。

总之，我们要扎扎实实的做好各项工作，给公司的快速发展提供有力的后勤保障。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇五

1. 穿越马路时，要遵守交通规则，做到“绿灯行，红灯停”。

2. 不横穿马路，不翻越栏杆，不在公路上玩耍。

3. 禁止在马路上骑车带人，快速超车。

4. 骑自行车禁止做危险动作。

5. 遵守公共秩序，排队等车，车未停稳不得靠近车辆，上下车时不拥挤。

6. 文明乘车，乘车时要系好安全带或抓牢扶手。

7当发生意外时及时拨打110、112等电话。

1. 自觉养成良好的个人卫生习惯，饭前便后勤洗手，防止传染病的发生。
2. 购买有包装的食品时，要看清商标、生产日期、保质期等，“三无”食品、过期食品一定不要购买食用。
3. 生吃瓜果要注意洗干净后才可食用，不吃腐烂、变质的瓜果。
4. 不暴饮暴食，防止消化不良。

除此之外，还要做到生活规律，放松心态，做好预防工作，增强抵抗力，少熬夜，多吃清淡健康食品。

1. 不要到河边、水库、池塘、水井等危险的地方玩耍、洗澡。
2. 暑假期间，游泳一定要到正规的游泳池并有家长陪同，无论水性好坏都要慎防溺水。
3. 下水前要做准备运动。
4. 遇到溺水者要呼救，不可亲自去救人。

1. 不要接近和随便触摸带电物件，以防触电。
2. 不要自己动燃气灶、热水器等，以防烫伤或煤气中毒。
3. 不进网吧和游戏厅、歌舞厅，不能沉迷上网和玩游戏。
4. 不许参与迷信赌博及不利身心健康的活动
5. 独自在家，注意关门，拒绝陌生人进屋。

6. 记住家中、父母、老师的电话号码，记住119、110、120等特殊电话号码。如遇危险情况尽快联系。

总之，只要我们处处小心，注意安全，锻炼自己自护自救的能力，机智勇敢的处理遇到的各种异常的情况或危险，同学们就一定能够度过一个平安、祥和、愉快的暑假。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇六

幼儿园以保为先，我们要时刻提高安全感，确立以一万防万一的安全意识，同时提高教育教学质量，使家长能放心的把孩子交到我们的手中，提高我们幼儿园在周边的知名度。

- 1、教师要加强班级幼儿的常规管理和安全教育以及自我保护意识，同时加强与家长的联系和沟通工作。
- 2、年级组会议要每次强调安全教育，督促、加强教师的安全意识，减少并避免各类意外事故的发生。
- 3、加强平时各方位的检查力度，及时发现安全隐患，并得到有效的解决。

增强教师科研意识，务实求真，认真研究课题中必要的技能过关，使教研工作更好的落实到教学教育活动中去。

措施：

- 1、加强理论与实践相结合，不断提高教师自身的教育业务能力，保证幼儿在园的一日活动，全面提高保教质量。
 - 2、鼓励教师不断提出新问题，在共同探讨的过程中，互相取长补短，相互学习，同时提高自身的业务素质。
- 三、进一步改变教育观念，让幼儿真正体验自主游戏的快乐
- 四、加强家园联系，提高自身业务水平

从教育现代化的角度，充分认识教师素质对幼儿发展的影响，多方面、多角度地开展各类活动，促使教师在业务上有大的提高，同时加强家园联系，做好相互间的配合工作。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇七

1、从上学期的考试成绩和表现来看，学生的行为习惯，学习习惯有了一定的改善，学习成绩也有了一定的提高，上期期末统考总评成绩552，7，名列全级第一，语数外单科名列全级第一□xx□xxx分别名列全级第一，第二名，全级前十名有6人。

2、本学期新加入的同学有6名，其中有3人是学习特差生。他们对班级和学校有一个适应的过程，要尽快地让这些同学适应班级和学校，融入班级体，尽快地把落下的课程补上是开学初最迫切需要解决的问题。同时新同学的加入，也为班风的进一步好转，学习氛围的进一步改善提供了一次很好的契机。

3、整个班虽然有一部分同学的学习热情很高，学习主动性很强，但仍有十多个同学学习目标不明确，对学习不感兴趣，且学习困难较大。另外有较大一部分同学学习方法有问题，学习效率较低。做好这些学生的思想工作，提高他们学习的积极性，加强学习方法的指导，提高学习的效率，是本学期的一重要工作。

1、树立中学生应有的拼搏意识，确立个人奋斗目标。

2、营造一个有序的，有良好学习氛围的班级环境。

3、各科平均分在原有的基础上有较大的提高。

4、培优，带中，补差同时抓。

5、力争全学期无重大违纪事件。

1、进一步加强班级的制度化建设，规范学生的行为规范。

(1) 在七年级的基础上，进一步完善班级制度，将学生的操行量化做到更合理，更具操作性，使班级管理能有据可依。

(2) 充分发挥班干部在班级管理中的积极作用，对他们重点培养。做到明确分工，责任到人；教给方法，大胆使用；严格要求，树立威信；团结协作。

(3) 班主任做好表率作用，要求学生做到的班主任一定先做到。

2、狠抓课堂纪律。

课堂纪律不好会直接导致学习成绩的下降，所以我一直以来都非常强调要保持好课堂纪律。这个学期我就准备继续加大监管力度，不但要班干部认真做好记录，还要求各科任老师配合，我平时也多到班上看一看，了解好班里的纪律情况。

3、认真抓好活动课程建设（主题班会，团队活动，活动课……），注重培养学生良好的心理素质。

今年是升学的关键，利用活动课开展各类的学科趣味竞赛或游戏，这样不但对学习有好处，而且可以提高同学们的学习兴趣。另外，还要多召开关于理想，前途教育的主题班会，使他们能以最好的心理状去学习。

4、加强中下生的辅导转化工作。注重对学生的学法指导。

本学期一定要抓好对中下生的辅导和转化工作，平常尽量多下班中，了解中下生的学习困难，尽可能地提高中下生的学习成绩，从而进一步提高全班总体成绩。

同时多与各任课教师的联系，以对学习困难者联手帮助。针对各科的特点，与各任课教师讨论各科的学习方法，并及时地向学生介绍，以完善其学习方法，做到“授之以渔”教给其点石成金之术。另外，继续开展“一帮一”活动，尽量提高学困生的学习成绩。

5、确定合理的个人的学习目标。

参考上学期期末的成绩，指导每位学生确定合理的个人学习目标，做到每人都有奋斗的目标，将目标具体细化到各学科，各阶段需达到的目标。

6、安全是学校一切工作的重中之重。继续坚决执行学校制定的安全事故防范措施，经常性地深入学生间了解情况，发现问题，加强学生安全防范意识，尽力消除学生在日常生活中存在的一切不安全因素。

四、具体工作安排

第一周落实《中学生日常行为规范》，严格遵守不迟到等条款，开展良好开端竞赛。

第二周改选班委，布置美化班级，准备迎接教师节，出好以尊师重教为主题的板报。

第三周主题班会《人生的十字路口》。

第四周刻苦钻研迎月考的动员工作。

第五周国庆节放假，要求过一个有意义的假期。参加段综合能力检测（月考）。

第六周家长会，月考成绩通报家长，以督促迎考。

第七周生活素质教育。

第八周加强体育锻炼，参加学校运动会。

第九周复习迎考，召开主题班会“期中知识大爆炸”

第十周期中考试，总结期中考试得失。

第十一周鼓励优秀者和进步者。板报“拼搏，进取”。

第十二周主题班会“我的理想”，（思考我为什么要学习？）

第十三周安全教育周。

第十四周生活素质教育。

第十五周，刻苦钻研迎月考的动员工作。

第十六周，参加段生活素质教育抢答赛。

第十七周，综合测试（月考）。

第十八周总结月考得失。召开主题班会“挑战”。

第十九周庆祝元旦；复习迎考，参加期末考试。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇八

一、指导思想：

本年度，学校行政办公室认真贯彻学校的各项措施，积极配合各部门工作，进一步提高效率意识、服务意识、协调意识、全局意识、整合意识，增强工作主动性，为全校师生服务。

二、主要措施：

1、加强理论学习、业务学习，努力提高行政办公室人员的综

合素质，继续不断增强服务意识，让“有困难，找行政办公室”成为教师的共识。

2、明确职责，分工合作，不断增强整合意识，努力提高工作效率，使行政办公室成为“坚持原则、又讲风格，服务周到、办事高效”的部门。

三、具体工作：

1、认真学习各种深化教育改革、全面推进素质教育的文件精神，积极学习岗位职责，为学校教育教学工作保驾护航。

2、加强学校的安全保卫工作，严格控制校外人员进校，建立健全防火防盗制度。

(1)建立健全安全规章制度，严格执行门卫制度、出入门登记制度、行政值日制度。

(2)坚持预防为主，确保安全的安全工作方针。

(3)加强对学校要害部门的安全检查，定期排查安全隐患。

3、加强对外接待、内部协调，经常听取并及时反馈师生对学校管理的意见，为学校领导献计献策，为学校做出决策提供参考意见。

4、及时收发文件，登记送阅率达100%。

5、加强学生接送车辆的管理，严格遵守有关规定，加强驾驶员的思想教育，遵守交通法则和交通规则，树立积极预防事故的责任感，建立严格的汽车安全检查制度，保证车辆安全行驶竭诚为师生服务。

6、精心做好各种会议的安排，保证会议的顺利圆满召开。

做好年轻干部工作计划 做好工作计划篇九

以《学校体育工作条例》为指导，以《学生体质健康标准》为工作目标，认真贯彻学习课程标准。树立健康第一的思想。加强学校体育工作的建设和管理，在改善体育基础设施设备的基础上，努力提高学生的身体素质和健康水平，并协调各部门组织开展好学校的各项体育常规工作。

- 1、以竞赛活动为主，增强全校师生强身健体的锻炼意识，协调好学校抓好群体工作。
- 2、体育学科要进一步加强学习、研究，规范体育课堂教学。
- 3、抓好校级运动队的训练，在比赛中能出尖子选手。
- 4、重视体育课程的功能开发，增强体育课程的趣味性，控制意外伤害事故的发生。

（一）加强体育教研活动，规范体育课堂教学，提高教学质量。

- 1、学校体育教研组要再次组织体育教师认真学习《体育课程标准》，结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好教学计划。
- 2、每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。在教学设计上，建立以学生为“主体”的课堂教学模式，重视体育课程的功能开发，确保体育活动的有效性。
- 3、加强科研意识，在学科教学中继续渗透学生好习惯践行课题研究的内容。每位老师要做好资料的搜集和整理，及时进行总结和反思。

4、牢牢树立健康第一的指导思想，以《学生体质健康测试标准》为切入口，建立检查评估制度，以切实提高学生的锻炼积极性为目标力争使全校学生的体质健康标准测试成绩稳步上升。

5、课前要充分设计好合理有效的教学内容，要利用现有的场地互相协调好，确保正常的教学，同时还要加强师生课堂安全意识，防止伤害事故发生。

（二）、加强学科建设，争创品牌亮点。

1、加强体育学科的建设，目标要明确，措施要到位。如何争创学科的亮点、创建优势项目是本学期学科工作的一个重点。

2、体育组现有的资源要合理有效的重组整合，争取发挥更有效的作用。

（三）、抓好群体工作，丰富学校文体生活。

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场及做操、跑操质量，老师、班主任、广播操检查评分员，体育老师都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，保证活动时间和活动质量。

3、组织开展好小型体育竞赛活动，学校坚持以全面增强学生体质，保证学生有1小时体育活动时间出发点，在开足体育课程的基础上，根据学校实际情况，贯彻小型多样，单项分散的原则，按季节气候的不同的各种体育竞赛活动。活动要常搞常新，让学生有新鲜感，激发学生运动兴趣，培养坚持锻炼的好习惯，掌握科学的健身方法。力争通过各种竞赛活动，活跃学校文体生活，在校园内形成浓厚的锻炼氛围。

4、抓好日常业余训练，体育组要组织安排好校队训练工作，学期初，认真制订好训练计划，合理安排时间，体育老师要协调好各部门工作，经常、积极、主动和班主任、家长联系，取得他们的支持和帮助，并做好运动员的思想工作，使运动员的训练时间得到保证。训练时要根据学校场地的实际情况，科学合理的安排训练内容和训练时间，确保运动能力稳步提高。争取出尖子选手。

1、体育器材室配备专人负责管理，负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作，每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

2、充分利用现代化信息技术，做好体育竞赛活动资料的搜集，以及完成学生体质健康标准测试数据的输入上传工作。

（五）开展大课间活动。开展好体育大课间活动，缓解学生的学习压力，促进学生身心全面发展。