

# 最新企业转正个人总结(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 企业转正个人总结篇一

面对三个月的试用期，一开始的时候，我是觉得非常的漫长的。可是当自己开始了正式的工作之后，就在没有时间去思考这样的问题了。

在试用期的工作中，我严谨的完成着前辈给我安排的工作，尽管都是写非常简单的工作，但因为是“工作”，所以我们都更要认真仔细的对待，不能让工作中出现问题。

为了让自己的工作出现问题，我在一开始的时候总是将自己整理的资料仔细的检查两三遍。但是在之后我们的工作量有不断的提升，我这种行为却导致了效率大大的下降。为此，我积极的改正了自己的工作习惯，在工作中更加仔细的检查，保证了正确率，大大的减少了检查所消耗的时间。

前期的工作确实很简单，但是在却在不断的提升和增加难度。而且，到现在为止还在不断的提升。在成为了正式员工后，我要更加努力学习，要让自己能应付得了这样难度的工作，并在之后继续提升自己的能力。

在试用期这段时间，我经历了大大小小很多次的培训。从基本的统计数据、下发通知，再到对器材的检查和维修，讲真的学的非常杂。作为一名办公室文员，我们要协调太多的事

情，也要管理太多的东西。为了能更好的学会这些事情，我在学习的时候仔细的做好了笔记，并多加练习，终于逐渐熟悉了自己的工作。

自己身上最大的问题，是经验方面的不够。其次，就是对部门人员的不熟悉。作为一名文员，工作方面是要求非常干练简洁的，自己在工作方面的经验不足常常导致自己在做事的时候有些磨蹭，但是相信，通过自己的努力锻炼，我一定能更加熟练的做好自己的工作。

而在认人方面，就只能靠我自己努力去提升人际关系。在工作上我们经常要通知到其他部门的同事，我起码要努力的认识到各个部门的负责人才行。

短短三个月，自己却发生了翻天覆地的变化。现在我已经不再是一个学生了，我要努力的做好自己的工作，成为一名真正的xxx公司的员工，并积极的向着优秀员工迈进！

## 企业转正个人总结篇二

一、了解公司，融入大家庭。

通过走点巡查，逐渐熟悉公司环境。认识公司各部门员工，增强各部门同事沟通了解，不断融入公司大家庭，为以后的工作打下基础。

二、明确岗位职责，进入工作角色。

1、通过与黄经理等同事不断地沟通交流，了解董事长工作要求，明确董事长秘书岗位职责。

2、交接工作，对董事长办公室工作的内容逐渐加大认识，熟悉董事长对内，对外的联系。

3、与老员工交流工作。老员工是资深的办公室人员，对公园的工作也非常熟悉，通过与她交流，加深对公司的了解及现阶段的主要工作。

三、端正工作态度，积极投入工作。

工作可以平凡，工作态度不能平庸，工作态度决定一切。我以积极的工作态度投入工作中，尽职尽责，不断地升华气度和夯实厚度，逐渐跟上董事长的工作节奏。

1、整理公司图纸。以前的图纸是每张单放，大大小小的

的图纸也有一百多张，现在通过分类整理，同名称放一起等方式，分为二十多种名称。虽然现在还不大了解图纸，但是对于董事长把名称说出来再找，就方便多了。

2、整理橱柜。董事长办公室里的橱柜除了文书，还放有办公用品，除了要熟悉东西的摆放，还要归整。

3、整理办公电脑文件。入职前电子文件保存方式较为凌乱，但为了方便保存归档，查找方便，现逐项归档，按照规定进行整理归档。

4、整理书面纸质文件资料。入职前的书面文件没进行分类归档，要查找文件进来较麻烦。

5、整理熟悉董事长办公室的u盘文件资料--关于公司从1991年至20xx年的外部来文文件资料扫描件等。因文件太多，自己不大熟悉资料，为方便董事长查找文件，对文件进行目录整理，如果董事长要查找哪个文件，用目录一查找，就会节省很多时间。

三、立足岗位职责，发挥主观能动性。

1、做好上传下达工作，做好领导的助手。严格落实各项工作对董事长负责的要求，及时处理好董事长办公室的来文工作，能够做到第一时间向领导汇报，确保领导能及时掌握公司的最新情况。同时，能够及时准确地将领导的指示、要求通知各有关部门执行落实。外部发来文件及时处理，此外，我们公园各部门交来的文件资料及时提醒董事长批文处理。

2、做好董事长办公室来电、来访接待工作。针对不同的来访对象，及时向领导汇报，并做好不同类型的接待工作，如一般来访接待、会务接待、餐饮接待等对接工作。

3、做好董事长会议工作安排。对于董事长参加的会议，特别是市政府召开的重要会议，做好提醒工作，该准备的资料准备好。对于董事长召开的内部会议，做好会议纪要。

4、协助董事长起草及打印相关文件资料。

5、做好人才在线的职位更新、简历打印工作。董事长非常重视人才，对于重要岗位人才也非常留意。在做好人才在线工作的同时配合做好董事长对人才工作的要求。

6、做好董事长所需的新闻摘录工作。董事长对关于公司的新闻或时事新闻比较重视，对重要的新闻要摘录打印出来。

7、做好领导安排的各项工作任务。

四、配合做好现阶段工作。

20xx年的评估工作是市委市政府重点工作，也是市委督查室督办工作，董事长高度重视这项工作。

1、配合做好召开评估工作会议。配合办公室做好会议准备工作，做好会议资料、会议纪要等。

2、通过走点、交流、政府资料等，了解现阶段我们的工作任务有哪些。

3、做好董事长评估工作任务三天一次碰头会 的指示工作。

4、配合办公室做好各部门负责评估工作任务的跟进工作。

五、工作中存在不足和需要改正之处。

1、自己摆正位置工作上不到位。因为自身岗位有一定的特殊性，我也时刻提醒自己要摆正位置，要清楚认识自己所应具备的职责和应尽的责任，正确认识自己所处的位置。因为就职位而言，我可以是领导执行决策的辅助者，也可以是领导布置任务的执行者，还可以是领导交办事宜的督办者。但有时工作一紧急，可能就做出了越位事情。以后在工作中，要努力做好自己，严格要求自己，做好为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不拍板服务到位但不干预领导工作。

2、董事长工作效率高，做事雷厉风行，还没达到董事工作要求，以后要不断加强学习，努力提高自己的业务水平，提高工作效率，跟上董事长工作步伐。

3、工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，有些工作不够细心到位，所以在今后的工作当中，一定要提醒自己要仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

4、职位角色转换不到位。上一份工作是负责行政人事工作，但如今现岗位是董事长秘书，所负责的工作分工不同。以后要调整好自己，尽快适应角色转换，尽心尽责，努力做好本职工作。

总的来说这三个月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，但在各领导及同事的帮助下，对工作也有所收获。如对工作的敏感度有所提高，积极配合各部门工作；工作适应

力逐步增强，做事越来越有条理；对董事长高效的工作作风越来越适应等等。

最后，非常感谢公司给我的平台，也非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与帮助，相信以后的我，会在董事长秘书工作上做得更好，发挥得更出色，为公司尽自己的一份力。不妥之处，请领导批评指正。望转正为盼，谢谢各位领导。

## 企业转正个人总结篇三

三个月是时间说快也快，在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

1、经过我每天下工地的努力，我了解了在工程施工中应该注意的事项（比如配筋、浇筑混凝土等注意事项），知道了如何保证施工顺利的进行，如何的能够节省材料等等。

2、到了这里我认识了所有的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了

预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

4、在工地上我不仅学到了土建的知识我还通过现场观察、操作对于室内装饰、水电安装等方面的知识也有了一定的了解。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到九寨工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

7、在工作中我也存在着许多不足之处，比如有时候后不够主动，由于刚接触这个工程对于一些细节方面处理的也不是很完善，我相信以后我一定会努力做到更好。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司做贡献，谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

# 企业转正个人总结篇四

## 一、文员的思想 and 态度转变

作为办公文员，我主要负责公司的各种后勤工作，其中有行政、人事、前台等复杂的职责。为此，在思想上就要求我能更加严谨的对待自己的每项职责，这样才能发挥自己的职能，为公司贡献正确的力量。

思想上，我积极乐观，善于总结和分析自我。在工作中认真负责，能主动地思考，但遇上难题的时候也能积极请教，避免给工作带来麻烦。

我一直都有很强的责任感，但在这段工作后，我更进一步的提升了自己的责任意识，能更加明确的认识自己作为\_人以及文员岗位负责人的职责，并坚守岗位，努力发挥工作价值。

## 二、加强学习，努力工作

作为“真新人”，我对社会和工作的空缺是巨大的。但所谓“有空缺，就意味着还能提升”。为此，我积极的请教了领导和身边的同事，了解了公司的分布，认识了各部门的负责领导，知道了什么事该找什么人，并学会了积极完成自己的工作。

起初我负责的多是一些简单的后勤工作，如统计数据、打印整理资料等等。后来，等我熟悉起这个环境，我也开始学习发送通知、删选简历和统计考勤等等重要的任务。正因为知道这些任务重要性，所以我不敢大意马虎，为此也顺利的完成了这些职责，并使得自己的能力更进一步的完善。

## 三、今后的计划

如今，我在试用期的工作已经基本结束，也顺利通过了各阶



段的考核，努力为\_公司贡献了自己的一份力量。为此，我期望能得到领导的认可，批准我转正为一名正式的\_公司的文员。

如有机会加入\_公司，我会带着这份信任，积极的提高自我能力，在岗位上发挥自己的主动性，积极地为公司的建设和发展贡献出自己的热情和奋斗精神。并使自己不断提升成为一名学习型的出色员工！

## 企业转正个人总结篇五

时间如白驹过隙般飞逝而过，一年的见习期即将接近尾声，稚气未脱成熟初现的我还清晰的记得刚刚走上工作岗位时的状态。而在这个特殊阶段即将结束的时候，回忆这一年工作、生活中的点点滴滴，不禁感慨万千。一年中，在领导和同事的关心、指导下，通过自己的不断努力，我看到了自己的进步，感受到了自己在潜移默化中的点滴变化，我为我的成长感到欣喜。

20xx年7月21日踏上北上的列车，我选择了技术员，我选择了沈阳，我为我的生命旅程选择了新的方向。初到沈阳，来到项目部，通过近半个月的时间适应了项目的生活环境，了解了技术员的工作状态。8月上旬我便投入到了xx项目的技术工作中去。能够在一个新开工的项目上展开我的职业生涯让我感到无比幸运，然而工作的进行确并非像我想象的一样简单，我在工作初期便遇到了障碍。好在有师傅的悉心指导并鼓励我直面挫折、大胆尝试，才让我有信心着手于实际的工作中。工作完成后通过及时的总结，进一步加深了对工作内容和方法的理解。就是这样在迷茫、学习、尝试、总结的循环往复中我不断提高。通过一年的学习，我在各方面都取得了一定的进步。

一、努力学习新知识，不断提升个人能力。

工作之初，我就在领导的帮助下，结合自身特点制定了具体

的学习计划和目标。首先是认真的学习各项图集、规范，广泛的阅读相关文献，在理论的高度上逐渐充实自己。然而仅有理论的学习是远远不够的，现场实际操作才是我们最根本的目的，为了能够达到理论与实际的结合，我养成了勤下现场学习、重点部位持续关注的习惯，通过深入施工现场，能够真正了解到施工过程，以实际检验理论，以理论指导实际，通过二者间的良性互动逐步提升了个人的综合素质。

## 二、落实技术基础管理，做好技术保障工作。

先后完成了《钢筋工程施工方案》、《地下室脚手架施工方案》、《雨季施工方案》等11项施工方案的编制、审批、交底工作。并通过过程中的积极跟进，切实做到了技术指导现场，在这个过程中使我对各分项工程的施工要点有了更为全面、准确的认识。同时我还担负着项目计划统计的工作，通过计划的编制、分析、过程调整，加深了我的对施工过程控制的理解。另外我还在项目技术部其他成员的带领下参与了图纸会审工作，累积解决图纸问题近500条，有效的规避了技术风险、推动了项目的顺利进行。这些工作不仅使我自己有了显著的进步，也为项目的顺利开展尽了绵薄之力。

## 三、积极推广新技术，实现科技创效。

在施工过程中，我与项目部其他成员一同推广新工艺、新技术、新设备的应用。现已取得五小成果一项、推广应用新技术5大项六小项、落实合理化建议和技术措施共计11项，这些工作的开展不仅加快了施工进度，提高了工程质量。同时为项目带来了约2.5%的效益增加。

## 四、相应区域号召，协助市场开拓。

除完成本项目技术工作外，我还积极响应公司号召，一年来共参与3份技术标的编写工作，其中中标一项。通过投标的锻炼，不仅使我对技术工作的理解迈上了新台阶，更让我看到

了合作的重要性，加强了我对其他各部门的知识储备，提升了综合能力。

## 五、提高思想认识，践行党员先进性。

在努力工作的同时，我还注意不断提升个人思想。项目管理团队是一支富有青春活力的队伍，我们不畏艰险，我们朝气蓬勃，我们是工作中的好同事，生活中的好兄弟。在一年的工作、生活中我与他们建立了深厚的友谊。作为一名党员，在一年的时间里，我积极参加各种组织活动，始终团结在组织周围。并在日常生活中积极践行党员的先进性，在服务他人的同时稳步提升自己。