

2023年员工转正工作总结报告表(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

员工转正工作总结报告表篇一

本人自20年1月参加工作以来，至今一直在系统从事电工作业。其中20年1月至20年6月在从事机械的供用电及电气设备设施的维修；20年6月至20年6月在从事供用电与电气设备设施的维修作业；20年6月至今一直在从事电工作业。20年取得高级电工职业资格证书。

多年来，在师傅、同事及领导的帮助指导下，并通过不间断的学习与工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有了很大提高。较好的完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的工作总结如下：

一、积极工作，认真完成领导交给的工作任务

公司是一支主要从事岩土工程施工的专业队伍，其施工特点是电气设备容量大、电气设备多、施工工期短、露天作业等。电工作业人员承担着电气设备设施的选择、布置、布设、安装、检查巡视、维修保养、拆除和施工结束后的电气维修等工作。

通过多年来的电气施工作业，本人能够严格按照施工用电组织设计和《施工现场临时用电安全技术规范》要求，顺利地完成了大型施工项目电气设备的选择、布置、布设、安装、检查维修与拆除等工作，并参与了多个项目施工现场临时用电

施工组织设计的编制，使所有施工项目达到国家临时用电安全技术标准。

如：工程、工程等。施工中，积极工作，加强现场施工用电管理与安全用电教育，认真执行岗位操作规程、遵守各项用电安全管理制度，所参加的施工项目均未出现任何电气伤人和电气设备事故，创造了较好的社会效益和经济效益。

二、注重不断学习，努力提高自己的专业知识和业务水平

本人参加工作后，不断的参加学校、社会以及通过自学的方式学习电工专业、建筑施工及安全技术知识，不断提高自己的专业知识和业务水平。

主要参加的技术学习和培训有：

- 1、20年9月-20年7月学习；
- 2、20年11月-20年12月，学习；

通过不断的学习使自己掌握了《电工基础》、《电工学》、《工厂供电》、《施工现场临时用电安全技术规范》、《建筑施工安全技术》、《建筑施工安全管理》等专业知识，使自己的安全知识和意识得到很大提高，并不断地将自己所学的知识和技术用于生产施工中。

岩土施工由于桩基础的种类不同，用于施工的机械设备也是多种多样，像施工用普通泥浆护壁钻孔灌注桩钻机、长螺旋钻孔灌注桩钻机、预制桩液压机；用于混凝土搅拌输送用的搅拌机、配料机、输送泵；用于钢筋焊接用的对焊机、电焊机等，做好这些机械的维护保养和电气检修是电工的职责。桩基础施工是一个连贯的过程，假如钻机电气设备在灌注环节出现问题，必须尽快修复，以保证钻孔在混凝土初凝前灌注完毕。通过多年来的学习与实践，能够在很短的时间内判断

查找出故障源点并检修完好，多年来维修了大量的施工用电设备，保障了岩土工程项目的正常施工。

三、注重技术革新改造，取得安全和节能实效

近年来，公司不断鼓励技术人员对生产和工艺进行技术革新。根据《施工现场临时用电安全技术规范》中“交流电焊机械应配装防二次侧触电保护器的规定”，我在20年底向公司提出建议，公司很快答复并推广了安监站监督制造的电焊机焊接专用开关箱，不但执行了《施工现场临时用电安全技术规范》标准，在安全用电、电能节约方面也取得了很大的实效。

在施工中，电工作业班组不断对设备电气系统进行技术革新改造。像20年8月，在工程项目，我公司20年购买正在使用的设备配电箱电气系统陈旧，接触器动静触头经常损坏，我们电工作业班组经过研究，找出问题，在施工间隙对长螺旋钻机配电箱进行了全面更新改造，使设备启动运行正常，电气故障检修率降低，施工效率得到大幅提高，保障了项目在计划工期内顺利完工。在每个项目施工结束后，公司都会组织电工技术人员进行电气设备和电气设施的维修，多年来，我参加了许多电气设备和电气设施的维修，理顺了设备的用电线路，更换了不合格的电器设施。为公司的安全生产做出了积极贡献。

四、积极传授所学技术，毫不保留的将所学技术和生产实践中积累的知识技能，传授给新职工。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。在我的传授指导下，公司有两名电工，考取获得了高级工岗位资格，能够独立完成上级交给的电气维修作业任务，有三名电工考取获得中级工岗位资格，能够基本完成电器维修作业任务，有效地缓解了施工项目电工短缺的紧张局面。

五、加强职工安全用电和节能教育，不断提高职工安全用电意识和节能观念

近年来，在做好本职工作的同时，我不断加强职工安全用电和节能降耗教育，充分利用业余时间走进施工班组、宿舍区讲解安全用电和节能降耗知识，组织开展了“施工安全用电知识问答”与“节能周”的宣传。使单位广大职工安全用电知识得到提高，并自觉节约电能。

六、端正态度，积极努力工作

多年来，在我内心铭记着“安全第一、努力工作”的坚定信念，我是一名共产党员，是一名电工维修高级技术工人，工作来不得半点懈怠和马虎，只有认真地遵守和落实安全生产规章制度，孜孜不倦的学习进取，脚踏实地的工作，才能杜绝用电事故，做到安全施工，才能无愧于党组织和领导对我多年来的培养和教育。

所有这些荣誉的获得都是对我工作的激励和鞭策，我将不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于单位、服务于社会。

员工转正工作总结报告表篇二

我是陈一，于20--年6月份应聘北京城建亚泰装饰设计有限公司。通过竞争考核后，得到公司认可，来到公司工作。转眼间我已经工作了快两个月了。在这期间无论从工作上还是思想上都有了很大的进步和提高。首先在工作方面，公司给我一个很好的成长平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，迅速提升自身的素质与才能，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使的我在工作中更加的得心应手。在工作上，围绕公司的中心工作，遵照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能够遵章守纪、团结同事、求实务真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，督促自己在任何时候都要起到模范带头作用。

做出更大的贡献。作为亚泰装饰设计有限公司的一员，在工作热情高涨的团队中，我要充分发挥自己的主观能动性及工作积极性，提高自己的整体素质，勇于开拓创新，提高效率，改进完善工作方法。

同时，我自身还存在着这样或那样的缺点与不足。我真诚地希望，在今后的工作中，领导和同事们能够帮助我，并及时批评指出，我一定虚心接受，及时改正。请公司看我的实际行动，我会在工作中不断充实和不断学习，努力进取、刻苦钻研甘于奉献，团结关爱，为亚泰装饰设计有限公司添砖加瓦。贡献自己一份力量。

员工转正工作总结报告表篇三

根据公司的需要，目前担任行政后勤一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月的试用期了，目前已经成功转正，现将这三个月的工作情况总结如下：

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，不断提高充实自己，在各领导同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

在行政后勤的这个岗位上，我注重做好微笑服务，接听业主

的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。参与前期资料的整理，做好交房时期的各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希望实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

回往__年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

20__年__月我被公司派往这个新的工作环境里，在__的指导和帮助下开始了工作。最初接触的是__慢慢的在__的带领下逐渐的了解到这些工作的重要性。

在我熟悉了这些基础工作以后，__又在现场耐心的教我从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问题，心中的自信也一天天的增强。____年__月，我在做__，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题。没想到在接下来__，我却吃了自己种的苦果——他也教会了我虚心和谨慎。

从20__年的__月到现在一年多，__月有余，__多天，我深深感觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一共发展，与光一同努力。

转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

毕业后的第一份正式工作□x公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。带着憧憬、忐忑又尽量平和的心进来，却还是因为环境和专业的差异，让我一开始乱了心智和步伐。性格倔强的我是否曾让同事们看见满身的棱角和叛逆，是否也让领导们有过疑惑和无奈。但在我最迷茫无助的时候，是领导的关怀和理解给了我新的力量和信心，让我有机会重新调整自己，去更适合自己的岗位上作为。到x公司的这几个月，我想我已经完成了自身的角色转变，投入工作、融入公司的氛围里，和同事们友好和谐地相处更让我在x这个陌生的城市收获了一份小小但特别的满足和快乐。

在x的岗位上，思想不够严谨的我，工作中似乎还不能尽善尽美，但我相信自己能勇敢地接受公司的考核，因为我在用心、认真的完成自己的职责，并热切地希望能更大发挥自己的能量为公司做出贡献。

我曾为自己的第一次加班而暗自高兴，很多人也许会不解，

其实对于我自己来说，意味着真正融入工作的开始。因为可以在新岗位上忙碌起来，因为可以进步和充实，也因为能为公司做更多有效的的事情。

感谢公司和组织上对我的培养，虽然处在试用期，但领导的关心和同事们的亲切让我早早地感觉到了公司给我的归属感。

现在在x的岗位上，我的职责逐渐明确起来，主要x方面的工作，工作状态较为稳定，进入一个循序渐进的阶段。平时还协助、参与其他部门的一些事务和活动，而此类活动恰与我的爱好特长颇为贴近，所以表现得较为积极。

其实，我知道我仍不能掩饰自己的不成熟和不足，但我相信自己真诚而善良，豁达而上进，是一个对生活充满热情和期盼的有志青年。我有梦，它会一直鞭策着我踏踏实实的工作，勤勤恳恳的为公司服务，为着更美好的明天去奋斗。

如果能通过考核，热切期望在将来的工作中，能有领导和同事们的不断提点和指导，通过自身的成熟和进步，更好的为公司效力！

尊敬的各位公司领导：

自20__年x月x日进入____建设有限公司安装分公司以来，不知不觉已在____项目部工作了三个月。通过这个工程现场的实践和锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升。我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对三个月的情况进行个人工作总结，请各位领导指导与纠正。

一、主要工作任务：

1、审核图纸，提出图纸中的疑问和失误，配合甲方与设计院和监理进行图纸会审，对于图纸变更的内容进行书面形式的最终确定。确保完成的工作量要有依据，有理可循。

2、熟悉图纸，把所有安装水暖电的图纸吃透，并且计算所有的水、暖图纸中的工作内容，编制总的材料计划，配合预算员完成施工总预算。对定额的主要材料，人工要心中有数。

3、根据现场预留预埋期的进度计划编制材料进场计划，严控材料的质量和用量。把实际用料量控制在材料计划之内。对于材料的随意丢弃的现象做整改教育，屡教不改的还可以适当罚款。

4、配合土建完成水暖电的预留预埋工作，做到套管标高位置准确，线管排布合理美观，线盒点位准确不遗漏。为以后安装工作打下良好基础。

5、严格按要求执行施工进度计划，无论天气炎热，夜间施工赶进度，都坚持完成工作内容。e栋裙楼已经顺利的结构封顶。二次结构施工在即。

6、做好各项技术交底内容，严格按照规范要求监督现场的安装质量。做好夏季高温施工安全防范工作，杜绝安全事故的发生。

7、配合监理的验收，做好报验资料，发现问题及时整改。

二、工作心得

1、会干工作、干好工作出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。不仅要熟悉图纸，牢记规范，还要根据现场的实际情况变通，要考虑大局。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部

门的密切配合，配合材料进场，施工预算，土建进度，做到省工省料，是控制成本的最直接方法。

3、学会吃苦耐劳，工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免与土建脱节。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠。技术保证施工质量，管理保证施工进度和成本。

三、不足之处

1、由于工作经验不足，对于工程管理方面有些不能做到事前控制的，也要做到事中控制，出现问题要及时发现并解决。

2、对于定额预算的内容不熟练，需要不断的加强学习。加强成本意识。

四、今后的打算

1、通过实际工作的不断积累与历练弥补自身的不足。

2、争取20__年考上二级建造师，然后再考一级建造师。做到工作学习两不误。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。尤其的加强成本意识，掌握可控点。

4、青奥村是公司的重点项目，既是挑战，也是机遇。对于今后领导交给的各项任务要积极努力的去完成。自己能够提前发现并且解决的，要主动去完成，替领导多分担一些，让领导少操心一些。学习是永无止境的，在自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到提高的同时，更重要的是学会做人，与各方面人员的沟通和协调。

虽然近期的工作表现得到了项目部领导和同事们的认可，展望未来的工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

员工转正工作总结报告表篇四

来公司到现在已经有三个月时间了。现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，为今后的工作打下了基础。进入xx公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况。在工作中我能够较积极、主动、熟练地完成自己的工作，尽可能积极全面地配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好地相处，配合及协调，认真按照岗位职责的要求尽心尽力做好分内工作。在新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

测量员岗位职责：

- 1、紧密配合施工，坚持事实求是、认真负责的工作作风。
- 2、测量前需了解设计意图，学习和校核图纸。了解施工部署，制定测量放线方案。

- 3、会同建设单位一起对红线桩测量控制点进行实地校测。
- 4、测量仪器的核定、校正。
- 5、与设计、施工等方面密切配合，并事先做好充分的准备工作，制定切实可行的与施工同步的测量放线方案。
- 6、须在整個施工的各个阶段和各主要部位做好放线、验线工作，并要在审查测量放线方案和指导检查测量放线工作等方面加强工作，避免返工。
- 7、验线工作要主动。验线工作要从审核测量放线方案开始，在各主要阶段施工前，对测量放线工作提出预防性要求，真正做到防患于未然。
- 8、准确地测设标高。
- 9、负责垂直观测、沉降观测，并记录整理观测结果（数据和曲线图表）。
- 10、负责及时整理完善基线复核、测量记录等测量资料。

在工作中协调好上级、平级、下级很重要，这个需要互相沟通了解，需要多学习。尊重领导，对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。深入学习、及时汇报情况，扎实工作。

在领导和同事们的关怀和指导协助下，我顺利完成了自己职责范围内的工作。在工作中处处留心，多思考、多学习，积极向上级领导请教、与同事们沟通。技术上加强学习以弥补自己技术上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深员工学习，提高自己的技术水平。

工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、

不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度。另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作。在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。以此来丰富自己的工作经验，通过每月学习，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情。使自己在基层得到更多的锻炼。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

员工转正工作总结报告表篇五

公务员转正个人总结

我是2011年9月进入单位工作的，在这一年里，我严格要求自己，认真学习党的十八届三中六中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，刻苦钻研业务知识，不断提高自己业务水平，一丝不苟地完成工作任务，在领导的培养帮助、同事们的关心支持下，我在思想、学习和工作能力等方面都有很大提高，现总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质

首先，自觉加强政治理论学习，积极参加单位的集体政治学习和观看廉政教育片等活动，进一步认识和了解党的十七大精神和科学发展观，不断提高自己的理论水平与政治素质。

在工作中，我牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，抵制各种腐朽思想，在各种诱惑面前做到一身正气，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我刻苦钻研业务知识，熟练掌握文化执法领域的法律法规，虚心向单位的领导和同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。

再次，根据组织安排我参加了公务员初任培训和公务员公共管理核心课程的培训。通过培训，提高了解决实际问题的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、勤勤恳恳，扎实做好本职工作。

在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，但在他们的帮助下使我对工作程序慢慢熟悉。在这一年中，我积极参加日常检查、双休日检查、夜间检查、突击性检查和联合整治行动，认真完成好两个“60%”的工作要求，参与办理案件21件，参加各类检查共241次，协助科长做好互联网监管平台的监管工作，按时做好值班工作，按时按质制定各项资料，热情参与“迎世博”的各项活动，并按质按量完成单位领导交办的各项任务。

三、严格自律、廉洁奉公

严格要求自己，自觉遵守各项规章制度，不迟到，不早退，有事及时请假；洁身自好，忠于职守，认真抵制不正之风，自觉维护单位和个人形象。

经过一年的学习和实践，我在思想、学习和工作上都取得了很大的进步，但也存在一些不足之处。今后，我将进一步提高自己的思想政治素质和业务水平，做好自己的本职工作，

为社会稳定多做贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

员工转正工作总结报告表篇六

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修。如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真

后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

四、转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好！佛山邦普公司！之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找李总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找李总。如果无法判断可转给祝莹。找李助理、余经理等领导的电话也要问清楚。领导们的电话号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小。工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊。我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧。巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3)加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

(4)努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

员工转正工作总结报告表篇七

时间过得真快，三个月的试用期已过去了，在超市工作中，紧张而又忙碌，我还没来得及去细细体会和感悟工作的得与失，新的工作任务和下一个工作目标随之而来。过去的工作成绩与否已成定格，今后的工作还需自己去努力、去发挥，去超越。面对明天我充满信心，因为有领导的鼓励、鞭策，有伙伴们的支持与谅解。在超市这个大家庭里，我们一起拼搏、战斗、成长，携手共进。

在这三个月里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照，深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别,但大体方向和宗旨却都相同.所以,很快我就适应了这里的工作流程,尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免再犯并认真做好自己的本职工作.我喜欢这里,并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台,和公司共同发展,做出自己最大的贡献.对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的`原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展,彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

三个月来,我更是体会到,工作时,用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要,在工作过程中,我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性,一是向书本学习,坚持每天挤出一定的时间不断充实自己,端正态度,改进方法,广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习,工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度,学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向,要做好一份工作,我认为最重要的是要有责任心,有了一份责任在身上,就会努力去完成它,并完成好,这样爱你的工作,你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到:认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任,鞭策着我,朝着这个方向努力,不断改进,不断提升。

员工转正工作总结报告表篇八

时光荏苒,20__年很快就过去了,回顾一年来的工作,紧张中伴随着充实,忙碌中伴随着喜悦。在体检科主任的正解带领下,较好的完成了科里布置的各项护理工作,在同事们的关心、支持和帮助下,思想、学习和工作等方面取得了新的

进步。

在这一年里，积极参加医院组织的专科理论知识学习，积极学习各项新技术、新业务，认真学习做好笔记，为工作提供理论指导。作为一名年轻的体检科护士长，无时无刻都在高标准、严要求自己。始终铭记“细节决定成败”，工作中严格执行“三查八对”，防止医疗差错事故的发生。虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。对体检科科室引进的新仪器能熟练掌握。一年来，始终牢记“以体检客人为中心”的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，圆满完成科室指派的各项特护任务。今后我将继续努力提高护理技术，争取做到“一针见血”，减轻体检客人痛苦；培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序；认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

在即将过去的一年里，要再次感谢主任给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。以更热情的心态迎接新一年的挑战。