

2023年仓库试用期工作总结(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

仓库试用期工作总结篇一

我于20xx年1月到蓝田驾校工作作为库管员的一员，我深深的觉得自己的责任很大。以下是对我工作的一些想法：

小事是大事的基础，仓库工作里的每一件小事都与大事息息相关。小事情做好了，大事情才能更好的完成。从进仓库工作开始，我就深深体会到了这一点。工作中千万不要粗心大意。这方面我做的还不够。我在以后的工作中应该严格要求自己。

在实际工作中，我发现自己原有的知识和技能远远不够。虽然工作繁忙，但仍然需要增强学习的意识和紧迫性，咨询领导，向周围的同事学习，抓住每一个学习机会，不断扩大知识存量，全面提高业务能力。

当我真正参与仓库工作的实际工作时，我发现我经常会遇到许多超出我的预期、超出我的职责、难以照顾的事情。如何处理这些事情，我也逐渐有了自己的体会：

- 1、冷静，不要慌张。不管事情有多突然、多紧急，都要先冷静分析，稳定现场后向有关领导汇报，协调有关部门，按领导要求组织力量处理。

2、要有主见，不要被动。面对紧急事情或发现突发事件，你不能退缩。

3、认真负责，绝不让事情出错。尤其是目前难以处理的问题，不能因为事情过去了就搁置。为此，我每天都做好工作日志，及时发现未完成的工作，在“检查未能落实”中寻求落实。

一切都是提前的，不提前就是浪费。仓库工作就是要早知道，先想好，早计划，有“抢”的意识，在被动中求主动，在被动中求主动，努力为领导和部门提供先进的服务。这是我对自己的要求，需要在以后的工作中改进。

仓库工作工作线索多，任务琐碎复杂。刚开始在仓库工作工作的时候，往往会事半功倍。时间长了，你会慢慢想清楚哪些该做，哪些不该做，哪些是关键，哪些是次要，分清主次，统筹安排。不管多少事情复杂，怎么解决，都不要忘记工作程序。要请示，要反馈。通过这一段时间的工作，我意识到自己还有很多不足：

一是工作主动性不够。工作预见性有待提高；在未来的工作中，我们需要增强超前意识，凡事超前思考。

第二，应对突发事件的能力仍需提高；在今后的工作中，我会继续加强学习，努力涉猎各种知识，实现全面发展。

仓库试用期工作总结篇二

转瞬间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，主动向上的团队。特殊感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

首先，在原材料仓库的三个月来，生疏了原材料入库流程，

生疏了接受应用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会急躁的讲解，我觉得他们很热忱，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

其次：订购管理

仓管担当部份物控职能，理解平安库存，周转库存，存量，选购批量，严密跟进每一款物品的进销存，准时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾选购周期及选购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解选购的`经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三□5s管理

各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序洁净的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必需养成一个好习惯，每天坚持做好，日清日洁□5s的素养对此有特殊大的关怀。

第四：先进先出管理

是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的方法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密

批次记录台账追索法等。

仓库试用期工作总结篇三

通过库管员的实践，了解企业的仓储情况，掌握仓库管理的理论知识，了解仓库管理的意义。在此基础上，专业知识与实践紧密结合，有利于培养良好的职业道德，结合实际综合运用知识，提出自己的观点和方法，提高分析和解决实际问题的能力。

- 1、熟悉工作职责，熟悉产品；
- 2、协助货物的仓储、物流配送和包装；
- 3、处理送货账户。

1、熟悉工作职责和产品

按照公司制定的工作流程依次工作。平时要定期清点货物，从工作中熟悉产品。

2、挑货，熟悉产品

每天提货前，需要了解新入库的货物有哪些，是否放置在自己的编码位置，以保证不漏货。

3、包装和交付货物

注意编码在包装方面是否与实物一致，并警惕领料单是否有编码错误。装袋由主要负责人在商品检验完成后进行，这是两个过程，所以也是分开独立完成的，以确保交货正确与否。

下一步是包装好货物，交给第三方物流，也叫发货。这就需要看地址是否齐全，收货人姓名是否正确，发什么：挂

号□ems等。

通过这段仓库管理实践，我对仓库管理人员的特点和职能有了更深的了解。看到身边同事兢兢业业的工作态度，和谐的工作氛围，让我觉得在这个团队工作是一种享受。而自身各方面的素质也在亲自练仓管员的过程中得到提升，以下是个人在这段工作期间获得的经验。

1、熟悉仓库管理中自己不擅长的产品是目前最基本的任务，是让自己适应工作要求，提高工作效率的需要，是能够随时进入其他部门的基本工作技能。

2、挑选是这项工作的首要任务。发错货乱账会给后续工作带来很大压力，损害公司利益和形象。所以一定要看好实物，准确编码，注意，保证第一个环节100%正确；另外，还要了解当天入库的货物，多关注仓库的信息，确保仓库是否有足够的库存。

3、带着服务公司的理念工作，把公司当成自己的家，融入这个大家庭，共同管理这个地方。

4、简单的拣货、包装、发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥的感觉。但既然公司安排自己负责这个岗位，那就是公司对我们的信任，给了我们学习的机会。所以我们要怀着一颗感恩的心去完成工作，尽自己最大的努力去完成，不断提高效率。

5、仓库里所有的工作都不是捷径或者一夜之间就能完成的。很多看起来都是小事，但這些小事是联系在一起的，支撑着工作流程的顺畅和正确。

当然，在实践中，我也遇到了很多的磨难和一次又一次的挫折，但正因为如此，我一次又一次的寻找解决这些问题的方法和途径，让这些问题能够顺利解决。这个积累的过程成了

我在实践中的宝贵经验和财富，这是不争的事实。

经过这次训练，我相信，无论以后的生活中遇到什么样的问题，只要保持这种心态和斗志，积极向上，我的人生一定会收获更多。

仓库试用期工作总结篇四

我是仓库的订单专员，主要是负责产品的出仓审单打单的工作，虽然是坐在办公室里面工作，但是忙起来的时候也是需要去和配货的同事一起帮忙打包的，在平常我在系统里找到已经销售出去的订单，审核订单有没有问题，仓库是否有货，物流是否能送达，假如客户有什么特别的备注，也是需要单独处理的，一般来说没异常的订单我都是可以批量处理，没什么问题，但是一些特殊的订单却是需要单独处理的，像客户指定要什么物流，或者需要赠送什么产品，以及什么时间发货等等，这些都是需要和销售同事或者发货的同事进行沟通处理的。

审完单之后，就是打单，然后通知配货的同事根据打出来的物流单和配货单进行配货打包，然后等待物流公司的人过来接货。在每周或者月末的时候，则是需要做好订单的报表给到财务以及销售的同事去进行核对的，在试用期间我都把这些工作做好了，也没出什么差错，因为之前也做过这类工作，所以除了前几天需要熟悉下公司的工作流程和环境，后续的工作都是比较顺利的。

二、配合工作

在配合方面，我积极配合销售的同事处理异常或者特殊的订单，像需要指定物流的，或者需要送赠品，需要延迟发货的，都是需要沟通好，确认清楚，同时有些客户的地址是送达不了的，也是需要反馈给销售的同事，确认客户是自提还是其他的处理方式。在和财务的对接方面，也是把报表及时的给

到，一些特殊的情况也是要说明，避免财务在算账的时候，不清楚这笔订单是怎么回事。

在和配货员以及其他仓库同事的配合方面，我都是积极主动的去说明，像有些特殊的订单，我都是集中在一起，拿给配货员，吩咐清楚具体哪些应该怎么做，要及时的处理好，并且全程的跟进，避免因为工作量太大，而把这些特殊的订单给遗漏了。在不忙的时候，我也是帮忙配货，让同事们可以尽快的做完工作。

试用期间我把工作都做好了，同样也知道虽然我的工作做得还可以，但是还是有很多可以继续优化和改进的地方，在今后的工作中，我要继续努力，做得更好。把订单处理好，让货物能尽快的出仓，送达客户的手里。

仓库试用期工作总结篇五

从我成为xx一份子到现在已经x月了，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈的努力，各方面均取得一定的进步，我为有机会成为我司一份子感到荣幸。现将我的工作情况做如下汇报：

为了更好地了解公司的企业文化和产品生产过程为以后做好财务工做准备，我首先在仓库实习两个月。通过公司的入职培训，我对……、的生产工艺流程和生产设备，以及原材料进行初步学习。在仓库同事的指导和帮助下，我在实践中加强了对培训知识的吸收。我对线材、模具和其他生产耗用原料都有所了解。掌握了仓库原材料、模具的来料、出库以及模具报废的所有程序，并根据每个程序要求，及时进行登记。通过不断的学习我熟悉了线材的所有规格和摆放位置，对仓库线材每月的进出规律有一定了解。因为我在仓库主要负责线材的收发，所以对仓库模具的发放没有做到和线材一样了解，虽然不能准确指出每套模具的存放位置，但是可以分清每种模具的`基本类别和型号。

在仓库的实习对我的财务工作有很大帮助，只有对仓库基本工作流程、产品和原材料有所了解，才能更好地完成财务工作。

从xx月xx日起，我正式调回财务部，在这一个月里我接手了应付会计的工作，在领导和同事帮助和指导下我完成了第一个月的对账工作。在这个月里，我从理付款开始学习，到对账、录凭证、写支票、再到理付款，完成了一个对账周期的学习，了解了自己以后的工作内容。我意识到必须严格按照财务制度规定工作，对账中必须保证采购单、请购单、送货单、收货单齐全，金额正确。严格遵守财务制度是做好一个会计的必要前提。

在这个月里，对于财务知识的学习和实践让我自己成长很多，但由于刚刚开始财务工作，对于供应商和他们的产品以及公司一些合同了解不多，使自己在工作中很被动，我要在今后的工作中加强这方面的学习。在第一个月的工作中，很多工作不懂得运用技巧，自己的工作效率不高。我会在日后的工作中不断总结自己的不足，不断提高自己的工作效率，进一步熟悉自己的业务，做一位称职的会计人员。