

# 最新绩效运行分析报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 绩效运行分析报告篇一

监控范围为2018年度部门整体支出和100万元以上（含100万元）专项资金。

涉及项目支出应报89个，实报69个，占比77.5%。受监专项预算安排资金4.39亿元，预算到位资金2.42亿元，实际支出2.16亿元，支出实现率89.3%（附件4）。对比财政预算进度统计，前3季度完成年初下达市级部门预算的平均支出进度为68.3%，项目支出实现率高于预算支出进度21%。1-11月市级部门预算的平均支出进度89.6%，绩效运行进度可控。

部分预算单位对专项资金绩效自行监控较好，绩效目标运行清晰，对发现的问题能提出相应的纠偏措施或建议。但仍存在专项资金使用与管理偏差滞后因素。一是近半数单位未能按节点及时监控，绩效监控缺乏责任约束（附件5）。二是绩效监控报告质量不达标，填报内容简单，对绩效目标偏差问题缺乏有效分析，无法监控绩效目标的实现程度，还有待进一步提升预算单位整体绩效管理理念。绩效监控已纳入市政府综合绩效考评指标，对未响应支出节点实施绩效监控的预算单位，将对应扣分。

二、财政重点跟踪监控情况在预算单位前3季度自行监控基础上，我们针对专项资金管理可能存在较薄弱环节的民生支出热点项目，择选了“城乡最低生活保障、环境监测及监控能力建设及近四年河道采砂实际规划编制”等12个专项，组织

第三方开展绩效运行重点跟踪监控。经过近2个月的现场实地勘查、听取进度情况汇报、查阅相关财务资料等监控评价方式，按程序出具第三方绩效运行跟踪重点监控报告。

完成进度75%以下4个占比10003%如：市疾控中心及一医院艾滋病防治专项、市国土资源局拆迁中心专项、市科协科普专项等资金，支付进度率仅为60%(附件2)。

绩效偏差情况。重点监控12个专项资金绩效运行的整体质量较好，资金绩效正在释放。绩效偏差存在的共性问题主要是项目绩效目标不匹配，没有细化的量化指标，项目实施进度影响资金使用进度。单个受监项目的个性指标不明确，对应不同的问题偏差。具体情况详见各项监控分析。

三、监控评价结果应用本年度开展的预算绩效运行监控与财政重点监控，得到了局业务科室及资金使用单位的配合与支持。经过近2个月时间的绩效运行信息采集，我们认为第三方绩效监控报告（湘恒兴会字〔2018〕第090号）所反馈的绩效运行情况较为客观、真实，其评价结果可作为财政预算执行精细化、加快资金拨付进度及综合绩效考评的参考依据。

一是强化项目单位对资金绩效实现情况的责任约束，对专项资金偏离预算绩效目标的支出，及时采取有效措施予以纠正，让资金管理人、使用人皆知“自家的钱怎么花的，花得怎么样，存在什么责任”，进一步规范专项资金使用绩效。

对本年度尚未启用的预算资金、沉淀的结余资金给予及时收回，加快资金拨付进度，确保后续绩效目标的有效实现提供有力支撑。

××市财政局绩效管理科

## 绩效运行分析报告篇二

### （一）项目概况。

1. 立项背景:南昌军供站于89年成立,属全额拨款事业单位,机构规格正科级,无内设机构。职能系为执行战备训练、抢险救灾以及应对其他突发性事件等任务的成批过往部队,支前民兵,集结入伍的新兵、退伍的老兵等提供饮食饮水、日常生活物资供应、临时住宿等保障。

2. 立项目的:根据江西省财政厅文件《江西省财政厅关于下达20xx年中央财政优抚事业单位补助经费的通知》赣财社指[20xx]35号文件精神,用于全国重点军供站维修改造、设备设施更新,强化军供保障软硬件,为部队官兵提供优质服务。

3. 项目内容、执行标准和实施期限:重点军供站维修改造、设备设施更新,严格按照财政要求专款专用。

4. 资金使用情况:

20xx年当年专项资金已使用114.07万元,剩余8.73万元。

5. 项目组织管理情况:

(1) 为切实加强对绩效评估工作的组织领导,由局机关绩效小组牵头,军供站成立了绩效评估工作领导小组,由站长程茫担任组长;副站长甘顺生、彭小辉担任副组长;成员由有关各科室责任人组成:刘小霞、龚良秋、何揭庆、张美云;联络员:张美云。绩效领导小组办公室设在财务科,负责项目绩效评价日常工作。

(2) 制定了南昌军供站内控手册,制定和完善了预算业务管理制度、收支业务管理制度、政府采购业务管理等六项内部

控制制度，成立了内部控制工作小组，对项目资金的使用进行控制和监督专项管理。

## （二）项目绩效目标。

1. 项目绩效总目标:用于支付向塘工程电增容、水增容，进门道路大门、钢架雨棚，项目监理费，强化军供保障软件硬件，为部队官兵提供优质服务。

2. 项目年度绩效目标:向塘工程电增容、水增容，进门道路大门、钢架雨棚，项目监理费，夯实南昌军供站现代化、正规化建设基础。

3. 项目预期目标完成情况□20xx年项目资金全部到位，截至20xx年底使用114.07万元□20xx年12月31前通过政府采购完成建设工程项目相关采购，供水管道工程和下水道工程支出25.36万元，电力系统安装支出59.05万元，进门道路、大门及钢架雨棚工程支出25.56万元，支付造价咨询费0.9万元，监理费3.2万元，本着“专款专用”的原则，严格执行了项目资金批准程序及采购程序，确保了财政资金的使用效益。

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

### 1. 绩效评价目的

全面了解南昌军供站专项资金的使用效率和效益情况，资金使用合规性、项目目标完成情况、项目管理状况和效能，总结南昌军供站专项资金使用的成绩及存在问题，为今后完善管理服务。

### 2、绩效评价对象和范围

对过往部队官兵采用不记名调查，通过发放调查问卷的形式，发放问卷，征求意见和建议，进一步提高军供站服务保障工

作，继续优质保障部队官兵，努力打造“军人温馨港湾”特色品牌，把军供保障做出宾至如归的味道。

## （二）绩效评价原则和依据、评价指标体系、评价方法

### 1. 评价原则：

- （1）客观、科学、公正的原则；
- （2）综合绩效评价的原则；
- （3）定量分析与定性分析的原则；
- （4）统筹规划、稳步推进的原则；
- （5）财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；
- （6）财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

### 2、评价指标体系

本项目绩效评价建立了三级评价指标体系，见下表：略

### 3、评价方法

组织相关人员对20xx年度项目绩效进行自我评价。根据省、市相关政策制度，采用问卷调查、座谈等形式，收集相关信息资料，对各项指标进行逐项逐条审核，形成项目支出绩效评价报告。

### 4、评价标准

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标、项目满意度指标五项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等

和差四个等次。满分100分，分数在90分(含90分)以上评优秀;分数在80(含80分) -90之间评良好;分数在60(含60分) -80分为中，60分以下评差。

### (三) 绩效评价工作过程

本项目绩效评价工作的过程，南昌慈善总会一是加强组织领导，成立了以主要领导为组长的工作领导小组，制定了绩效评价工作方案，明确了工作要求及工作步骤；二是客观评价，按照要求合理设置评价指标，对照绩效指标，开展实际与计划的对比分析，实事求是地评价完成情况；三是明确责任，建立绩效评价工作责任制，将绩效评价工作责任明确到部门和相关责任人。

20xx年南昌军供站较好地完成了这项工作，通过政府采购完成建设工程项目相关采购，供水管道工程和下水道工程支出25.36万元，电力系统安装支出59.05万元，进门道路、大门及钢架雨棚工程支出25.56万元，支付造价咨询费0.9万元，监理费3.2万元，根据部门整体支出绩效评价指标体系评分表，经认真逐条自评□20xx年南昌军供站财政项目支出绩效自评得分95.3分，档次“优秀”。

评分详情见下表：略

#### (一) 项目决策情况。

##### 1、项目立项依据充分性、规范性程序情况分析

根据《江西省财政厅关于下达20xx年中央财政优抚事业单位补助经费的通知》赣财社指□20xx□35号文件精神，全国重点军供站维修改造、设备设施更新。该项目立项符合相关要求，得2.5分。

##### 2、绩效目标合理性、指标明确性情况分析

项目有绩效目标，与实际工作内容具有相关性，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，与项目目标任务数或计划数相对应，得5分。

### 3、项目资金预算编制科学性、资金分配合理性情况分析

预算内容与项目内容匹配预算确定的项目投资额或资金量与工作任务的匹配，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，得2.5分。

## （二）项目过程情况

### 1、项目资金管理资金到位率、预算执行率情况分析

20xx年项目资金资金预算安排122.8万元，实际到位资金122.8万元，资金到位率100%，预算支出114.07万元，预算执行率92.89%，得4分。

### 2、项目资金使用合规性情况分析

项目符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，得2分。

### 3、项目组织实施情况分析

项目已制定或具有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整，遵守相关法律法规和相关管理规定，业务管理制度健全，建立了监控机制，并采取监控措施，得4分。

## （三）项目产出情况

### 1、产出数量指标情况分析

20xx年项目资金全部到位，并投入使用114.07。完成向塘搬迁重建大楼建筑面积6797平米电增容、水增容及进门道路、大门及钢架雨棚工程，产出数量指标15分。

## 2、产出质量指标情况分析

严格按照工程建设规定，确保工程质量，安全正常使用，但搬迁重建项目未完工，还未投入使用，扣4分，产出质量指标得11分。

## 3、产出时效指标情况分析

在20xx年12月31日前完成了向塘搬迁重建项目建设，进门道路、大门及钢架雨棚工程，供水管道工程和下水道工程，电力系统安装工程，产出时效指标得15分。

## 4、产出成本指标情况分析

进门道路、大门及钢架雨棚工程计划成本29.8万，成本节约率14.23%，供水管道工程和下水道工程计划成本30万，成本节约率15.47%，电力系统安装计划成本71万，成本节约率16.83%，产出成本指标得10分。

# （四）项目效益情况

## 1、社会效益指标情况分析

根据省、市相关政策制度，采用问卷调查、座谈、电话回访等形式，收集相关信息资料，进行对部队官兵的调查，对军供服务认可度很好，得10分。

## 2、可持续影响指标情况分析

军供保障保障环境设施设备得到大大改善，军供服务持续发

展，得10分。

南昌军供站坚持把党建摆在首位，项目和业务统筹推进；优质、快速、持续、准确、安全、保密地完成每一趟军供任务，紧推工程项目，打造现代化、正规化军供站。但西军供分站和向塘工程项目推进不够理想，西军供分站项目建设进度还需加快，与领导预期存在一定差距；向塘工程因历史原因，建设时期过长，已组织竣工验收，正就提出的问题进行整改。

无。

### 绩效运行分析报告篇三

文件依据：根据海南财政厅《关于提前下达20xx年中央财政农业相关转移支付资金的通知》（琼财农〔20xx〕1131号）、《海南省财政厅关于拨付20xx年耕地地力保护补贴资金的通知》（琼农字〔20xx〕411号）文件要求，中央安排我县资金869万，省级资金41万〔20xx年我县申报耕地地力保护补贴涉及补贴种植面积42496.543亩，涉及补贴种植农户14645户，补贴标准为214元/亩，涉及补贴资金9094260.20元。

（一）整体绩效目标情况：保证耕地不撂荒，确保耕地地力不降低，增加粮食产量，提高粮食质量。资金到位情况：白沙县20xx年耕地地力保护补贴项目专项资金为910万元，其中中央补贴资金869万元，省级资金补贴41万元。

资金使用情况〔20xx年度〕财政将补贴资金通过惠农补贴“一卡通”直接发放到种粮农民手中，实际发放909.4万元。

资金管理情况：项目资金由县财政局统一管理，建立专账，专款专用，补贴资金采取财政“一卡通”的方式直接补贴到户。

### （三）项目组织情况

制定方案，落实工作，有效把控补贴发放时效性。

（二）严格规范补贴程序，确保补贴合法性。

（一）制定方案，落实工作，有效把控补贴发放时效性。

1、及时转发省级文件。收悉省农业农村厅3月16日下发的《海南省农业农村厅办公室关于印发20xx年耕地地力保护补贴实施方案的通知》（琼农字〔20xx〕74号）后，我局及时将省厅文件转发给各乡镇，让乡镇提前熟悉掌握文件精神，提前梳理工作思路，提前做好工作部署，为快速做好耕地地力保护补贴发放工作打牢基础。

2、及时制定县级方案。县农业农村局与县财政局于5月31日联合印发了〔20xx年白沙黎族自治县耕地地力保护补贴工作实施方案的通知〕，明确了指导思想与目标、补贴对象和条件、补贴标准、工作程序及职责要求、保障措施等五大内容，并及下发到各乡镇，同时要求乡镇及时按照方案政策做好工作部署。

3、及时部署与宣传。6月11日，我局组织召开耕地地力保护补贴和平价蔬菜保供惠民工作会议，会议从政策层面讲解了20xx年白沙黎族自治县耕地地力保护补贴工作实施方案，让与会人员熟悉掌握补贴政策，同时会议认真部署了耕地地力保护补贴工作：一是严把补贴时间关。各乡镇必须按照补贴发放流程、时间节点发放耕地地力保护补贴，确保补贴发放的时效性。二是严控补贴质量关。要求乡镇务必认真统计、汇总和核查，严格把控补贴虚报、多报关卡，确保补贴的准确性。三是加强政策宣传。要求各乡镇务必通过各种宣传形式将政策宣传到村庄、到农户，做到家喻户晓，提高政策知晓度。

4、及时落实经费。为了加快推进我县20xx年耕地地力保护补贴发放工作，使补贴发放按时间节点完成，我县高度重视，精心部署，做到文件早传达，工作早安排，经费早落实，从而有效、顺畅推动耕地地力保护补贴工作，我县20xx年安排耕地地力保护补贴工作经费20万元。

## （二）严格规范补贴程序，确保补贴合法性。

1、强化乡镇申报、汇总等工作。耕地地力保护补贴申报、统计、核查、汇总是一个系统性较强的基础性工作，一环紧扣一环，一环有错，推倒重来，必须认真对待。我县高度重视补贴基础性工作，严格按照补贴流程，加强了工作督导检查，尽最大能力做准补贴工作，尽最大能力做到补贴不漏人、不漏户。各乡镇认真对待，高度重视，压实责任，统筹安排，于7月21日前全部完成20xx年耕地地力保护补贴申报、统计、汇总、核查、公示和报送工作。

2、强化县级汇总、公示等工作。为了认真做好补贴汇总、县级公示工作，确保补贴顺利开展，我局于7月5日下发了《关于及时上报20xx年耕地地力保护补贴材料的函》，以函件形式及时督促乡镇报送补贴材料，各乡镇积极响应，及时报送材料，7月28日前已全部完成县级补贴汇总、公示工作。

## （三）加强补贴督导检查工作，确保补贴规范性。

1、加强补贴实地核查工作。各乡镇认真开展耕地地力保护核查核对工作，共核查农户达996户。核对补贴种植面积、种植品种、种植户等情况，核查是否存在多报、虚报和漏报等情况，核查结果表明，各乡镇申报材料都符合补贴发放条件，没有存在骗取、套取补贴资金的行为；也没有收到在耕地地力保护补贴发放过程中群众反映、举报的各种问题。

2、加强补贴实地抽查工作。我局深入11个乡镇认真开展耕地地力保护抽查、对比工作，共抽查农户110户。抽查和对比结

果表明，各乡镇申报材料都符合补贴发放条件，没有存在多报、重报现象。

3、强化农户档案信息化建设工作。一是建立建全档案。按照户主姓名、身份证号码、一卡通号、农户核实种植面积、种植品种、应补贴金额等情况，建立建全耕地地力保护补贴农户档案。二是加强档案归档管理工作指导。主要从档案名目、目录和分类归档进行工作指导。三是加强核对发放失败农户信息。在7月31日补贴发放中，127户农户因账号不存在、户名不符、证件号码不符等原因，造成发放失败，涉及补贴资金71095.08元、补贴种植面积332.22亩。为了加快农户信核对工作，我局8月2日下发《关于核对20xx年耕地地力保护补贴发放失败信息的函》，完善处理了补贴发放失败工作，使发放失败的资金得到及时重新发放，目前发放失败补贴资金71095.08元已全部重新发放完成。

(1) 耕地得到轮作、土壤得到改良。

(2) 我县推行农民秸秆还田，不露天焚烧秸秆，耕地不受破坏。

(3) 我县重点推行测土配方施肥，主施有机肥，减施化肥和农药，耕地质量得到保护。

5、强化资金监管工作。财政局对耕地地力保护补贴资金常态化监督和规范化管理，全部通过“一卡通”及时、足额将补贴资金发放给种植户，没有发现虚报、冒领、套取、截留等问题，资金发放有结余，由财政局统筹安排使用。

无

**绩效运行分析报告篇四**

绩效与薪酬挂钩是实现多劳多得的根本途径。为了做好变电所的电气设备与线路的维护保养与检查检修工作，为了对运行电工绩效进行有效评价，特制订《运行电工绩效工资考核办法》与《运行电工绩效工资考核评分细则》。

1.1绩效工资来源：按照公司规定的提取比例从标准工资中划出。

1.2绩效考核采用积分制办法，评价标准分为五大项（详见评分细则）。

1.3按照评分细则规定的考核项目采用加分、扣分的办法，对个人的实得分数进行按日累计，作为月绩效工资的考核依据。

1.4绩效工资分配按如下分数划分：

按月应出勤日数，平均每天10分以上（含10分）为一等；8.5分以上（含8.5分）为二等；7（含7分）分以上为三等；5.5分以上（含5.5分）为四等；5.5分以下为五等。同档次等级不超过二人，超过二人时得分少者降一级处理。

1.5考核工作，由设备部电气技术员负责执行考核任务，每日应做好考核记录与考核分数的评定。于次日白班点名时公布上天的考核分数，如有异议于公布当日内提出，过期认为默认。

| 项目 | 考核内容 | 考核单位 | 评分细则 |
|----|------|------|------|
|----|------|------|------|

# 1 劳动 纪律

1.1不迟到、不早退、不脱岗，有事请假执行请假程序。

公司有  
关部门、  
设备部、  
班长

a按规定  
请假每  
小时扣1  
分；  
b未按规  
定程序  
请假每  
小时扣2  
分。  
(不足  
一小时  
按1小时  
计算)。

1.2不看与工作无关系的书刊；不串岗聊天、不干扰别人工作。

发现一次扣1分。

1.3不旷工，请假按规定办理申请审批手续；个人私自串班属于不按规定办理审批手续。

a办理请假审批手续的请假期间每天不得分；  
b个人串班按正常出勤每天扣2分；  
c旷工每天不得分外再另扣10分。

1.4遵守劳动纪律与厂规厂法；参加义务劳动、文体、公益等活动。

发现违纪每次扣10分；  
没有正当理由不参加活动每次扣10分。

2  
工作任务

2.1完成设备能源业务室以及班组计划统一安排的安装、检修、测试、校验等施工任务。

设备部、  
班长

本班时间之内  
每小时0.5分;  
本班时间之外  
每小时1分。

2.2完成变电所运行的检查、监视、记录等值班工作。

每班8小时，每小时1分。

2.3按规定进行巡检、停送电等作业。

出现违章作业一次，扣4分；造成事故，并出现生产中断及损失的，按《事故管理办法》再另行处罚。

### 3 维护管理

3.1各种记录,应根据日常所发生的具体情况如实、及时的进行记录。

公司有  
关部门、  
设备部、  
班长

记录不  
及时，  
发现一  
处扣2分；  
记录不  
认真，  
发现一  
处扣2分。

3.2做好所内电气设备与线路的维护保养与检查检修工作，保持电气设备与线路的完好状态。

因维护保养与检查检修不及时、不合格，上级部门或使用单位检查发现问题，发现一处扣2分。没及时整改，每次扣4分。

3.3做好所内的电气安全保护装置（过流、接地、避雷）的检查、整定与试验工作，保证电气系统安全。

未及时进行检查整定或不能有效使用，发现一次扣2分。

造成事故，并出现生产中断及损失的，按《事故管理办法》再另行处罚。

3.4做好电气设备与线路的安全检查与处理工作，消除设备缺陷与隐患。

没及时整改，每次扣4分。

造成事故，并出现生产中断及损失的，按《事故管理办法》再另行处罚。

4  
现场管理

4.1 配电场所安全遮拦、沟道盖板、功能标识、警示标志、照明灯具、消防器材、防汛器材、挡鼠灭鼠设施数量齐全，放置符合规定。

公司有关部门、设备部、班长

发现一项不符合要求的扣2分。

4.2 工具箱的备品备件、仪器仪表、专用工具、消防器材及其它物品定置管理，摆放整齐。

发现一处不符合要求的扣1分。

4.3 室内做到无杂物、无污染；地面做到无积水、无垃圾；墙壁或门窗做到无积尘、无污迹。卫生责任区无积雪、无杂草。

发现一处不符合要求的扣1分。

4.4 配电场所与工作场地不存放易燃易爆等化工危险物品。

发现一次违规存放，扣10分。

5  
资源管理

5.1 执行物资领用制度，按审批程序领料，领用手续健全。

公司有关部门、设备部、班长

领料单填写不正确，领用手续不健全，发生一次扣1分。

5.2公用工具、材料、备品备件、仪器仪表等存储、保管完好不丢失，做到帐、卡、物相符。发生一次丢失，责任者扣10分。造成损坏丢失的由责任者按价赔偿。

5.3合理、节约利用能源，不出现长明灯、长流水等浪费现象。发现一次浪费现象扣2分。

5.4贵重金属材料及零件按要求妥善保管或返库保管。违规存放扣5分。造成丢失, 按公司规定赔偿。

## 绩效运行分析报告篇五

为了落实党风廉政建设责任制，确实做到责任到人，我们认真制定了实施办法、任务分解、考核和责任追究制度，并把干部作风作为民主生活会、述职述廉、干部考核选拔的重要参考依据，纳入党风廉政建设责任制年度考核范围。除此之外，我们还积极的成立惩防体系建设领导小组，对全乡纪检监察工作进行监督，并结合本乡的实际情况，构建了具有本乡特色的惩防体系。自查评分：5分。

为了做好农村党风廉政建设的工作，我们积极对各村的危旧土坯房改造和饮用水安全等项目的资金落实情况进行了监督检查，还对乡里的党务、政务和村务进行监督，督促他们制定相关的公开台账、载体和记录，确实做到权利运行的公开化，规范化。另一方面，我们积极完善乡级和村级便民服务中心体系建设和管理，确实做到乡级便民服务中心制度完善、运行正常，村级便民服务站都能实现村村覆盖，还通过加强对公共资源交易站的建设，实现农村集体资产资源、工程建设项目、政府采购和乡政府公共资源全部进帐交易，并建立了相关台帐和制度予以监督。除此之外，我们还全面推行了村级重大事务进行民主决策，对村干部任前进行廉政谈话和

开展“三述一评”建设，并对村级重大事项，村务和任期经济状况进行监督。还按照上级要求推行了“三资”全面委托代理工作，并及时的对“三资”台帐进行更新和完善相关的管理制度。为了让上级更好的了解我乡的纪检工作，我们每次都能按时保质保量的上报报表和材料。

我们认真贯彻落实了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》和其它相关规定，及时解决存在的突出问题。并加强了对贯彻落实《廉政准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》等政治纪律的监督检查，充分维护中央权威，始终与党中央保持高度一致。对党政机关的公务用车购置和运行也给予了严格要求，还落实了个人事项、外出学习考察等有关事项的报告。除此之外，我们还全面推行党委权力公开透明运行，选取了村作为重点对象，并针对其关键环节、重要岗位，建立了职权明确、规范和监督有力的权力公开运行机制。还严格执行了“党政正职末位表态和六个不直接分管”要求和领导干部述职述廉、诫勉谈话、函询等制度，完善和落实了“三重一大”集体决策制度和经济责任审计制度，并对干部任前开展廉政谈话和进行廉政法规知识考试。

为认真做好宣传教育工作，我们根据县委的要求，积极开展第二届“廉政文化月”活动，期间通过开展诗词、楹联等活动加强干部的廉洁意识。加强了对廖俊同志勤廉兼优典型的宣传，还成立了专门的领导小组做好涉腐败网络舆情的收集、研判、报送和应对处置工作，指定赖薇同志作为网络舆情信息报送员，纪检监察报刊征订发行工作也按时完成。除此之外，我们还积极做好党政主要领导上廉政党课工作，积极组织干部和干部配偶参加廉政建设培训活动，制定了谈心提醒关爱教育活动实施方案，通过在重大节日期间对干部发送廉洁短信，提醒干部要廉洁自律。我们还积极推进廉政文化“六进”建设，并结合本地的实际，创建了大稳村廉政文化示范点。我们还按要求完成了县纪委部署的其他宣传工作，并案要求及时报送材料。自查评分：9分。

为积极做好信息调研工作，完成县纪委下达的信息报送任务。我们通过制定相关制度和成立专门的领导小组来开展纪检监察信用工作，确保做到重大、突发性信息不迟报、不漏报。同时，我们还积极开展工作调研活动，有计划的完成上级纪委布置的课题调研任务，并积极参加县纪委组织的反腐倡廉理论研讨会。除此之外，我们还积极开展反腐倡廉建设的理论研究，每次研究结束后都认真进行总结，向上级报送专题的调研文章。自查评分：5分。

我乡为抓好纠风工作，一方面积极配合县纠风办牵头组织涉及民生的各项资金管理和使用中突出问题与监督检查，尤其是对涉农资金的监督检查，并积极配合好违法违规强制征地的拆迁行为；另一方面，我乡纪检还积极配合做好政风行风的建设，还通过开展医院、学校和乡属单位的民主评议活动，评选出群众满意的基层单位。自查评分：5分。

为了做好执法监察工作，我们一方面积极配合县纪委监察局开展执法监察工作，对干部利用职权和职务影响干预和插手公共资源交易活动的行为进行严肃查处；另一方面，我们认真做好各种报表、材料、总结和信息的报送工作，按时完成相关任务。自查评分：7分。

我们设立了专门的纪检监察信访举报工作接待室，制定了相关工作制度，并指定专门的工作人员做好接待工作和台账工作。通过开展入户听诉、领导接访工作，畅通了举报渠道，健全了网络举报，并做好矛盾纠纷排查、信访工作，落实好包案责任和建立相关台账，确保各种信访问题调处到位，不出现反映人反复上访的情况。并按时、优质办理好县纪委交办的信访举报案件，确保不出现越级向市级以上单位信访的现象。除此之外，对办理信访件的各种资料进行有序归档，确保程序规范，并及时上报信访方面的各类材料和报表。自查评分：6分。

我乡认真查处了和案件，通过加强对办案人才库的建设，建

立健全查办案件工作协调机制和案件检查管理机制，并严格依纪依法办案和安全文明办案，确保在办案中不发生任何安全事故。自查评分：17分。

我们通过实行“乡案县协审”制度，实现我乡的案件按期结案率达100%，案件质量也符合“二十四”字基本要求，每件案件的事实、证据、定性、处理、手续、程序、执行、归档等方面都毫无纰漏。对处分决定也能够执行到位，并能及时对受处分人员进行回访，同时做好了申诉复查工作。自查评分：5分。

为抓好纪检干部的队伍建设，我乡开展了“为民务实清廉”教育实践活动，并制定了相关实施方案，还认真的完成县纪委监察局下发的业务培训任务和参加全县首次执纪执法资格考试。为了让纪检监察干部有一个健康的心理，我们通过谈话的方式来加强心理健康教育。我们还加强了乡纪检的组织建设工作，建立并落实了内部监督制度。自查评分：6分。