

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结(模板9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇一

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，

作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

(2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新进员工的培训工作。

(4) 完成特约清洁服务。

保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

1、加强保洁部的培训工作。

2、安排好保洁部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx年有更好的表现。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇二

教育员工树立业主至上、服务第一的强烈服务意识。与此同时我们认真抓好队伍建设，针对保洁人员大部分是弱势群体这一事实现状，我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习教育活动，使员工的思想业务素质不断得到提升。

先后制定了保洁卫生标准、岗位职责范围、岗位定编制度、考勤制度、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制度来严格规范每位员工的日常工作行为。做到定人、定岗、定编，责任到人头。在有章可循的基础上，我们严抓考核，做到勤检查、勤督促。项目负责人每天坚持现场巡查监督，并通过考核将制度落实到每个人每件事。发现问题及时整改纠正，让每位员工都能认识到自己的不足之处，不断规范自己的行为，不断提升服务质量。

为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，杜绝伪劣产品和不符合国家环保要求的耗材流入，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。

四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为业主节约开支。

在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

1、保洁人员素质参差不齐，人员流动量大，给我们的工作带来很大困难，虽然员工基本上能按标准完成工作任务，但在工作细节、行为举止等方面还存在不足，监督管理还有待于进一步加强。

2、保洁人员的专业技能培训还不够系统全面，专业化、规范化水平还有待提高。

3、各项记录、考核不够齐全，通过规范化、制度化建设让员工变他律为自律还需进一步加强。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇三

很高兴今天能站在这里和大家分享我xxxx年年中的工作。

今天和大家分享的共分为6点，个人简介，岗位认识，日常工作，工作态度，个人优势，最后是xxxx年年期望。

我是大邑县鹤鸣乡的人，于xxxx年年10月加入到某某物业这个大家庭，现在是某某物业服务有限公司的一名普通保洁员。

在此之前也在恒大山水城做过一年多的保洁，当时担任保洁主管一职，后来在相关宣传资料上了解到了某某物业，公司的企业文化驱使我来到了这里，来到这里后给我印象最深的就是公司对每个员工的关怀与重视，正是这点让我觉得某某

物业是一个值得我努力的地方，在此由衷的感谢公司各位领导与同事的关怀与关心。

转眼间来到某某物业已经两年多的时间了，在我看来，作为一名保洁员首先必须有一个观念，有脚印就有保洁，通俗点说就是哪儿脏了那么我们就需要出现在哪儿。

其次作为一名样板房保洁还需做到这样几点

首先保持样板间室内空气清新、干湿适宜；再者，做好室内环境卫生、并保持物品整齐有序，有客户来看房时能热情服务并简单介绍；在做外围打扫时，尤其需注意销售大厅整体环境较洁净，物品摆放有序，窗明且净；同样接待区域需做到地面整洁光亮、桌椅摆放整齐。这就是我对保洁工作的一个认识，当然可能认识还不够全面，在将来的日子里，我将进一步学习，争强自己的认识程度。

1. 打扫整个样板房区域卫生，

2. 整理样板房设施；

公司开展各类活动时协助外围人员打扫外围区域并做接待工作；4有客户到样板房来看房时做相应引导与简单介绍；5. 与售楼人员协同接待客户；6. 完成领导交付其他工作。

俗话说“36行，行行出状元”，在我看来，无论我们处在什么样的工作岗位都必须要有团队意识，因为我们是一个集体。作为公司的员工，那么我们就有义务为公司负责，当然我能做到的就是保持环境的卫生，环境卫生即代表这公司的脸面。不是有这么一句话吗“细节决定成败”，或许仅仅是因为一张小小的纸屑也会影响到客户购房的心情，因此我觉得在工作中我们还需要时时刻刻保持乐观的心态，把公司当做自己的家，用热情去面对我们的客户，套用联通公司的一句话“用心去沟通”。当然，在工作中，我们的工作不仅仅是

做保洁，往往我们也需要协助售楼人员做好接待工作，这时需要我们有热情的态度与美满的笑容，这样才能让每一位客户有着宾至如归的感觉，合同是否成功满意度始终占主导地位。

来到公司两年多的日子里，我始终坚持着“严以律己，宽以待人”的工作态度，在工作上，我每天坚持提前半小时以上到岗的习惯，严格执行公司的相关制度，并且我觉得对于任何事情提前准备永远好过临渴掘井。

另一方面，在我的理解中，公司一向主导“温暖”的思想。与同事之间，大家作为一个集体，就应该做到互帮互助，在公司里的日子，我与公司各同事关系相处融洽，得到了同事间的认同，让我能很快的融入到这个大家庭；与客户，我坚持良好的礼貌礼仪，给客户带来愉悦的心情，得到了客户的一致好评；与公司，工作上我做到了恪尽职守，认真完成公司交代的每项任务，得到了公司的认可。当然这一切都与公司的关怀与关心是密不可分的。

XXXX年年的工作已经结束了，我始终相信良好的心态与积极的工作态度是工作中不可或缺的一部分。

在这里我想和大家一起分享我最喜欢的一句话“面朝大海，春暖花开”XXXX年年已经悄然来到，在今年的工作中，我将结合这两年的工作努力提升自己，让自己更上一层楼，我坚信只有努力过才会有成功。最后在此新春佳节即将来临之际，我提前祝大家新年快乐。

谢谢

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇四

保洁员的工作其实也就和这个职位的名字的含义是一样的——保护环境干净整洁的工作人员。就是这样的，所以我

们主要要面对的事情也就是打扫卫生，保持酒店环境的干净，为客人提供干净的房间，干净的用品。但是这个工作也只是看起来很好做，实际却不是这样的，也还是有许多的地方是需要注意的。

就比如说，做一个保洁员我们在工作的时候也是要注意细节问题的，酒店在装潢的时候为了使酒店的档次看起来很高大上，所以用了很多富丽堂皇的东西去装饰酒店，而面对这些东西，我们在打扫的时候是格外的要注意的，这些东西不仅要把它弄干净，还要保证清洁之后上面不会因为化学反应残留留下一些痕迹，影响到装饰品的美感。

除了对于那些装饰品的打扫，我们在清洁地板的时候也是很多要注意的，我们不仅要使地板干净的能够折射出人的影子，还要使地板保持干燥，客人不会因为地板而滑倒。同时还要时刻注意上面是否有什么粘住的东西没有清除干净。

除了以上的，做为保洁员，我们还要注意客人退房的时候，这个时候我们也是要打扫房间的，我们不仅要打扫干净，还要确保酒店的用品是被换上了新的用品。在打扫完之后也不能够急着打扫下一个，而是要检查一下是否有死角没有被打扫的到或是没有打扫干净。这些都还是只是日常的工作。

而我们在打扫完卫生之后也并不是说我们的工作就是完成了，我们还要对我们打扫的区域进行一个巡视，检查一下是不是还有没有打扫干净的地方。最后就是填写区域卫生打扫过的表格，而上面的的领导也是通过这个表格看我们的工作情况的，当然他们偶尔有事会抽检的。

而保洁员的工作也并不是只是打扫完卫生就好了，还是要多多的去检查一下的，并且要不定时的巡查自己的打扫过的区域，确保没有什么突发事件使打扫过的地方变脏了。这也是需要耐心的更是需要具备一定的毅力的，因为这一份工作也是很累人的，所以也是要有一个吃苦的准备的。

以上也就是我对我在酒店做保洁员的时候7月份的一个工作总结，要是大家觉得我总结的并不是很完善的话，我很乐意听取指教，并且把听到的建议融入我之后的工作中，把之后的工作做的更加的好。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇五

转眼间□20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx公司的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx公司20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗(清洁)状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计xx次；大门玻璃清洗计xx次；外围地砖清洗xx次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计xx多次；卫生间墙面、地面清洗计xx次；楼层空置房清扫计xx次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计xx次；消防楼梯处玻璃清洁计xx次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计xx次；车库地面清洗xx次、清扫积土xx次；挡车杆、车位线清洁计xx次；大堂内喷水池清洗计xx次；大院喷水池清洗计xx次。

3□xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计xx次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计xx次；灭鼠放药剂xx次。

4、除了完成以上主要工作外：晚上加班xx次，协助各部门突发事件xx次。

5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训xx次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行xx公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

8、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个xx公司的环境卫生。

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经

上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx公司名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6□20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室(每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等)。

每周工作：大堂正门清洁、打钢油;xx楼饭堂地毯清洗;负一负二楼大堂地毯清洗;室内球场门口砖地毯清洗;大堂地毯清洗;客梯轿厢晶面;大院喷水池清洗;洗各楼层办公室地毯。

每月工作□xx楼晶面;网球场、篮球场;xx楼清洁卫生;xx楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油;大堂内喷水池;xx楼荣誉室清洁奖牌;清洗大院马路;清理xx楼地面垃圾;除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶，及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗;文体楼红砖;2楼至20楼客梯间晶面;公司主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾;外墙玻璃清洗一季度一次。

第二、三季度：清洗抽风机;清扫蜘蛛网;抽油池、化粪池;疏通地面下水道;负一负二楼清洗停车场。

第四季度：清洗抽风机;清扫蜘蛛网;抽油池、化粪池;负一负二楼清洗停车场。

在今后的工作中，我将会带动公司全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在xx公司发挥自己的余热，为xx公司物业完美的明天而努力。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇六

按照社区环境综合整治的要求，化龙桥街道办事处不断强化清扫保洁领导工作，全面指导清扫保洁工作。为此，成立了专门负责社区环境综合整治的工作小组，把社区环境综合整治的关键——清扫保洁工作作为“一把手”工程，坚持“一班人合力抓”，形成党政主要领导负总责、分管领导具体抓的清扫保洁领导体制，负责化龙桥辖区开展日常环保工作，加大对事业单位和居民群众的环保重视和宣传，督促辖区各单位认真落实清扫保洁的各项工作，增强了事业单位对社区环境综合整治工作重要性的认识。在分解任务、督促落实的基础上，不断给予人力、物力、财力各方面的大力支持，确保清扫保洁工作的顺利进行。

1、通过印发宣传资料、张贴告示、出宣传墙报等方式，调动方方面面的力量，使“爱护社区环境、做好清扫保洁”工作家喻户晓，深入人心。

2、我街道多次召开社区居委会、社会单位动员大会，传达市、区的有关精神、宣传社区环境综合整治，做好清扫保洁工作的重要性，发动各单位共同参与到社区环境综合整治的工作中来，营造了浓厚的宣传氛围。

（一）强化日常工作，抓好重点难点。

1、坚持属地化管理的原则，以社区居委会为单位，实行目标管理责任制，健全卫生管理制度、措施，组织开展创建活动，并定期和不定期对其进行检查督促，以抓点带面推动社区环境保护工作的落实。

2、对辖区内的背街小巷、无牌无证饮食店档、肉菜市场、发廊、闲置工地等地段和单位存在的薄弱环节展开攻坚，加大除四害工作消杀检查力度，对照“国家卫生区标准”，落实各项内容和抓好防鼠防蝇设施建设工作，认真、彻底地整治。

（二）、要求保洁人员，做到保洁要求。

1、居民区街巷、楼幢、公共场所应保持整洁，无乱搭乱建、乱写乱画，无污水、污物，无随地便尿，无违章种植，无饲养家禽家畜，无违章养犬。

2、居民区道路应路面平整，无坑洼，无积水，无积存垃圾；道路两侧无杂草、杂物，沟渠畅通。

3、居民区商店门前应保持整洁，不得存放货物及店外经营；经批准临时设置的销售网点应配备密闭垃圾容器，及时清除垃圾，做到摊收地净；饮食店有下水设施，无污水溢流。

4、居民区内的农贸市场路边菜场，保持摊位整洁。

5、居民要自觉遵守规定，养成良好的卫生习惯；按期缴纳卫生清扫保洁费用。

6、居民区卫生设施应布局合理，管护良好；居民区应当实行垃圾袋装清运措施，用于收集垃圾和废物的容器应密封性好并定期消毒；居民区公厕要有专人管理，坚持经常消毒，做到无粪便溢流，无粪垢，无尿碱，无异味。

7、居民区内无卫生死角，实行“一天一扫，全天保洁”制度；楼道内无乱堆乱放、乱贴乱画，地面无积尘、垃圾；楼顶整洁无杂物。

为做好街道环境卫生管理工作，创造清洁、优美的街道环境，街道根据保护社区环境精细化管理的要求，对清扫保洁工作

人员进一步加强管理,制定了各项清扫保洁原则及制度。

1、由于街道办事处没有执法权,因此在现场检查过程中,个别单位不太配合,开展环保工作队有一定难度。

2、居民区畜禽养殖业污染纠纷解决的难度大。这些饲养点都是量小,形不成规模,多是下岗职工利用自家庭院,以此维持生计。

3、个别私营企、事业单位对环保意识不强,只注重企业的经济效益,对社区环境保护和综合整治工作投入观念不足。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇七

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下,紧紧围绕保安全生产为中心工作,充分发挥岗位职能,不断改进工作方法,提高工作效率,以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则,始终坚持高标准、严要求,始终把安全第一放在首位。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇八

1、自本人来到新工物业保洁部后,是从零开始抓起,发现保洁员情绪很大,开展工作十分困难,为此和保洁员多方面沟通,稳定员工情绪,同时对外招聘人员,部门定人、定岗、责任到人。根据大厦的实际情况,依据每位员工的工作能力和特长,划区,做到了人人有责任区。

耗材统计和请领,制定各项工作计划,完成了大厦卫生清理、擦试工作。

通过对保洁员的对话逐步的了解到了保洁员的日常需求及实际工作的难点问题,对于发现的问题逐步解决。本人为了团结每一位员工,以自己的形像力和行动去影响每一位保洁员,

在对她们严格要求的同时，有困难及时帮助她们，让保洁员把劲力都一心一意扑在工作上。完成了保洁人员编制及工作模式；完成对大厦公共区域卫生日常维护工作；完成对新入住楼层的开荒工作；完成各大厦电梯内地毯清洗和更换工作；完成大厦垃圾的清运工作。

以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。我根据各岗位卫生情况不同，调整了工作量和时间。事事想在前，件件做在前，楼上楼下来回跑。同时兼管的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职，基本完成了大厦的质量标准。

部门人员又做了调整，再原来的基础上减了 2 个人，每年为公司节省了 10000 多元，保洁员缺岗时一直是由我本人来顶岗，没有因保洁员缺岗而影响大厦的卫生状况。

2、狠抓了保洁员的仪容仪表和员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，每天检查员工的仪容仪表，着装整齐、精神饱满、真正做到微笑服务；还根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，现场纠正，始终保持各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和公司满意。

4、非常重视上级的定期和不定期的检查。公司要求严，标准高。对此情况，我本人高度重视，及时组织人力和物力每周两次大清理，确保大厦卫生标准达标，让业主满意让公司满意，维护公司的形像。

5、我能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，抓节能降耗，人员培训。

在节能降耗上采取了，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽

可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

6、实行工作检查制度，包括：自查、主管检查、抽查等检查手段。坚持每天巡视大厦区域，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实项目会议制度。

也通过与主管的沟通，相互监督通报，以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。同客服部密切配合，上门处理多起保洁问题投诉，并及时做了相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题，得到业主的好评。

7、定期消杀工作 在定期的消杀除四害工作中，安排人员进行灭蚊消杀，达到了应有的效果。

逐步改善了大厦内蚊虫多的环境问题。

8、垃圾清运 垃圾清运，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场清运工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我保洁部在人员紧张的情况下，在两个月的时间内累计清洁施工后垃圾、入户内打扫卫生达到70多次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过100次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

对保洁员进行清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的使用，清洁程序，擦拭玻璃，电梯的清洁保养，墙面地面的清洁，角线的清洁，垃圾桶的清理，常用的尘推、毛刷、刮刀。对于药剂的使用，也进行了充分的讲解和演练培训工作。其中我们重点要求了保洁员对于碱性、酸性、中性药剂的正确使用，多次强调了碱性药剂不能使 用到木材及天然纤

维类物品上，酸性药剂不能使用在大理石、水磨石等区域，以及有机溶剂会对沥青、天然橡胶、表面喷涂有损害作用。使保洁员掌握保洁工作知识，达到商务两用大厦保洁工作的要求。

目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成。经过不断的培训与磨合，保洁员已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

项目注重搞好与甲方的关系。特别注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改。

外府项保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。我同保洁自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁工具实操，清洁技巧知识培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，使大家能够安心工作。

回顾这半年多的工作，大厦保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

加强业务知识和企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。

结合平时工作的观察，根据保洁工作的特性，我们对现有的班次进行重新调整，把员工的日常负责的清洁面积扩大，由原一人管理一层该为现一人管理一层半，来进行日常的清洁工作。

此举改动受益如下

一是优化运作模式，加强了对员工工作的监督管理。物业管理的一个很重要的内容就是环境卫生的管理，物业管理是否到位，在很大程度上可以从环境卫生管理方面体现出来，为此，我们坚持把环境工作作为强化物业管理、提高服务水平和客户满意率作为突破口，进行了积极的探索，不断改进和优化了运作模式。我们制订清洁巡视检查，明确了管理与被管理的职责权限，实行了两级监督管理。第一是保洁部代表公司对外包公司进行日常工作的巡视督导和检查，凡是应该由清洁公司执行的清洁工作，该公司未能及时发现的问题，给予下发整改通知书，由于大厦环境卫生质量状况直接影响到物业管理处的具体利益，从而增强了保洁公司主动整改问题和巡视督导卫生工作的主动性；第二是公司保洁公司在共同认可的工作标准内，制定了清洁工作的 workflows、质量标准等细则和办法，每天反复检查卫生清洁和日常保洁工作质量，及时发现并督促有关问题的整改。保洁部把巡视检查的督导效果纳入了内部的管理中，从而，确保了巡视检查的威慑力。

由于保洁人员流动性较大，保洁工作的门槛低，保洁员工的素质参差不齐，为了提高保洁员工的整体水平，我们在培训管理方面作了许多工作，特别是在员工的实际工作流程方面的培训，我们深感它的特殊意义，一个好的保洁公司若在培训方面不到位，试想，他的整体工作程序及工作标准肯定会出现问题，本年度保洁部共组织员工进行：1. 礼仪礼貌培训 4 次/年；2. 素质教育培训 3 次/年；3. 安全防火培训 2 次/年；4. 工作程序培训 4 次/年；5. 专业技能（药剂和专业工具）的培训 4 次/年；通过培训，使得员工们对自己工作有了一个新的认识，同时，通过培训使大家得到了很好的学习和锻炼的机会，了解自己的工作所应负的责任，掌握了清洁的基本知识，同时提高了劳动技能和工作效率。另外，通过素质教育培训，本年度保洁员在清洁服务工作中，共有 26 人次，共拣拾 26 手机部、现金万余元及

有价证券等物品。员工们的拾金不昧的精神受到业主的好评，同时，为大厦赢得了荣誉，并为客户赢造出一个良好安全的办公环境。

总之，作为服务者来讲，未来的竞争将是细节的竞争，只有注意细节服务，在每一个细节上都用足功夫，才能在激烈的现代市场竞争中长期处于优胜地位。

保洁绿化的工作 保洁员的工作总结篇九

xx年是不平凡的一年，第xx届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着xx镇各村的环境净化工作，深知自我的职责重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情景，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情景。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产职责制度等。要求保洁员认真执行，异常是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创立环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮忙下，经过近4个月的努力工作，xx镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作进取性提高了，职责意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每一天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每一天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我以往一度想要放弃，可是我

坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也仅有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国礼貌生态镇做出一份贡献。