

最新实验室建设工作总结 实验室工作总结 (实用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

实验室建设工作总结篇一

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室合理的管理制度。

创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务

(1) 学校指定功能室管理使用计划，科学教师必须制定实验教学计划，各年级教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写分组实验通知单，课后学生完成实验报告单。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器、材料，教

师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验教案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

3、材料归档

(2) 在资料归档的过程中注意资料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1) 材料的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

实验室建设工作总结篇二

尊敬的各位领导：

不知不觉，我到公司已经*个多月了。作为一个化验员，我在实践工作中，以服务为宗旨，用自己所长服务于公司的.生产运行。实习期间，与同事进行化验理论和化验操作技能方面的交流和学习，已经熟练掌握煤质化验的各种流程，以此提

高公司的业务能力，提高自己的工作效率。现将实习期间学到的知识列举如下：

1、化验检测方面：我以从零开始学习的目地，虽然有些基础知识和基本操作在学校里学过，但对常规的检测与化验项目还完全不知。经过一段时间的学习后，知道了煤质化验的项目为水份、灰份、粘结指数、回收率、挥发份、硫含量测定、低位发热量等各种公司需要的煤质检测。并能确保每一个指数的准确。

2、焦煤煤样的采集方面：本着认真负责的态度，样品以按车定点采集，为确保化验的准确度，也使我更加严格要求自己。

3、工作态度方面：热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作勤勤恳恳、投入、严谨、一丝不苟，遵守纪律，团结同事，热心为大家服务，按时出勤，无缺岗现象。总结这段实习期间的工作，尽管取得了一定的进步，但在一些方面还存在着不足，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身的文化素养和工作技能，并严格要求自己不断改进，不断提高，争取在以后的工作中更上一层楼。

篇五：化验员工作总结我叫王志远，是质保部一名化验员，在20xx年的工作中，利用自身所学专业知知识，认真做好化验工作，严格要求自己做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一、时刻加强自身学习，强化个人能力要想不断的取得进步，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易不过的道理了，为了使自身化验专业水*提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：

一是加强岗位练兵，增加自己对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率。

二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖

掘集体的潜力。在日常的工作中我们必须面对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

二、提高环保意识和安全意识在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要达到实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各種实验器具总是摆放整洁和整齐。

三、摆正位置，做好配角、当好参谋首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导提供合理建议和主张，帮助领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策符合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自己都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

四、认真做好各项工作化验工作精细琐碎，经常会遇到不同的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自己摸索实践，认真学习相关业务知識，不断提高自己的理论和综合素质。

实验室建设工作总结篇三

在这过去的20xx年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室

互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检；对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%；检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上；

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，带给养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室用心联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也用心地查找原因，用心地和原材料供应方技术联系用心地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产

顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了超多经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变潜力。

在明显的季节过渡阶段，试验室用心地与工地施工方联系沟通，春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

一年来顺利的竣工了薛家岛南北庄、烟台前工地的安置高层工程，银沙滩旅游度假工，；胶南别墅群；以及在建的胶南保利海上罗兰一期部分工程，青岛连胜国际大厦等工地正在顺利进行中，即将竣工的安迈铝业(青岛分公司)；并且顺利的展开了凤凰海岸1#区工程。

20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地地方领导还有技术同志们支持与理解！

新一年的结束，新一年的开始。期望在那里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

实验室建设工作总结篇四

实验室管理与装备处在学院党委和行政的领导下，按照年初所制定的工作计划，围绕建设合格本科院校工作要求，“以教学、科研为中心”服务意识，提高服务质量，形成高效规范的工作运行机制，认真完成各项工作和学校交办的各项任务，总结如下：

（一）确保开学稳定工作

做好教学设备的检查准备工作，确保开学时设备的到位率和完好率；做好为实验室所需的材料及易耗品的采购及供应工

作，有关设备的维修、出借工作。

（二）确保教学秩序正常有序，做好各项设备管理工作

1、进一步规范学院教学装备的管理，建立和健全设备管理员岗位责任目标,落实各部门设备管理员，明确岗位职责，责任到人。

2、平时加强设备检查，重在各项管理制度的落实，同时做到一有报修及时维修，确保设备的完好率。

3、做好日常所需材料及易耗品的采购及供应工作，完善和规范借用、领用制度。

4、及时做好新添设备的入帐工作和相关数据的上报工作。

5、完成电梯的年检工作。

6、做好学校部分资产报废工作。

7、做好学校运动会设备的检查和维护工作

8、确保台风、讯期的设备安全。

1、制定《上海电机学院实验实训室管理办法》，规范学院实验室建设管理和日常管理。

2、根据实验室的现状与本科教学的需求，确定06年学院建设项目，共18项。实行项目负责人负责制。

3、对学院的各项建设工程进行了认真计划和部署，完成政府采购的设备申报工作，确保20xx年政府采购专项项目和学院专项完成。

4、启动07年实验室建设项目立项的申报工作。

- 1、完成职工的岗位聘任
- 2、做好安全、卫生、保卫工作
- 3、做好语言文字规范化工作
- 4、做好有关档案管理工作
- 5、完成校领导交办的其他有关工作

实验室建设工作总结篇五

每学期初制定初步工作计划，根据教师的教学进度表制定这一学期的分组实验和演示实验的安排表。利用时间认真钻研教材，明确教材中的每一个实验目的和要求、所用仪器、操作步骤，虚心向同行学习，及时总结改进实验，研究实验成败的原因。认真阅读实验杂志，取人之长，补己之短，不断扩展自己的视野，积累经验。根据大纲要求，能开足全部演示实验和分组实验，配合学校对学生加强素质教育，健全《仪器赔偿制度》、《学生实验守则》、《安全卫生制度》等。培养学生严警认真的实验态度，热爱学校、爱护公物的思想品德。面向全校学生开放实验室，使学生在实验室里充分施展其才能的空间，促使他们动手、动脑、活跃思维，并努力创造条件，使同学们课外的科研性实验，小制作等顺利开展。实验会考前全面开放实验室，利用课余时间对学生进行辅导。在初三全体任课教师的共同努力下，高标准的通过了实验考查。

认真学习现代教育教学技术，并运用于实验教学与实验管理上。各类台帐资料齐全，并每天填写实验日志，记录一天工作情况。订阅实验教学参考资料，并向学生开放查阅。定期对学生进行实验考核，发挥教学示范作用，指导其他学校开展实验教学。

年初，通阅教材中所有实验，估计全年所有实验所需药品及仪器的名称数量，加以统计，参考现有库存量，写出订购清单。当购置药品收到时，及时开列清单，送交总务处，并分类入帐，妥善存放。进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。在本学期的工作中，为了提高学生化学实验能力，充分利用好现有的实验仪器、设备及药品，搞好化学实验教学，而努力为教学一线服务，本学期具体工作如下：

1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验。

2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。

3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。

4、有些现用制的液体或气体，课前准备好。

5、学生实验课，尽量跟班辅导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗及排风扇。

6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备。

7、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。

8、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

统观各方面的工作，有些地方还不够好，今后我会进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。

实验室建设工作总结篇六

在这过去的'20xx年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检；对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%；检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，带给养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室用心联系施工方，根据施工方特点及

时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也用心地查找原因，用心地和原材料供应方技术联系用心地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了超多经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变潜力。

在明显的季节过渡阶段，试验室用心地与工地施工方联系沟通，

春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们支持与理解！

新一年的结束，新一年的开始。期望在那里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

实验室建设工作总结篇七

20xx年，我们试验室在公司的正确领导和具体指导下，作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体试验人员坚持自我的团队精神，本着对公司的产品质量负责，为公司的利益着想，勤勤恳恳，较好的完成了公司下达的各项质量控制与检验任务。试验室从思想上高度重视各项工作，各职责人岗位明确，工作进取性较高，与其他相关部门的配合

良好，顺利的完成了各项试验检测任务，以下就20xx年度试验室的工作做以总结：

1、各特殊或重要工程，我们自觉加强对施工工地的技术指导、检查和监督、服务，把好产品的质量关，力求让顾客满意，对顾客负责，让浇筑的每项混凝土工程不留一点质量隐患，让顾客放心。认真贯彻执行上级部门有关指示精神，全面提高人员整体质量意识。

2、为提高人员的业务技能，进取组织参加人员的岗位培训，一方面取得了岗位合格证书，另一方面使人员全面掌握了各项检验技能。

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了更进一步的完善，明确了试验室人员的岗位职责、健全了试验仪器使用维修及保养记录、规范了试验检测报告单的填写与保管制度等。

2、全面落实日常材料试验任务，为合格的混凝土产品做好技术服务工作[]20xx年公司生产任务量大，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各项试验任务。截止目前，砂石集料、水泥、外加剂、粉煤灰检验共300多批次，混凝土抗压强度试件3245组，混凝土抗压强度检验合格率100%，各类混凝土试配共387组，出具各类检验报告共13000多份，各施工工程一年内无重大质量事故。圆满完成了混凝土配合比的优化，降低了水泥用量，节俭了成本，增加了效益。根据顾客需要，成功配制了各种特殊的混凝土产品，如等强度砂浆，高强度细石混凝土等，在同行业中补足了诸多欠缺。在本年度里对试验室水泥及混凝土抗压强度认真做了月份汇总统计，根据其标准差来确定质量控制水平，对不理想的数据分析其原因，进行改善。

由于公司试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，作为为生产服务，为产品服务的技术部门，我们必须以质量

好的产品去适应市场的选择，在今后的工作当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想作风，以更高的工作热情和向上的团队精神，更好地为公司的发展服务。

实验室建设工作总结篇八

接到山西省质量技术监督局《关于对煤矿安全和建工建材资质认定获证实验室进行专项监督检查的通知》后，我公司极为重视，立即按照《通知》内容并参考《实验室和检查机构资质认定管理办法》国局令〔20xx〕第86号和《实验室资质认定评审准则》国认实函〔20xx〕141号的相关要求，从实验室组织机构、检测过程管理、检测报告、检验行为等方面进行了细致全面的自查，并对自查中暴露出的问题进行了整改，现将我单位自查情况报告如下，具体情况见附表。

根据《通知》要求，我公司从依法注册、体系文件、人员情况、管审、内审、技能培训、营业地点等方面进行自查，自查情况如下：

1、我公司依法注册并进行合法有效登记，注册号为：140100207102335，营业期限为：06年12月至16年12月；公司管理机构职责明确，能够做到按规履责；实验室制定了保证第三方公证检验的措施，并经过宣贯并得以实施；体系文件xx覆盖19个要素，满足评审准则要求，对实验室运行中的每一项工作都做到了可控；我公司对总经理、技术负责人、质量负责人、内审员、监督员、设备管理员、各试验、检测组长进行了任命，有任命文件；检测人员全部持证上岗；人员培训能够按计划进行且有记录，抽查2份培训计划和记录，内容能够满足要求。

2、经自查，我公司每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核，与计划相符，内审和管审中内容输入输出明确，审核出的问题能够及时落实，并杜绝了问题的重复发生。

3、当前，我公司的主要业务是为在建公路的工地实验室提供技术服务并对其进行监督管理，公司实验室本身接受委托的试验检测业务非常少，基于以上情况，考虑我公司的业务区域主要在晋东南地区，我公司及实验室办公地点现已由太原市搬迁到长治市襄垣县夏店镇，变更申请已提交省质量技术监督局备案。

根据《通知》要求，我公司从仪器设备管理、实验室环境及安全管理、样品管理、合同管理等方面进行自查，自查情况如下：

1、经对游标卡尺、混凝土试模的资料进行抽查，我公司实验室的仪器设备管理制度齐全、措施得当，并能够按规定实施；仪器设备技术状态良好，能够按计划进行核查和检定/校准；自校准的仪器设备制度有溯源图和校准规程，且记录、报告齐全。

2、实验室环境能够满足检测要求，特别是水泥室、标养室等对温度、湿度有特殊要求的区域，环境条件全部能够满足规范要求。

3、经查看资料和现场考核，我单位样品管理制度完善，标示清楚，流转过程记录详实齐全，由于我公司业务主要集中在公路建设的工地实验室方面，实际接受委托的试验检测业务较少，样品管理工作也随之开展的比较少，致使个别检测人员对样品管理的程序不熟练，针对这种情况，我公司已进行了多次培训和演练，现已全部熟练掌握。

4、经对公司所签订的业务合同进行检查，其全部按照国家相关的合同范本执行，内容规范齐全、责任明确，同时我公司对每份合同均经过细致严谨的评审。

根据《通知》要求，我公司从检测报告格式、结论、签字、检测记录、执行标准、内部质量控制、检测偏离以及合同、

记录、报告的相符性进行了自查，自查情况如下：

1、经对08年、09年3份检测报告进行抽查，我公司出具的检测报告、记录格式正确、信息充分；检验结论用语正确，负责人签认符合要求；检测所用规范、标准、规程现行有效；合同、记录、报告完全相符，没有出现虚假数据或虚假报告。

2、我公司制定有内部质量控制方案和实施计划，到目前为止，组织内部人员比对5次，参加检测机构间比对3次，涉及水泥、沥青等多个对象。

3、到目前为止，我公司所开展的业务中未涉及分包项目和检测的偏离，但制定了关于分包项目和检测偏离的相关规定。

根据《通知》要求，我公司从证书有效期、超范围检测、分包检测、防腐违规行为查处、用户意见征求及申诉处理等方面进行了自查，自查情况如下：

1、我公司计量认证证书有效期为20xx年9月，现出具的检测报告合法有效；未出现超出资质认定范围且带cma标志的报告；未出现业务分包情况。

2、我公司建立了一整套防止商业贿赂和影响检测公正性的制度和措施，并经常性的对全体员工进行教育培训；在检测过程中未出现牟取不当利益和违规收费现象。

3、我公司关于客户意见、申诉投诉的制度健全，渠道畅通，每项业务完成后均填有《客户意见书》，到目前为止，发放3份征求意见单，收回3份，未出现申诉、投诉现象。

通过本次自查活动，使我公司的管理活动和检验行为中存在的问题得以暴露并得以及时改正，对我公司的管理水平的整体提高起到了非常大的促进作用，同时，实验室管理工作是一项长期性、系统性、经常性的工作，我公司将在今后的工

作中，以相关法律、法规为基准，经常性的开展自查自纠活动，从而不断向更高水平的质量管理方向迈进。上述自查情况真实齐全，在此，欢迎各级监督部门莅临我公司指导检查。

实验室建设工作总结篇九

在展开工作之前做好个人工作计划，有从次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，异时在工作中学习了很多东西，也锤炼了自己，经过不懈的努力，使工作火平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的奉献。

表基层工会年终总结10现、品怨素年终总结结尾940质修养及职业道怨。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注邦内邦际情势，学习党的基本知识和相关政治思想文件、书籍，深刻领会胡总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲要，行动的指南；遵纪攻法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的义务感和事业心，从动从动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在化验室工作期间：化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，背领导请教、背异事学习、自己摸索理论，认真学习相关业务知识，不续提高自己的理论火平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锤炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，遭到了领导职工的好评和欢迎。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个纲标，开辟创新意识，从动圆满的完成了以下本职工作：

(1) 虚心学习，懒于实际操作，深刻学习邦标，理论接合理论，能熟练操做所有化验项纲并报证结果的准确性。

(3) 协助化验室从管做好关于化验室认证的相关工作。

(4) 认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

热爱自己的本职工作，能够准确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵攻劳动纪律，保证按时出懒，出懒率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚攻岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章攻纪、团结异事、务真求实、乐观上进，始终坚持松懈认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，懒懒奋息，任劳任怨。在死死中发扬艰苦朴素、懒俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到小小实实做人，懒懒奋息做事，懒劳简朴的死死。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不非很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。以后在化验中心，我将认真学习各项政策规章造度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新火平，本坐现在正在修设中，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加懒奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的奉献。一定努力打开一个工作新局面！

实验室建设工作总结篇十

xx年度的工作即将告一段落□20xx年度是xxxx建设的攻坚之年，回顾过去的一年，在项目部领导的大力支持和正确领导下，在全体试验检测人员的共同努力下，中心试验室立足本职工作，扎根现场、服务现场，积极的配合项目部“抓节点、保工期，建优质工程”的战略思想，科学、规范、准确、及时的完成了领导交办的各项工作。有力的配合了20xx年度集团公司下达的施工生产任务。现将年度工作总结如下：

一、以日常试验检测工作为抓手，严把原材料质量关。

完成x次，其中20xx年完成x次。混凝土耐久性检测中完成电通量检测x次，其中20xx年完成检测x次。抗冻性检测x次，其中20xx年完成检测x次。抗渗性能检测x次，其中20xx年完成x次。材料均按规范要求进行了进场检测，不合格材料均按照程序文件相关要求进行了处路，有力的保证了现场施工中原材料的质量。

二、培训学习常抓不懈、监督检查规范科学

在完成试验检测工作的同时□20xx年度中心试验室加大了对管段内各工区试验室监督巡查、内业资料检查的频率□20xx年度中心试验室对下属工区试验室的各项检查共进行了x次。其中包括每月试验室周期检查x次，试验室专项检查x次，劳动竞赛x次。有效地促进下属工区试验室工程试验检测工作水平、能力的提高。为下一步的施工检测工作奠定了更坚实的基础。

20xx年期间中心试验室先后组织全标段试验检测人员结合施工情况有针对性的学习高性能混凝土原材料化学分析试验，并多次组织试验室人员到施工现场对混凝土各项性能进行检测和分析。大大提高了试验室内部人员综合业务水平和工作能力。

另一方面，结合xxxx标准化、信息化管理以及推行试验软件的要求，中心试验室组织管段内试验室人员进行了一次由试验软件公司职工主讲的试验软件培训学习。此次培训学习旨在增强试验人员对标准化、信息化管理的认识，同时对标段内试验室整体综合能力的提高起到了推动作用。

在铁道部推出铁路新标准后，中心试验室对内部试验人员进行了一次铁路新标准培训学习，及时的做好了铁路新、旧标准替换、更改的过渡工作。同时为试验检测中因新、旧标准的更换导致试验检测资料变更及时的做好了准备。

作为工程施工单位中一个职能部门，部门内部人员综合业务水平的提高即是整个部门整体综合水平的提高。因此，在过去的一年里，中心试验室组织内部试验人员进行了数次分阶段、分类别的培训学习(共计培训x次，参训人员x人次)。不管是试验室整体还是职员个人，在试验检测方面都有了一个很大的提高。

三、积极推进标准化管理、认真落实各项制度

20xx年度，中心试验室在已有的人员、设备及试验检测管理制度基础上，认真总结以往的经验教训，不断对各方面管理制度进行完善，截至目前，已经有一套完整的行之有效的试验室管理制度。

人员管理制度上，不仅注重人员自身能力的提升，分阶段的进行各类试验规程的培训;而且内部人员的协作也是中心试验室人员管理的重中之重。因此，人员的协调作业也成为平时工作的主要部分。对于试验室检测设备的管理，根据以往经验的总结以及结合试验室实际情况，制定了严格的检定、使用、维修管理制度，有效地提高了试验设备的使用效率。对于试验检测，自始至终都是以科学严谨的态度，以规范、标准为依据，用数据说话，对进场的材料严格进行检测，保证现场施工的原材料质量，努力做好工程试验检测的标准化管理。

四、下一步工作计划

过去的一年里，在项目部领导的大力支持和正确领导下，在试验室人员的辛勤努力下，中心试验室取得了较好的工作成绩。同时我们的工作还有许多方面需要进一步加强、完善。为了在今后的工作中为现场施工做好基础工作，更好的发挥中心试验室在工程施工中的作用，下一步的工作计划具体主要分为以下几点：

- 1、进一步强化各级内部管理，分工明确，责任到人；
- 2、加强学习，熟练操作，提高试验检测工作效率，缩短必要作业时间；
- 4、理顺关系，勤沟通多汇报，加强同相关单位沟通与联系，取得各方面支持和配合；
- 6、加强工作计划性和合理安排，有条不紊开展各项工作；
- 7、加强团结、齐心协力，扎扎实实干好本职工作，以高度责任心将工作稳步向前推进。

五、轻看成绩、重看问题，全面管理、稳步提高

的重视程度将成为下一步试验室管理工作的一部分。另一方面，各职能部门相互之间的沟通不够，造成各部门之间的孤立，长此以往，对整个现场施工将产生不利的影晌。加强各部门之间的沟通将变得很关键。

在即将到来的新的一年里，随着标段内施工重点的逐步转移，试验工作又将面临一次新的考验。但我们有信心把工作做的更好。在新的一年里加强原材料质量控制力度，规范试验检测和内业资料管理，不断总结和积累经验，以科学严谨的工作态度，以客观公正的检测数据，在实践中不断提高试验检测水平，为集团公司完成xxxx的建设任务做好基础工作、把好质量关，做出我们新的贡献。