

# 最新印刷员工工作总结 印刷年终工作总结 (实用8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇一

时光飞逝，转眼间，我们印刷部又跨过了一个年度之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为一名基层管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦！回顾这一年，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。

### 一. 班组管理方面

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。

如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着重解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

### 二. 质量质控方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查

可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的`质量问题。

质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。

就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识；
3. 全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高；

最后，感谢领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。谢谢！

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇二

在××××公司的正确领导和××部的英明指导下，在储运站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造××品牌为目的，\*思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。狠抓安全工作。月与××公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

一年来，在××××公司的正确领导和××部的英明指导下，在储运站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造××品牌为目的，\*思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。

我部门发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化后勤内部各环节的管理；狠抓安全工作；坚持“后勤为生产服务”的观念，不断增强服务意识；加强学习，努力提高自身素质，为储运站顺利、高效运行提供了有力的后勤保障。

### 一、强化后勤管理，营造宽松、和谐的企业环境

良好的企业环境是企业和谐发展的必要条件，他既包括清新、整洁的自然环境，也包括浓郁的文化氛围，还包括健全的规章制度及和谐的人文环境。我部门强化内部各环节管理，为营造宽松、和谐的企业环境作出了不懈的努力。

### 一组织员工学习，培育安全意识，普及安全知识

我部门每月定期召开两次安全知识学习活动，宣传国家及行业内部安全方针、政策、法规、制度，推广先进典型经验，

普及安全文化，使人人明确安全工作的重要性，时时敲响“安全责任重于泰山”的警钟，其间，重点对《行业从业人员安全知识读本》、《安全生产法》、《消防法》等进行了深入透彻的学习和掌握。月份到××参加了消防学习活动中，回站对站内员工进行了相关操作指导，使得人人掌握消防实际操作技巧。生产前夕，请消防大队的专业人员对我站员工进行了安全、消防等基本常识和安全技能的培训。通过各种方式的学习，使人人明白了安全工作的重要性，增强了全体员工的遵章守法意识，普及了安全知识，为全站安全工作的开展营造了有力利的员工基础。

我部门组织站内严格执行防火用火制度、仓库安全管理制度、用火许可证制度、外来人员出入登记制度、外来车辆登记制度等。为将安全责任细化到部门、到人，组织站内层层签定了安全生产目标管理责任书，并对新进员工进行了三级安全教育。坚持“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，区分责任区域，避免了由于相互推诿而造成安全管理盲区带来的安全隐患。月与××公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

我部门定期、不定期地组织对站内各处进行安全检查，发现隐患，及时报告，积极整改。月份检查时发现我站后院\*道堡坎出现大面积丝裂，立即采取措施，拉起警戒线，并及时通知县公司及保险公司，堡坎垮塌时，未造成任何人、财、物的损失。月日投入资金元对加工车间底楼库柱子丝裂问题进行了整改，并于月日进行了验收。月份检查成品一号库时发现顶楼四周出现大的裂缝，立即通知县公司，并配合县公司及时完成了整改。同月，还配合县公司完成了全站仓库、办公楼的电源线路整改、国道线堡坎跨塌修复、成品三号库地坪翻沙重筑等工程。通过安全检查，及时发现安全隐患，积极整改，最大限度地预防了安全事故的发生。

今年，我部门重新规范化了吸烟点，对吸烟区域、重点区域、

防火区域作出明显标识。投入资金元新购置了灭火器，对全站灭火器进行了重新合理的布局。同时加强对消防设施的检查、维护工作，经常检查消防栓能否正常供水，设施是否完好，对部分已老化的消防栓设施进行了维修和更换，做到了有备无患。

### 三、提供服务，保障生产高效运转

服务是后勤工作永恒的主题。我后勤部门围绕储运站总体工作目标，坚持“后勤为生产服务”的观念，通力协作、积极配合，为储运站各项工作的高效运转提供最强有力的保障。

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇三

xx国际是xx印刷行业中的龙头企业，以销售为主，本身并不生产过多的丝网印刷类相关产品，主要是代理国外丝网印刷类公司相关产品。公司不仅有合理的组织架构，而且企业文化体系也相当完善。这里可以深刻体会到儒家文化在公司企业文化血液之中的比例。儒家倡导“仁”，公司的口号就是“追求完美，打造共赢”。

李嘉诚正是通过共赢而取得巨大商业成功。今天的丝网印刷行业，大小企业良莠不齐，竞争异常激烈，要想生存、发展、卓越，乃至成为行业，共赢恰恰可以更好的疏导混乱竞争中各方力量，达到共赢共存。一个伟大的企业在于与员工的共生共存，共赢的经营模式才能使员工具有很好的认同感、归属感，把工作作为自己的事业，促进我们企业更加欣欣向荣。在这里可以看到工作加班到夜里十点的同事，公司并没有额外的补助或者加薪，然而很多同事依然每天加班。

丝网印刷是一个专业行业，所以刚刚接触公司相关产品知识时更多的是“不懂”。通过对于公司《丝网印刷培训教材》的学习，对于丝网印刷的行业状况、工作原理、五大要素有了一个较为全面系统的了解。对于公司所销售的产品、客户

有了详细了解的同时，产生了新的心理矛盾与困惑。公司经营的产品涵盖油墨、丝网、片材、胶片、感光胶及辅助材料，每一种产品类中又有种类繁多的系产品，产品的相关知识的认知，是一个相当艰难的工作。好在每个地区都有各自的经营重点，大连主要经营产品是精工油墨、柯图泰&科美来感光胶，接下来就重点掌握了精工油墨、柯图泰&科美来感光胶。但具体到工作中的应用还需要积累经验与技巧。

在工作的这一年里，在熟悉产品知识的同时，也进行了客户拜访的练习。天津地区客户更多的集中在西青开发区、津南、塘沽等地，这些客户所在行业集中于贴牌、商标、电子、数码，对于产品的需求是巨大而又源源不断，这个过程是发现、保持、提升关系的经营方式。从中也了解到xxx的工作方式和工作能力，需要好好学习和借鉴。同时也体会到“服务”对于商机开发有无限作用，坚持完美的服务态度，往往会带来巨额的销售订单。客户是生命线。

xx国际华北总部天津公司的组织架构，分为通讯数码公司、天津分公司、市场部、财务部、服务中心，其中服务中心的作用是订货、出货、为业务服务，这个过程中erp起到了组织性、效率性的巨大作用。而公司的业务人员工作重点则集中于销售过程，有效的提高了工作效能，更好地开展业务工作。在金海江实习了5天时间，对制版整个流程有了清晰直观的了解。金海江现在经营效益非常好，有大笔的订单，不过也到了它所存在的局限性。简单的组织架构，对于手工作坊式的企业可能会更适合，现在其实金海江就是处在手工作坊阶段，虽然利润率很高，不过企业要想有长足发展，科学的组织架构至关重要，联系下市场行情及集团战略，或许现在金海江更适合简单快捷的组织模式。

儒家式的企业文化学习，丝网印刷的了解，销售过程的熟悉，公司架构的分析，一一证明□xx国际是一个处于上升阶段的企业，丝网印刷是一个充满竞争与机遇、机遇大于竞争的行业。

正如企业文化中所提的“让我们一起成长”。

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇四

我是今年才来到公司工作的，我所学的专业就是印刷，而且也从事了两年的印刷职业，所以来到公司后，很快我就融入到了公司的队伍中。全面进入工作状态后，我开始积极参与生产，全力保障生产印刷运行。我知道，印刷厂的技术人员，不仅要精于印刷工艺技能，而且还应掌握印刷工艺装备的知识。随着生活水平的不断提高，印刷厂这块占的比例也会越来越大，因此，客户对印刷设计的要求也越来越高，印刷业也越来越专业。专业的设计机构，专业的印刷厂以及好的售后将会构成更专业的印刷队伍。所以在工作中，我不断的向其他同事学习操作技能，以提高自己的技术能力；工作之余，我还时常看一些专业的书籍充实自己，以提高自己的理论知识。作为公司的一员，这一年来我渐渐明白了公司之所以发展得这么好，主要是因为公司一直坚持高素质、高起点、高科技、高效益的发展思路。公司投资3亿多元引进了世界一流的印刷设备和技术竞争力，思想汇报现在集凹印、胶印、丝印、烫印为一体，是国内设备档次最高、配套最齐、烫金能力最强的现代化印刷企业之一，使侨通一直保持了在同行业内的竞争优势和领先地位。所以，我一直以是侨通的一员而感到骄傲自豪。同时，我也会珍惜我在公司的每一天，服从领导的安排，努力工作，积极进取，为公司的发展奉献自己的微薄力量。

20xx年的大多工作与生活的时光是在侨通度过的，在侨通的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完成了自己的大多数目标，我虽然努力的完成了自己应该做的事，但是其间也显露出了我的不足之处，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理咨询还一直作祟，原有的很多想法在时间的磨合中。本想今年可以很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。事做了很多，也学到了很多，但是却并没有

夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都可以去完成，心有不甘。时间的走过，见证着一切，让自己有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。既然我想在侨通的这个圈子里有所作为，侨通是一个好的施展天地，把握，我不会浪费现在所拥有的机会。还是那句话，时刻怀着一颗感恩的心，对待每一个和每一件事。由于在其他厂里工作时间过长，在侨通呆的时间过短，不免会把一些不适宜的工作方式带进来，给领导添了不少麻烦，给领导带来不貌的回敬，在这里我深表歉意，希望领导能够谅解。在侨通的20xx年过的总体来说还算是很踏实，没有轻易地越雷池半步，循规蹈矩的做着事，得到自己想得到的，说白了，都是为了生活，何必和自己过不去，而且我还年轻，心得体会此时不努力用心，等待何时□20xx年已经悄然来到，在这新的一年，我做出了自己的新的规划，现就此阐述一下。

1. 在新的一年里，在完本职工作的同时，学习好相关的知识与技能，把自己向一个技术全面型的方向发展。
2. 改掉自己的不良习惯，用心的去做每一件事，细节决定败，时刻的提示着自己，严格的遵守劳动纪律。
3. 多虚心求教，多积累经验，多多与领导沟通。事件的发展离不开沟通，只有相互换意见，才能取得进步。
4. 在20xx年的基础，更好的了解公司的产品以及开机技术。

年纪的增长，不能白白浪费，更要全面的了解自己，知道自己的缺点在哪里，怎样的去克服，优点在什么地方，怎样去发挥。有一个明确的生活和工作态度，我想只有如此才能打理好20xx年的日子，有更加辉煌一些的表现。

随着公司的快速发展，公司对我们员工的福利待遇也越来越好了，这促使了我们员工的工作积极性得到很大的提高。所以我们基层工作员工也更加努力工作，我们知道这不仅是为

了自己，也是为了最大限度的提高公司的生产效率。公司成立以来，在“追求卓越、追求完美、忠诚合作、创新发展”的企业精神指导下，得到了业内人士的认同和社会各界的好评，在侨资企业中，也树立了良好的形象。这些都离不开公司的正确领导和员工的辛勤劳动。

这一年中，由于我的任性和自负，我也犯过一些错误，还好有领导和同事的及时给我提出，并给予我改过自新的机会，让我迷途知返，没有犯下更大的错误。在接下来的一年，我会吸取教训，积极学习，更加努力，认真工作，服从公司领导的安排，思想汇报团结同事，为公司贡献自己力所能及的力量。

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇五

我厂自xx年xx月xx日开业以来，在厂部的领导下，认真贯彻落实公司《员工手册》各项规章制度，按时按质按量完成厂部下发的印刷任务。

在工作中，我厂采取多种形式组织员工学习，并利用厂内组织开展了多次的岗前培训活动，使员工进一步了解和掌握各岗位的操作技能及各项工作内容，提高员工的整体素质和业务水平，提高了员工的工作积极性和责任心，使厂部各个环节和各部门间协调统一，保证了印刷工作的正常有序地生产进行。

在印刷品的管理上，我厂从加强对印刷品的管理，制定了详细可行的规章制度和操作规程，并严格执行操作规程，防止印刷资金流失，杜绝了不符合国家印刷规章制度的现象发生。

2、在印刷品采买方面，我厂严格按照印刷设备的使用规定和要求进行采买。

3、在印刷品印刷过程中，我厂对印刷品的质量问题进

行了重新检查，保证了印刷品的安全性和可靠性。

4、在印刷品印刷过程中，我厂严格按照印刷设备的使用要求，对印刷品的质量严格把关，防止了不符合国家印刷要求的印刷品印刷成品和印刷资质的印刷品印刷不符合国家的印刷设备。

5、加强了印刷品的使用安全性，防止了不符合国家印刷要求的印刷品印刷成品。

通过此次学习，我厂员工的业务技能水平有了很大提高，在以后的工作中，将会把各项工作做的更好，为各项工作的顺利开展奠定良好的基础。

我厂在印刷工作中的不足之处，我厂将在以下方面加以改正：

6、我厂印刷工艺的不足，将在以后的工作中加以改进。

7、我厂印刷质量问题的分析和处理将会成为我厂印刷工作的一项重要任务，将会成为我厂印刷工作一项新的进展。

## **印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇六**

1. 按时准确上传学员执勤信息，发放执勤用具。

2. 监督学员科目一和科目四测试练习，将每日测试合格人员及时反馈业务室。

3. 根据三联单科目三要求打印结业证。

4. 确保微机室卫生清洁，电脑正常运行，如发生异常情况及时向部门负责人反映。

1. 执勤学员信息上传错误，一人罚款20元。丢失执勤用具，

一套罚款50元。

2. 科目一测试成绩弄虚作假，经查实罚款100元。3. 未按时上报工作报表一次罚款20元。4. 微机室电脑异常未主动上报的一次罚款50元。5. 擅自离岗一次罚款30元。

## 印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇七

20\_\_年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。感谢接纳我工作的公司，感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的朋友，感谢那些给我微笑，接纳我的人，因为他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐于我的工作，更加热爱我的工作。

销售是一个竞争非常大的行业，也是最能锻炼人的行业。刚开始工作的前一个月真的很没有信心，业绩没有上升，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，两个月过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经慢慢熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了，可是月底销售总结的时候，我傻眼了。那个时候的夜晚总是让人难以入眠，躺在床上，关着灯，眼睛睁开着，看着由外渗入的一点微弱的光，怎么也没有睡意，脑子里都在想，明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果，每晚都在想的问题，天天都照着做。可我心里是没底的，不知道这样下去成绩是否能上升。假如三个月试用期后我达不到公司的要求，我将如何?面对眼前的市场，我也没有信心了。但我还是希望在我的努力下，希望能有稍好的成绩，能让我继续这份工作。

就这样生活还在一如既往的发生变故，而唯一不能变的就是自己对工作的态度，不管怎么样，每个工作日都容不得半点偷懒半点松懈，因为竞争无处不在，竞争者只要看见有一个空子，就一定会手插进来扰乱你的平衡，当然没有竞争就没

有动力，就没有市场。

不管明天迎接的是什麼，统统接招，积极应战。

本人20\_\_年的计划如下：

对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

## **印刷员工工作总结 印刷年终工作总结篇八**

很荣幸能代表公司两次参加20xx年南方报业轮转印刷技术交流会和讨论座谈会，现与大家一起分享，就影响报纸印刷质

量的各种因素进行探讨，并针对存在的主要问题提出解决方案，深入探讨该印刷机的使用技术，交流设备维护、生产操作过程中的心得体会，共同研究设备使用中碰到的问题。印刷机故障处理及折页机的调整的培训和交流，领略到了怎样提高处理印刷生产当中技术能力，以及提升设备安全操作及基本调整，掌握好水墨平衡及减少开机废报等有所收获，提高节纸意识，规范化操作，提升操作技能，减少停机次数，做好班组管理工作，做好设备保养、调试工作。

认真做好报社给公司下达的全年任务及方针政策，做好每份印件的备印，并制定相关的执行措施；努力完成工作目标任务。加强本职工作的理论学习，在工作的实践中提高技能水平。操作人员以及机器设备做好了充分准备，做好每次故障记录，遇到重大问题要及时解决。班前做好各种准备工作，班前做好各种准备工作，班后搞好设备的维护、保养以及人员的技术培训，保证在上班时间内设备、人员始终处于最佳状态。提高全员的时效、质量意识，加强自检、巡检和抽检工作，做到早发现早处理。

降低损耗、规范设备管理提高出纸率：

- 1、提高操作人员的节纸意识，强化班组管理，在班组经常强调节纸的重要性做好节纸工作。
- 2、控制好不必要的停机次数，有开机产生的废报（版面上脏上工序造成），也有印刷过程中产生的废报，如起脏或套不准、墨色色、驳不了纸、折页机塞纸，只要我们强化技术能力和班组协作这些可以控制的。
- 3、强化班组管理，明确分工，合理安排班组人员岗位，强调各岗位各司其职，以使整个班组开成良好的工作默契设备有序运转。
- 4、做好设备的保养和校准工作，我们应做到定期加黄油、班

后橡皮胶布的清洁工作，保证各构件的润滑，做好印版滚筒、水辊清洁。做好设备的印刷压力校准，墨辊、水辊等胶辊之间压力调教，使其起到水墨平衡。不断探索、总结、改进和改善，做好材料与设备的合理配置达到最佳印刷效果，这样才能提高质量标准减少纸张损耗。

接下来要加强对印刷机的维护技能，不断的充实自己解决生产中碰到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。及时针对生产中出现的问题，有目标的进行攻关活动。不断的持续改进，使20xx年工作再上新台阶。

佛山珠江传媒印务有限公司