

2023年新录用公务员年终总结(通用7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

新录用公务员年终总结篇一

第一篇：新录用公务员个人工作总结

自20xx年8月份参加工作以来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，现将对一年来的各项情况总结如下：

一、政治思想方面。

本人主动加强政治学习，认真学习贯彻党的各大会议精神、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。通过业余时间学习，提高自己的思想觉悟，在思想上与党组织保持高度一致。

二、工作方面

刚分配到xxx卫生局工作，本以为在行政单位自己没有多少优势可以发挥，但真正接触工作以后发现，其实自己认真的话任何工作都从入门到精通要一步一个脚印的踏踏实实地干好是不成问题的。在xxx以来自己先后从事撰写各类文件、负责镇里的文件翻译工作、镇人大秘书等，先后独自完成了两次人大会议相关材料撰稿整理工作，在一次人大换届选举中积

极开展下乡宣传发动、选区划分规划、代表结构分配调整等圆满成功举办了选举工作。开始在县卫生局办公室到xxx人民政府工作的所有过程里，自己作为基层公务员，始终本着为广大群众服务的理念，严格要求工作中的各个细节尤其是关系到广大群众切身利益的相关统计上报工作，同时认真完成领导和单位分配的各项工作任务，此外主动发挥自己的专业和技能优势积极做好镇办公室的计算机等电子设备管理工作。在日常工作中，本人抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识指导工作实践，用实际工作提高业务能力，不断学习提高自己的各项工作能力。

三、学习生活方面。

录入公务员xxx以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一直不适应，造成开始一段时间工作学习的耽误。通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

四、存在的不足和今后努力的方向。一年来，我尽量勤勤恳恳、尽职尽责、严格遵守单位各项纪律和规定，自觉接受纪律、法律约束和人民群众监督，但离组织的要求还有一定的距离，学习还不够深入，思想还不够解放，工作经验还不够丰富。

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多，渐入角色，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，已圆满完成了各项工作任务。工作情况如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十六届四中全会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实

践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在xx年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对社会外界，做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。在新闻报道方面，撰写了《阳光xx□□□xx高速为xx地税贡献x个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。第三篇：新录用公务员个人工作总结（公安）

一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想；认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我！虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。

还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作

环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

第四篇：新录用公安公务员个人工作总结报告 新录用公安公务员个人工作总结报告

转眼我到单位工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、刻苦学习政治理论

论，不断提高思想政治素质

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想；认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我！虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够

突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。

还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，在此我仅向局领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

第五篇：新录用公务员考察：个人学习工作总结 个人学习工作总结 本人xx□男，出生于xx年xx月，xx人士，系xx学院xx届应届毕业生。回顾这四年来的大学生活，本人在各个方面都得到锻炼和发展，特别是在党、团组织领导的帮助下，本人的学习成绩、政治理论水平等都有了进一步的提高。现将大学四年本人思想、学习、工作等方面做如下总结。

一、思想政治方面

力，经过一年的预备期我于2015年12经党组织批准如期转为中共正式党员。

二、专业理论学习方面

学生以学为本，大学时代的学习积累是一个极其重要的基础，它甚至会影响人们一生的学习与工作。因此，学习依然是大学生的首要任务，我清楚意识到，作为一名合格的大学生，必须具备丰富的科学文化知识和过硬的专业技能。所以，“刻苦”、“认真”、“努力”成为我学习上的座右铭。通过与同学进行经常性的学习经验交流，并虚心向老师和同学请教，不断改进学习方法，使自己的成绩不断进步，顺利地通过了国家计算机二级c和国家英语四级考试。由于学习成绩优秀，我曾多次获得校“三好学生”及优秀学业奖学金。在加强自身理论学习的同时，我还广泛涉猎其他学科，注重自己动手能力的培养，坚持理论联系实际，积极参加课外科技竞赛。在2015年“高教社”杯全国大学生数学建模竞赛中荣获安徽赛区二等奖。此外，本人还积极参加假期社会实践活动，不断提升自己社会实践能力。

三、学生工作方面

长、副主席及系党总支学生一支部副书记期间，除了出色的完成校系领导交代的各项任务外，我还能尽自己所能，为同学办些实事。工作大胆而且有自己的思路，我组织迎新晚会欢迎新入学的同学；开展民主生活会促进同学间的思想交流。日常生活中，我也能关心同学、团结同学，主动帮助生活上有困难的同学。我时刻注意自己的榜样作用，处处带头，发挥党员的先锋模范作用。我也获得了09-10年度校“优秀学生干部”称号。总而言之，作为21世纪的大学生，应当摆正自己的位置，立志成才，肩负起跨世纪的重担，勇攀知识高峰，把报效祖国的远大志向作为发奋学习的强大动力，增强自己

的时代感，光荣感，使命感，才能无愧于社会，无愧于人民，无愧于迎接我们的这个伟大时代。

新录用公务员年终总结篇二

20_年，我坚持以马克思、列宁主义，重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习重要思想、党的_大报告及_届x中x中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，公务员个人年终总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习重要思想，深刻领会重要思想的科学内涵，增强自我实践重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的_大报告及_届x中、x中全会精神，自觉坚持以党的_大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

新录用公务员年终总结篇三

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的“xx大”报告及“xx大”精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成处领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱

祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大和xx大报告精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习管理知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党

全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好实践教学管理工作，当好领导助手：

一是配合校评建办认真做好迎评促建工作。全身心的投入到评建工作中，按时、保质、保量的收集、汇总和提交评建材料。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握学校实践教学各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是加强实践教学环节。定期和不定期

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标做出自己的贡献！

新录用公务员年终总结篇四

xx年，本人刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工

作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中，

一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。思想上始终与党中央保持高度

一致，热爱祖国，忠于人民；工作中积极主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养；求真务实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

积极参加省局组织的党风廉政建设的學習，學習马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入學習贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确認清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要從书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp、药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向

社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

新录用公务员年终总结篇五

信息来源：本站

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多，渐入角色，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，已圆满完成了各项工作任务。工作情况如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十六届四中全会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在xx年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对社会外界，

做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。在新闻报道方面，撰写了《阳光xx□□□xx高速为xx地税贡献x个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

新录用公务员年终总结篇六

新录用公务员试用期满了就需要写工作总结了，那么应该怎么写工作总结呢？下面小编就和大家分享新录用公务员试用期满工作总结，来欣赏一下吧。

在工作一年时间了，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教

的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

本人于20xx年8月25被录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在负责工作和在负责工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习xx大精神各项活动会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。

这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪去，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

一、加强自身学习，提升个人素质

第一、认真加强思想政治学习，不断提高政治理论水平。在思想上、政治上、行动上始终同镇党委、镇政府保持一致，坚定不移地贯彻执行党在基层的路线、方针政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，并在工作和学习中领会邓小平建设具有中国特色社会主义的理论和关于三个代表重要思想，把开展共产党员先进性教育活动与提升自身政治素质有机结合起来，坚持学中改，改中学。通过系列的学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。

第二、继续加强专业知识学习，不断充实宣传报道业务知识。本人虽然以前在《报》做了半年的记者，有一定的宣传工作经验和能力，但进入政府工作后，为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持向人学、向书本学的学习型适应思路：一方面，虚心向广播站其它同事请教；另一方面，继续学

习有关新闻宣传方面的书籍杂志，努力使自己的宣传业务知识有一个全面的提升。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、立足基层，为党委、党政府各项工作鼓与呼。

本人紧紧围绕镇委、镇政府的工作部署，充分利用镇广播电视站这个平台，深入基层、走访田间、聆听声音，宣传报道了大批反映我镇在建设宜居、宜商、休闲现代化小城镇所涌现的先进事迹及在推进以三化解决三农问题所作积极探索及积累的宝贵经验。经过本人与镇广播电视站其它同事的共同努力，我镇的对外宣传工作取得了一定成绩。《**日报》、《**日报》、电台、电视台、电台、电视台等省、市、区新闻媒体先后刊登、播发过本人所撰写的各类新闻稿件约300篇。尤其是去年6月份调研工业园区经济时，本人与镇广播电视站其它同事提前介入、积极筹备、全程跟踪，把视察的全过程、对我镇社会事业各项工作的高度评价及对我镇加快发展的殷切期望进行了全面归纳提炼，在短短半月内便制作出视察电视专辑，专辑播出后大大激发鼓舞了全镇人民奋发建设的热潮，得到了领导的赞誉。

第二、发挥特长，为镇委、镇政府做好其它工作。

为了提升我镇园区经济的综合竞争力，吸引更多的高新技术产业到我镇聚集发展，我镇结合本镇实际情况，向国家科技部、信息产业部申请《国家火炬计划基地》及《国家新型显示器件产业园》两块工业园区牌子。领导让本人负责撰写《国家新型显示器件产业园》规划方案的任务。在时间紧、任务重的情况下，本人克服跨专业、跨学门等种种知识障碍，虚心地向国家信息产业部、广东省信息产业厅、区科技局等专家学者请教，通过半年时间，几经易稿，终于完成了数万字的规划方案，方案完成后还联系了一间出版社印刷出版了《国家新型显示器件产业园》申请报告书。该书先后通过了

省信息产业厅、国家信息产业部专家评审组的评审通过，使我镇成为国家信息产业部首批批准的产业园，是继我镇成为国家火炬计划电子电器产业基地后又一次获得的荣誉。

第三、统筹兼顾，配合领导做好招商引资工作。

在做好宣传报道工作的同时，本人还积极配合做好招商办的招商引资工作。每天准时参加招商会议，认真做好会议纪要，配合副主席跟踪落实好具厂的填土工程、配合总经理服务好纽扣厂的正常运作。

新录用公务员年终总结篇七

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx大和xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了一定的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心积极地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工

作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。