

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用篇一

为了贯彻落实“安全，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标，生产部月度工作计划。结合工厂实际，特制定2008年安全生产工作，将安全生产纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上（如下表）。

二、指导

要以公司对2008年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全作为标准，以安全总方针“安全，预防为主。”为原则，以车间、班组安全为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全新局面，实现安全生产根本好转。

三、牢固树立“安全”的意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决意识问题，真正把安全生产列入重要议事日程，摆到“”的位置上，只有从上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治

根据工厂现状，确定出2008年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班前的三次安全检查，并要求生产科、车间及人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产正常运行。

五、继续加强做好员工安全教育培训和宣传

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持

证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真公司下发的“典型事故案例”和《钛粉厂安全生产紧急会议纪要》（飞碟钛生[201x]9号）文。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、***、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

2008年安全生产将继续本着“安全，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用篇二

一、 加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏

与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个车间的运转情况，了解各个班组的具体工作内容，然后深入到各个班组中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、 制定完善各项规章制度：结合生产实践，制定完善生产部的各

项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作：贯彻执行各项规章制度，充分

发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产：1、人员安全：安全生产全年目标一无重大

生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。主要措施：1)加强对员工的安全生产培训;2)培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义;3)定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率：实现无大批量产品报废，降低产

品次品率和报废率。主要措施：1、严格按照生产作业指导书操作，2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点;3、建立操作人员、班组长的日检查制度。4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。5、组织重要岗位和班组长定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制：1、节约人员成本：积极响应厂部号召，个别班

组实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量;2、合理使用资源：提倡节约，反对浪费，节约水、电等能源，在员工中宣贯，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。3、加工前做好加工计划，提高生产效率。加强细节的控制，降低生产成本，加工时及时和基地部门做好沟通，每天根据基地的

采收计划做好生产加工计划。

七、 人员管理：

- 1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。
- 2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。
- 3、培养人才：培养每各岗位的操作能手，减少工人老年化，打造一支年轻有干劲的团队。
- 4、减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建做好充分准备。

新的一年到来，企长一周年我长一周岁，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长，共创新辉煌！

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用篇三

作为一个生产主管，要负起应有的责任，在这个岗位上我要不负重任、把好方向、坚定信心、持之以恒、认真学习、研究、实践、总结。面对当前冷峻的纺织行势，要怀着一颗感恩的心、迈着坚定的步伐跟紧领导决策、在生产管理这个岗位上兢兢业业，克己奉公，对于领导分配的工作要无条件的完成，只有企业发展了才会有个人的发展。

从他人的成功和错误中学习，把企业的发展和个人的成功联系起来，使自己工作目标超越财富和地位之上。

- (1) 质量方面：满足用户要求，优一等品率不低于98%。
- (2) 产量方面：用最少的能耗费用生产出适可销售行情的量。

(3) 安全生产：安全生产是纺织企业得以生存发展的先决条件，因此要定期给员工讲安全生产应知应会操作要领，安全演习等，警钟常鸣、防患于未然。

(4) 节能降耗：合理用工、合理配棉、严格控制机配件、物料、电耗、跑、冒、滴、漏等。

(5) 稳定员工：管理中制度是必不可少的，但制度的力量是有限的，制度只能使部分人怕犯错误，要想员工有凝聚力、与企业同心同德、还要靠情感、用执着和人品换取人心。

(6) 执行力：我做为生产主管要做到严格执行和组织实施。做到执行和决策方案相匹配，带动员工把企业战略规划转变成效益。

目前纺织疲软，跟本问题在于大部分企业难以适应新行势要求，的问题不是劳动力成本上涨，也不是生产经营不力，而是人民币的加速升值引起的订单大幅减少、出口困难，使企业限入“危机”，大浪淘沙势不可挡。但有一点很坚信，谁掌握了新的技术优势、培育新的利润来源谁就会赢得的发展空间。如果我们老是停留在低端产品生产阶段，就永远没有竞争力，在市场上就会时时受制于人。那我们今冬明春的技改就很必然了。

公司领导引导我们，不可闭门造车，要认真分析国内国际行势，做好行业调研，掌握行情动态，对行业做好预测，为明年做好规划的理念下，我们务必练好内功，等待纺织春天的到来。

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用篇四

1、根据销售计划，科学地编制、调整生产计划，满足销售的需要，保证市场供给。

2、加强与部下的沟通、交流，力所能及地解除部下的后顾之忧，激励部下努力向上；悉心听取员工合理化建议，并应积极采纳。

3、组织生产部员工学习领会集团及公司的各项规章制度，确保各项规章制度在生产部得以正确、顺利地贯彻执行。

4、深入现场指导工作，定期对员工进行职业道德、思想素质、岗位技能、安全生产、质量控制的培训。定期对员工进行技能考核，培养员工的爱岗敬业精神，提高操作技能，提高劳动生产率。

5、建立健全设备维修保养制度，鼓励并组织机电工对生产工艺及设备进行科学、合理的改进；督促机电人员确保公司全部设备正常运行，保持公司水、电、汽路畅通。提高生产效率。

6、准确测算生产耗用和生产成本，向先进公司看齐，抓好节能降耗，严格控制生产成本。

7、鼓励节约，杜绝跑、冒、滴、漏，制定消耗管理制度及考核办法，层层分解落实。

8、加强本部所属收发货及其它保管人员的职业道德教育，严把成品、原料、包装物等的进出库关，维护集团和公司的利益。

9、努力将集团规范化工作细则和其它管理要求落到实处，不断深化、提高，并将改进建议及时报告总部。

10、积极在本部门培养、选拔后备班干部，并定期将其业务能力、工作表现考核材料报总部主管部门。

11、关注报表数据，及时发现、解决问题；审核由生产部填报的各种报表并签字，确保其准确、及时地报出。

12、加强员工管理，根据工作表现做出公平、公正的奖惩决定或建议。有权调整、任免本部门班组长的工作、职务；有权向总经理建议调动或任免车间主任的工作、职务；有权向总经理建议本部门人员的辞退、晋升；有权对本部门的开支费用进行初审；有权对本部门员工处以五十元以内的罚款或三天以内的停工处罚，并对本部门产生的各类罚款情况详细记录，备案待查(罚款一律交财务部)。

13、加强与其它部门的协调关系，协助总经理搞好公司的生产经营管理工作。

14、向公司领导提出工作改进建议。

工会生产部工作计划 生产部的工作计划通用篇五

20xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3□ 20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

4)、 安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

成绩和荣誉代表这过去，接下来的’日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。