

最新基础学校读后感(优质5篇)

在观看完一部作品以后，一定对生活有了新的感悟和看法吧，为此需要好好认真地写读后感。这时候最关键的读后感不能忘了。那要怎么写好读后感呢？下面是小编为大家带来的读后感优秀范文，希望大家可以喜欢。

基础学校读后感篇一

改写，包括改写、缩写、扩写、写摘要等多种形式：或改头换面，或削足适履，或海阔天空，或归纳总括，让你有足够的內容、机会和样式适应要求，施展才华。

改写是用不同形式表达同一內容的方法，使之成为与原文意思相同而表现方式、文体不同的作品。改写可以变换文章的人称、顺序，可以改变原文的体裁、结构，可以灵活运用自己的语言，尽可能用多种方法来表达、替换原文语句的内容。比如，我们可以把对话改写成散文，可以把记叙文变成通讯报导、新闻特写，反之亦然。

缩写是根据词数、字数的要求对原文加以压缩、概括，从而达到缩短篇幅、简化內容、突出中心等目的的写作形式。简言之，缩写是原文的“高度浓缩”。缩写时要忠实于原文，保留原文体裁、题材、主要内容、主要思想、结构顺序、语言风格、人称视角和表现方法等；既要使篇幅缩短，结构紧凑，又要使內容简明扼要，重点突出；不能对原文加入个人的认识、体会或对原文进行评论，也不能加入原文中沒有的內容。

扩写则与缩写相反，是把篇幅短小的內容扩展成为篇幅較长的文章。扩写时，可以施展个人的想像力，在不离原文核心內容的前提下海阔天空，任意发挥，从而使细节更加充实、生动，使情节更加具有感染力，使解释、说明、论证更加充

分有力。

摘要是一篇文章或一本书的梗概，多指论文或报告内容的提要。一些期刊、杂志上论文的“提要”、“摘要”，某些报纸、杂志在一篇文章前面写的“编者按”，一本书的前言等均属此列。写摘要就是简明扼要地向读者介绍一篇文章，一本书，一篇论文或一个报告的主要内容，使读者用较少的时间阅读后，能了解文章或书的来龙去脉。摘要可以改变体裁。写摘要时，笔者可以用原文的人称、语气、也可以用第三人称，即笔者的语气，但是不能改变原文的事实和观点，也不能丢掉原文的要点，应写成连贯的文章而不能写成提纲。

总之，改写、缩写、扩写、摘要都是对原有的文章进行适合某种需要的裁剪或放大，选取原文的精要而和盘托出，对其要点和实质容不得偷换和贪污。这些写作形式对学习写作的学生来说，是一种练习综合分析、归纳概括能力的好方法；对成人来说，是工作中的很好的帮手。

一个作家可以把一本小说改写成剧本，把一则简短的消息扩展为一部短篇或长篇小说；一名记者可以把一段会谈改写成一篇通讯报导或特写；一个编辑可以把收到的稿件根据版面大小或缩或扩写成适当的文章；我们在听领导人、某方面的专家做报告时要作点笔记，然后写出摘要文章；我们写成一篇论文后，可以给它写一段简短的摘要，等等。这些都是人们在生活、工作中必不可少的书面表达形式。所以，学会这些写作技巧，能使我们适应各方面的需要。

基础学校读后感篇二

最初我对这本书感兴趣的原因只是单单因为于漪老师，因为她是改革先锋，而且现在91岁了还仍然活跃在与教育相关的岗位上。我很好奇这真的是干了一辈子教育，爱了一辈子教育的人，那么她究竟是怎样的呢？她是怎么想的呢？怀着这样的好奇我翻开了这本书。

本书是以两代教育工作者对话的形式展开的，在交流中启发教育思想，传承教育理念。书中谈到了于漪老师对教育的理解、从教的感悟，个人成长的经历，教学改革的经验，办学追求的境界，教师队伍的建设，专业成长的坚守。让我看了一个一辈子为了学生、为了教师、为了教育，默默坚守，无私奉献，偏偏乐在其中的师者境界。敬佩之情油然而生，我不得不得反思自己，是否也可以像于漪老师一样这样沉浸和热爱教育事业。

本书也让我更加透彻的理解教育。书中说教育是生命与生命的对话。无论是“成人者“或是”受教者“，都是在教育事件中履行着不同的”知“和”觉“；无论是”成人之道“，还是教育过程中的”成己修为“，最终以”止于至善“为目的——就是”教人成人“。于漪老师说：‘大自然生生不息，教育也是生机盎然的图景。基础教育工作者不仅影响了一个人的成长，更影响着家庭、民族、国家的未来。让我深深感受到沉甸甸的责任，同时也无比自豪我能从事这样一份伟大的事业。

于漪老师从来不排斥听课，欢迎任何人走进她的课堂。她说凭借的是改革的勇气、开放的心态、不怕出丑。课从来十全十美，常伴随着问题，缺陷，不足，乃至错误，她本着实事求是的态度与同行交流，不讳过，不掩失，求其真，也许这获得了同行的包容和认可。“偶像“之说一直都是她的提醒和鞭策，不断自我反思，自我否定，自我修为，认真缩短”实“与”名“的差距。这开放学习、专注成长的淡然心态给我触动很大，面对不如中年的我，其实已经对公开展示课堂心存芥蒂了，无外乎担心的就是丢丑。看看于漪老师，谦逊学习的低姿态，我非常惭愧。

于漪老师对待学生的态度，她说人实有灵性的。“每一个人都是一个宇宙“教师视学生为”万物之灵“的”灵“，内涵丰富。它既是师生间平等关系的表达，也是对学生主体性、独立性、主动性和能动性的认知于尊重，更是对学生稚拙、

粗糙、不完美的包容与理解，智慧的引导学生不断求真、求善，提升学习品质和人生境界。教育的出发点就是”培养人“。我看到于漪老师无微不至的对待学生，体会学生细小的情感变化，尽己所能帮助需要帮助的学生，哪怕危及身体和生命也在所不惜。而且在纷繁复杂的社会，面对各种因素的干扰，树立正确的教育理念十分不容易，坚守就更加不易，需要有远见卓识和相当的勇气。爱实学生成长的基本需要，师爱不是本能，而是素养，是要认真学习和修为的。师爱较之温暖无私的母爱，应更有深度，它是”恻隐之心的体现，美好人性的弘扬，薪火相传的担当，时代号角的呼唤“，应有更大的格局，要”心里装进学生，装进国计民生，装进教育社也，装进立德树人的使命“。

于漪老师说，随着时间的推移，年龄的增长，对教育事业价值的深化，才又不自觉到自觉，到以心相许，以情浇灌，以自己有限的德、才、识、能作为他们前进德铺路石子，攀登高处的阶梯，托举他们称为初生的太阳。想想到了我现在这个年级，有的时候看到素质高，能力强，又肯干的年轻人，就想多说两句，希望他们能够在年轻的时候确立方向，努力追求，书写无悔的教育生涯。我也会把我所有的经验和想法与他们分享，希望他们能够站在我的肩膀上，更快的成长，称为优秀的教师，拥有一个幸福完整的教育生涯。

很多时候，我愿意把我的想法表达出来，是希望听到更多信息，感受更多成长的力量，能够享受专业成长带来的幸福，享受学生成长带来的成就感，无愧人民教师的称号。“落红本是无情物，化作春泥更护花”，看了这本书，对于漪老师的经历和思想有了更深的了解，她将成为我前行的明灯，我将用一生来追求”春泥“般的教育生涯。

基础学校读后感篇三

一、主要内容

1、总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析，研究，概括，集中，并上升到理论的高度来认识。

4、今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一年工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

二、分类

年终总结大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

从性质、时间、形式等角度可划分出不同类型的总结，从内容分主要有综合总结和专题总结两种。综合总结又称全面总结，它是对某一时期各项工作的全面回顾和检查，进而总结经验与教训。专题总结是对某项工作或某方面问题进行专项的总结，尤以总结推广成功经验为多见。总结也有各种别称，如自查性质的评估及汇报、回顾、小结等都具总结的性质。

三、意义作用

年终总结是对一年内所有工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。它所要解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程

度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。毛泽东同志曾指出：领导者的责任，就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的`不致重犯。

四、写作方法

年终总结“六要点”

一、要充分认识到总结的要义。总结是最好的老师，没有总结就没有进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。所以总结不仅仅是给领导看的，更是对自己进行全方位的剖析，使自己更加认识自己，发挥优点，弥补不足，不断提高。为此，必须认识到总结的重要意义。当然各级领导也要重视总结的重要性，要让下属广开言道，言无不尽，言者无罪，实事求是，客观认真地总结。

二、工作的回顾，对工作的完成情况进行总结，全面总结成绩：各项计划完成了多少、销售指标(销量、销售额、回款、利润)完成情况、与同期相比各项任务是否有增长、产品结构是否得到优化、渠道建设和客户关系是否得到加强、经销商

的素质是否得到提高、经销商与消费者对品牌的满意度和忠诚度是否得到提升、竞争对手衰退了没有、如果作为团队领导还要总结团队建设、培训学习等方面的内容。

三、分析取得成绩的原因。没有人会随随便便成功，每一个成功的后面都是付出的艰辛努力。认真分析取得成绩的原因，总结经验，并使之得以传承，是实现工作业绩持续提升的前提和基础。成绩固然要全面总结，原因更要认真客观分析：

1、成绩的取得客观因素分析：行业宏观环境的势利性、竞争对手失误所造成的机会、公司所给予的资源支持程度、团队领导在具体方面的指导、同事的帮助。

2、成绩取得的主观因素分析：自己对年度目标任务的认识和分解、自己对市场的前瞻性认识、自己的困难的挑战意识、自己自我学习素质提升、解决问题能力提升、自己对市场变化的反应能力。

四、分析导致工作目标没有达成的失误和问题。人贵有自知之明，年度总结并不是要总结得形势一片大好，必须认真客观地分析在工作中的失误和存在的问题。通过分析问题，查找原因，认识不足，不断改进和提高，实现工作质量的持续提高。来反思自己为什么没有进步。

一般来说工作中往往会存在以下的失误和问题：

1、主观认识不足，思路不够高度重视。

2、自身没有远大理想与目标，对自己不能严格要求，对下属和自己过于放任。

3、计划制订得不合理，脱离客观实际。

4、对计划的分解不到位，执行和过程监控不到位。

5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。

6、产品结构、价格策略、促销组合、渠道建设、品牌传播计划不合理、执行不到位。

7、团队管理能力差、个体成员素质差，不能胜任工作的要求。

8、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

五、对当前形势的展望与分析。总结不仅要回顾过去，还要展望未来。要对当前的形势现状与未来的发展进行客观深入的分析：

1、外界宏观与微观环境分析：行业发展现状与发展、竞争对手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状、消费者的满意度和忠诚度总体评价。

2、内部环境分析。企业的战略正确性和明晰性、企业在产品、价格、促销、品牌等资源方面的匹配程度。

3、自身现状分析。自身的目标与定位、工作思路和理念、个人素质方面的优势与差距。

通过对现状与未来的客观分析，能够更加清楚所面临的困难和机遇。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

六、下一年度工作计划与安排。总结上年工作当然是年度总结的重点，但更好的筹划和安排下年工作才是总结的目的，所以下一年度工作计划和安排同等重要。

1、明确工作的主要思路。战略决定命运，思路决定出路，良好的业绩必须要有清楚正确的思路的支撑。否则人就变成了

无头苍蝇，偏离了方向和轨道，就会越走越远。

2、新一年度工作的具体目标：销量目标、回款目标、利润目标、渠道建设目标、区域市场发展目标、团队建设目标、学习培训目标。

3、完成计划的具体方法：团队整体素质与协作能力的提升、资源需要和保障措施、目标任务的分解、渠道的开发与管理、产品结构的调整与优化、市场秩序的规范管理、客户关系管理与加强、品牌策略创新与高效传播。

分类写法

(1)全面年终总结的写法。标题要写明：单位名称，总结时限，总结的类别；总结的正文要写清所开展的活动，成绩有哪些，问题有哪些，经验体会，今后打算或建议；最后在文末留下总结人姓名，总结时间。

(2)专题年终总结的写法。专题年终总结是针对某一项具体的活动所做的总结，不必象全面的总结那样详细。但一般也分三部分：第一部分为标题；第二部分主要有五个方面，如：活动的目的，活动时间，基本情况，成绩问题，经验和体会。

五、写作技巧

篇幅要够长

好开头!好布局!好结尾!

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

套话不可少

如开头必是“时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，比如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

六、撰写忌讳

“年终总结”切勿脱离实际，唱高调，拣好听的说，必须有一说一，有二说二，客观地评说，总的来说，这“年终总结”一定要杜绝“三忌”。

一忌夸夸其谈，夸大其词。

干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里也有数，自己也应如实汇报。干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量，干得好，要总结经验话得失。总之“有则改之，无则加勉”，切不要夸大政绩，欺上瞒下。

二忌避重就轻。

一些部门、单位在年终总结时往往“好大喜功”，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，讲苦功，好事说了一大堆，好话说了一大箩。而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至“大事化小，小事化了”，片面地多讲客观，而少讲主观。因此“年终总结”应多讲工作中的不足和存在的实际问题。

三忌长篇大作。

一些部门单位在“年终总结”时认为，总结写得好，说明工作干得多、干得好，有“水平”，否则相反。于是一些单位的“年终总结”中废话、大话、瞎话和“牛头不对马嘴”的话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。同时内容空洞，东拼西凑的总结还严重地浪费了人力、物力和财力，助长了不正之风的滋生。

因此，“年终总结”应实事求是，少讲空话，切实转变工作作风。

七、作用

一、它是推动工作前进的重要依据

任何一项工作，不管是个人或群体去进行，都需要反复操作、辛勤劳动才能完成。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。不断实践，不断总结，那么人们对客观事物的认识也就越来越深刻，知识越来越广，智慧越来越高，所进行的事业通过总结才会不断发展、前进。

二、它是寻找工作规律的重要手段

任何一种事物和工作，都有内在联系、外部制约，都有它自身的发展、运动规律。遵循这些客观规律办事就能顺利达到

预期的目的，否则就会受到违背规律的惩罚而招致失败。而要找寻、发现客观规律的途径就需要总结。

三、它是培养、提高工作能力的重要途径

一个人的工作能力是指他承担某项工作、执行某项业务、任务的能力。具体表现有两方面，一是他的专业知识水平，二是他解决、处理实际工作的能力。在实践中二者常常是揉合在一起，相得益彰。运用所学知识处理实际工作的能力主要通过实践培养起来的，绝不是天生的。因此，总结是提高能力的重要手段。

四、它是团结群众争取领导支持的好渠道

一件工作、一项任务完成之后必须进行总结，在总结中全面、深入地回顾、检查，找出成绩与缺点、胜利与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家认识统一。这样的总结才能让群众心服口服，把群众最大限度地团结起来。同时，通过总结把成绩、经验、问题和今后的努力方向等向领导部门汇报，能引起领导的重视，争取领导的支持、指导。

基础学校读后感篇四

(1)选题环节存在的问题。第一，选题没有意义。选题没有意义的题目，如《会计的重要性》，《知识经济下会计的发展趋势》等。《会计的重要性》不言而喻，没有现实意义，大家都知道会计的重要性。《知识经济下会计的发展趋势》这题目本身就让人觉得漫无边际，学生在导师建议换题后没有更改，后来从上交的论文来看也是东拼西凑不知所云。第二，选题陈旧。选题陈旧如《试论会计信息失真》、《论会计内部控制》、《应收帐款管理》、《论会计人员职业道德》等题目。以上题目在前几年出现频率很高，并且有些问题政府已出台相应的法规政策进行解决，现在再写很多人只是简单拼凑，没有新意。第三，跨专业选题。会计专业的学生中，

有部分同学来自金融系统，如银行，保险公司等单位。这些同学在选题时往往偏离会计学专业范围如写《论我国商业银行个人金融业务的拓展》、《中国基金投资的现状与发展》等。(2)收集资料环节存在的问题。从信息资料的角度看，会计研究文献是十分丰富的。围绕选题，资料搜集越具体、细致越好。但是，在这个环节却做得很不好，有主客观方面的原因。相当多的学员存在写论文只要及格就行的思想，谈不上扎扎实实地进行实地调查研究。

二、原因分析

(1)时间相对较短。目前论文题目上报通常在最后学期期初，初审时间在开学后第一个月的中下旬，论文答辩时间在期末考试开始前半个月，扣除学生真正执笔写作时间，通常在两个月左右，这样绝大部分学生从选题、资料收集、阅读到题目真正确定的时间很短。据指导教师反映，有的初审题目未过的学生，离交稿只有一个月了甚至时间更短了，还在问题目行不行。(2)题目审核内容单一。尽管按目前的做法，在上学期末就进行选题布置，但是由于论文审核的内容只针对题目，没有对选择题目时的相关参考资料进行检查，很多人就没有进行实质性的准备工作。(3)学生不重视。通常在论文写作指导的时候，指导教师都要对选题进行讲解，但是很多学生并没有真正重视这一环节重要，上报论文题目较随意。有的甚至就用“会计方向”“会计电算化”这样的名称来作为上报的题目，对于这些题目审核本身意义就不大。

三、提高会计专业本科毕业论文质量策略

(1)调整写作时间。开放教育会计本科学制2.5年的，基础性工作可以提前到第4学期进行布置、完成。论文写作指导讲座从第四学期的期末调整到期初进行，要求学生在这一学期完成选题和资料收集、阅读的过程。论文题目审核时间分两次，即一次没过的同学，有再次选题的机会。(2)增加审核内容。在上报题目时除了题目本身还应增加对参考文献的审核，最

好要求学生提供至少10篇的参考文献。指导教师则对初选题目和参考文献进行必要的审核。并且规定如果第二次审核还未过的就不难能参加写作，经审核确定后的题目原则上不能进行大的修改。这样就能促使学生更努力地寻找参考资料，认真的进行选题。(3)重视选题。毕业论文的选题是论文成功的“基石”，要求做到“有意义，有新意、有能力”。第一，有意义。毕业论文的意义包括社会现实意义和学术意义两个方面。通常我们的毕业生在选题时可偏向前者。社会现实意义指论文所涉及的问题是社会现实生活中所存在的，论文所提出的观点有助于解决这些存在的现实问题。第二，有能力。有能力主要强调学生能够写起来比较得心应手，便于收集资料，便于分析。主要可从选题要熟、要小两个方面来看：一是写自己熟悉的内容。在论文选题指导时，提倡结合自己的工作内容来选题，把所学的专业知识运用到自己实际工作中去，这样的选题比较容易成功。二是写小题目。便于结合自己学习的实际，容易收集材料，有利于深入分析、广征博引，把问题谈深谈透。(4)重视资料的收集和阅读。撰写毕业论文的过程是专业知识的学习和检验的过程，在这个过程中选题和资料的检索查阅分析是前期必要的基础性工作。在搜集材料、调查研究、接触实际的过程中，学生既可以验证学过的书本知识，又可以学到许多在课堂和书本里学不到新知识。学校和学生都应该更加重视前期准备的各个环节，这样才能使我们开放教育会计本科的毕业论文的质量有所提高。

基础学校读后感篇五

基础课部(政法系)实行两块牌子一套人员合署办公，承担全院基础课及政法系专业课的教学工作。现设有中文、数学、体育、思政、法律五个教研室以及教师党支部、学生党支部、系团总支、系学生会等党、团、群众组织。本系(部)拥有一支教学经验丰富、责任心强、结构相对合理、稳定、团结、进取的专职师资队伍。现有教职工30人，其中教授8人，副教授3人。

在科研建设上，本系(部)充分发挥学科带头人的作用，鼓励全系教师申报各级各类课题，参加有关学术交流活动，初步形成了以学科带头人为中心的教学科研梯队。

在教学建设方面，本系(部)以提高教学质量为工作重心，切实抓师资队伍师德师风建设，崇尚教书育人，积极探索适应高职学院人才培养目标的课程体系，内容、手段、方法等教学改革与研究；严格规范教学过程管理，积极组织参与校园文化建设，努力为提高人才综合素质培养构建优秀的基础课教学平台。

在专业建设方面，本系(部)根据市场对人才的需求，结合本系(部)师资情况，开设了法律事务、文秘(涉外方向)、新闻采编与制作三个专业。学生们在校学习期间可以获得优秀师资的教学服务，圆满完成专业学习，同时还可以获得速录师、计算机、英语等级证书以及其他相近专业资格证书，成绩优良者还可以通过专升本继续深造。

在学生教育管理方面，我系(部)本着“教书育人、管理育人、服务育人”的理念，按照《普通高等学校学生管理规定》，对学生实行人性化管理，认真负责地解决学生在学习和生活中遇到的各种问题；注重提高学生的政治觉悟和思想道德素质，培养并发展优秀学生加入党组织；提倡学生进行自我管理、自我服务、自我教育，重视对学生进行第二课堂教育，积极组织学生开展社会实践活动以提高他们的团队合作意识、沟通协调技巧和社会适应能力。近年来，法律、文秘专业毕业生中通过考试，加入了公务员队伍的比例明显提高。

本系(部)设有中文、数学、体育、思政、法律五个教研室：

法律、中文教研室70%的教师具有硕士研究生以上学历，除完成全校公共课教学任务外，出色的完成了本系法律事务、涉外文秘、新闻采编与制作专业班专业教学任务，还义务辅导我系学生参加公务员考试和自学考试(本科)，我系学生自考

参考率已达98%，通过率较高。此外法律教研室结合课程教学还为学校和社会提供了大量的法律咨询服务，受到学院与社会广泛好评。

思政教研室近五年来公开发表学术论文四十余篇，已结题和在研的国家级、省级思政类课题 个。承担着全校思想政治理论课程的教学任务，善于从高职学生成长、成才的实际需要出发，开展形式丰富、生动活泼的课堂教学，注重与学生之间的交流与互动，同时积极探索教学改革的新路子，并取得了良好的效果。

体育教研室始终把提高学生体育素质为指导思想，注重体育教学与学生课外体育活动相结合，建立了稳定的教学秩序和学生课外体育活动细则，完成了全校各专业学生的体育教学和学生体质达标训练及测试任务，此外还积极协助院学工处、工会、团委等组织开展教职工、学生业余体育活动，并成功地承办了我院四届田径运动会。