

# 最新医院停电应急预案试题及答案 医院 突发停电应急预案(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院停电应急预案试题及答案篇一

为了更好应对突入其来的停水及停电故障，避免不必要的.损失而制定的方案。

放射科全体工作人员。

### (一) 停电故障

- 1、发生各种意外停电，立即告知当前正接受检查患者，使用手电筒、应急灯等应急设施，保证当前正检查患者的安全与撤离、做好病人安抚、解释工作。
- 2、立即关闭各类用电设备电源，并同时电话告知当班水电组值班人员，了解停电原因及停电时间长短。
- 3、根据可能停电时间长短，妥善做好等待检查患者的安置工作。
- 4、及时向科室负责人汇报，并做好相关交接班工作。
- 5、确认供电恢复正常，待电压稳定后，按操作规程恢复所有应正常运转设备的供电。
- 6、发现因突然停电引起的设备故障，及时通知设备科及医学

工程部，并向科室负责人汇报。

## （二）临时性停电应急程序

（1）出现临时性停电时，应立即电话询问水电组，问明停电原因及停电时间的长短。

（2）通知应急小组组长或总值班，说明情况。

（3）如停电时间较短（5分钟之内），应告知患者，耐心等待电来后再开启设备。

（4）如停电时间较长（5分钟之上），待备用发电机启动后，保证全院的供电；科室所有大型设备需待正常供电之后，方可开机正常运行。

（5）做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

（6）医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

## （三）停水故障

1、发生停水时，及时做好停水应急工作，及时关闭科室内所有开水器电源，避免因停水而导致开水器烧坏。

2、立即电话告知当班水电组值班人员，了解停水原因。

3、储好适量洗手用水。

4、当恢复正常用水后，需检查科室内的龙头，防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

## 医院停电应急预案试题及答案篇二

发生停电时，事发分行行长为停电现场第一负责人，应在第一时间迅速按规定采取应对措施；各相关部门处理停电情况应任务明确，相互配合，保证在最短时间内恢复供电，防止业务和营业中断。

### 二、组织指挥

针对突发停电，分行成立了由行长任组长，办公室、财务会计部、公司业务部、个人金融部、营业部等部门负责人为成员的突发事件处理指挥领导小组，负责突发事件的组织指挥、决策有关事宜。

### 三、相关部门职责

1、分行办公室负责调配各类应急资源，统一指挥应急处理；安排人员对供电设施的日常检修和应急处理；负责发电机及ups等物品的日常保养和及时配送；保障支行通讯线路的顺畅。

2、营业部负责安排人员做好业务处理和客户服务工作。

### 四、处置方法

#### (一)、网点停电时：

1、分行相关负责人在接到停电通知后，应迅速做好正常营业的应急措施。

2、办公室或其他指定负责人要迅速与供电部门取得联系，确定停电原因及恢复供电时间，并视情况向总行信息技术部、行政保卫部等相关部门报告。同时派人检查网点ups电源，关闭除营业室和监控室以外的其他电源，保障营业和安保的正

常用电，必要的时候减少营业窗口。

3、突发停电后，相关部门及部门负责人需第一时间向办公室提出发电机使用申请，同时清理发电机摆放位置、发电电缆铺设通道。发电机工作时，会产生噪音、废气并释放一定热量，应确保合适的位置摆放，并协调保安人员，配合发电机供应商的技术人员做好发电现场的设备及电缆的保护工作。

4、在办理业务的过程中停电时，经办员要在来电后第一时间内查询该笔业务是否成功，防止重复入账。

5、如停电时间超过一天，办公室负责人或其他制定负责人需联系场地解决发电机夜间存放问题，并加强夜间安保措施。

5、营业厅内组织人员做好客户引导、解释和安抚工作。

6、停电期间原则上不允许缩短营业时间，特殊情况需报总行相关部门批示，并提前做好公告。

(二)分行办公室接到停电通知后：

1、根据网点描述停电原因等，快速响应，安排人员协助网点及时准确弄清停电原因；

(三)分行保卫人员接到停电通知后：

1、迅速查看停业网点要害岗位监控录像，图像和声音是否清晰；联系报警服务公司确保报警系统工作正常。

2、停电期间加强网点安全防范；如遇夜间停电，加强网点巡查，确保有2名以上保安人员同时在岗值勤，保证网点安全。

3、因停电无法正常营业时，保干部要立即报告辖区公安机关等相关部门，做好应对突发事件准备，防止挤兑、盗抢等趁火打劫的事件发生。

(四)分行营业部接到事发网点通知后:

- 1、迅速了解停电的原因和恢复供电的时间;
- 2、要求柜台关闭非必须开启的业务机器,减少供电负荷;
- 3、了解柜台业务系统的运行情况,根据运行情况采取应急措施;
- 4、指导柜台处理紧急业务;

五、预防性措施

- 1、保证应急发电机摆放位置正确,发电机电缆铺设通路正常。
- 2、各营业网点确保报警电话的通讯畅通。

## 医院停电应急预案试题及答案篇三

演练目的 :为检验和完善停电应急预案,增强医院相关人员突发停电的应急能力,更好地保障医疗工作的正常进行。

演练部门:总务科、医务科

演练时间:2012年3月9日

演练地点:我院

停电范围:全院突发停电

指挥长:院长

- 1、16:00停电预案演练总指挥宣布停电演练开始。
- 2、全院突然停电,电工检查停电原因后,确认为市电停电,

立即电话询问供电部门，问明停电原因及时间长短，并通知停电应急小组领导，说明情况。

4、后勤部门：（1）派人检查电梯内是否有被困人员，关闭电梯电源并解决被困电梯人员。（2）发电机开始发电，保证对重点科室的供电。

5、检查发电机供电是否正常，并做好发电机运行记录

6、16:30市电恢复供电，电工停止发电机工作，转换至市电供电，并确认市电供电正常。

7、停电预案演练总指挥点评演练过程。

8、16:35停电预案演练总指挥宣布演练结束。

## 医院停电应急预案试题及答案篇四

组长：

副组长：

成员：

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主

任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

(3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3、晚自习期间停水、停电：

(1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

文档为doc格式

## 医院停电应急预案试题及答案篇五

应急处理预案是应对突发事件，控制事故发展，降低事故损失的有效措施。为确保我公司正常的生产和办公，保证一旦出现事故停电或临时停电能够得到及时妥善的处理，按照统一指挥，努力将事故损失降到最低程度，结合本公司可能出现的不定期停电情况，特制定停电应急预案。

一、两种情况下的停电处理方法及首要措施。

1、接到停电通知的情况：

在接到停电通知的情况下，办公室通知各车间各部门做好停电准备，确保停电前各道工序停止生产，没有任何产品滞留在需带电运行的设备内部，设备科在生产做好准备后断电停机，确保设备在停电之前按正常关机断电程序进行关机断电。并及时上报情况。

2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况：

在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，设备科应立即组织人员，确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即查找原因采取措施，防止故障扩大；若系

外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电供电公司查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知公司领导及相关部门。

## 二、停电应急预案。

1、在有通知的停电情况下，对于有多路电源供电的设备，如所有三线电路机台、中央空调、循环水泵、电脑、测试仪及所有不带自动保护装置的设备，设备人员应立即通过各电源间倒闸开关关闭电源。根据我厂的实际情况，凡是加热设备必须提前降温，保证关机时设备内部温度达到100度以下，若时间不允许，可将炉门，炉体门、烘箱盖子打开，加快散热。以上工作确保无误后上报厂长已做好停电准备。

2、若在没有通知的外部故障停电，电工须拉开低压总开关、拉开进线开关，防止来电后可能造成的设备损坏或人身伤害；设备科应立即对所有三线电路机台和所有不带自动保护装置的设备通过各电源间倒闸开关关闭电源。

3、停电时段，各岗位负责人应及时安抚好员工，不要吵闹、串岗及到处走动，应在本岗位上耐心等待，以最终确定恢复正常通电时止。

4、根据停电范围与可能的停电时间启动相应应急保安措施，门卫人员应加强警戒与巡视，加强车间的出入口口的检查工作。防止停电期间其他事故的发生。

5、配备应急照明灯、必要的应急物资（处理内部电力故障需要的一些常用维修设备和材料）。平时定期对内部的电路设施进行检查，如发电机、应急灯、出口指示、人流导向指示灯等，有效提高突发停电事件应急能力。

6、在恢复供电后，外围电工以正常操作程式首先打开区域总开关、在得到送电通知后内围设备人员打开各车间配电柜开



关、机台控制开关，开始运行作业。