

最新预防保健科上半年工作总结 实用上半年工作总结(优秀8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

预防保健科上半年工作总结篇一

一、主要完成的工作

1、班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“__公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除必须的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高并且提高了班组的凝聚力。

2、狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20__年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。所以，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3、保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对__汽车的质量要求也越来越高，所以，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的职责也越来越大。我深知作为车间班组长，自我的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负职责，我在质量控制方面一向不敢有所松懈，进取与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4、进取参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每一天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和职责将她建设的更加完美和谐。所以，半年来，我进取参与车间的改善活动，并调动班组员工的进取性，利用团体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与一名优秀称职的班组长都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，一向在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，进取提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。经过这半年的努力感觉自我还是有了必须的提高，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，职责心。

1、安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，所以在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情景下进行操作的现象从而导致_月_月连续两次发生划伤事故。此刻想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的职责。[由整理]首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最终：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。

为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改善相关培训的形式并强化班组安全员的职责感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而构成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

2、质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，异常是在生产过程中的质量检查能够有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改善的地方。

要解决这些问题不是某一个班组努力就能够做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3、班组管理方面

虽然在过去的半年中班组的管理水平有了必须的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情景有待改善，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作进取性还没有被充分的调动起来等。

我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。所以，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的下半年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自我的力量。

我决心在接下来的下半年中努力做到以下几点：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识；

4、全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的...班组。

最终，期望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一向努力！

预防保健科上半年工作总结篇二

上半年财务部门的工作，在总经理的正确领导下，将财务基础工作进一步拓展和细化，面对各种纷繁复杂的业务，不断创新、不断进步，围绕公司的经营目标，提高工作效率，转

变观念，完成各方面的财务工作以及总部的安排各项工作任务。

认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况；采取有效措施，将管理费用和销售费用的实际发生额控制在预算额度内。配合股份公司推行的“加强事前预测、事中控制”的财务管理理念，积极创造条件拟订月度利润计划，并采取措施加强计划的日常控制。

二、防范经营风险

三、加强成本分析、成本控制

对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

重点关注水电费、排污费、民工费、运输费、酒液采购与领用、仓损酒损、赔偿酒等项目，确保bi系统数据正常，进一步提高bi工作对企业经营管理的指导作用。

五、下半年工作计划

1、严格遵守并执行股份公司下发的各项规章制度和管理办法，以厂为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

2、稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。。

3、积极参与公司的成本管理，对当月的生产成本指标进行分析，将各项能耗、物耗指标与股份公司下达的指标进行对比，对于超标的项目，要求生产部门进行分析，提出整改措施，并限期整改。并结合公司的能耗、物耗指标考核方案，落实成本考核的奖罚。

4、加强应收账款的管理，协助公司领导做好公司的资金回笼，根据公司要求合理调节折价比例，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

预防保健科上半年工作总结篇三

(一)在公司物资管理上，我们严格按照生产计划，以公司质量管理体系为标准，不断规范物资管理程序;有效控制物资储备定额，建立自上而下的责任制;从物资验收入库、登记上帐、储存管理到发放使用、盘存报表等都程序化，圆满完成了生产计划赋予我们的物资收发任务。

(二)在学习、落实公司erp软件的升级，我们有意识的进行了部门岗位职责、仓库管理、规范物资帐目和统计报表等进行培训学习，从而进一步增强了部门员工的业务能力，提高了工作质量。

(三)对机加工、结构、装配三个重点生产车间库房物资的分类、存放、堆码、标识，货物的进出库以及盘存、库房安全等作了系统的管理。为加强仓储工作的各项职能管理，明确职责，使物资贮存管理能够切实到位，以提高仓储管理水平和工作效率。

我们依据公司《工作绩效考核办法》，制订了《仓储管理考核办法》，对岗位职责、劳动纪律、质量信息等作了进一步的规范。

(四)安全保卫是我们完成目标任务第一保障。配套和成品的储存安全是公司实现经济效益的生命，我们始终把安全置于第一位，防范为主，警钟长鸣，建立健全安全保卫制度，24小时安排人员值守，定职定责，发现隐患，及时处理，积极配合公司全保科的管理工作，实抓狠抓，坚决杜绝了安全事故的发生。

(五)总结经验，发现问题，及时改进。上半年我们实现了工作任务有请示安排，执行过程有规范记录，完成任务有总结检查，针对岗位分散的特殊情况，物资科管理人员经常召开工作分析会。

二、存在的问题

半年来，物资科全体员工在学习工作中逐步成长，但我们清楚自身还有很多不足，感受到业务能力、工作经验、组织管理能力等都有待加强，与工作岗位的需要、领导的要求还存在一定的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将力争做到以下几点，希望领导和同事们对我科进行指导。

(一)自觉加强学习，逐步提高员工的科技理论水平和业务能力。加强员工整体业务素质和专业技术水平，认真学习，确保公司erp软件有序实施。

(二)加强员工的责任心，不推托工作，不推卸责任，困难面前勇于承担，在不断磨砺中成长。坚持完成各项工作，做到脚踏实地，提高工作主动性，点滴实践中完善自己。

三、2011年下半年工作思想

1、在公司领导班子的带领下，认真贯彻落实公司制定的年度目标任务，进一步增强服务于生产一线的意识，更好的为各车间服务。

2、按照公司质量管理方针及erp管理的标准，进一步规范落实本部门的岗位职责、物资管理、劳动纪律及利库等目标任务。加强梯队建设，建立一支清正廉洁、敬业高效的物资管理队伍。

3、加大对备品备件采购供应管理力度，把牢进货计划关和质量关，杜绝无计划不审批进货、超计划和重复进货，严格控制物资储备定额。

4、加强部门人员业务知识和专业技能的培训工作。

5、强化部门内部岗位责任、劳动纪律、考核制度等日常工作的全方位管理。提高安全保卫防患意识，始终把安全置于第一位，坚决杜绝安全事故的发生。

6、20--下半年，我们将一如既往，继续认真工作，刻苦学习，完善管理制度，做好为生产一线的服务工作。积极探讨物资供应路子，不断完善公司物资供应的规范管理。努力降低生产成本，充分利用物资管理软件，形成新的库管体系。

相信在各位领导的带领下，我们一定会振奋精神、坚定信心、锐意进取、团结互助。圆满完成20--年各项任务，为公司的发展尽自己微薄之力。

预防保健科上半年工作总结篇四

截至20--年6月15日，共新收案件358件、旧存37件，共计395件。1-6月份共报结169件，结案率43%。其中报结民、商事案件162件，调、撤104件，调、撤率为65%。上诉案件8件，上诉率5%。报结执行案件7件，执结案件7件。

工作进展情况：

1、推进信息化建设情况。自4月份以来，所有符合条件的判

决案件全部同步录音、录像。在去年开通微博的基础上，开通法庭微信公众平台，当事人可与法官、法庭互动交流，了解法庭的动态，查询案件开庭信息、裁判文书等信息，同时提供诉讼指导与服务。我们在法庭内部张贴微信、微博二维码，当事人可直接扫描添加关注。

2、健全司法为民新举措。为方便当事人诉讼，缩小与当事人的距离，我们脱下制服、换上便装，到田间、地头，到当事人家中，了解案情、指导诉讼、审判案件，调解纠纷。

3、积极服务经济发展新常态。辖区项目刚一落地，我们便立即跟上服务。深入企业提供法律咨询、把关经济合同、调解劳资纠纷，对企业在经营管理中遇到的难题提供法律范围内的建议，解除了企业的后顾之忧，促进了辖区企业的健康、长足的发展。

4、深入开展百案千村大巡讲。法庭与莒县长岭镇中心小学结对共建，深入学校为孩子们上法制课，帮助学生们增长法律知识，提高安全防范意识，教育孩子们做一个学法、守法的好学生。为学校校赠送乒乓球桌一台，资助贫困生一名。今年上半年，还为辖区的人民调解员进行了培训。

5、创新执行举措。推行阳光执行，将执行过程向社会公开，将执行工作的各个环节在微博直播，和网友及申请人一起见证执行法官的工作点滴，得到当事人及社会各界的好评。在执行案件中充分利用信息网络的便捷的特点，在法庭微博、微信、本地贴吧发布被执行人信息，发动社会的力量查找被执行人。

存在的问题

1、由于案件继续增长，忙于办案，能真正静下来学习、思考的时间不多，新的法律法规学习的不够深，也在一定程度上影响了案件的审判质量，工作中无很好的亮点和特色，法庭

的总体工作难上大的台阶。今年以来，我们在民、商事案件中探索了温馨寄语，效果不错。但进入4月份以来，由于人员减少，对当事人做调解工作的时间不够，案件调撤率不是很高，上诉案件增多。同时忙于办案，在为辖区群众提供司法服务上有一定的欠缺。

2、执行案件多，时间、精力上达不到要求，执行流程及文书存在一定的问题，执行力度及执行效果不够。

下一步的工作打算下：

1、全庭干警团结一致，共同努力，探索案件增多的应对措施，发挥每个人的工作积极性，转变工作作风，耐心细致的做好当事人的服判息诉工作，做好判前、判后的解释沟通，提高调撤率，降低上诉率。

2、对于执行案件，积极适应执行工作的工作特点和方法，加大执行力度，积极主动的办理好每件执行案件。

3、以改革创新的精神推进法庭工作，鼓励干警在平时的工作中，多学习、多思考、多动脑，结合法庭的特点，在方便当事人诉讼和提供司法服务上多下功夫，争取法庭工作多出亮点。

预防保健科上半年工作总结篇五

一、加强部门基础工作管理，创造良好的工作环境

为各位领导和员工创造一个良好的工作环境是集团行政部重要的工作内容之一，上半年行政部结合工作的实际，认真履行部门工作职责，加强与公司其他部门之间的沟通与协调，使行政部的基础管理工作实现了规范化、制度化、流程化、高效化，为公司的发展创造了良好的条件。

在上半年，集团行政部一直没有放松对企业制度的建设工作，除了编制与修订了各项制度。还对公章及证照进行合理保管与使用，对各部门使用情况进行规范管理，每项业务有相关记录和领导签字。收发文件、传真、公文批示转发、下发集团文件到各子公司及部门，做到收发有序，将文件精神落实、执行到底。经过行政部采购的全集团固定资产和低值易耗品都已做到有序登记出入库明细，明确固定资产去向。办公用品成本也都控制在公司月采购预算内，做到了成本控制和节约。

对资产做了盘查工作，由于资产种类多、数量大、时间久、管理差、无清单等客观原因，注定本次盘查的工作量及难度都很大，但在集团领导的带领下，行政部和财务部同事发扬不怕苦、不怕累、不怕脏的精神，扎实工作，细致记录，形成一套完整的资产清册及固定资产调拨管理办法。另外，集团还坚持每半年对固定资产进行一次清点，大件的固定资产监理固定资产管理卡，跟踪记录该资产每一次的调拨，小件资产领用登记造册。

集团各部门在用资产使用情况基本完好，行政部做到了资产及时调整、维修、更换工作，在资产配备上保证了集团各部门正常有序的工作。库存资产保管维护完好，可以做到随用随取，安装即用的效果。集团行政部着手为集团及各子公司员工办理社保开户事宜。员工社保账户可以正常使用。目前，已满足办理社保条件员工的社保开户工作已全部完成。为了使员工融入企业文化，建设团结、协作的公司团队，使企业与员工、员工与员工间达到共同发展的目的，集团行政部积极组织各项活动。

二、加强服务、树立良好风气

集团行政部主要工作核心是搞好服务工作，我们围绕中心工作，在服务工作方面我们做到有工作重点和创新，改变行政部等待领导安排工作的被动行为。在工作方法与思路上不断

改进和创新，适应公司发展的需要，将行政部工作不断推进，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。集团行政部在近半年的工作期间，工作中也遇到重点和难点工作，力求考虑在前，服务在先。特别是行政部分管的采购、库房、办公耗材管控及办公设备维护和保养、公车使用等项工作，都有计划、有落实、有措施，完成后有记录。

三、加强学习、认真履行职责

上半年，我部门加强自身学习入手，认真学习集团相关业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。在工作上严格按照集团要求，在集团员工行为规范和办公环境上加强管理。

四、部门工作中存在的不足

在过去的半年里，在集团领导的重视与关怀下，与各部门大力配合，行政部完成了上半年的工作任务。但在工作中还存在不足，由于集团行政部工作事无巨细，每项工作都要求我们要完成的非常好，但由于客观因素，没能把每件事情都做到尽善尽美。由于集团原有制度已不能满足集团发展的需要，在制度上还存在一些不足。现根据全年的费用预算，要尽量控制在预算范围内。超预算和预算外的费用尽可能的压缩或减少。

今年上半年工作已经结束，行政部将围绕集团中心工作，克服工作中的不足，改进工作方法，加强管理，改进服务。

预防保健科上半年工作总结篇六

一、认真学习贯彻县科技会议精神，努力做好全镇科技工作。镇党委、政府组织对全镇科技资源和现状进行全面的调研。4月份召开了全镇科技资源和现状调研工作会议，对调研工作进行全面的动员和部署。调研对象涉及全镇各科技型 and 规模

企业、镇级有关部门、科技示范村、基地、户、等50多个，采用问卷和走访相结合的形式开展调研。通过调研摸清六都寨科技资源和科技现状，研究探索我镇科技发展的指导思想、战略目标和发展方向，为下半年全镇科技工作制订科技创新政策提供参考。在充分学习领会了县有关文件、领导的讲话、政策措施后，结合本镇实际研究起草了20--年科技发展计划。

二、抓好党政领导科技进步目标责任制考核。根据县考核要求，认真做好和及时上报镇党政领导班子科技进步目标责任制考核的各项材料。进一步完善镇和部门目标责任制考核办法。对既有的考核内容再次分析修订，制定更加科学合理的考核办法，力求做到指标科学，程序简洁，体现绩效，使之符合当前六都寨实际情况并与上级考核办法相统一。

三、积极开展科技宣传和科技下乡工作。

一是认真做好科技宣传工作。上半年召开各类专题技术培训、现场会5次，培训村干部、群众200人次。5月初，按上级科技部门的要求积极开展科技活动周活动，利用科技资源调研的机会开展面对面科技宣传咨询活动，并下发科技资料1000余份。

二是积极开展科技下乡活动。我镇组织人员深入有关村组，围绕我镇“三农”工作中种养殖生产技术及有关政策法规，开展各种科技咨询100人次，并到村入户进行科技辅导。

四、推进科技富民。结合我镇“三村建设”，继续巩固好马坪村、张家村、长裕村等建立的1000亩烤烟基地，每年完成优质烤烟2800担以上增加。这些有力推动了我镇经济发展。

五、加强科技系统自身建设，积极完--县委县政府交办的任务。

一是为增强我镇为“三农”服务能力，配备了人员，健全了

领导体系，明确了岗位职责。

二是成立了科技科协办公室，建立各项规章制度，使科技工作走上正轨。三是镇村建立联络员责任制、科技工作汇报制度。

六、镇党委、政府高度重视科技工作。一把手主要抓，分管领导具体负责，每个领导联系了一个科技项目、一家民营企业，抓一个科技示范基地，引进1—2项实用技术。在每月召开的科技工作专题会上进行交流、检查、评比和考核。从而推动我镇经济的发展。

预防保健科上半年工作总结篇七

去年年底以来，区拆迁办在区委、区政府的坚强领导下，以当好开路先锋、全力服务古城建设为己任，团结带领全区广大涉拆部门，扎实苦干、攻坚克难，相继完成了古城三期南区、古城四期第一批及配套工程拆迁任务，开展了新农村建设拆迁指导工作，正在集中力量处理古城四期第二批剩余任务，共动迁居民1413户，拆除房屋面积25.4平方米，在拆迁数量和质量上实现了新突破，拆迁效果为历史最好，保障了古城及其它重点项目顺利开工建设。

一、合力拆迁，精兵战略，倾力打造务实高效的拆迁工作机制。

拆迁项目开工前，拆迁指挥部经过严格考察、精挑细选，从全区抽调110余名素质高、业务好、能力强、有耐心的骨干力量集中办公。成立了勘查丈量组、评估复核组、协议签订组、房屋验收组、思想工作组、安全保卫组、综合协调组等工作小组，明确分工，各负其责，密切配合，注重工作上下衔接，推动了拆迁工作的高效运转。

在拆迁中，群众思想工作组以街居干部为主力，深入到被拆

迁群众家中，耐心细致做拆迁动员工作，及时发现不稳定因素和矛盾纠纷，积极化解，帮助群众解决困难，努力扫除拆迁阻力；房屋鉴定组的同志，顶住重重压力，依法操作，严格把关，以事实为依据，以法律政策为准绳，坚决查处违法建设；评估复核组的同志，顶烈日冒严寒，走千家到百户，听千言说万语，及时到位做好复核评估工作；治安保卫组的同志，加大巡查、排查力度，贴身保驾护航，超前处理苗头性问题，及时制止影响拆迁的行为，保证了良好的拆迁秩序；综合协调组的同志，认真负责，严格工作纪律，管好后勤服务，全面对外协调，为拆迁工作上提供有力保障。

指挥全体干部职工充分发扬了“吃苦耐劳、忘我奉献、连续作战”的拆迁精神，以高昂的斗志、饱满的热情和强烈的使命感与责任感全身心投入到工作中，突破常规、坚持原则、顽强拼搏、废寝忘食，以一天不完成就一天不休息的毅力和韧劲将拆迁工作质量和效果做到最好。

二、依法拆迁，规范操作，着力营造公开、公平、公正的拆迁工作环境。

随着古城拆迁工作的不断深入和拓展，拆迁工作队伍日益成熟，工作经验日益丰富，在强力引导、大部分群众的支持配合下，科学拆迁、可持续拆迁的局面逐渐形成。但是拆迁的形势具有多变性，由于被拆迁主体的变化，古城四期第二批拆迁遇到了前所未有的阻力，区委、区政府果断处置，拆迁部门冷静应对，以最快的速度排除干扰，消除影响，重新启动拆迁工作。

实践证明，我们的拆迁工作依法进行，规范操作，公开、透明，在全市同行业中是最好的，受到了业务主管部门和上级督导组的充分肯定。

主要体现在以下几个方面：

一是程序规范。从项目立项、土地使用、规划审批到拆迁许可、推荐评估机构、依法评估，再到评估结果公示、复核评估、签订协议、依法补偿、完成拆除，环环相扣，步步推进，手续完备，操作规范，资料齐全，经得起任何检验。

二是依法推进。所有的拆迁工作都在符合拆迁法律法规规定的前提下完成，在程序上、在实际中，给拆迁当事人以充分的表达权利意愿的空间，切实维护被拆迁群众的合法权益，同时对无理要求、漫天要价者坚决给予否定和拒绝，在协商不成的情况下依法推动进入行政裁决、实施强制拆迁。对于试图借拆迁之机抢搭抢建、谋取不正不当利益者，坚决予以查处，一视同仁，一查到底，决不姑息迁就，对已经查实的，坚决从补偿款中扣除，不予补偿。同时成立控建队伍，对顶风而上、违法抢建的，依法予以拆除。

三是实施全程监督，公开、公平、公正。古城拆迁将纪检监察部门、检察部门的监督贯穿于全过程，从入户调查、勘查丈量到调查复核、数据评估、确认补偿，将有效监督渗透到每一个工作环节，落实到每一张数据材料上；对每个数据的确定、每项资金的补偿兑付、重大政策问题的商讨研究，都有监督机构人员参加，发表意见，核实签字，保证了拆迁程序的规范和拆迁资金的使用安全。在接受专门机关监督的同时，也邀请了社区干部、群众代表进行监督、见证，将评估结果发放到户，并进行张榜公示，随时接受群众的咨询、建议和意见，对群众确有疑问的及时提供资料查询服务，并进行规范解释。拆迁整个过程公开、透明，消除了群众疑虑，加快了工作进度。

三、和谐拆迁，化解矛盾，为促进社会稳定做出应有努力。

房屋拆迁工作中，法、理、情三者交织，不能只顾一头，而要三者兼顾。既要依法行政，严格执法，也要以理服人，以情感人。为此，在拆迁工作中，我们始终坚持以人为本、将群众利益放在第一位，带着对老百姓深厚的感情，充分考虑

被拆迁者的实际利益，把拆迁工作做深做细，得到了广大被拆迁群众的理解和支持，最终实现了古城拆迁与群众利益的双赢。

每次拆迁前，我们都会认真分析拆迁区域的特点、人员结构以及拆迁工作可能出现的不稳定因素和各类矛盾、纠纷等问题，及时发现，有效化解。在法律工作组的协助下，我们拆迁工作人员妥善处理了多起兄弟、父子产权纠纷问题、困难群众经济保障问题，及时化解了隐藏多年的利益矛盾，通过拆迁使产权更加明晰，让群众感受到政府的公正，消除了不稳定因素和纠纷隐患，促进了社会稳定和家庭和谐，通过拆迁也建立起处理基层矛盾纠纷的可靠力量和工作阵地。

预防保健科上半年工作总结篇八

转眼间20__年的上半年结束了，我来到县营业部也近四个月了，结合自己所学的知识，回顾入职的那天，让我感动不已，从省公司到市公司再到县营业部报到，各级领导都对我们十分关怀，那时我明确知道我要全力以赴为邮政速递物流正光添彩。

我的实习是从内勤快件的收寄和封发信息开始的，看似简单平凡的工作，操作起来却繁琐和至关重要，需要有耐心、细心和责任心，就这样还不能保证信息100%得到反馈。此外我还做过详情单全名址录入，身份证信息申述，帮助客户查询邮件和身份证等日常工作，这些都是我熟悉邮政快递的基础。

入职不久，我就参与了物流项目中的牛奶配送工作，初期因缺乏经验、车辆不足和竞争对手的打压，举步维艰，初次体会到这一步迈的艰难。想想这是我们营业部拿下的第一个大项目，有省领导牵线，市领导多方面支持，又是全省速递第物流中第一个参与此项目的，我们拿出百分诚意，以优质的服务取得了商家和各校负责人的信任，由开始的小批量配送

逐步争取到近一半的配送量，在5月底，我们的诚意和服务得到商家的认可，于是把仓库也交给我们管理。

对于仓库管理方面，我需要学的有很多，比如货物的进仓与出仓，每辆车的装货量与批次，进出时间等都要详细登记。通过新集牛奶问题，我更加认识到仓库管理的重要性，在这个环节，是一点错误都不能患，否则吃亏的不仅是自己，可能会有很多人牵扯进来。我相信有此经验教训，对我来说也是一笔经验财富，让我一下子学会了很多，如果光明乳业下学期能继续做下去的话，我们拿下整个项目不是问题，我们将会拿出更好的管理和配送模式，这对我们以后的业务做大做强都至关重要。

一、解放思想，转变观念

原来是“守株待兔”式的等待客户，有就做没有就算了，现在通过思想观念的转变，通过学习认识到营销的重要性，在各项业务推销前，必须经过深入细致的市场调查，通过与现实和潜在可和的调查，可以准确地捕捉客户的需求。在做客户营销前首先要善于发现客户、确定目标、主动出击、锁定客户和维持好客户关系。通过了解客户产品的性质、销售途径、数量、区域等，从而制定客户营销方案。

二、开拓市场，提升服务意识

为了更好地发展业务营销，巩固原有市场，开拓新的市场，要积极地拜访老客户，努力寻找新客户，特别是对已有的大客户进行分类管理，定期拜访。作为服务型企业，宣传企业文化树立形象，首先需要我们要这个服务意识，要让客户切实感受到你在为他服务的确不易，但我们必须一点一滴做起，努力提升服务意识。

三、做好和客户的沟通，提升品牌信誉

做为一名员工，时刻想着企业是我们的名片，我们的形象就是企业的形象。速递物流是一项琐碎和复杂的工作，它的主体不是快件和物品及货物的流动，而是我们与客户、客户-我们-客户之间的沟通协调，我们认真地为客户着想，客户满意，公司满意，才能实现可持续发展。

还有很多需要我们努力的地方，作为公司重组后第一批自主招生进入企业的员工，我很荣幸，我相信在各级领导的正确领导下，在我们共同努力下，公司的明天一定更加辉煌！