

2023年建设单位委托物业服务企业办理 业主入住手续 委托合同(汇总8篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手 续 委托合同汇总篇一

甲方（收款单位）：_____

乙方（付款单位）：_____

一、甲乙双方承诺遵守《中华人民共和国合同法》、《支付结算办法》及《中国人民银行杭州中心支行同城特约委托收款业务管理办法》。

二、乙方同意甲方从_____年_____月起采用同城特约委托收款方式在其存款帐户（帐号：_____，开户银行：_____）中收款。甲方符合规定的特约委托收款凭证在每月____日委托到达乙方前述开户银行后，由其开户银行按规定划款。

三、乙方应在帐户内留有足够款项，用于支付甲方委托收取的住房公积金且在转帐日未被销户。

四、乙方帐户因各种原因被停用期间，应主动采取其他结算方式向甲方缴纳款项。

五、乙方在异常情况下多付款项且符合《中国人民银行杭州中心支行同城特约委托收款业务管理办法》所列的反方向委

托收款情形的，乙方有权自付款日起一个月内向甲方发起反方向委托收款，甲方同意由原受托收款银行在其帐户内划款。

六、乙方根据自身需要确定是否需要获取收据（是，否）。

七、乙方如变更指定付款帐户，应在一周内通知甲方。

八、甲乙双方双方签订合同后，乙方应在七日内向本合同所指定的开户银行授权，并将本合同其中一份填“委托收款授权书”送交指定的开户银行。

九、双方约定的其他事项

十、若乙方解除合同，须携单位介绍信或本人有效身份证件和本合同，提前一个月与甲方办理合同解除手续。

十一、甲乙双方应全面、实际履行合同，不履行或不完全履行合同的，应按照《中华人民共和国合同法》有关条款承担违约责任。

十二、如因甲方提供的委托收款纸凭证（或电子支付信息）有误，对乙方造成损害的，甲方应负赔偿责任。

十三、甲乙双方发生纠纷后，应当协商或调解解决、协商或调解解决不成的，可向人民法院起诉。

十四、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，具有同等效力，另一份送付款人开户银行。本合同自甲乙双方签章之日起生效。

甲方：_____（公章）

乙方：_____（公章）

地址：_____

地址： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

签订地点： _____

签订时间： _____

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇二

物业管理方(以下简称甲方)：

用户方(以下简称乙方)：

乙方系 一期小区商业街 号用户(房屋座落图详见附件1)，甲方系该小区商业街的物业管理及服务单位。

甲方提供物业管理服务项目

负责保障小区商业街每日二十四小时供电、供水(如遇供电局停电，自来水公司停水及设备维修保养除外)。

负责小区所有公共区域的花卉及植物摆放。

请用户于每日20：30将室内垃圾用塑料袋封好，放置指定位置。乙方若需要丢诿其房屋室内进行保洁，可向甲方办理有偿服务的相关手续。

为给乙方提供各种需要和方便，甲方将提供室内保修服务、商业服务和其他有偿服务，本着“服务为主，适当收费”的原则，其收费标准以在甲方管理服务部的公榜为准。如乙方的室内保修事项为原装设备质量问题，则不收取任何费用。

为便于乙方与甲方公司联系有关事宜，物业管理公司的服务咨询电话：

甲方应承担的管理事项

1、负责本小区公共次序的维护和管理，乙方房屋室内的自有财产等，由乙方自行保管并投保，如遗失或被盗，甲方管理公司将配合公安部门进行调查和处理。负责办理乙方经营及管理人员出入本小区的有效证件。

2、凡乙方大件办公室用品，如：办公桌椅、复印机、电脑、保险柜及其他贵重物品等，如需搬出商业街或大型搬迁，应由乙方详细填写物品清单，并由乙方负责人签名，然后到甲方管理服务部办理审核批准手续，否则，甲方管理公司保安员有权拒绝放行。

三、乙方承担的物业管理费的缴纳及付款方式

1、乙方的用房面积为 平方米，乙方每月的物业管理综合服务费为 元/平方米，每月总计 元，由乙方从签定本协议，按先收费原则，每壹年缴纳一次。

2、乙方房屋的室内用水、用电费用甲方收取押金1000元，甲方一方双方于每月20日抄录该房屋电表、水表实际读数后，由乙方按实际使用读数，于当月10日前向甲方缴纳。本物业定于20xx年10月30日正式移交，此时间以前甲方原则上同意乙方先行使用，但甲方不承担乙方在未正式移交前进行使用而可能带来的任何责任(无论物业方是否许可)，乙方提前使用则应先征得物业管理公司认可并正常缴纳物业管理费用。

3、乙方在小区停车场停车，应缴纳车位使用费，甲方依照市物价局批准的收费标准进行收费。为方便用户，甲方可以按月、季度、年度办理车位使用证。

4、乙方所有对甲方的应缴纳费用，可用现金、支票等方式的缴纳。以支票的方式的付款，应以其付款到达甲方帐户的时间为准。

用户的配合事项

1、为了维护商业街的整体形象，乙方未经物业公司许可不得在店外经营及电外摆放物品。如确有需要则应在物业公司许可的情况下有偿限时使用。店门一律内开，同时，本小区商业街内实行招牌的统一管理，乙方设立招牌应在指定区域，并征得物业公司同意，否则物业公司有权制止。

2、乙方应注意爱护本小区商业街公共区域的清洁和卫生，不得随意吐痰，扔烟头、纸等杂物，并严禁发出影响其他用户的噪音，如装修噪音、高声喧哗、播放音乐等，否则，将视情况进行处理或处罚。

3、若乙方需对房屋室内进行二次装修，乙方应将装修方案及图纸报甲方审批，如无大的修改，甲方应在接到装修方案及图纸后三个工作日内审批完毕。二次装修施工单位，不论是甲方推荐还是乙自带(选)，进场施工前，均须与甲方签定《二次装修管理服务协议》(另见)，并交纳一定数额的二次装修管理服务费。所有装修施工材料及施工人员，一律按甲方指定的时间及路线出入小区商业街。

为配合管理，乙方应将紧急联系方式提供甲方，以便非正常办公时间异常情况的紧急联络。

根据《消防法》的规定和本小区商业街辖区消防主管单位的要求，

乙方应明确本单位的消防负责人，并签定《武汉金色港湾商业街防火安全责任书》。

其他事项

1、本协议涉及的店面系小区内经营店面，在经营范围上将会受到限制，乙方对此有充分的认识，原则上以提供社区服务为主，甲方鼓励经营休闲类经营项目(无污染项目)，各店面经营应遵守国家相关法律法规并服从工商、城管等部门的管理。本小区商业街详细地址为：武汉市龙阳大道236号。

2、乙方所购店面中有部分店面系甲方提前出租，并签有出租合同，

乙方同意保持该合同之延续性，依据原出租合同2x年x月xx日以后的租金收入权益将由乙方拥有，原出租合同中租赁期满时间为2x年x月xx日，原租户的权益应得到保证(原出租合同见附件2)。

为便于联系，乙方应指定本单位一联系人，专门负责办理有偿服务的有关事宜。

本协议于甲方和乙方双方签字盖章之日起生效。

本协议未尽事宜，甲方和乙方应尽量协商解决，协商不成时，可向本小区商业街所在地人民法院起诉解决。

乙方(盖章)： 甲方(盖章)：

代表(签字)： 代表(签字)：

日期： 年 月 日

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇三

培训单位：_____学院(或学校)，以下得称甲方：

委托培训单位：_____，以下简称丙方。

为了开辟人才培养的渠道，加速智力开发，保证受培人员的质量，明确培训各方的责任，为社会广义现代化建设提供更多更好的人才，经甲、乙、丙三方协商一致辞，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 甲方对丙方的授课内容，应按照教育部对同类本科生(或大专、中专生)所规定(部属学校按其系统的有关规定)的科目、学时安排，不得降低对丙方的要求。甲方对丙方在样期间的德、智、体发展情况，应于每学期末向乙方作一次详细介绍。

第二条 甲方如发现丙方有违反校纪校规的行为，应及时与乙方取得联系，共同研究处理方法。丙方在期末思想品德评为“差”等、学期内有三门功课不及格，一年之内有两门功课补考不及格者，甲方有权劝其退学或取消其学籍。

第三条 甲方负责丙方奖学金的评定和发放。奖学金每学期评定一份，分一、二、三等，具体评定和发放方法、标准，按甲方的统一规定输。

第四条 乙方承担丙方在校学习期间的全部学费和奖学金费。学费每人每学期_____元，其它费用每人每学期_____元。丙方的以上费用，乙方应于每学期学生报到时直接汇到甲方，或由丙方带交给甲方。

第五条 乙方应按规定发给丙方工资(标准工资加地区生活费补贴，不发奖金)和其它福利待遇。丙方如在甲方食宿，乙方

按规定每天补助丙方的生活费____元(如国家有新规定，按新规定执行)，向甲方支付丙方的寄宿费和代伙费。丙方节假日回家的来回路费，乙方按规定给予报销。丙方如不在甲方食宿，其家离甲方两公里以上，乙方应按国家规定按月发给交通费补贴。

第六条 乙方要加强对丙方的管理和教育，要经常了解丙方的学习和思想品德状况，如发现丙方有问题，应及时配合甲方教育和处理。

第七条 丙方学习结束，经甲方考核、考试合格准予毕业后，乙方应根据丙方所学专业 and 甲方提供的丙方德、智、体发展情况，合理安排其工作。

第八条 丙方必须自学接受甲方和乙方的教育与管理，努力学习，遵纪守法，从德、智、体三方面全面发展，争当“三好学生。”丙方如违反校规校纪，要自觉接受甲方和乙方的处理。丙方如中途退学，或被甲方劝其退学或取消学籍的，应承担向甲方交付的各项费用，丙方如不交付，乙方有责任代丙方交付。

第九条 丙方学习结束经考核、考试合格准予毕业后，必须到乙方单位工作，一般在____年内不得提出调离乙方单位。丙方如因特殊情况必须调出，必须符合上级的有关规定，经乙方同意后，方可办理调离手续。丙方如毕业后不回乙方单位工作，或回乙方单位工作不到____年要求调离工作的，应向乙方偿付丙方在校期间乙方支付的各项费用和工资。

本合同自甲、乙、丙三方签字之日起生效，于丙方学习期满后毕业后自选失效。甲、乙、丙三方均不得擅自修改或解除合同。合同中如有未尽事宜，须经三方共同协商，作出补充规定。补充规定与合同具有同等效力，但不得与本合同内容抵触。

本合同正本一式三份，甲、乙、丙三方各执一份；合同副本一式____份，交____市教育局……等单位各留存一份。

学院或学校(甲方)：____(公章) 乙方：____(公章)

代表人：____(盖章) 代表人：____(盖章)

电话：____ 职务：____

银行帐户：____ 电话：____

银行帐户：____

丙方：____(盖章)

____单位职工或干部

____年 月 日订

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇四

负责人：

电话：

地址：

乙方：

负责人：

电话：

地址：

1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

3、负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

4、负责按规定向乙方支付物业经费和运行费。

5、负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

6、甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

1、按协议内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

2、对院内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

3、定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

4、未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

5、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

1、全院的绿化、美化工作。

2、教室的卫生保洁服务和管理工作。

4、公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作的。

- 5、公共建筑部分的维修保养工作。
- 6、自管家属楼的维修和保养工作。
- 7、水电暖的维修管理与服务工作。
- 8、院内创收经营水电费和供暖费的收支工作。
- 9、节能工作。
- 10、家属水、电费的统计、收缴工作。
- 11、饮用水供应和洗浴工作。
- 12、院领导办公室的保洁和开水供应工作。
- 13、家属门卫的管理工作。
- 14、校内各商业网点的管理工作。
- 15、学校人防工程的管理工作。
- 16、其它甲方需要委托的工作。

乙方应按以下标准实现物业管理目标。

1、校园绿化美化工作

(1) 做到三季有花，四季常青。并承担甲方大型活动及重大节日的花卉摆放工作。

(2) 按不同季节对花卉苗木的养护要求进行养护，并做到：树灌木完整，长势茂盛，无枯枝死杈，无病虫害，树木无钉枪捆绑；绿篱、绿地无杂草、杂物，无堆物料。完好率应达到98%以上。

(3) 校园绿化面积应达到应绿化面积的95%以上。

(4) 绿地、各种树木的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理。对各种古树应重点保护，防止损伤和坏死。

(5) 院内的建筑物能进行立体绿化的，应进行立体绿化。

(6) 绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。树木浇水应有计量。

2、环境卫生工作

(1) 道路环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

(2) 阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应定期清理，无粪便外溢。

(3) 卫生间应保持干净整洁，无异味、无蚊蝇、无粪便、无污水外溢。

(4) 垃圾楼应保持无蛆、无蝇，四壁清洁，地面和周围无堆放垃圾，应封闭集装箱上盖。应根据垃圾日产量及时调整集装箱数量。垃圾楼吊装设备应及时检修和保养，杜绝事故发生。

(5) 院内垃圾应日产日清，无暴露垃圾，无卫生死角。垃圾箱及果皮箱应完好清洁，周围地面无杂物污渍。

(6) 建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭廊、石桌椅应定期擦拭，保持清洁。

(7) 校园干道的地面卫生应在每日早7：30以前清扫完毕。公共场所应定期清扫，保持清洁。上课期间不得有任何影响授课的清扫活动。

(8) 道路、地面不得直接搅拌水泥砂浆，建筑材料应按指定地点摆放整齐。建筑垃圾应按指定地点堆放并及时清运，对建筑垃圾影响道路通畅和环境卫生的现象要及时管理和清运。

(9) 门前三包工作应符合门前三包的标准和要求。

(10) 应及时清理院内主要干道的积雪，保证道路通畅和安全。如洒盐水除雪，不得将积雪清扫堆放到绿篱和绿地内。

(11) 根据节假日的要求及时挂收国旗、彩旗、灯笼，开关大门彩灯、射灯。

3、教室卫生工作

(1) 教室卫生应在每日晚自习后清扫完毕，锁门。第二天早7:00应将各教室门打开。

(2) 应保持教室地面清洁、四壁洁白、墙裙完好无污渍、黑板完好光亮、无粉笔痕迹、粉笔沫应及时清除。门牌完好、装订美观。门窗、玻璃、纱窗、窗帘、小五金齐全完好。桌椅完好、摆放整齐、桌内外无杂物灰尘。

(3) 吊扇、黑板灯、照明灯、各种开关及各类设备应完好无损。维修要及时，保持良好状态。

(4) 粉笔(白色、彩色)板擦应保证供给并摆放整齐。要保持讲台、讲台桌的完好整洁。

(5) 制定教室服务制度化、规范化、科学化的管理制度，确保教学需要。

以上要求的完好率应在98%以上，各阶梯教室和大教室的照明灯完好率应在90%以上。

4、公共场所维护工作

(1) 各楼道(包括家属楼物业范围)地面清洁、门窗、玻璃、纱窗、小五金齐全完好，墙裙、楼道灯的照明完好率及满意率应在98%以上。

(2) 电梯应按规定做好年检并取得合格证及运行证，两证应挂在电梯间内。电梯应定期维修保养，不允许带病开梯，运行应正点。电梯间应干净、整洁、明亮。电梯工要持证上岗，严格执行电梯交接班制度，认真做好运行记录。严禁脱岗，确保安全。

(3) 要保证全院正常供水、供电、供暖工作。水、电、暖设备齐全，服务维修及时到位，设备完好率应在98%以上。

(4) 水、电、暖维修应24小时值班。要制定应急处置方案。确保服务安全、到位。

(5) 节能措施得力，杜绝长明灯、长流水和跑、冒、滴漏现象。

(6) 按规定做好饮用水箱的卫生防疫和日常管理工作，要定期进行检查、检测，确保饮用水安全。

(7) 按要求供应全院饮用水和洗浴。对茶浴炉房要制定卫生安全工作制度，确保正常供水和安全。对浴室内卫生、各种设施应及时检修，杜绝发生事故。

(8) 按要求每年应集中时间对外收取供暖费，并支付供暖费。

(9) 按要求努力回收学校创收水电费。

(10) 按要求统计、收缴、上报家属住户水电费。

(11) 按要求对院内人防工程进行检查，防止发生意外事故。

1、甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管

理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

2、乙方违反合同所规定的内容或未达到的服务标准，或师生员工反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正，如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安排其它物业管理机构替代。给甲方造成的经济损失，乙方应给予赔偿。

3、乙方违约擅自提高收费标准和降低服务标准，甲方有权要求乙方改正并清退多收费用。

1、提交_____仲裁委员会仲裁；

2、依法向_____人民法院起诉。

1、本协议未尽事宜由双方协商解决，并以书面协议签订补充协议。补充协议与本协议有同等效力。

2、本协议有效期为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

4、本协议共_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。经双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

签订日期：_____年_____月_____日

乙方（签章）：

代表人（签字）：

签订日期：_____年_____月_____日

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇五

委托人：_____

受托人：_____

签订地点：_____

第二条 受托人处理委托事务的权限与具体要求：_____

第三条 委托期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

第七条 委托人支付受托人处理委托事务所付费用的时间、方式：_____。

第八条 报酬及支付方式：_____。

第九条 本合同解除的条件：_____。

第十条 违约责任：_____。

第十一条 凡因本合同或与本合同有关的争议，由双方当事人协商解决；然后协商不成的，提交_____进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十二条 其他约定事项：_____。

甲方：

乙方：资咨询有限公司

甲、乙双方经友好协商达成协议。

一、甲方委托乙方处理项目的事项。

二、甲方应提供相关的文件和资料，并对其真实性负责，否则由此而造成的损失由甲方承担。

三、甲方委托乙方的事项如下：

四、甲方委托乙方完成工作的期限：。

五、甲方向乙方支付委托项目咨询费为。

六、乙方先收取甲方的预约金。当合约到期后，若项目成功，然后则从咨询费用中扣除；若项目不成功，则扣除相关开支后给予退还。

七、若甲方中途放弃委托事项，则预约金不还，若乙方中途无故不提供咨询服务则预约金全额退还。

八、委托项目完成后十日内甲方向乙方支付全部咨询费，否则延期一天，然后收取滞纳金为应支付款项的1%。

九、协议若有争议，双方协商解决，协商不成可向法院诉讼。

十、协议在乙方收到全部咨询费后自动结束。

十一、本书一式四份，各持二份。

十二、协议经双方签定后生效。

甲方（签名）乙方（盖章）：

年月日年月日

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇六

管理公司：

本合同双方为：

1、_____ (以下简称“酒店业主”)，是根据中华人民共和国法律成立的法定企业，法定地址为中华人民共和国市路号。

2、_____ (以下简称“管理公司”)，是根据法律注册及存在的公司，法定地址：_____。

鉴于：双方同意订立合同如下：

第1条定义经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

1.1酒店__应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

1.2工程地址__应解释为大约有__平方米之工地，位于__市__路__号及__部分房屋，如附表(一)之地图所示，在其上将会建成“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

1.3建筑物__应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等。

1.4家私，装置和设备或简称..__应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰(无论固定或可移动、包括地毯和墙身装

修), 厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备, 货车和所有其它酒店业设备和物资(指使用年限一年以上, 单位价值超过人民币八百元的企业固定资产)。

1.5 营业设备或简称. __应解释为一般用于酒店营业运作之小件, 例如: 银器、被单、台布等物、陶器皿, 小型厨房用具和制服, 包括使用年限在一年以内, 单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置, 具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

1.6 统一制度__应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

1.7 会计年度__应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间, 第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

1.8 独立公共会计师__应解释为按中华人民共和国法律规定在中国注册的中国注册会计师。

1.9 总收入__应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入, 包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入, 服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入, 固定资产收入, 存款利息, 各种赔偿收入除7.1或条外, 其他按7.3条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时, 所产生的差额。

1.10 营业毛利或简释.. __营业毛利应解释为每一会计年度(或其一部分)之总收入额与酒店营业支出之差额。

1.11 营业支出__应依据统一制度，包括下列项目

(1) 薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

(2) 为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

(3) 依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

(4) 因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

(5) 第8.2条所指定付于管理公司之基本管理费。

(6) 第7.1条所指定付于管理公司之基本管理费。

(7) 所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括1.5所列开支条。

(8) 所有广告、业务推广和公共关系开支。

(9) 第5.3.3条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

(10) 因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

(11) 付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

(12) 为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第6.1条和第6.2条属业主责任范围的费用外，均列

入营业支出。

(13) 一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

(14) 为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第1.12条注明的费用。1.12独立费用__下列项目应解释为“独立费用”，不应包括在“营业支出”之内。

(15) 酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

(16) 本酒店的资本和房地产税项。

(17) 本酒店土地使用费。

(18) 开业前支出的摊销。

(19) 第6.1条重置储备金的开支。

(20) 由业主委任的审计师、律师和其他专业顾问费和任何特别费用。

(21) 奖励性管理费。

(22) 本酒店业主所得税，固定资产税和利得税。1.13开房率__应解释为酒店实际出租了的客房数除以酒店可供出租的客房数(不包括从香港地区及外国聘请来的人员的宿舍)的百分比。1.14不可抗力__下述情况均构成不可抗力之事件。

(23) 战争、侵略、反叛、革命及内战。

(24) 政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

(25) 地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

(26) 劳工纠纷。

(27) 其他非管理公司可合理控制的而严重地影响管理公司经营酒店的能力的事故。

第2条酒店计划、建筑及设备

2.1 工程地址财产所有权将建酒店之工地图列于本合同的附录(一)。

2.3 建筑进行程序为进行酒店的建筑、布置、配备及装饰，酒店业主将对自行聘请及保留所有有关及需要的建筑师、承包商、室内设计师及其它专家和顾问的费用负责。酒店业主应于六十天内给与管理公司一份酒店设计、建筑及配备总时间计划，而由管理公司提出意见。

2.4 酒店验收管理公司将协助酒店业主在酒店建筑设备安装及完成时之接收程序，酒店业主答应在一段合理时间内执行所有必要措施弥补管理公司向其提出之合理建议。

第3条酒店开业前事项

3.1 酒店开业前管理公司所提供的服务在“酒店”开业之前，管理公司或管理公司集团受业主之委托，从事下列活动：设立开业前之预算案，呈交酒店业主批准后执行。确立酒店之总体组织和计划开业前之各项活动。为酒店设立管理控制和会计制度。按照中华人民共和国适用法规，挑选和招募来自各阶层之酒店员工，需要时，履行培训计划。

协助组织和成立酒店内之各不同部门。承担分析各项应保项目，和协商保险计划，在中国保险公司投保。采购开业所需的物品。制订并执行酒店之市场营销策略。承担广告和公共关系计划(确定宣传媒介，拟定宣传材料，传送文件予旅行社，以及介入管理公司集团的广告和公开宣传等)。承担业务推广

和订房运作。组织开业典礼。酒店业主应以本身费用开支使管理公司有适合之办公地方充分完成其在此段之责任。管理公司应联同酒店业主采取必要措施，获得因酒店供应、管理和经营而需要之牌照和准许证。

3.2酒店开业前之预算

(1) 开业前预算表应如以下第

3.5条之规定由管理公司于不迟于开业前六个月呈交酒店业主批准。

(1) 预算应包含所有开业前活动之成本和支出。

(2) 其应再包含：

酒店业主：日期：

管理公司：日期：

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇七

乙方：_____

经甲乙双方友好协商，本着自愿、平等、互利的原则，订立本协议。

一、甲方委托乙方设计_____活动的户内外广告装饰工程及与本广告装饰工程相关的户外广告的手续报批、制作、安装、维护、拆除。具体内容可详见附件。

二、户外广告的手续报批，包括城市综合执法部门、工商行政管理部门、规划部门、消防部门、气象部门等，一切与本

次户外广告宣传有关的各部门申报审批手续均属此列。乙方报批手续完成后，要将手续复印件交与甲方一份。

三、甲方将在乙方完成户外广告报批手续后按协议工程总金额预付乙方_____ %作为订金，其余款项，待乙方完成制作、安装工程后，再支付_____ %，剩余款项待乙方履行维护及拆除所有广告协议内容后，再一次性付清。

四、户内外广告装饰工程因设计不合理、安装不牢固、维护不到位等原因而引起的一切事故由乙方承担全部责任。

五、甲乙双方签订合作协议后，乙方未按协议要求时间完成，造成甲方广告宣传工作延误的，每延误一天，甲方将按本协议总款项的_____ % 进行罚款。

七、本协议所指广告装饰工程完工后，乙方须承担维护、维修责任。一旦出现问题需要乙方派人到现场进行维修、维护，乙方未及时到达现场维修、维护的，甲方将按每延误_____ 个小时扣减本协议总款项_____ % 的标准进行罚款，若因此出现一切事故，由乙方承担全部责任。

八、因人为破坏、不可抗力等原因出现的一切事故与乙方无关。

十、协议的变迁、终止与解除

本合同有效期内，任何一方提出变更、解除、终止协议，必须提前一个月以书面形式通知对方，经双方协商一致，并达成书面协议方可变更、解除和终止。

十一、本合同未尽事宜由双方协商解决。

甲方： _____

乙方：_____

代表人：_____

代表人：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

2023年建设单位委托物业服务企业办理业主入住手续 委托合同汇总篇八

- 1、共用设备设施的日常维修、养护管理、共用照明、共用的上下水管道；
- 2、共用设施和附属建筑物、构筑物的日常维修养护和管理；
- 3、公共区域的绿化养护管理；
- 5、维护公共秩序，包括门岗服务，物业区域内巡查；
- 6、维护物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行收费管理；
- 7、房屋装修管理；
- 8、消防管理服务，包括公共区域消防设施设备的维护管理；
- 9、其他委托事项。

第五条 物业管理服务质量

- 1、房屋外观：完好、整洁、小区有明显的层号、栋号、房号

引路方面标记。

2、设备运行：良好，运行正常，无事故隐患，保养、保修制度完善。

3、房屋及设施、设备的维修，保养。

5、绿化：公共绿地定期浇水和养护。