

# 最新监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划(精选9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇一

20xx年上半年，在公司全体员工的共同努力下，公司各项工作顺利开展，并有序推进，圆满完成了年初制定的各项计划。

现就上半年工作总结和下半年打算汇报如下：

（一）将积极拓展市场与完善提高服务质量双项并举。上半年，完成全年目标产值 % (万元)。同时，公司专业骨干组成巡查组随机巡查在建监理部3次共12个工地，对监理过程中的程序不到位、服务不到位、资料不到位、质量不到位的监理部提出了通报并勒令整改。

（二）整章建制，完善管理，特别是利用互联网大数据对公司人员进行管理。4月初，公司召开全体职工大会，通过了《修订薪酬改革办法》、制定了《巡查制度》，并公布20xx年度巡查计划，调整了部门设置(增设资料管理部)，特别是公司自20xx年4月开始，用先进的管理软件对公司人员的考勤、工作效率进行考核管理。

（三）加强工会活动，增强公司凝聚力。讨论并通过20xx年度工会活动计划，并成功举行了首次活动，给公司带来活泼向上，团结奋发的蓬勃生气。

（四）开展“扫尾”行动。及时将已完合同的尾款收取并将工作填漏补缺，打上圆满句号，资料完善存档。

（一）继续提升服务质量和水平，在力所能及的情况下扩大经营。

（二）继续整章建制，坚持以制度为准，科学管理。

（三）以端午、中秋、春节为节点，加大收费力度，完成产值目标。

（四）加强政治学习和党建工作，争创优秀支部。

20xx年6月22日

## **监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇二**

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

二、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三、提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

五、协助业主与承建商签定施工承包合同。

六、跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防

雷报建等)，办理监理报建手续。

七、提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八、向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九、监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十、监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五、复核单体放线及桩位。

十六、分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七、要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八、督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十、审批开工报告、工序开工报告。

二十一、约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

## **监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇三**

20xx年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

10、审查承包人的施工机械设备。

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇四

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量。

3、协调施工单位之间的关系。

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

## 2、实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇五

### (一) 工程质量控制

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程，将“质量第一”的理念贯穿于项目建设的每一个环节。

1、 检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。

2、 分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查，符合要求。

3、 施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。

4、 检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按

规范要求进行旁站见证取样复试，合格后方准使用于本工程。

5、 技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

6、 隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

7、 采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

8、 对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇捣、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

9、 对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

## (二) 工程进度控制

1、 根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、 实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，分析进度滞后的原因。

但由于种植焕?蛩氏挠跋坎?探?染?型涎樱?饕?嬖谖韵录父齧

## 矫嬖?颖

(1)施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预防措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2)各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

(3)原材料及劳动力供应不及时。

(4)天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

### (三) 工程投资控制

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

### (四) 工程合同及信息管理

1. 根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

2#楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

2. 每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，

提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。

3. 及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

4. 做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

5. 做好材料的考察和认定工作。

#### (五) 安全生产、文明施工管理

1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政管理部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。

2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。

3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。

4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。

5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审

查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

## (六) 目前的形象进度

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶；2#楼主体结构十七层已封顶；3#楼主体结构五层已封顶。

### 1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄；另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

### 2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的监理工再在努力，也不可能面面具到；如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改；二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双

翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

### 3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

### 4、处理好监理内部的关系：

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐团队。

1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。

2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。

3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。

5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。

6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇六

### （一）日常安全监理

- 1、加强督促
- 2、巡视检查
- 3、监理会议

### （二）日常安全监理实施程序：

- 1、发出口头通知，下发整改通知单
- 2、召开专题监理例会
- 3、签发“工程暂停令”
- 4、向建设主管部门报告

二、监督施工单位按照批准的施工方案组织施工，及时制止违规施工作业：

### （一）监督施工安全技术措施实施：

- 1、安全生产责任制
- 2、安全管理机构的建立及人员配备

- 3、对分包单位安全生产的管理
- 4、三类人员及特种作业人员的资格
- 5、安全生产教育培训制度落实
- 6、应急救援人员和物资、器材的配备
- 7、施工安全技术交底

## （二）监督专项安全施工方案实施

危险性较大的分部、分项工程必须按照批准的专项安全施工方案进行施工，在施工过程中需要对专项安全施工方案进行修改的，必须报原批准部门同意，不得擅自修改。监理工程师应对危险性较大的分部、分项工程专项施工方案的实施进行重点监督检查。主要包括：不良地质条件下有潜在危险性的土方、石方开挖；滑坡和高边坡处理；桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程；桥梁工程中的梁、拱、柱等构件施工等（详细见附表）

## （三）、及时制止违法行为

### 三、巡视检查：

- 1、高处作业
- 2、机电设备使用必须满足有关规定和要求
- 3、场内车辆驾驶
- 4、气割、电焊作业
- 5、起重作业

- 6、混凝土浇筑
- 7、张拉作业
- 8、脚手架搭设与拆除作业
- 9、大模板堆放、安装、拆除作业
- 10、施工机械作业

#### 四、核查现场机械和安全设施的验收手续，并签署意见

- 1、施工机械、机具的采购和租赁
- 2、起重机械和设施的现场安装与拆卸
- 3、起重机械和设施的检测与验收

#### 五、检查现场安全防护措施等是否符合规范要求

- 1、检查施工现场安全防护用品的提供及使用情况
- 2、安全标志
- 3、安全防护设施
- 4、临时用电防护
- 5、安全施工措施费用的使用

#### 六督促施工单位安全自检，进行抽查及参与安全生产专项检查

- (一)、督促施工单位进行安全自检

- 1、日常性检查
- 2、专业性检查
- 3、季节性检查
- 4、节假日前后的检查
- 5、不定期检查

（二）、对施工单位自查情况进行抽查

（三）、参加建设单位组织的安全生产专项检查

七、审核施工单位各种应急预案、应急准备、应急响应、应急救援的预先制定的行动方案及组织机构。

八、监理工程师对安全检查工作的要点

（一）安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性

大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

（二）在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

（三）检查所用表示

（四）安全检查工作的程序

（五）安全巡视检查

1、专项安全施工方案实施时巡视；对危险性较大的分部分项

工程的全部作业，每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止；对暂停施工的应注意施工方的动向。

2、其他作业部位巡视；根据现场施工作业情况确定巡视部位。

3、巡视检查应按专项监理细则的要求进行，并做好相应的记录。

4、在巡视检查中，发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患，应当及时处理。（一般问题可以口头处理，严重隐患应签发安全工作指令）

5、对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次，巡视检查中所发现的安全隐患，应跟踪检查直到整改消项。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇七

《建筑工程安全生产管理条例》（以下简称《条例》）的颁布实施，以法律形式赋予了监理单位安全生产的监理职责。由于《条例》颁布实施不久，监理单位以往又未对安全生产进行监理，相对缺乏相关的知识与经验，面对《条例》赋予的安全生产这一权利，同样也是一项义务，一种责任，监理单位必须立即行动起来，按照《条例》的要求，按照国家安全生产的方针、政策、法规、标准、要求，本着“以人为本”的精神，按照“安全第一，预防为主”的方针，认真行使安全生产监理职责，保证安全生产，保障职工的安全与健康。

安全管理体系的科学，安全管理机构的健全，安全管理制度的完善，安全生产责任制的落实，是确保安全生产最基本、最关键的因素。没有一个科学的安全管理体系，没有一个高效运行的安全管理机构，没有一套健全的安全管理制度，安全生产责任制无法落实，安全生产就无从说起，“安全生产”只不过是纸上谈兵罢了，最终根本就无法保证安全生产。

1.1科学的管理体系，健全的安全管理机构是确保项目安全管理高效运行的基本保障。它关系到安全管理的成效性，关系到安全管理的高效性，关系到安全管理最终目标的实现与否。

1.2安全管理制度的健全，安全生产责任制的落实是确保安全生产的基础。只有切实认真履行各级各部门各人员的安全生产责任制，尽职尽责，方可保证生产安全。只有加强制度建设与落实，方可进一步确保安全技术措施及安全防护措施落实，最终保证生产安全，保障职工的安全与健康。

2.1没有切实可行的、明确具体的安全管理目标，项目安全管理工作将会失去方向，项目管理人员的积极性、主动性将无从谈起，最终将导致项目安全管理工作的瘫痪。

2.2安全管理目标必须明确具体，针对地方、企业、项目的实际情况制定适用性强、操作性强、针对性强的全面、具体、详细的安全管理目标、避免安全管理目标的过高过大。要充分体现行业、地方、企业的总体先进水平，同样也应避免安全管理目标过低过粗，不利于安全管理工作的进步，不利于保证项目的安全生产，更不利于保障职工的安全与健康，违背了“以人为本”的精神，也违背了“安全第一，预防为主”的安全生产方针及相关的法律、法规、规范、标准、规程。

2.3安全管理目标应包括以下内容：伤亡控制指标，安全达标情况，文明施工情况，安全教育培训目标，安全检查整改目标，持证上岗指标，安全技术措施费用目标，安全技术措施及安全交底目标，责任制落实目标，奖罚目标等等。

3.1持证上岗包括管理人员持证上岗、特种作业人员持证上岗。

3.2管理人员持证上岗是安全生产最基本的要求。

3.2.1 管理人员包括项目经理、项目技术负责人、施工员、质检员、安全员、机管员、材料员等。

3.2.2 管理人员持证包括二层含义：（1）管理人员必须持其任职岗位的岗位证上岗管理。（2）管理人员必须按规定每年参加安全培训学习，学时数（具体学时因其任职岗位的不同而不同）应达到规定标准，持安全培训学习合格证上岗管理。此外，专职安全员还应持年度培训考核合格证上岗管理。

3.3 特种作业、尤其是对他人及周围设施有重大危险的作业必须贯彻执行持证上岗制度。

3.3.1 特种工包括：电工、焊工、架子工、司索工、信号工、起重工、机械工、机动车驾驶员、起重机司机、卷扬机提升机操作工等。

3.3.2 特种作业岗位证必须按规定按期参加复检，未按时复检或复检不合格或长期不再从事本岗位工作人员不得上岗作业。

4. 加强对安全技术措施及各专项安全施工方案的监理，同时加强对安全技术交底的监理。

4.1 施工组织设计应有安全技术措施。

4.2 施工组织设计、安全技术措施、各专项安全施工方案必须按规定由施工企业审核审批合格后报总监批准方可实施。

4.3 必须对危险性大的分部分项工程编制专项安全施工方案。如：施工现场临时用电、基坑支护与降水、土方开挖、人工挖孔桩、模板工程、起重吊装、脚手架、拆除工程、爆破、卸料平台，以及采用新结构、新工艺、新材料、新技术、新设备等都应编制专项安全施工方案。此外，深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程等的专项安全施工方案应组织专家论证、审查，合格后方可实施。

4.4必须对安全技术措施、专项安全施工方案、安全技术交底和贯彻法律、规范、标准、规程的监理。重点加强对贯彻工程建设标准强制性条文的监理，同时对其针对性、适用性、可操作性进行监理。

安全是为了提高全员安全意识、安全技术水平与管理水平，确保安全生产。

5.1严格执行“入场三级安全教育”制度。新工人入场必须经公司、项目部、班组三级安全教育，考试合格后方可上岗作业（安全教育和考试应有记录，并履行签字手续；严禁代签。教育时间必须达到有关规定要求）。

5.2对于转岗、变换工种的作业人员，应进行操作技能、安全操作知识教育，并经考试合格后方可上岗作业（教育、考试应有记录，并履行签字手续）。

5.3管理人员必须按规定每年参加安全教育培训学习，时间必须达到相关规定要求。

5.4加强对职工经常性、专业性，尤其是季节性、阶段性安全教育的监理。

5.5加强对新技术、新工艺、新结构、新设备、新材料安全知识的安全教育培训学习的监理。

5.6加强对重要安全设施（设备）、特殊安全技术措施、安全生产重难点部位安全技术措施等的安全教育培训学习的监理。

5.7加强对班前安全活动教育的监理。

6.1施工机械、施工用电电器元件，以及其他安全用品等必须具有出厂合格证，或质量性能检测报告。定期检测重要设施、安全用品的性能。

6.2必须制订各专项检查、验收、维护、拆除等管理制度。

6.3重点加强对各项安全防护措施、安全防护装置（设备）的监理。

6.4加强对检查、验收、维护等过程中发现的重大安全隐患进行整改的监理。

6.5加强对各专项整治工作的监理。

7.1施工企业项目部应制订安全事故应急救援预案，建立应急救援组织或配备应急救援人员，配备救援器材、设备，并组织定期演练。安全事故应急救援预案应根据企业、项目的实际情况制订。

7.2加强对职工伤亡事故报告、调查、处理、结案的监理，坚持“四不放过”原则。

8.1施工现场作为企业的一个窗口，城市的一个窗口，其形象的好坏将直接影响到企业，进而影响到一个城市，因此，加强对施工现场文明施工的管理，不仅可以为企业树立一个良好的形象，也为城市文明、卫生建设尽一份力。

8.2加强对文明施工措施的监理。项目部必须制订相应的措施确保文明施工，如：文明施工措施，地面硬化措施，地面排水措施，防污泥、污水、废水措施，防暑降温措施，防蚊虫叮咬措施，防煤气中毒措施，消防措施，治安防范措施，急救措施，防尘措施，防噪音措施，施工不扰民措施，防食物中毒措施，卫生措施等等。

安全检查的目的是预知危险，消除危险，确保安全生产，这也是贯彻“安全第一，预防为主”这一安全生产方针的具体措施之一。安全检查可以及时发现各种不安全因素，及时采取措施，将安全隐患消灭在萌芽状态，保证生产安全，保障

职工的人身安全与健康。同时这也是一次群众性的安全教育活动。进一步宣传、贯彻、落实安全生产的方针、政策、法律、法规、规程，以及各项安全生产管理制度，提高全民安全意识及安全技术水平、管理水平，总结经验、吸取教训、取长补短、相互学习、相互促进，进一步提高安全生产工作水平。

9.1重点加强对安全检查及整改工作中涉及工程建设标准强制性条文（施工安全部分）的落实、执行情况的监理。

9.2重点加强对重大安全隐患整改情况的监理，严格按照定人、定时、定措施的“三定”要求整改，整改结果必须符合安全生产要求。

9.3严格按照“谁检查，谁负责”的原则落实安全检查、整改、反馈、复检工作。

9.4安全检查不能局限于检查施工现场的安全防护情况，同时还应检查职工的安全生产意识、安全管理制度及安全技术措施与费用的执行情况、安全生产责任制的落实情况、职工遵章守纪情况等。

9.5加强对季节性安全检查、专业性安全检查、节假日前后安全检查、停复工前后的安全检查的’ 监理。

9.6加强对安全检查中提出的针对性的安全措施落实、执行情况的监理。

10.1加强对安全标牌平面布置图的科学性、合理性、规范性、安全性、适用性、针对性、警示性等进行审查监理。

10.2施工现场必须严格按照安全标牌平面布置图布置。

10.3施工中如因生产等原因必须移拆安全标牌时，必须有项

目经批准书，并采取其他安全可靠措施。

10.4安全标牌包括：企业标志牌、五牌一图、安全标志牌、安全标语、安全生产责任制牌、安全管理制度牌、操作规程牌、责任分工牌、施工机械准用证牌、荷载标志牌，以及其他有关安全生产的图、文字符号标牌等。

总之，监理单位应坚持事先控制，事中控制，事后控制相结合，以事先控制为主，加强对安全管理制度、安全管理目标、持证上岗、安全措施（方案）、安全教育等的监理。重视事中控制，加强对安全检查验收及整改的监理。辅以事后控制，按“四不放过”原则，加强对职工伤亡事故处理的监理。坚持全面、全过程、全员安全监理，贯彻执行安全生产的方针、政策、法律、法规、规范、标准、规程，结合项目、企业、地方的实际情况，进行有的放矢的安全监理，方能确保安全生产，保障职工安全与健康。

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇八

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的201x年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

### 2、质量管理目标

（1）随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。（2）交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、合理化建议免影响交工进程；

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以

## 监理面试一般注意哪些问题 监理工作计划篇九

### 一、目标管理法

1、分解剩余目标任务，编制清单。督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务，编制目标任务清单，列出具体的目标点和实现时间。

2、将清单内容分解成具体的工作。根据编制的目标任务清单，细化为具体的工作内容。

3、检查各项工作的落实情况。根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表，定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。

4、实体质量检测。监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会，确保工程实体不留下任何隐患。

5、分项工程质量检验与评定。分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

6、阶段质量保证资料验收。以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。为

确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

## 二、目标任务分解

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

- 1、施工组织设计修改。根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。
- 2、资源计划编制与审核。监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。
- 3、资源投入检查与通报。根据各项目经理部编制的资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。
- 4、组建专门的班子。项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。
- 5、编制计量与变更管理计划。由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。
- 6、分计划集中审核变更，为提高效率，对工程变更集中审核。