

# 开展调研工作情况报告(模板7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 开展调研工作情况报告篇一

### 一、主要做法

(一)深化商事制度改革，营造便利化、法治化营商环境取得新成效。

1. 提高行政审批效能取得新成效。推进审批职能整合，简化审批手续，积极探索全流程网上“多证联办”审批新模式。截止10月下旬，全县有各类市场登记主体4195户，注册资本13.11亿元。其中内资企业257户，私营企业243户，个体工商户3523户，农民专业合作社172户。20xx年，新登记开业各类市场登记主体463户，其中内资企业5户，私营企业19户，个体工商户413户，农民专业合作社26户。与去年同期对比，全县市场主体增长12.14%，注册资本增长27.88%，其中：内资企业增长2.4%，私营企业增长18.54%，个体工商户增长11.84%，农民专业合作社增长27.41%。新登记开业市场主体中，与去年同期相比，内资企业增长400%，私营企业增长率-29.63%，个体工商户增长29.47%，农民专业合作社增长85.71%。

2. 推进登记注册便利化取得新成效。实施商事；企业报送即时信息60条。开展企业即时信息公示情况抽查，共抽查5户，3户正常，2户通过登记的住所(经营场所)无法与企业取得联系，已列入经营异常名录，实现“一处违法、处处受限”。

3. 建立重点领域执法新机制取得新突破。一是加强了竞争执法工作。重点查处电信服务、广电服务、交通运输、水电气供应、教育等公用企业限制竞争行为，共立案查处各类违法违章案件54件，已办结28宗，罚没入库5.69万元。与去年同期相比，案件宗数减少12宗，减幅43%；罚没金额减少4.43万元，减幅44%；涉案值增加42.31万元，增幅381%。二是全面应用“网监平台”，推行网上交易有关规范意见，完成4086户的经营主体数据核查工作，成功纳入建库13户，加强网络市场监管。三是加强了合同监管。继续加大了对银行、供水、供电、电信等重要行业“霸王条款”的整治力度，查处格式合同案件1宗。四是做好了商标广告管理工作。严厉打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为，加大商标专用权保护力度，加强广告监测，共核发户外广告登记证12份，共查处商标案件1宗、广告案件12宗。五是积极参与社会管理综合治理工作。开展打击传销进校园和防范经济犯罪宣传活动，巩固“无传销县”成果。开展牛肉等冻品走私、打击假冒伪劣电气设备、整治空气和饮用水净化类生活用品、车用燃油、电话“黑卡”、打击走私“五大战役”行动，强化社会综合治理。

4. 建立消费维权工作新机制取得新突破。一是完善投诉举报平台建设，加强12315与12345的对接□20xx年共受理消费投诉8宗，其中属12345转办的有3宗，调解成功率为100%，为消费者挽回经济损失0.49万元。二是强化商品质量监管工作。开展流通环节商品质量抽检，共抽检各类商品15批次，发现不合格商品3批次；加强不合格商品后续处理工作，共查处案件6宗。三是做好消费维权工作。制定“双打”、红盾护农、打击走私“五大战役”等行动方案，组织开展专项治理，共查处“双打”案件14宗、农资案件5宗。

(三) 构建新型工商体制，营造团结奋进、上下协调的工作环境取得新成果。

1. 围绕中心，履职到位取得新成果。一是围绕县委、县政府的中心工作找准工作着力点，并坚定不移地抓好落实。二是

按照属地管理原则加强市场监管工作，不断提升社会治理能力，强化精细监管，规范执法行为，服务经济发展，确保履职到位。

2. 提升能力，依法行政取得新成果。坚持规范公正文明执法，统一制作行政指导文书的各种格式文书范本，共发出行政指导文书36份，其中行政提示2份，行政告诫34份。做好“两法衔接”工作，共录入两法平台案件7宗。强化案件核审□20xx年没有引起行政复议或行政诉讼的案件。

3. 抓好班子，带好队伍取得新成果。一是抓领导班子建设不放松，制定中心组学习计划，抓紧抓实理论学习，不断增强领导能力。二是抓作风建设不放松，开展“提振精气神，强化执行力”活动，开展不作为乱作为慢作为专项整治，不断提高领导干部执政能力。三是制定年度教育培训计划，共办各类培训班13场次，不断提高干部履职能力。四是制定《建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年工作规划》，抓好廉政建设，不断提高拒腐防变能力，共发出督察专项检查通报6期，纪律通报1期，对违反纪律的干部在系统内进行实名通报批评。

## 二、主要亮点

(一) 年报工作全市靠前。个体工商户年报率在全市最高(20xx□20xx年度个体户年报率分别是82.73%和86.18%)，目前□20xx年度的年报率已超过20xx年度的验照率(82.65%)。

(二) 构建后续监管新机制。实施商事登记后，及时向卫计、交通、科农、文广新、安监、食药监等职能部门发出工商登记情况的通报函，积极有效推动先照后证的事中事后监管责任的落实。代拟全县《商事制度改革后续监管实施方案》，细化各监管部门的后续监管职责，积极探索建立高效、规范的日常监管制度，提高“严管、善管”能力。

(三)政务信息呈现新特点。截止10月上旬，共采编各类政务信息80期，图片新闻16期，虽然市局仅采用率较低，处于较后进状态，但县政府采用信息达40期，在全县各乡镇、县直各部门及省、市驻县单位中排位前列。

### 三、存在问题

(一)工作亮点仍不够突出，创新思路不足。

(二)“两建”工作的推进力度仍需进一步加大。

(三)一些干部对改革认识不到位，思想出现波动；怕担当，人员惰性不同程度存在。

(四)工作布置多，跟踪落实、反馈比较少，观望、依赖、求稳思想较为突出。

## 开展调研工作情况报告篇二

在这次医保工作中，我是08级的负责人，完成了任务，以下是我的工作总结。

1) 我们的工作流程存在着比较大的缺陷。在工作上是“部长——干事”两级制，没有借鉴之前办理火车票的成功经验，没有充分发挥各级组长的作用，导致材料汇总比较混乱，部长压力过大。以下是我设想的工作流程：各挂钩干事通知所挂钩班级各年级组长组织收集该年级所有材料很款项各年级挂钩干事整理材料和款项，联系挂钩班级查漏补缺各挂钩干事把材料整理至最完美时交给组长各组长把各组员得材料整理到最完美的时候交给部长部长审核汇总输入电子版材料交给各班复查，核对无误上交核对信息，确认无误，上交。简而言之就是使每个人都忙起来，充分发挥组长，挂钩干事的作用。各级工作由组长分配，由组长承担责任。

2) 应该承认我们的工作效率还不够高。我们当中很多人都还不熟悉excel等办公软件的操作，有很多人不够专注，导致出错率高，效率低。针对这问题，我们各干事首先自己要多学习office[]一方面可以作培训，最重要的还是要端正心态，因为我们是服务性的部门，我们要对我们学院的学生负责任，来不得半点马虎。

1不要认为沟通失效都是别人的问题，先从自己反思

2多换位思考

3自己信息传达是否失真

4出现问题及时反馈

5学会肯定，鼓励别人

4) 个人认为医保宣传工作做得太差，导致很多人不愿意参保，我们的工作也变得困难丛丛。其实细心想过的都会知道以80块换一年的保障是十分值得的，而我们作为生活部，作为服务学生的部门，却没有宣传医疗保险的好处，这是说不过去的。由于参保率的要求，这也会带给我们工作上的麻烦。我觉得无论是出于参保率抑或是从服务学生的角度来看，我们都应该做好宣传工作。医保工作可以是我们部门将来的重要工作之一，但只有当我们当它是我们的工作，而不是学院的工作的时候，它才真正是我们的工作。

最后总结一下我们这次工作做得好的地方：

1) 钱和人数对上，一共1432交费，共收款114560元，一毫不差。这不是轻巧的事，值得肯定。我们要继续发扬我们生活部这种细心严谨的精神。

2) 我们延续了礼貌待人的工作态度

3) 我们也是本着服务学生的态度去办事的，例如说，我去代我们整个学院缴费的时候发现别的学院都是各个班各自缴费的，我们的工作方便了广大学生。学校方面也赞赏我们的工作。无论怎么说，我们在学校第一次办理医保，指示不明确，我们也没有相关经验的情况下，我们能比较顺利的完成这次任务，都是值得肯定的。最重要的是，我们要从这次工作中反省，学习，为下一次医保工作，为以后的所有工作做准备。

## 开展调研工作情况报告篇三

xx年我镇爱国卫生月工作在镇党委、政府的领导下，在市县爱卫会的指导下，在有关部门的配合下，深入贯彻党的xx大“开展爱国卫生活动”和省、市、县卫生工作会议精神，解放思想、更新观念、开拓进取、立足实际，认真制定实施方案，精心组织，周密部署，采取全面发动与集中整治相结合、重点突击与长效管理相结合的方式，充分发动群众积极参与多种形式的爱国卫生月活动，努力提升环境卫生质量，共同营造整洁优美、健康和谐的城乡环境。

精心组织，通过上街宣传、发放宣传资料、办健康教育知识宣传栏等方式广泛宣传发动群众，共计发放宣传资料2300余份，上街宣传2次、出动宣传人员70人次。

一是我们做到了早安排，镇党委、政府结合春夏季预防肠道传染病防治工作召开了两次专门会议，进行了研究布置。

二是结合城乡环境综合整治工作，按照“属地管理，单位负责”的原则，充分发挥村(居)和各单位的作用，在全镇掀起以“讲文明、讲卫生、讲科学、树新风”为主的爱国卫生月集中整治活动。

三是开展了食品卫生大检查，对全镇食品卫生及学校卫生进行了拉网式的大检查，把住了病从口入关。

以爱国卫生月活动为契机，充分动员广大群众，以城乡环境综合治理为重点，采取分地段、分部门包干，场镇开展了两次消除白色垃圾、治理污染和街面卫生大整治活动，在活动期间共出动近xx人次，出动垃圾车2台次，清除垃圾3吨。加大了场镇整治管理力度，对场镇交通、卫生、市场秩序进行进一步整治，通过整治，我镇环境质量、卫生质量进一步提高。在农村重点治理垃圾乱倒、粪土乱堆、污水乱泼、柴草乱堆、杂物乱摆的“五乱”现象；大力推行“五改”、“三建”，铲除病源体孳生场所，改变了农民居住环境，有力保护了广大人民群众的身心健康，促进了我镇爱国卫生工作持续健康发展。

全镇统一组织开展了一次大规模的除“四害”活动，取得了显著的成效。首先，落实了组织机构和加强了队伍建设；其次依法做好药物的组织供应和管理，搞好除四害密度监测和技术指导工作。

第三，积极开展消杀活动，组织消杀人员到各单位开展大面积消杀活动，对预防控制疾病流行发挥了积极的作用。全镇共投放灭鼠毒饵8000斤，灭蟑螂、灭蚊、蝇消杀面积达1580平方米，收到了良好的效果，“四害”密度进一步降低，有效地保护了人民群众的身体健

通过深入开展爱国卫生月活动，有力地促进了我镇爱国卫生工作不断向前发展，保障人民群众身心健康，为我镇两大文明建设做出了积极的贡献，圆满的完成了上级下达的各项工作任务。

## 开展调研工作情况报告篇四

自从到中心窗口工作以来，在中心领导和局领导的双重领导下，以及各位同事的关心帮助下，按照审批提速、服务提质、

形象提升、让企业和群众满意度提高的目标，努力把计生局窗口建设成“服务更优、效率更高、为民更便、形象更佳”的窗口。

## 一、努力学习，全面提高自身素质。

我坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的政治素质和理论水平。坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

作为窗口的工作人员，如果不掌握业务知识，将很难适应窗口的工作。要想把窗口工作做好并得到社会的认可，不是件容易的事。我作为计生局窗口工作人员，始终遵照有关法律法规，遵守中心各项规章，积极工作，始终没有放松对本局业务知识的学习，以便将其应用到工作中去。

## 二、依法办事，把好行政许可关

本人深感一线工作的难处，深受责任重大。在办理行政许可的条件、程序、期限和收费标准都严格按照法律、法规及规章规定执行，做到依法行政、按章办事、规范文明、程序完善，无违法违规行为。为方便群众办理，将入驻中心的行政许可审批项目的办事指南、审批表格和内部办事流程均在窗口及网上予以公示，并将行政许可项目统一由窗口受理，统一送达，认真履行政务公开和办事公开，做到服务过程阳光。对申请人申请的依法不属于我局职权范围的，我都即时的作出不予受理的决定，并告知申请人向哪一行政机关申请。对属于我局职权范围且材料齐全的，即受理行政许可申请，对某些申请材料不齐全或者不符合法定形式的，则当场一次告知申请人需要补正的全部内容。

## 三、恪尽职守、提升效能服务



政务服务中心是代表政府的形象，而窗口是代表全局的行政许可职能。在服务上尽量做到热情、周到，做到业务娴熟，并对服务对象的问询能给予正确无误的答复；遇到群众有疑义的地方，能够耐心细致地进行解释、说明直至其理解；接待外地的服务对象时，使用普通话应答；遇服务对象文化程度有限不会填写表格时，能主动指导或代笔；服务对象离开时，能做到主动起身告别，服务过程中没有出现使用服务忌语的现象；接听电话时，能做到主动问好，未出现使用不文明或侮辱性话语等现象。忠于职守、爱岗敬业，严谨务实；做到与单位内部团结协调共同推动工作；积极为群众想方设法解决疑难问题，工作作风扎实，一直以来没有与服务对象争执与不愉快现象，没有履职不到位而受到投诉举报。

#### 四、今后的努力方向

通过一直来的学习和工作，虽然取得一点成绩，但也存在一些不足，在今后的工作中要：加强学习，努力提高自身素质。深入学习科学发展观、邓小平理论，深刻领会“三个代表”的精神实质，重新审阅自己的思想，树立改革观念创新观念和服务观念。把学习当作做人、修身、为民服务的头等大事。学习政治，增强政治敏锐性；学习上级政策，把握好正确发展方向；学习业务知识，提高决策水平；转变工作作风，端正窗口工作思想；把不断改进工作作风作为推动工作落实的重要手段。

不断树立职业道德和服务水平。我始终把“以服务为己任、方便群众、服务群众、奉献社会”作为自己在窗口工作的职业观念和宗旨。把廉洁自律作为自己的座右铭，时时地敲响警钟，自重、自警、自励，争做一名文明优秀的政府办事员，为把打造和谐防城区贡献自己一份微薄的力量。

我将把这次总结作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，开拓进取，克难奋进，为推进我区政务服务窗

口工作与发展做出新的贡献。但我觉悟程度有限，可能会有疏漏和不妥之处，恳请批评指正。

共2页，当前第2页12

## 开展调研工作情况报告篇五

光阴似箭，转眼间，我到xx集团有限公司已经快一个月了。在这差不多一个月的时间，本着对工作的美好憧憬，开始了我毕业实习大家庭的生活。这一月里，接触了许多大学里不能接触的事情，自己的收获和感触是挺多的。

实习期间，每次有新的工作任务，我都积极完成，有不会的问题通过观察、查阅资料 and 实际锻炼，不断掌握掌握方法和积累经验能较快的完成任务。有一些实在不会的就多问问自己的同事，在他们的帮助下，不断地进步，慢慢的摸清了工作中的一些基本情况，能做一些基本的任务。如材料台账的整理，施工进度图的绘制等。

刚进xx项目时基本是不知道自己是需要做什么的，现在慢慢的知道自己今后需要做和以后需要学习积累的一些知识。通过材料台账的整理熟悉了消防所用的一些材料；通过现场测试联动，知道了消防联动系统包括了那些部分；跟着跑现场慢慢知道要怎样在施工时跟各方面协调沟通等。同时自己也在看图纸，去熟悉消防的水，电，通风系统，以后还需要多看看消防规范，以提高自己的专业知识能力。

经过这样差不多一个月的时间，我感觉自己在工作工作质量上有了一些改进。在做每一项事情时会先大概的计划一下步骤，不像原先那样杂乱，只顾埋头蛮干。做事时不要急躁，在整理收货单时要细心，越急可能会越乱。还有知道了为人处世的道理，对工人不能不耐烦，要有耐心。同时自己的工作心态也很重要，做事不能拖沓，要积极，越拖事情会越多。

## 开展调研工作情况报告篇六

时光转瞬即逝，紧张充实的上半年已经过去了。在这上半年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和家人的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我上半年的工作向大家汇报。

在上半年，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是为了要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，

在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

## 开展调研工作情况报告篇七

一是窗口受理审批机制实现“三个一”（即一个窗口受理，一个窗口审批，一个窗口发文）。二是进一步落实ab岗制度，窗口工作人员熟练掌握各项审批事项的业务知识及审批服务操作。三是营造窗口优质高效服务氛围。四是打造规范优质的服务。服务事项实行“九公开”，服务方式实行“四个

一”运行，即一个中心对外、一个窗口受理、一套程序运作、一站式办结，积极开展“预约、延时、上门服务制度”。

今年1至10月底，投资科（窗口）受理政府性投资审批、企业投资项目核准和备案三种类型项目155件，受理工业投资项目预审23件，总办件数178件，办结率100%。在总办件中：办理政府投资项目审批48件，总投资43.99亿元，较上年同期下降10.55%；办理企业投资项目核准和备案107件，投资148.36亿元，较上年同期下降22.39%；办理工业投资项目预审23件，投资额61.83亿元，较上年同期增长32.94%。

一是深入开展“一改三服务”活动，改进工作作风服务基层，优化办事流程，简化申报材料，对县级政府性投资项目立项流程及材料组织进行了优化。二是简化审批环节，落实行政审批服务责任制。约束审批权，公开审批条件，健全审批监督机制以及审批义务的履行。特别是重视审批责任的承担，按照“谁审批，谁负责”的原则，建立健全审批责任追究制，严格责任追究。三是落实“一站式”办结，自受理事项起，从政策解答到项目审批，所有审批服务事项由窗口一站式办结；四是落实“限时”办结再提速。对行政审批事项的环节、流程、时限等进行优化和压缩，经优化后办件时限实现了再提速，核准项目在2个工作日内办结，比规定办理时限缩短18个工作日；备案项目在1个工作日内办结比规定办理时限缩短14个工作日。

根据要求，对我委负责实施的行政审批事项和七类行政权力进行全面梳理、清理。经清理，我委县本级行政许可项目两项，分别是：1、县级核准权限的企业投资（外商投资）项目核准；2、固定资产投资项目节能审查。转变管理方式作为内部管理两项，分别是：1、交通、煤炭、电力、市政道路和管网、城市供水和污水处理等基础设施项目5亿元以下的项目初步设计和总投资概算审查；2、县级政府性投资项目的审批。

自《政府核准的投资项目目录（xxxx3年本）》实施以来，投

资料（窗口）严格按照目录实施企业投资项目核准。对于钢铁、电解铝、水泥、平板玻璃、船舶等产能严重过剩行业的项目，按照国务院关于化解产能严重过剩矛盾指导意见的要求，严格控制新增产能；进一步缩小核准范围，严格执行xxxx3年本核准目录，并按照《产业结构调整指导目录□xxxx年（修正）》，《外商投资项目核准和备案管理办法》，只要是“核准目录”以外属鼓励类和允许类的企业投资项目，一律实行备案制；建立协同管理机制，积极推动纵横联动的部门协同管理机制，进一步完善内部工作制度，强化自身约束，建立健全行政审批事项的清单制度，及时更新行政审批事项目录清单，更新行政审批事项的服务指南，加强业务、政策学习，提升自身业务素质和政策水平，廉洁自律，防止管理真空，防控审批风险，防范审批腐败。

根据《国家发展改革委办公厅关于做好固定资产投资项目审批、核准、备案信息报送工作的通知》要求，下载、安装和掌握“投资项目审批、核准、备案信息采集软件”，对审批、核准、备案项目的名称、项目法人单位、建设地点、行业、项目主要建设内容和规模、计划总投资等投资项目信息进行采集、上报。

- 1、继续抓好政治思想学习和本部门业务学习，同时注重学习其它相关部门的业务知识和办事流程，继续深入推进廉政风险防控，进一步提升项目服务水平和服务质量。
- 2、继续深入贯彻落实“肥东县发展和改革委员会机关效能问责实施细则”、“肥东县发改委投资项目预审管理制度”、“关于进一步强化发改委窗口服务促进招商项目建设的实施办法”，搞好项目管理工作。
- 3、在力求全面理解和准确把握投资体制改革、产业结构调整指导目录、行业规划等相关政策精神的基础上，进一步统一思想，规范管理、强化服务，确保投资项目顺利实施。