

2023年设计方案会议纪要(实用8篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

设计方案会议纪要篇一

会议地点：办公室

主持人:xxx

会议记录□xxx

会议内容：

本次周例会明确了个人工作职责，孵化基地项目进展情况及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。

现将会议纪要如下：

一、薛经理发言

1、明确工作职责(工作重点放在孵化基地)：

xxx□工程施工总负责，以工地施工细节把控，项目总体进度安排及总包、监理、一二号楼分包单位协调配合为主。

xxx□公司技术支撑，与设计院赵工就项目相关变更进行沟通协调及跟进，施工现场材料设备下单及跟进，项目技术难关的攻克，项目相关设备招投标事宜的跟进，其他项目技术方案的起草及与上海公司的协调配合。

xxx□后勤管理，工地支撑、协助与售后，材料采购。

xxx□财务本职工作之外，负责办公室工作及人事考勤执行。

xxx□xxx□xxx□近期内加强自我修养，养成良好的学习习惯与工作态度，具体分工待定。

xxx□公司负责人，负责项目开发、跟进，公司外围事务协调、处理，项目业主、管理公司沟通协调，每周三召集公司例会并主持。

2、工作制度

(2)每月考勤26日，每月允许2次请假机会，2次以上按日扣除当日工资，10日以上扣除当月工资，加班按法定假日工资标准执行。

(3)办公室卫生实行办公室负责制，各自办公室卫生由本人负责，公共区域卫生排定值日表严格执行。

(4)上班期间严禁玩游戏，发现一次罚款50元，由当月工资中扣除。

(5)上班期间穿戴整齐，不得袒胸露背，穿拖鞋进出办公室，影响公司整体形象，发现一次罚款50元，由当月工资中扣除。

(6)每周三上午8：30分召开例会，不得无故缺席。

(7)近期内无特殊情况，车辆优先保证工程施工需求。

(8)以上考勤、工作制度由办公室负责，严格执行。

二、x总发言

- 1、要求孵化基地x月之前竣工并具备验收条件，初步按该时间节点落实执行。
- 2、要求公司各部门相关人员，团结一致，相互配合，大家是一个整体，劲往一处使，圆满完成孵化基地建设施工任务。
- 3、对于会议中提出的各项工作制度严格执行。

三、x总发言

- 1、进行会议总结，感言前一段时间公司整体环境较乱，对薛经理提出口头批评，希望期调整工作状态，在前的一年里作出成绩。
- 2、对公司新进员工提出寄语希望，让大家沉下心来学习一些实际的工作经验，不要好高骛远。
- 3、对公司前景进行展望，希望公司在未来能破浪前行。

四、x经理宣布会议结束。

会议纪要整理□xxx

xxxx年xx月xx日

设计方案会议纪要篇二

会议部门：研发中心-平台组

会议内容：研发中心-平台组周例会

记录人□xxx会议主持□xxx

会议地点□xxx审查：会议日期□xxx

出席人员□xxx□xx□xxx

一、会议议题

研发中心-平台组的各成员在这一周工作情况的汇报与总结，

二、工作汇报

一体化教学平台的项目章程编写。

程包出库。

周琳：上汽帕萨特项目测试；上汽帕萨特项目操作手册的'编写。

胡绍林：开发平台v2.0软件，课程包出库15单；上汽帕萨特项目测试，

舒树奎：上海交校项目，软件后台开发。

聪对mini2.5平台需求进行整理。

周治：开发平台v2.0课程包移植功能；资源中心v2.0资源移植。

李宏伟：资源中心v2.0软件所提交的bug修改。

王云□mini2.5一体化教学平台需求：课程包结构、教学流程、课程要素、基础功能等讨论。王为武：发动机3d结构原理展示软件的原型、界面设计。

丁天俦：熟悉练习项目界面、图标设计工作；帕萨特维修技术三维仿真实训系统后台界面图标设计。

三、待办事宜

四、问题讨论

无

五、会议总结

此次会议是自研发中心成立以来，平台组组织的第一次集体会议，会议上各成员对各自负责的近期工作都做了汇报。吕灶树阐述近期的工作重心。希望大家再接再厉，加油！

抄送：参会人员

传达：相关部门

设计方案会议纪要篇三

会议地点：指挥部第三会议室

主持人：邵x伟

参加人员：、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确

保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面：……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门 xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：、

设计方案会议纪要篇四

地点：第二会议室

主持□x

记录整理□x

会议内容：

月日：，在第二会议室召开了安全周例会，工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。年x月日□x省电力公司x到现场“春季”安全检查，业主□x及公司领导陪同检查□x对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

1、上周现场施工人数共计人。其中电建x公司x人，x火电人□x70人，4人，11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2□xx二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的

监督管理，节日期间安全生产形势稳定；对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效；加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正；月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4[xx]4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全；项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5[xx]做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6[xx]主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份；每天

重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间 $\square 300\text{mm}\square$ 油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的 1000n 外力。

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

- 1、各施工单位在x月日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。
- 2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。
- 3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。
- 4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识；主厂房二台行车要取证后才能使用；建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

设计方案会议纪要篇五

xx年x月x日

会议认为，建国以来中专教育培养了300多万毕业生(加上中师，为500万)，他们中的大多数已成为各条战线的骨干力量，在建设中发挥了重要作用，是全国技术管理干部队伍的一个重要组成部分。,,,路线是正确的，成绩是主要的，取得了正反两方面的经验，为今后的发展奠定了坚实的基础。

认真贯彻“八字”方针，当前必须着重抓好以下几项工作：

(一)确定中专学制

(二)全面规划，搞好调整

培养人才，必须全面规划，搞好综合平衡。各地区各部门都要制订中专教育发展计划，把培养中等专业人才的规划纳入

经济发展规划。要在保证质量的前提下有计划地稳步地发展，避免大起大落。要使中专学校与高等学校的招生有适当的比例。对需要量大的专业，各部门和各地方可自己培养解决，需要量小而许多部门都要一点的专业，可由有关部委或地方统筹规划或相互之间协作代培解决。

(三) 切实办好重点学校

(四) 加强师资队伍建设

壮大和提高师资队伍，是当前需要大力解决的一个重要问题。各有关领导部门和学校都要拟定师资队伍建设规划。今后普通课和政治课教师由学校所在省、市、自治区负责解决，由教育部门做出规划，提请计划、人事部门从综合大学和师范院校的毕业生中分配。专业课和专业基础课教师由主管业务部门负责配备。

(五) 稳定教学秩序，搞好教材建设，提高教学质量。,,,,

(六) 增加学校经费，切实改善办学条件。,,,,

(七) 加强领导，健全领导管理体制。,,,,

会议要求中专教育战线的全体同志，要坚定不移地贯彻党的路线、方针和政策，发扬艰苦创业的精神，多办、办好中专学校，为实现“四化”作出更大贡献。

设计方案会议纪要篇六

地点：局长办公室 参加人：、

主持人：

主要内容

一、*局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎，安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

2、办公室：申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续；督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展；谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室；做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局；其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、*局认为各科室本周的工作完成的都不错，机关工作作风也有明显改善。

四、*局对*月份工作进行部署并提出几点要求：

1、各科室要按照*月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

设计方案会议纪要篇七

会议地点□x公司新厂区临时会议室

主持人：

参会人员：公司部门、工段负责人

记录人：

会议议题：周一工作例会

会议内容：

1、前期生产进度完全没有按照正常有序的开展，生产管理的混乱，导致以下问题：1)生产未按正常节拍进行。2)新产品的工装一直跟不上生产要求。3)模具制作进度缓慢。4)生产中的问题没有及时反映出来。5)检验进程较缓，检验要求应注明产品的状态。

2、生产过程中出现的问题未及时反馈，导致生产过程中衔接不顺，工作效率低下。

3、按排质量管理体系工作于x年xx月份正式开始着手进行，准备工作会用一个月时间。

4、涉及质检部量具丢失一事，要求考核到部门领导。如前期价值x余元的量具丢失后，部门领导不闻不问，现决定对责任人承担50%的赔偿，部门领导承担%的赔偿。

5、 滚齿机漏油问题，明天应及时进行处理，否则分别对部长x元和工段长处罚。

6、 模具组：领料按图纸要求，做到三检，即：“自检”、“互检”、“专检”。

7、 财务x老师在会上提出，要求技术研发中心xx月xx日前完成x年至xx月的研发费用。采购部预付款xx月xx日前向财务部提交至xx月预付款明细。销售部万的回款计划第二天点前报财务。生产部各厂区月底进行产品的盘点工作，数据必须与生产数据进行匹配。人事部要求今年xx月后两个星期至今的会议纪要，同时要求每周一的生产例会必须在第二天点前分发各个部门(工段)□xx月xx日下午四点前提交所有的会议纪要。

8、 建议生产部对员工进行培训，提高员工的技能和素质。质量部应对员工使用量具进行考核，做到爱惜量具，保养量具。检验中心对每月量具库存数量建立台帐，报财务部。

9、 每周生产例会从下周开始进行调整。每周一下午13：20开始。

x年xx月xx日

主题词：反馈 考核 体系 调整

呈 报：董事长

主 送：公司各部门、工段

综合部 留存

共印份

设计方案会议纪要篇八

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部20xx年xx月xx日