

最新企业考核登记表工作总结(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业考核登记表工作总结篇一

本人思想端正，热情努力，服从领导的工作安排，办事认真负责。并在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。热爱教育事业，把自我的精力、本事全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作。作为教师我更明白，仅有不断充电，才能维持教学的活力。这学期有幸有外出学习的机会，经过学习活动，不断充实了自我、丰富了自我的知识和见识、为自我更好的教学实践作好了准备。

在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，进取开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的本事。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，论文多次获奖、发表。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好

与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和本事。

随着新课程改革对教师业务本事要求的提高，本人在教学之余，经过了成人高考并正在进行小学教育专业本科函授学习，另外，还进取各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作，并在课堂中运用了所学。

企业考核登记表工作总结篇二

众所周知，后勤部虽然不是为公司带来利益的主要部门，但在公司的地位也是十分的高的，要是没有了后勤保障任何一家公司都会岌岌可危，对公司正常运转有着十分重要的作用，对公司最后得到的成果有着不可言喻的辅助作用，我们的任务就是保证能随时满足公司各部门的物质需求。我是于两年前来到的我们公司后勤部，一开始我还遗憾自我的个人本事不足，没能够到公司的技术部门任职，让我苦恼了好久，在后勤部的工作状态也是无精打采的，觉得自我的工作能力被埋没了。

后来得到了后勤部部长的指点与开导，让我清楚的认识到了自我所在的这个部门在公司的重要性，告诉我反正已经来到公司任职了，不开心工作是一天，开心的工作也是一天，为什么不努力试试看呢。他的一番话直接改变了我在工作中的态度，第一次让我认识到一个部门同事之间能做到如此的信任，紧密高效的工作，让我觉得这份工作无比的适合我，所以我在今年的工作能如此的顺利，他对我的影响极大。

我们后勤部在公司主要工作任务就是，保证公司设备的齐全，且随时能给进行维修或者替换。对于公司可能会出现的安全事故进行有效的预防，且在安全事故发生后能及时的跟相关部门进行交接工作，提供有效的信息。对公司的办公环境保

证按照公司的卫生指标进行清理，保证公司员工的办公氛围能够舒适安逸。我在进行这些工作时，不会按照公司的要求来，那仅仅是我衡量十分合格的标准，而我要做的就是远高于这个标准去工作，要达到自己心里满意的程度，所以我的后勤工作得到公司高层领导以及同事们的一致好评。

明年就是我来到公司后勤部的第三个年头了，我希望自己能有足够的个人能力，对公司的后勤工作有一定自我认知，并为公司拟定一份后勤工作计划，让我们后勤部的工作更加的简洁明了，更加的高效快捷，前提是能通过领导的批准，这就得看我发现问题的能力了，这是我来年最大的目标。

企业考核登记表工作总结篇三

为了切实提高员工技术业务素质，我公司根据经营形势并结合开展“管理手册学习”的活动要求，“以需求为导向，以学员为中心，以技能为本位”狠抓了“三基”工作，即基础理论教育，基本知识学习，基本技能训练，强化了三层培训，即管理人员培训，特殊工种培训，安拆、维修人员培训，把我公司员工技术业务素质提升到一个新的水平。通过树立“培训是企业长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”的观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。

在管理人员培训方面，办公室每周一组织所有人员对集团公司红头文件进行学习，让员工时时刻刻了解集团公司的动态，学习集团公司相关文件及各项规章制度，使每位员工能把自己的所学真正应用到工作实践中去，按要求及时的完成集团公司下达的各项任务；每个星期五下午组织管理人员对管理手册进行学习。

通过学习，使每位职工进一步加深了各自岗位业务知识的认识，让每位职工懂得工作需要密切配合、紧密联系、相互协作，而不只是仅仅做好自己本部门的工作，通过加强合作，想工作之所想、急工作之所急，减少部门之间的彼此误会和

隔阂，避免部门之间的相互扯皮和推诿，只有这样才能使每一个部门真正做到环环相扣，形成一个紧密无间的团体。通过我们努力，在今年的管理手册考试中，建业物资全体员工一次性全部通过考试。

施工升降机的安全使用关键要靠司机的安全技术操作水平，一些吊笼事故也是由于个别操作人员不熟悉设备性能而未能及时避免。如在某个施工升降机吊笼坠落事故中，当吊笼开始失控坠落时，操作员虽明知此开关并未启动，但其自然反应是采取断电的方法停止吊笼下降，一时也想不出什么有效方法，只能眼睁睁地看着吊笼坠落至地。

这种情况说明，操作员并不了解电磁制动器是常闭式，在断电时才能起到制动作用，而此时升降旋钮并未转至“上升”或“下降”的位置通电，采取断电的方法是不能制止吊笼坠落的。如果操作员熟知设备性能，操作经验丰富，情况判断准确，那么可能就会摆脱危机。因此，施工升降机操作员要经过专门的培训学习，经考核发证后方可上岗作业。

每位施工升降机司机上岗前，我们都通过与建设厅下属的培训机构进行合作，对体检合格人员进行培训，培训合格取得建筑施工特种作业操作资格证书（施工升降机司机）升降机司机操作证书后准予上岗。在日常工作中，我们采取多种方式对操作人员进行培训，在维修基地，我们定期组织相关技术专家通过ppt形式让操作人员掌握相关理论知识，在项目部，我们不定期组织技术人员对施工升降机司机进行实际操作培训，力求做到每位司机都是合格的熟练的操作员。

施工升降机为人货两用电梯，其安装和拆卸工作必须由取得建设行政主管部门颁发的拆装资质证书的专业队负责，并必须由经过专业培训，取得施工升降机维修操作证的专业人员进行操作和维修。我们通过与建设厅合作对安拆人员进行岗前培训，培训合格取得建筑施工特种作业操作资格证书（施工升降机安装拆卸工）。

在日常工作中，我们定期对安拆，维修人员以ppt的形式进行培训，并且安排有经验的安装维修人员传帮带新上岗的人员，使他们以最快的速度熟悉工作程序，熟练掌握安拆技巧。

通过一系列培训，全面提升了管理人员的能力，提升了技术人员的操作水平，加强了对企业文化的认识。今后，我们要进一步总结培训工作经验，完善培训制度，使学习活动经常化、制度化，树立良好企业形象，为客户提供更加优质的服务。

企业考核登记表工作总结篇四

“德高为师，身正为范”，为人师表，以德为首。在工作中，告诫自己，“爱岗敬业，乐于奉献，教书育人，廉洁从教，为人师表”才是崇高师德风尚的真正内涵。坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着得体，语言规范，举止文明。关心集体，团结协作，尊重同事，尊重家长。作风正派，廉洁奉公。吃苦在前，做事在前，业余时间不搞有偿家教，不接受家长送的礼物。

作为一名教师，教学中会遇到许多问题，需要依靠智慧来解决，其实，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自己。一年来，在南浔区开展的“读书让我更有魅力”师德主题教育活动的带动下，通读了《给教师的一百条新建议》，《中国师德手册》。同时向同时新老教师学习，从他们身上我学到许多，也找到自身的不足。

进行教改探索，积极参加教学研究活动，通过学习新理念，分析案例、集体备课——上课——听课——研讨，从而提高自己的课堂教学水平。积极撰写教育教学论文，参加区组织的各项研讨及各种培训活动，在区组织的信息技术教师技能比赛中荣获word小报制作二等奖、ppt制作二等奖。在教育教学中能处理好学生的心理思想和生活问题引导学生积极向上

的精神生活，营造生动活泼的班风学风，积极抓学生课堂常规，如上课专门指定人员发书、收书，上下课做到喊班师生互问，在课堂上注意卫生，下课时指定人员检查卫生。灵活处理教材，上课有启发性，能调动学生学习兴趣，激活学生思维。关注学生个别差异，满足不同学生的发展需要，在课堂上经常对个别学生进行手把手的进行操作教学。

我知道学校工作要想做好，仅靠个人是不够的，靠有顾全大局、融合群体的豁达胸怀，多学他人长处，择善而从，积极配合班主任开展班级工作，努力做好一个配班老师应做的工作。帮助出黑板报、大课间的训练，运动会的报名、吉尼斯项目的训练，班级参赛项目及个人的指导等，为班级和个人争得荣誉尽自己的一份努力。在第一学期为李霞等老师修改多媒体课件，在第二学期又为邱宏的《小威向前冲》的课件进行不断的修改完善，特别是其中的一段视频的处理进行了反复的制作。

教育是服务，管理更是服务。我牢记服务意识。在学校领导的指导下制订了图书室工作计划、教学工作计划，负责图书室的管理工作，由于使用电子化管理刚开始，需要做大量的准备工作，我一个录入了7000多本图书，还加班进行图书的排架花了两天，对学生的图书借阅请教了天艺图书软件公司，同时加上自己不断摸索，了解并掌握了学生老师的图书借阅操作方法，图书资料数据在校园网、区域域上发布进过自己的不断的探寻也能实现了。还为了开展图书的借阅，制定了学生借书规则，各班借书轮流表，通过班主任指定了学生借书负责人，教会学生网上进行图书目录的查询，为了方便学生还打印了图书目录张贴在空教室，供教室里没有电脑的或不太会在电脑上查找的学生找到要借的书，还利用学校门口的电子显示屏提醒学生及时进行借书和还书，标准化电子图书管理通过了区里的验收。对于校园网的管理我时刻注意网络的运行情况，一有问题及时处理，哪个办公室哪个老师一个电话就会帮助办好，教室里的多媒体也做了老师随叫随到及时维护。办公室的电脑经常有woed打不开或电脑异常也及

时进行处理，特别是学生机房的学生机由于比较老，经常拆拆装装，装装拆拆花了我不少的精力，总算维持这么多年的使用。当然，取得这些成绩还是远远不够的。

1、政治、业务学习还有待加强，教学管理水平还有待进一步提高。

2、深入课堂，深入班级不够。平时与学生的交流不多，主动性不强。

学无止境，没有，只有更好。我愿和同仁们一道，共同探讨，携手并进，勇于创新，继续努力做好各项教育教学工作奋斗。

企业考核登记表工作总结篇五

我院在区委正确领导、人大依法监督、政府大力支持和上级法院的关心指导下，以“三个代表”重要思想为指针，认真贯彻党的-大会议精神和十届全国人大会议)确定的政法队伍建设的“十六字方针”，以开展“队伍建设管理年”活动和“公正文明执法”活动为契机，大力开展各项审判工作，全面推进法院改革，狠抓法官队伍建设，开创了法院工作的新局面，取得了较好的成绩。

一、全面发挥审判职能作用，维护辖区社会稳定、经济发展和改革开放

(五)加强立案、信访接待工作。今年初开始，我院在立案、信访接待工作方面实行“三个零”做法，并积极推行“八个一”的爱民便民工作作风，取得了实效，得到了上级领导的肯定，并在全市法院系统推广。我院坚持每天由审判监督庭安排专人在办公楼大厅信访值班，负责接待来访群众，及时接受群众咨询和信访，信访接待工作保证做到“有登记、有落实、有结果”。上半年共接待群众来访420人次，处理各类来信25多件；同时积极开展司法救助活动，为老弱病残者诉讼

开辟“绿色通道”法律服务，上半年共为5件涉及人身损害赔偿、赡养、买卖合同纠纷案件缓、减、免诉讼费近2万元。在立案方面推行半小时立案制、“电话、传真”立案法，方便群众参加诉讼。上半年根据当事人的申请，我院还对一起涉案金额70多万元的借款合同纠纷案件采取诉前财产保全措施，通过采取措施促使当事人自觉履行了义务。

(六)积极参与社会治安综合治理。我院在做好审判工作的同时，注重司法公正与社会效果相结合，通过多种形式，积极做好普法宣传教育工作。经常选择一些典型案例到发案地就地巡回开庭审理，达到审理一案、教育一片的效果。上半年共下乡巡回开庭24件，送法下乡，取得了良好的社会效果。如埭头法庭选择了南日镇一非法基金会遗留下来的民间借贷纠纷案件，上岛进村进行现场开庭，通过案件的审判，以案释法，教育农村群众增强风险意识，增强法制观念。同时，我院还经常利用审判工作优势深入乡镇指导调解工作，开展法律咨询活动等。上半年共为辖区乡镇、学校举办各种法律知识讲座6场次。如今年初民一庭庭长柯黎鸣为区里举办的妇女主任培训班讲授有关婚姻家庭的法律法规；今年3月6日、5月22日，忠门法庭分别组织了审判人员到湄洲岛、忠门镇为镇、村调解主任、治保主任举办了新婚姻法等相关法律知识讲座、培训；4月12日，忠门法庭又组织干警到东埔镇，与该镇司法所干部共同开展法律咨询活动等。通过加强法制宣传教育，有力地促进了辖区内综合治理工作的顺利开展。另外，自今年3月份起，我院黄院长、姚副院长应邀为莆田市干部进修学校开办的公务员wto知识和依法行政培训班讲授行政诉讼相关知识和制度，提高公务员法律水平和依法行政的能力。

二、加强队伍建设，努力造就一支高素质的法官队伍

今年上半年，我院以开展“队伍建设管理年”活动和“公正文明执法”活动为契机，大力加强对法官队伍的教育与管理，不断提高干警的政治素质和业务素质，努力培养高素质的法官队伍。

上半年我们已完成了加强学习、提高认识的第一阶段各项任务，现在正在进行第二阶段的对照检查、查摆问题，将于7月中旬结束。通过开展“队伍建设管理年”活动和“公正文明执法”活动，干警精神面貌和工作作风有了较大的改变。

(二)着力提高干警的业务素质。

1、今年春节上班第一天，我院就组织干警进行为期一周的业务培训，由院领导讲课，系统地学习了《民事诉讼证据规定》、《担保法》及其司法解释、《婚姻法》及其司法解释。通过领导有针对性讲课与干警的认真学习，这次培训为解决审判实践具体问题提供了较好理论学习机会。

2、针对最高人民法院《关于民事诉讼证据的若干规定》出台后，当事人不清楚，审判人员掌握不透，导致审判过程中出现程序掌控不精，影响了审判的公正与效率的问题，我院于4月24日召集全体民商事审判人员召开民事诉讼证据规则专题讨论会，围绕如何在庭审的调查、辩论、调解三个阶段依法公开开展庭审活动和法律文书格式改革等内容进行了讨论，提出了意见和建议，并把民事诉讼工作分为诉前、庭审、裁判文书三个课题，指定专人负责开展调研，总结经验，解决实际问题。目前，三个课题均已初步形成了论文材料。

(三)努力推进党风廉政建设。

三、深化法院各项改革，保证司法公正，提高审判效率

上半年我院在抓好审判工作和加强队伍建设的同时，围绕公正与效率主题，不断加大加快法院改革进程，以适应审判形势发展的需要。

(一)加大审判方式改革力度。

1、明确合议庭职责，审判权归于合议庭，严格控制审委会讨

论案件的范围，上半年已审结的案件，提交审委会讨论的仅占5%，涉及到的案件均为疑难复杂、新类型的案件。

4、实行执行异议听证制度，促进执行工作的公正高效。对当事人提出异议的执行案件，由审判监督庭组织召开执行异议听证会，及时作出异议是否成立的裁定，增强执行工作的透明度，避免了人情案、关系案和执法随意性等问题的发生。上半年共召开执行异议听证会3场，取得了当事人对法院执行的理解和支持。

(二) 进一步完善审判运行机制。

1、积极推进办公电脑化进程，提高办案效率。上半年我院已全面实现了庭审记录、法律文书制作电脑化，结束了手工记录和手写法律文书的历史，提高了工作效率。同时实现了案件流程跟踪管理电脑化，运用电子表格制成的案件总览表，有每个案件的相关信息，为院领导、审判监督部门提供简便、快速的监督手段。建立了局域网，实现了与市法院、省高院间计算机三级联网，极大地方便了上下级之间的信息交流、资源共享。

2、强化审判监督机制。一是加强对二审改判、发回重审案件的监督管理，对上诉案件统一由审判监督庭登记，有改判、发回重审的，审判监督庭要查找原因，以确定审判人员的审判责任。二是坚持案件月评查和季度抽查制度，上半年我院结合“队伍建设管理年”活动和“公正文明执法”活动，对成立以来的所有已办结案件进行了一次全面的案件质量评查，并向审委会作了汇报。

3、实行人民陪审员制度。2月26日我院首次聘请了3名妇联、共青团干部担任人民陪审员，通过实行陪审员制度，强化司法活动的监督，推进司法民主化进程。

(三) 积极进行内设机构改革，审判资源得到合理配置。上半

年我院根据法院机构改革方案，积极进行内设机构的改革和完善，增设了民二庭，同时对刑庭、办公室、行政庭、执行庭、民一庭、民二庭等部门干警进行调整。通过调整，审判人力资源得到合理配置，调动了干警的工作积极性。另外，3月25日我院成立了维护军人军属合法权益合议庭，隶属民一庭，专门负责审理有关涉及军人军属合法权益的民商事案件。

下半年，我院决心继续围绕“公正与效率”这一法院工作主题，牢牢把握开展“队伍建设管理年”活动和“公正文明执法”活动这一有利时机，下大力气解决各种困难和问题，团结奋斗，与时俱进，力争把法院各项工作推上一个新台阶。

企业考核登记表工作总结篇六

自工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合xx工作，和xx公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的xx地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和xx的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的xx技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自

己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

踏入新的工作岗位后，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。专业能力决定了适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

企业考核登记表工作总结篇七

>2022教师年度考核登记表工作总结6

一、用全新的教育教学理念，改革课堂教学

从参加新教材培八年级上学期语文教学总结训到实施课程改革以来，我反复学习有关的教育教学理论，深刻领会新课标精神，认真反思自身教学实际，研究学生，探究教法，逐步树立起以学生的终身发展为目的的教学思想，树立起以教师为主导学生为主体的新的教学理念，在教学实践中积极探索焕发语文课堂活力，有助于学生能力提高与发展的语文课堂教学的新思路、新模式启发思维，训练方法为主的自读课文阅读方法、以感知、探究、反思、延伸为主线的重点篇目学习法、以合作、探究、创造、创新为核心的语文活动课等。

二、用生动灵活的教学方式，焕发课堂活力

应试教学课堂围绕知识目标而展开，储存继承前人积累下来的经验和体验，但忽视了学生创新的动机、兴趣、情感、意志，如何激活所需的先前经验，萌动求知欲望呢？新课标要求我们建立以自主、合作、探究为主的教学模式，激活学生好奇心，探究欲，培养学生主动思考、质疑、求索以及善于捕捉新信息的能力，并把这种能力的培养定为课堂教学的终极目的。为此，我们仔细研究教育心理，准确把握初一学生的心理特征和思维特点，积极探索有利于激发兴趣、激活思维、激励探讨的课堂教学方法。例如在处理每单元的重点篇目时，我始终采用整体感知、合作探究、反思质疑、拓展延伸的教学模式，根据不同内容精心设计问题，组织课堂教学。

三、用先进的教学手段，提高学习效率

现代科学技术日新月异的飞速发展，要求具有新鲜活力的语文课堂不仅要有教学模式的转变，学生思维的开启，更要有

引导学生学会学习，掌握丰富的语文知识并获取叩开知识大门金钥匙的课堂教学效果。这是新课标对语文课程的基本要求，也是语文学科工具性与人文性特点的集中体现。

应试教学课堂总是教师比比划划，总是在如何把知识线条明晰化上动心思，在学习中学生不能亲自体验到获得知识的过程与乐趣，其接受知识的过程间接而单一。新课程要求课堂要以更新教学手段为重点，借助各种媒体和教学资源让学生自主体验、感受，使得师生在探索中经验共享。信息时代多样的媒体和无所不在的网络正好为我们扩展课堂教学的领域，拓宽摄取知识的渠道，为实现提高学生信息素养，开发学生的探究能力、学习能力、合作能力、创造能力提供了一个可操作的平台。

教学中，一改过去课堂上过于注重知识传授，内容上过于注重书本知识，结构上过于强调学科本位，实施中过于强调接受学习，死记硬背，机械训练等状况，仔细研究教材内容，精心设计教学环节，将学生从原有的课堂圈子中“解放”出来，调动学生充分利用网络资源，使他们能够在自主探究与交流的过程中，不断挑战自我，扩展创造性思维。

四、用扎实多样的训练，培养学生的语文实践能力

死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为“培养学习者”的过程，实现由“授之以鱼”到“授之以渔”的根本转变。用扎实多样的训练，多方面提高学生的语文素养，努力培养学生的语文实践能力，使学生获得一定的终身学习的本领。

“授之以鱼，仅供一饭之需；授之以渔，则终身受用无穷”。教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。学生在学校的时间是有限的，所学的知识也受时代的局限，他

们要在未来有所作为，要在未来跟上时代，就一定要不断地学习，终身学习，去吸收新东西，更新知识结构。可见，方法的确比知识更为重要，教授方法才是教学的根本。那么，学生对于传授的方法是否能够灵活运用，对学生而言，则需要一个较长时间的反复的训练过程。

为此，我针对不同的知识板块，采取不同的训练方法：夯实基础——硬笔书法每日一页，字词听写“循环放映”；扩大积累——课外阅读每日一段，读书笔记、摘记天天都写；训练能力——阅读理解，从总体方法到解题技巧，系统指导，反复锤炼；作文训练——循序渐进，小作文依课文内容随堂布置，借“题”发挥，大作文紧扣课标和中考方向力求既有章法，又有创新，鼓励放飞思想，大胆发挥。

教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代社会所需要的语文实践能力。