

环境监察工作总结(精选8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

环境监察工作总结篇一

针对当前我区国土资源执法监察工作面临的形势和困难，分局领导要求分局全体干部职工要进一步把思想统一到严把土地“闸门”上来，严格逗硬国土资源执法，加强依法行政。要坚定信心，坚持原则，做到“有案必查、依法查处”，“既要查处事，又要查处人”，同时坚持公开查处，达到“查处一起，教育一片”的目的。

1、建立健全重大案件集体会审制度。为了提高国土资源违法案件的办案质量，加强案件处理过程中的内部监督和制约，促进依法行政，按照有关要求，我分局全年集体会审讨论国土资源违法案件5次，会审讨论案件14件。同时对各中心所和分局业务的依法行政工作定期和不定期的监督检查，并就检查发现的问题进行了及时研究解决。

2、为了全面做好国土资源执法监察工作，我分局于今年就土地管理要求、工作责任、查处范围以及责任追究等工作作了仔细的规定和工作布署，对我分局开展土地管理执法监察工作起到了积极的作用。

3、强化执法，营造执法环境。根据市局对执法监察工作的要求，为进一步加强执法监察工作，分局明确指导思想，为执法监察工作营造良好的环境，着力解决了执法专用车辆和照相、摄像、扫描仪等办案工具，全力落实执法人员、办案经

费等执法监察问题。

4、加强内部监督检查。为了加快依法行政进程，强化内部监督检查工作，使部门的工作健康有序地开展，我分局坚持预审、会审相结合的方针，每季度有针对性地对土地供应、矿权转让、农地转让、土地整理、土地登记发证、抵押、出让金收取等工作抽卷检查，发现问题及时纠正。

二、建章立制，规范管理

为了认真做好土地执法监察工作，实行规范化管理，根据市局的工作布置结合我分局的工作实际，制定和建立了依法行政制度。一是建立了执法监察目标管理责任制，分局与各基层中心所签订了《执法监察目标责任书》；二是坚持以“预防为主，事前防范与事后查处相结合”的土地执法监察工作方针，制定了巡查制度，坚持重点区域重点巡查，一般区域经常巡查制度。今年分局矿管监察股按照巡查网络和工作情况对重点乡镇、非煤矿山及重大项目的用地实施重点巡查，全年共计巡查20余次。发现土地、矿产资源违法行为6起，均得到有效制止和依法查处。各中心所以对辖区内的用地及非煤矿山企业开采矿产资源坚持常年巡查。通过建立巡查制度，将大部分违法行为消灭在萌芽状态，大大减少了发案率。三是建立了统计制度，落实了专人负责统计工作，做到了及时准确统计，上报各类报表。四是建立了举报制度，设立了举报箱和举报电话，举报电话：2522188，对群众举报的违法案件做到认真登记并及时调查处理。五是确保办案质量，建立了错案追究制度，明确规定谁办案、谁负责、谁出差错追究谁的责任。规定每个执法监察人员在执法过程中做到“三不”，即不许以手中权利谋取私利，不得向当事人索、拿、卡、要、吃，不办“人情案”等。通过以上举措，树立了良好的外部形象，到目前为止，未发现执法人员以权谋私，违法违纪等行为。

三、实施动态巡查，确保土地、矿产良好秩序

实行土地、矿产执法监察动态巡查是为了及时发现和制止国土资源违法行为，确保国土资源法律法规的贯彻执行。为此，我们把实行动态巡查作为一项重要工作来抓，制定了动态巡查制度，明确了土地、矿产执法监察动态巡查责任，对城区范围内及城郊村民用地坚持了重点巡查，有效地遏制了乱占滥用土地现象。在日常巡查工作中，全区建立和完善了动态巡查台帐和巡查登记卡，巡回检查登记表，规范了统一的巡查登记卡和台帐，做到了登记和台帐内容全面，填写工整，无错登漏登现象，对巡查发现问题及时制止、查处，做到件件有处理结果。确保了我区土地、矿产资源开发利用的良好秩序。

四、加强宣传，提高认识

为保证土地管理法律法规有效的贯彻实施，提高全民知法、懂法、守法的法律意识，促进全区国土资源的合理开发和利用，我分局充分利用39个“地球日”和第十八个“土地日”大力宣传矿产资源管理及土地法律法规。同时，按照部、省、市相关文件的要求，我分局今年4月在区政府有关部门的支持下举办了村级干部国土资源法律知识宣传培训活动，宣传培训了全区168名村级干部，发放《村级干部国土资源知识读本》230册、《国土资源法律知识政策汇编》110册、《国土资源宣传画》110册。增强了各乡镇街领导和干部群众的法制观念，提高依法用地的自觉性，促进全区经济可持续发展。

五、严格执法，严肃查处国土资源违法行为

1、为了提高办案质量，我们按照查处国土资源违法案件立案标准、土地违法案件调查处理程序等一系列查处国土资源违法案件常用的法律文书规范制作案件查处资料，要求执法人员按照范本进行操作。同时我局对全区各中心所的业务人员进行了集中业务技能培训。从而提高了执法人员的依法行政水平和办案能力。今年以来，重点对全区特别是在城镇规划区内未批先用、以租代征、少批多占等非农业建设的土地违

法行为依法及时予以制止和查处。同时，全区全年没有行政复议和行政诉讼案件发生的现象。

2、为了贯彻落实国发31号文件以及部、省、市有关文件精神，我分局代区政府拟定了《泸州市龙马潭区人民政府关于进一步加强土地管理工作的通知》，区政府于xx年11月19日出台并下发了此《通知》。按照通知要求和工作部署，对各有关职能部门的工作职责作明确，以切实保护耕地，强化对国土资源的保护、开发和合理利用为目的。全年共计立案查处国土资源违法案件14宗。其中：土地违法案件14宗，占地面积1.27公顷，共计收取罚没款21.45万元，结案14宗。

3、积极完成上级部门交办、督办和转办案件。

在本年度的执法监察工作中，虽然我们做了大量的工作，取得了一定的成绩，但仍有不足之处，在今后的工作中，我们决心发扬成绩，克服不足，团结一致，积极进取，扎扎实实地做好土地执法监察工作，为全区社会经济发展保驾护航。

环境监察工作总结篇二

一、协助党组，狠抓党风廉政建设责任制工作落实

20_年上半年，我院坚持党组统一领导，党政齐抓共管，纪检部门组织协调，各庭室各负其责，依靠干警的支持和参与，把落实党风廉政建设责任制工作作为党建和政权建设的重要内容，纳入庭室和个人的年度考核目标，与审判工作和其他工作紧密结合，一起部署，一起检查，一起考核，收到了较好的效果。

(一)层层签订《党风廉政建设责任书》。年初，院党组根据形势任务的变化，及时修订了《党风廉政建设责任书》，召开干警大会。会上，院长与党组成员和各庭室负责人层层签订了《党风廉政建设责任书》，明确了承签人的责任、应当

遵守的规定以及对其分管庭室干警发生违法违纪案件应当承担的责任。《责任书》的签订，增强了各级领导干部的责任感，对做好我院的党风廉政建设工作发挥了积极作用。

(三)建立干警廉政档案。为加强对干警遵守廉洁自律各项规定及履行党风廉政建设责任制情况的全面了解，客观、准确地为党组织造人用人、评价干部提供依据，我院为全体干警建立了廉政档案，为党组织推荐、任用、评价干部提供客观、准确依据。

建设廉政档案的根本目的是发挥其应有的效能。4月份，我院党组在选拔任用中层干部时，首先依据廉政档案进行了把关。此举教育了干警，在工作中一定要时常警示自己，老老实实做人，公公正正办案，自觉按上级廉政规定严于律己，时时、处处、事事严防不廉洁行为在自己身上发生，经得起组织的考察和挑选。

二、深化教育，不断提高干警遵守党风廉政规定的自觉性

20_年上半年，我院为提高干警的政治思想觉悟，提高干警遵守党风廉政的自觉性，纪检组在深化教育上注重抓了以下几方面的工作。

(一)扎实组织干警参加干部作风建设年活动和科学发展观学习活动。按照上级法院和县委的统一部署，我院组织全体干警深入开展了干部作风建设年和深入学习科学发展观活动，进一步增强了干警的司法为民和廉政意识；组织干警认真开展批评和自我批评，进一步增强了党员干警的责任意识；组织干警认真制定整改措施，进一步增强了党员干警的创先意识。通过活动的开展，极大地激发了党员干警的工作热情和遵守党风廉政规定的自觉性。

院领导讲评当月党风廉政建设情况并部署下月廉政工作任务，由纪检部门传达上级有关党风廉政建设的规定及要求并通报

当前群众举报动态;坚持每逢全院干警集会,由院领导根据上级精神,结合法院实际,从正反两方面教育干警老老实实做人,认认真真办案。半年来的经常性廉政教育,有效地预防了不廉洁问题的发生。

三、加强监督,不断促进党风廉政建设和反腐败工作落实

(一)聘请司法廉政监督员。我院聘请了司法廉政监督员,并请他们到院进行座谈,为我院审判工作、队伍建设、党风廉政建设和建设等提出了许多很好的意见和建议。他们当中既有全国、省、市人大、政协机关的同志,也有新闻媒体及社会各界的代表,此举增强了外部对法院审判、执行、廉政工作的监督力度。同时,还邀请人大、政协领导到我院视察和检查指导工作,增强了人大、政协机关对法院工作的了解,促进了我院党风廉政建设深入开展。

(二)认真落实重大节日期间反腐倡廉工作。在元旦、春节、“五一”等重大节日前夕,我院及时向各庭室下发通知,明确节日期间必须遵守的廉政规定,增强了广大干警在节日期间遵守廉政规定的自觉性。在放假期间,我院组成工作组对各庭室遵守廉政规定情况进行检查。放假结束后,及时将节日期间检查情况向各单位进行通报,有效地促进了重大节日期间法院党风廉政建设和反腐败工作落实,预防了“节日病”问题的发生。

机关要结果的案件,群众反映强烈的案件,被新闻媒体曝光的案件逐一进行了自评自查,有效地提升了案件审判和执行的质量。

四、下半年的工作安排

三是狠抓廉政教育,进一步增强干警遵守廉政规定的自觉性;

四是进一步加大对违法违规案件的查办力度,严格维护纪律

的严肃性；

五是坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，努力使我院构建起“不愿为”的自律机制、“有能为”的防范机制、“不敢为”的惩戒机制、“不必为”的保障机制。下半年，我院将继续发扬成绩，改进不足，为我院党风廉政建设工作落实和树立良好的法院、法官形象做出新的更大的贡献。

环境监察工作总结篇三

__年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

一、在清产核资中开展效能监察，根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。

三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴

露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

二、针对某些项目经理部在施工项目管理方面的薄弱环节和有关单位管理制度坚持不够，作为切入点开展效能监察。施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问题进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现后立即给以制止，规避了重大经济损失。

为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理大工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。通过对

上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

三、公司两级纪检监察开展效能监察卓有成效。一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，为企业避免经济损失约5万元。

根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮局发至各部门，以便贯彻执行。针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了20__年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对20__年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤，且考勤表填写比较规范；各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

环境监察工作总结篇四

今年，镇纪委在县纪委和镇党委的坚强领导下，坚持以xx届三中、四中全会精神为指导，积极围绕镇中心工作，明确重点、强抓落实，反腐倡廉工作有了新的进步，为美好韩村建设提供了坚实的纪律保障。

一、注重学习教育，增强党员干部廉洁自律能力

一是开展好学习活动。组织广大党员干部充分学习县纪委工作会议及文件精神，认真学习《中国共产党员领导干部廉洁从政若干准则》、《党章》等有关内容，做到党员干部思想上高度统一，思想认识全面提高。二是狠抓党风廉政建设。切实贯彻落实中央八项规定及省市县各项规定，对积极推进党员干部作风建设进行安排部署，要求全镇工作人员和基层党组织在工作中要把加强反腐倡廉，改进工作作风作为党建工作的重点，抓实、抓好、抓出成效。三是拓展学习媒介。要求各村要充分利用远程教育平台，广泛组织党员群众观看反腐倡廉警示教育片和模范典型先进事迹等，做到示范教育和警示教育相结合，有力提高了村级党员干部的廉洁自律意识。四是认真学习三严三实。“三严三实”是习总书记新时期对党员干部作风建设提出的新要求，通过学习教育活动的

切实开展，学习活动中全镇党员干部都进行了积极讨论和深刻反思，对三严三实的精神实质有了更深入的理解，为全镇经济社会事业等各项工作目标实现奠定了良好的思想基础。

二、注重责任目标，切实落实党风廉政建设目标责任制

年初，为加强党风廉政建设责任制落实工作的领导，镇召开了党风廉政建设工作会议，会上与各村基层党组织签定了《党风廉政建设目标责任书》，确保了党风廉政建设责任制落到实处。同时，结合镇纪委工作的实际，对党风廉政建设工作目标进行责任分解，并制成了任务分解表，落实具体责任人。镇纪委积极对照党风廉政建设目标责任制工作分解表，对相关工作落实情况定期进行检查，发现问题及时向镇党委、政府进行汇报，积极协助基层党组织解决问题，有力地推动了基层党风廉政建设工作的顺利开展。

三、注重制度建设，营造风清气正的发展环境

制度是工作的有力保障。年初，镇纪委相继制定出台了党风廉政建设责任制度、镇工作人员工作纪律督查制度、党员干部学习教育制度等各项规章制度，为全面加强机关作风建设，树立全镇党员干部的良好形象提供了制度保障，并督促各基层站所建设完善本单位管理制度，加大对各项制度执行情况监督，强化制度约束力，杜绝了滥用职权、办事拖拉、推诿扯皮等问题。通过抓制度、强监督、严要求，全镇党员干部依法办事，廉洁办事的水平得到了不断提高。

四、做好信访工作，加大违纪案件查处力度

群众的来信来访是对党员、干部的一种外围监督，有利于促进干部队伍的管理和工作作风的改善。20xx年度镇纪委协同县纪委或单独受理县纪委转批要求上报结果的信访案件12件，已处结9件，其中：留党察看1人；开除党籍1人；党内警告4人。坚持做到了件件有落实，件件有交代，将不廉洁行为遏制在

萌芽状态。

五、存在问题及下半年重点工作

- 1、工作上满足于正常化，缺乏开拓创新精神，特色工作不明显。
- 2、预防和治理腐败工作在某些单位和部门还没有引起高度重视。
- 3、纪检监察职能履行不够全面，单位部门的一些不良问题仍然存在。

现结合镇纪检工作的实际，下一年将突出抓好以下重点工作。

一是继续抓好党风廉政建设目标责任制的落实，把该项工作贯彻于全年工作中，并把该项工作的落实情况作为基层党组织工作考核的重要依据。

二是继续抓好党员干部队伍作风建设。加强对执行情况的督查，确保各项制度不流于形式。会同镇财政所加强对村“三资”管理使用、“四议两公开”等情况进行检查，切实发挥对基层党组织的监督。

三是抓好“强素质转作风树形象专题活动”实施。制定出台实施方案，对该项工作进行全面部署，严格按照县纪委要求，确保该项活动顺利实施。

四是抓好信访维稳工作。在牵扯到征地搬迁，村“两委”换届等实名举报的人民来信时，一定要慎重，抓住反映问题的主线，不能轻易地下结论，切实做好换届期间的维稳工作。

环境监察工作总结篇五

一、完成的主要工作：

（一）法律法规宣传。不断加大劳动法律法规特别是《劳动合同法》的宣传力度，通过各种形式的宣传活动，提高了用人单位和职工对劳动法律法规的认知程度，增强了广大职工合法维权意识和用人单位依法用工的自觉性，为法律法规的贯彻执行奠定了坚实基础。

（二）日常巡查、举报投诉专查、应急突发事件处理。

- 1、常规检查各类用人单位家。
- 2、我大队共接受日常投诉。
- 3、应急突发事件及信访案件处理。

（三）开展专项检查活动情况

全年共开展各类专项检查活动7次。

- 1、开展清理整顿人力资源市场专项行动。
- 2、开展贯彻《劳动合同法》专项检查工作。
- 3、开展“春暖行动”。
- 4、开展整治非法用工打击违法犯罪专项行动

8（四）加快实施劳动保障监察“网格化”管理，二、主要做法

（一）加强劳动保障监察队伍建设，大力推进劳动保障监察执法工作。加强劳动保障监察队伍建设是推进劳动保障监察

工作的重要条件。为提高我市劳动保障专、兼职监察员的业务素质和工作水平，我们定期不定期地组织全市专、兼职监察员学习劳动保障法律法规知识；对于专职监察员则每周五上午都要安排集中学习，并结合工作中遇到的具体问题，互相交流经验，以提高监察人员的综合素质，不断提升案件办理水平和为群众答疑解惑的能力，增强监察工作的科学性、准确性和前瞻性。

（三）及时开展各类专项检查。针对各类行业的用工特点，我们在劳动保障监察工作中提出“突出重点、主动出击、预防为主、查防并举”的“十六字”指导方针，形成了“隐患问题提前查、普遍问题全市查、重点行业专项查、重点地区重点查”的基本工作方式，及时开展各类专项监察工作，把可能发生劳动纠纷的问题消灭在萌芽状态。

三、存在问题与不足

（一）队伍学习意识需要进一步加强，特别是针对《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》等相关法律法规的学习要常抓不懈。

（二）需要进一步端正服务意识。在工作中强调以人为本的思想，以服务树形象，以服务促工作，改变思维方式，改进工作作风，坚决杜绝门难进，脸难看，话难听，事难办的不良现象。

四、明年工作打算

一、继续加强劳动法律法规学习，宣传和贯彻执行力度，督促各用人单位积极宣传贯彻《劳动合同法》、《社会保险法》等劳动法律法规，提高用人单位依法用工的自觉性和劳动者依法维权意识，营造良好的劳动用工环境。

二、认真做好基层基础建设，加快推进网格化管理工作，使

我市劳动用工管理水平得到明显提升。我市劳动保障监察网格化管理模式已初步建立，但尚不健全，需要结合我市的劳动保障工作实际不断进行探索和完善。

三、做好对重点行业 and 重点用人单位劳动用工的规范管理工作，加大对恶意违规行为处罚力度。

四、在做好各项专项检查，举报投诉案件处理和突发事件处理的同时，着重培育劳动用工规范企业，以点带面，促进我市整体劳动用工行为的不断规范。

四、做好局党委交办的其它工作。

环境监察工作总结篇六

第一章 总则

为确保财政部驻陕西省财政监察专员办事处（以下简称陕西专员办）各项工作规范、协调、高效运转，切实履行财政部赋予的职责，根据《财政部专员办工作规则》和陕西专员办工作实际，制定本规则。

一、按照“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效”的要求，严格履行工作职责，坚持依法行政，实行科学民主决策，提高行政执法质量和效率；强化内部管理，从严治政；转变工作作风，接受社会监督；提高干部素质，加强队伍建设，建设团结和谐型机关。

二、办领导要坚持解放思想，实事求是；与时俱进，开拓创新；忠于职守，顾全大局；联系群众，改进作风；清正廉洁，全心全意为人民服务。

三、工作人员要在各自职责范围内，认真履行岗位职责；要根据财政部授权严肃执法，热情服务，简化程序，提高工作

效率，保证工作质量；服从领导，相互协调，密切配合，努力完成财政部和本办交办的各项工作任务。

四、陕西专员办要结合陕西省地区实际，认真落实财政部的各项决策和本办各阶段工作计划，加强督促、检查。

五、要建立健全内部各项工作制度和操作规程，规范程序，提高效率。对需要及时办理的重要事项由办公室进行督办，并按规定程序将办理情况及时向有关领导和部门报告。

六、要规范行政权力，严格依照法定权限和程序行使职权，强化行政责任，不断提高依法行政的能力和水平。要严格实行行政执法责任制和执法过错追究制，切实做到依法办事，严格执法。

第二章 领导职责

七、专员办实行监察专员负责制。监察专员（或主持工作的副监察专员，下同）领导专员办工作。副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员协助监察专员工作。

八、领导班子要坚持民主集中制，实行科学民主决策。工作中重大事项必须经办党组会议、专员会议或专员办公会议集体讨论决定。

九、陕西专员办日常工作由监察专员、副监察专员、专员助理分工负责处理。副监察专员、专员助理按照各自分工或监察专员的委托，分管某些方面的工作或负责某个专项任务。巡视员、副巡视员根据领导班子的授权，可协助班子成员负责某项工作或分管某个处（室），或受监察专员委托进行有关调查研究，提出建议。

十、领导班子成员及巡视员、副巡视员要自觉维护班子团结，工作中要相互沟通，相互支持，团结协作，紧密配合。对工

作中的重要情况、重大事件和处理事项，副监察专员、专员助理及其他厅级非领导职务干部要及时向监察专员请示或报告，来不及请示的，事后应及时报告。办领导参加财政部或陕西省委、省政府等重要会议后要及时将会议精神向其他领导通报，会议文件等应送相关办领导传阅后交办公室存查。

十一、监察专员外出期间，专员办的工作由监察专员委托其他领导主持。副监察专员、专员助理及厅级非领导职务干部外出期间，其分管或负责的工作由监察专员委托其他领导代管。

十二、各职能处（室）实行处长（主任）负责制。处长（主任）或主持工作的副处长（副主任）负责本处（室）的全面工作。正副职之间要团结协作，在工作中相互支持，相互配合，形成合力。处内工作人员在处长领导下，按分工负责，相互协作，尽心尽力完成各项工作。

第三章 会议制度

十三、陕西专员办实行党组会议、专员会议、专员办公会议、处（室）会议制度。

（一）学习贯彻党的路线、方针、政策和国家的重要法律、法令、决议；

（二）贯彻财政部、驻地省委、省直工委的重要工作部署；

（三）研究讨论向财政部、驻地省委、省直工委报送的重要请示或报告；

（四）研究或决定陕西专员办工作中的重要问题：

2. 内设机构处级干部的调用及处级以下人员的任免；

3. 党的基层组织建设和思想政治工作，廉政建设中的重要问题；

4. 重要的财务事项；

5. 涉及党纪、政纪的重要问题。

（五）需由党组会议讨论的其他重要问题。

（一）研究落实财政部部署的任务，办党组会议决定的有关事项；

（三）研究对重大违纪问题的处理意见；

（四）研究经费预决算及经费分配，购置大宗物资、处置资产等事项；

（五）其他须由专员会议决定的事项。

（三）研究处理监督检查等业务事项，研究聘用会计师事务所人员等问题；

（四）讨论、制定、修改办内的各项规章制度；

（五）研究办内职工的生活福利问题；

（六）其他应由专员办公会议讨论的事项。

十七、党组会议、专员会议、专员办公会议须由应到会人员的半数以上（不含半数，下同）参加方可举行。决定重大问题，要进行表决。会议决议须由应到会人数的半数以上通过方为有效。

（一）传达贯彻上级有关方针、政策和指示；

（二）传达党组会议、专员会议及专员办公会议精神，研究贯彻落实意见；

（三）根据全年工作要点，研究安排本处（室）的工作计划；

（五）研究执行办领导交办的其他任务。

十九、监察专员、副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员可按照分工或受监察专员委托召开专题会议或沟通会议，通报、研究、协调、处理工作中的问题。

二

十、陕西专员办讨论决定工作中的重要事项或向上级部门报送重要问题的请示、建议，事先应充分进行调查研究，充分开展民主协商；涉及群众切身利益的，应充分听取意见和建议。

二十一、各处（室）提交党组会议、专员会议、专员办公会议研究的问题，要事先做好相关准备，有关意见要有简要文字材料，经分管领导批准后，送办公室统一安排。对重要的人事安排或重大的业务事项，应将有关的文字材料提前送达参加会议的办领导阅知。

二十二、参加人员要按时到会，并要遵守会议纪律。对党组会议、专员会议、专员办公会议决定的事项，都必须认真贯彻执行。对决定事项有不同意见、未被会议采纳的，允许保留，但不得以任何借口拒不执行。对会议内容、决定以及个人发表的意见等，在尚未对外公布前，与会人员不得外传。

二十三、党组会议、专员会议、专员办公会议的通知、记录和会议纪要的编写，分别由党组和办公室指定专人负责。会议记录经党组书记和办公室主任审阅后立卷存档，会议纪要由会议主持人签发，办公室存档。

第四章 公文审批

二十四、要严格按照《财政部机关公务处理办法》（财办〔2002〕35号）等文件规定进行办理。

二十五、工作人员要认真遵守行文规则，严格按隶属关系和职权范围进行公文处理，确定行文关系。

对于有关单位补交中央预算收入，退还财政资金，停止违反国家相关法律法规的行为，协助扣缴应缴中央财政的款项，向被监督单位的上级机关提出对主要责任人给予行政处分建议等，应作出处理决定或制发相应公文。

对于有关业务问题。一些业务可按职权范围向被监督检查单位及其他有关单位行文，也可以向陕西省政府有关部门行文。

一些业务可向国务院各部门设在当地的机构行文，也可以与当地政府有关部门、国务院各部门设在当地的机构联合行文。

向被监督检查单位下达的重大违纪问题处理决定，向监督部门或司法机关发出的追究有关人员责任建议书，向当地政府有关业务部门和国务院各部门设在当地机构的重要行文，要同时抄报财政部。

二十六、严格界定行文权限，严把公文签发关，避免公文过多过滥。

以专员办名义对外正式行文，由监察专员签发，监察专员外出，由委托的办领导签发。

专题材料，情况反映、工作简报等上报财政部的信息一般由分管的办领导签发，涉及重要案例的专题材料由监察专员签发。

二十七、陕西专员办所有来文、来电一律由办公室指定专人负责登记、上传办公平台。其他处室一律不得接收，更不允许自行处理、先斩后奏。各部门收到来文要及时交办公室上传办公平台，经办领导阅签后，再由相应的处室处理。办领导、各处室负责人及其他人员参加会议带回的会议文件，要及时送交办公室登记、上传、传阅、收存。

二十八、办公室将新到来文上传办公平台后，由办公室主任或副主任对文件提出阅读范围和拟办意见，报办领导阅批后由办公室分转相关处室办理。监察专员阅批办内所有来文、来电；副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员阅批综合性、全局性文件及分管工作方面的文件。

二十九、各处（室）要确定一名同志负责综合工作，负责文件、会议通知等的收发、传送、保管工作。要建立收发文登记制度，做到及时、迅速、安全，存放整齐，查用方便；办公室负责公文的立卷、归档或清返、销毁工作。

第五章 请示汇报

三

十、监察专员除财政部统一安排外，因公或因私离陕外出，应提前将外出事由、时间、地点以及代主持工作的领导等情况向财政部（人事教育司）报告，并向领导班子成员和办公室通报；副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员离陕外出，应事先将外出事由、时间、地点向监察专员报告并通报办公室，同时在办公平台登记挂出。

三十

一、副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员对分管工作的主要情况或需提交研究的重大问题，要及时向监察专员汇报。监察专员认为不妥的有权纠正。需要研究决定的，可与

有关人员商定或召开专员会议、专员办公会议研究决定。

三十

二、各处（室）副职对分管的工作情况或需集体研究的重要问题，要向正职汇报。正职认为不妥的，有权纠正。需要研究决定的，要召开处（室）会议研究决定或提请办领导决定。

三十

三、监察专员及各处（室）正职不在机关时，委托副职负责日常事务。监察专员或各处（室）正职回办后，副职要及时汇报主持工作期间的有关情况。

三十

四、办领导参加上级有关会议后要及时将会议精神向其他领导进行通报；各处（室）负责人代表我办参加财政部或有关部门召开的会议，对会议精神及贯彻意见，要及时向分管领导或专员会议汇报。

三十

五、各处（室）召开有关会议，要事先请示分管领导同意。对无办领导参加的会议，会后要及时向办领导汇报会议情况。

三十

六、各处（室）负责人离陕外出，要事先请示分管领导同意，并在办公平台上挂出。出差办理的重要事项，要及时向办领导汇报。

工作人员外出工作，须在办公平台挂出。任务完成后，及时注销，并及时向分管领导汇报。

三十

七、对办领导交办的事项，承办人员要及时向交办的办领导汇报。

三十

八、各处（室）负责人向财政部（含电话）请示、汇报工作，要事先向办领导请示，事后及时汇报，并做好记录备查。

三十

九、一般情况下，请示问题应逐级进行。当事情较急且主管领导外出不在时，可电话请示；电话无法取得联系时，可越级请示。主管领导回办后必须及时报告。同一事项不得多头请示。如认为主管领导的意见不妥，应进一步说明理由，必要时可越级反映情况。但在主管领导的意见未修正前，应认真执行。

第六章 协调督查

四

十、各处（室）之间要加强联系，相互配合，对涉及两个以上处（室）的工作事项，要协商牵头处（室），不推诿、不扯皮。如协商不一致，由办公室将各方意见整理后报办领导或专员办公会议研究解决。各处（室）不得自行处理尚未取得一致意见的问题。

四十

一、对财政部和办领导交办的重大事项，办党组会议、专员会议及专员办公会议议定的重大事项的督办工作，由办公室负责。各处室要积极配合，认真办理。

四十

二、承担办理重要事项的处（室），要在指定的日期内办结。因特殊原因按时办结有困难的，要提前向办公室说明情况。对不报告情况、不说明理由导致贻误工作、造成不良影响的要进行批评；情节严重的要追究有关负责人和承办人员的责任。

第七章 审批制度

四十

三、涉及人员工资、经费和固定资产等方面的事项，各处（室）应先向办公室送交申请及有关材料，由办公室汇总并提出意见，经分管领导审核后，交专员办公会议议定。

四十

四、有关业务方面的审批事项，按现行制度办理；如有不健全和不完善的方面，待现有制度完善后再按新制度执行。各处（室）要严格按照财政部的授权和我办具体规定办理，不允许以任何理由超越权限自行审批。

第八章 保密制度

四十

五、陕西专员办工作人员要严格遵守《保密法》，认真执行《财政工作国家秘密及密级具体范围的规定》等法律法规，严格保守党和国家的秘密，保守被监督单位的商业秘密。涉密资料要从严管理。

四十

六、机要文件要按级别阅读。如需超级别阅知，除办公室文

秘人员外，其他人员需经有关领导批准。

四十

七、带有密级的资料和数据不能超范围发送，不能在公开发表的刊物上引用。外网、手机杜绝泄密。复印涉密文件、资料须经办公室主任批准，并做好登记工作。

四十

八、如发生泄密事件，要按照《保密法》及相关规定追究当事人责任。

四十

九、工作人员不得将非涉密文件列为涉密文件，影响文件的传阅和政务公开。

第九章 作风纪律

五

十、陕西专员办工作要与党中央、国务院及财政部保持高度一致。要严格执行行政复议法、行政诉讼法及有关法律、法规、规定。要自觉接受上级组织和有关部门的监督，积极参加地方党委、政府组织或安排的相关教育活动，认真听取地方政府及有关部门和基层有关单位的意见和建议，不断改进工作。

五十

一、办领导和工作人员要自觉遵守党中央、国务院、财政部及陕西专员办制订的各项廉政规定和廉政要求。

五十

二、陕西专员办要施行政务公开，强化责任意识，对符合规定的事项要按程序和时限积极主动办理；对不符合规定的事项要坚持原则并作出解释。对因推诿、拖延等行为造成严重影响和损失的，要追究有关人员责任。

五十

三、办领导和工作人员要深入实际，了解实情，注重调研。提倡严肃认真的工作作风，多办实事，少说空话。

五十

四、陕西专员办要重视人民群众来信来访工作，自觉接受舆论和群众的监督。要采取多种形式，听取、征求被监督单位对陕西专员办及其工作人员廉洁自律方面的意见。对反映存在的问题，要认真进行整改，对违法违纪行为，要按有关规定严肃查处。

五十

五、陕西专员办工作人员要增强服务观念，热情接待前来办事的同志，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良风气。

五十

六、各处（室）要建立严格的岗位责任制及工作日志，按规定搞好各类考核评比和奖励，充分调动干部职工的工作积极性。

第十章 附则

五十

七、本规则由办公室负责解释。

五十

八、本规则自发布之日起执行。已发布的我办各项制度中有与本规则不一致的，以本规则为准。

环境监察工作总结篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2018年□xxx党支部以党的十九大精神和*****系列讲话为指导，严格落实上级党风廉政建设工作部署和要求，围绕中心工作，深化“两个责任”，持之以恒纠正“四风”，践行监督执纪“四种形态”，有力推动党风廉政建设和反腐倡廉工作持续向好、从严管党治党各项工作不断向纵深发展，为xxx健康稳定持续发展营造了风清气正的氛围环境。

一、主要工作及成效

（一）突出主体责任，深化“一岗双责”落实。严格落实主体责任，按照落实主体责任、监督责任和“一岗双责”要求，建立齐抓共管的责任体系。党支部书记是党风廉政建设的“第一责任人”，代表支部与各车间、科室负责人签订了《党风廉政建设主体责任书》，突出“一岗双责”延伸落实。按照“一岗双责”的要求，班子成员对职责范围内的党风廉政建设负主要领导责任，在安排部署分管范围内业务工作的同时，对分管范围内的党员干部进行教育、监督和管理，做到了四个结合，即：抓党风廉政工作与生产经营计划安排、指标任务分解、检查考核及工作总结等紧密结合。各车间、科室负责人按照年初签订的《党风廉政建设主体责任书》要求，结合实际工作，抓好各部门的党风廉政建设，保证“一岗双责”落实到车间和部门的日常工作中。全体副科级以上干部填写领导干部廉洁从业档案，进一步增强廉洁从业意识和监督管理力度。确保一级抓一级，层层抓落实，责任落实到基层，压力传达到岗位，常态化的警示教育和监督检查不

间断。

（二）聚焦执纪问责，强化作风建设。一是强化执纪监督。重点加强x清收、对外业务承揽、合同签订及施工过程中的安全、廉洁、法律风险的防范工作；按照集团公司纪委统一部署，对外欠款数额较大的款项，进行了认真梳理和调查分析，按时报送了专项调查分析报告，加强了对经营风险防控工作；组织副科级以上管理人员及“四管”人员，进行落实“两个责任”一对一谈话。围绕“人、财、物、事”等岗位权力的规范运行，针对每个岗位特点和业务流程存在的潜在风险，就如何做好廉洁自律、防范廉政、经营、安全风险提出了具体要求和措施。二是加强作风监督。建立内部重点工作督办反馈制度，保证上级部署的工作和重点任务限期完成。以整治“慵懒散”为重点，对工作纪律、应急值班制度、领导干部下现场制度等执行情况进行了监督检查。在“两会”□xx峰会、“安全月”、节日期间，突击抽查管理人员落实“三位一体”值班规定和执行“禁酒令”等情况。全年督查劳动纪律x次，督查上网行为x次。加强元旦、春节、国庆、五一、端午节期间廉洁风险警示教育，对党员干部重申纪律要求，提前发信号、打招呼，提醒党员干部知敬畏、有戒尺。重点对收受礼品礼金和宴请、违规操办婚丧喜庆事宜以及群众身边的微腐败现象进行了监督检查，未发现违规违纪情况。三是强化民主监督。严格落实“三重一大”集体决策制度，把党风廉政建设责任制的落实与中心工作紧密结合起来，对重大决策事项、职工奖惩和涉及员工切身利益等“三重一大”事项，全部向员工公开，让权力在阳光下运行。今年以来，共公开各类事项xx项。

（三）注重超前防控，突出挺纪在前。一是常抓警示教育，树牢“红线”意识。开展“廉洁有尊严”主题教育活动。加强对党员干部和“四管”人员廉洁风险警示教育，树牢规矩意识，自觉落实“八项规定”和“六项禁令”，营造良好的干事创业氛围，推动xxx党风政风建设持续加强。坚持集中教

育、专题教育与日常教育相结合，不断加强业务学习，提高干部员工的廉洁意识和理论水平。开展党支部书记、支部委员上廉政党课、德廉知识讲座等活动，组织党员干部学习修订后的《中国*****纪律处分条例》，学习党纪法规、德廉知识。党员和非党管理人员x人参加了德廉考试，平均得分x分以上，学习测试达到预期效果。不断创新“鲜活教育”形式，持续开展廉洁风险防控案例情景教育。运用十八大以来的各类典型案例开展经常性警示教育，防微杜渐、警钟长鸣。先后组织副科级以上干部及“四管”人员，观看了大型音乐舞蹈史诗—《英雄胶东》《铁肩担当铸忠诚》《失衡的代价》等警示教育片。传达集团公司纪委下发的各类违规违纪问题通报，进一步增强廉洁从业意识，规范从业行为。二是严格自查自纠，深化专项巡察活动。开展了反“四风”自查自纠活动；对照80条清单开展自查自纠。组织党员干部及“四管”人员，通过中心组学习、主题党日活动等形式，学习《***列出违反八项规定清单80条》，教育引导党员干部自觉增强政治意识和规矩意识，不越红线，不触底线，筑牢拒腐防变的思想防线。全体党员干部、“四管”人员逐条对照80条清单进行自查并上报了自查整改报告和承诺书；开展从严治党自查自纠和对形式主义、官僚主义问题开展专项巡察自查自纠活动。党支部对照自查范围，开展了自查自纠活动，针对查摆的问题制定了问题清单和整改措施，进行了整改。开展了违规配备使用公车滥发津补贴违规公款吃喝违规收送礼品礼金专项治理和工程发包管理、内部业务协作制度执行、管理人员选拔任用情况专项巡察，通过自查未发现违规违纪行为。

（四）监督与服务并重，着力规范风险管控。一是不断完善廉洁风险防控体系建设，紧紧围绕重要领域、重点部门和重点环节，针对权力运行的“关键点”、内部管理的“薄弱点”、问题易发的“风险点”，定期对物资采购、经营管理、工程预决算、合同管理、工资分配等重点领域，进行廉洁风险分析，查找工作薄弱环节，掌握廉洁风险发生的原因、条件和规律，有针对性地堵塞漏洞，提高廉洁风险防范水平。

二是结合xxx实际，对现有的各项规章制度、管理办法和措施进行一次全面梳理、修正和完善，重点查找哪些领域和环节存在制度空白，哪些制度相互抵触，哪些制度还不够科学，以制度先行保障规范经营。先后完善了全面预算管理、业务招待管理规定、差旅费管理规定 当前隐藏内容免费查看、电子考勤和请销假制度等一系列管理制度，进一步约束工作行为。

存在的问题主要表现：一是个别党员干部对执纪监督的重要性认识不足，对“监督即是保护”的涵义理解不深，主动接受监督意识不强。二是廉政教育的感召力、创新力不足，有时存在形式化，忽视层次差异性，“对症下药”的教育效果需要提高。

二、2019年工作打算

以党的十九大精神为指引，认真贯彻落实集团公司党委工作会议部署和纪委工作要求，围绕企业发展目标，聚焦主业主责，深化执纪监督，努力营造廉洁从业、风清气正的环境，为企业“稳定持续高效”发展提供有力保障。

（一）明责任，增强履职主动。突出落实“两个责任”、严抓作风建设、严控廉洁风险、严格执纪、监督、问责，落实主体责任，全面梳理主体责任任务清单，建立责任传导机制，层层签订落实主体责任书，切实把责任扛在肩上、落在实处。要把反腐倡廉工作纳入生产经营发展和党的建设总体布局，统一研究部署、统一组织实施。按照“一岗双责”的要求认真落实党风廉政责任制，重点抓好各级领导干部日常廉洁自律和纪律作风方面的监督考核，及时做廉洁预警分析排查工作，做到及时发现，超前防控。

（二）常教育，增强廉政自觉。以党的十九大精神为统领，深刻理解反腐“无禁区、全覆盖、零容忍”的内涵，从提高思想认识、增强廉洁意识入手，采取自学和集中学习的方式，

组织领导干部认真学习《廉政准则》《中国*****纪律处分条例》《中国*****问责条例》《中国*****党内监督条例》等党规党纪，以及集团公司党风廉政建设和反腐倡廉工作会议等会议精神，引导党员干部增强道德意识和法纪观念。开展正反面典型案例教育，坚持抓正面典型与抓反面典型宣传教育相结合，开展红色教育，以正面典型为标杆，引导党员干部以先进典型为榜样，培养忠诚、担当、干净的干部队伍；同时开展“警钟长鸣”活动，以反面典型警示人、设红线。组织观看警示教育片和有关反腐倡廉方面的影片，通过以案明纪、以案育人的方式，教育党员干部以反面教材为镜鉴，自觉在思想上划出红线、行为上明确界限、道德上坚守底线，做到心有所畏、言有所戒、行有所止。

（三）严监督，强化执行落实。以落实***“八项规定”和“六项禁令”、反对“四风”为重点，推进党风廉政建设监督关口前移，突出监督权力运行为，以岗位风险防控为基础，围绕“人、财、物、事”等岗位权力的运行，对本单位物资采购、经营管理、工程预决算、合同管理、工资分配等重点领域、关键岗位深化监督。持续抓好党风廉政建设和反腐倡廉各项制度的落实，以党规党纪和施行的有关规章制度为主线，加大《准则》《条例》和各项规章制度执行情况的监督检查，同时，充分发挥党内监督、员工监督、民主监督和舆论监督的作用，坚决纠正违反制度、有令不行、有禁不止的现象，增强干部员工执行制度的意识，切实把制度转化为干部员工的行为准则，增强制度的约束力。

（四）重预防，扎紧制度“篱笆”。抓好预防体系建设，增强制度“刚性”，加强对重点岗位、关键人员管理，及时发现和解决管理过程中出现的苗头性、倾向性问题，堵塞容易滋生腐败的漏洞，解决制度缺陷和执行不力问题，为“不能腐”设定“防火墙”。突出“抓早、抓小、抓苗头、提前防范”，做到早发现、早提醒、早纠正，把问题解决在萌芽状态，防止小错酿成大错。

（五）强自律，筑牢廉洁防线。牢固树立“执纪者更要带头遵守纪律，监督者更要自觉接受监督”的理念，带头落实***“八项规定”，坚决纠正“四风”，内强素质，外树形象。抓自身建设，不断增强履职能力。要不断增强责任意识、担当意识，树立“正人先正己”的理念，严守政治纪律、工作纪律、办案纪律、保密纪律和廉政纪律，防止和纠正作风不正、行为失范、言论不当等问题，不惧风险，铁面执纪，维护自身良好形象。深入学习党纪国法，进一步提高坚持原则、勇于担当的工作能力。

环境监察工作总结篇八

今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理工作，有力地推动了党风廉政建设和反工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为；加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农

民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费7.5万元，严格按照规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，通过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理工作，有力地推动了党风廉政建设和反工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行国土资源部《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。通过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为;加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得接受下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作严格执行市政府6号令

和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农民集体所有土地补偿管理使用情况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地情况进行了清理，清理拖欠集体土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇(乡)建设占地欠款问题方案，提出了具体措施;对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗;对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费7.5万元，严格按照规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度12项，通过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

三是完善机制，加大预防和查处违纪违法案件工作力度认真执行经营性土地和探矿权、采矿权招拍挂出让的各项规定，健全了新增建设用地集中供应制度、基准地价更新公布制度、统一收储统一供地办理程序。通过互联网、报刊、设立公告栏等方式，多渠道发布土地矿权信息，交易过程邀请监察、公证人员全程监督。招标采购成本价实行“三长会审”，纪检工作参与其中，确保了经营性用地100%实行招拍挂出让，商品住宅用地100%拍卖出让，全区经营性用地29宗44.4公顷，实现土地收益6050万元。继续深化行政审批制度和干部人事制度改革，全面推进政务公开，依法取消行政审批项目一个。加强财务监管，严格执行出让金“收支两条线”，实行政府采购和预算内外资金统一核算、分配、管理，开展了国土资金专项检查。严格执行建设用地地质灾害危险性评估审批和备案制度。严格土地利用总体规划和年度计划，严把农地转用和征地审批关，严格执行土地登记“五不准”。对土地征用、土地矿权出让、土地开发整理、矿产资源储量及采矿权价款等实行集体会审。严格按照规划和权限审批用地，全年办

理各类新增建设用地35宗70公顷，加强社会监督，在全区12个镇(乡)和局机关设立了举报箱，公布监督举报电话，聘请5名行风监督员，纪检组加大对机关效能建设的监督力度，对出现的一些违纪苗头，及时予以制止，全区系统未发现干部职工违纪违法事件。

四是全面落实党风廉政建设责任制局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定责任制，确定32个方面责任内容，强化责任制落实。

同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、十六届四中全会、国土资源部《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设责任制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。

- 1.银行纪检监察工作总结
- 2.供电公司纪检监察工作总结
- 3.2017纪检监察半年工作总结
- 4.计生局纪检监察年终工作总结
- 5.纪检监察建议书
- 6.计生局纪检监察信访工作总结范文
- 7.纪检监察工作建议书
- 8.纪检监察建议书表格