

最新收费站监控员工作总结(实用8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

收费站监控员工作总结篇一

1、根据工作经验，我们站对车流量将增大的高峰时段进行预计准备工作，提前将三个车道全部开启，避免了因车辆堵塞才开道的拥堵情况。

2、在春运期间的车辆高峰时段，为减少使用授权卡的时间，值班管理人员和当班班长各持一张授权卡，每人负责一个收费亭，提高了收费工作效率。

3、将调试好的应急机放在进出站备用，并由值班的管理人员做好相关的维护工作，防备了因设备故障而导致的收费事故。

对省内外“绿色通道”车辆一律实施无差别减免通行费政策。春运期间，我们站共放行“鲜活车”1398辆，减免通行费26、6710万元。

2、经全站统计，在“春运”期间途经xx站的“春运加班车”共2873辆，共减免通行费67、4975万元。其中2月2日至2月5日，平均每日298辆；2月10日至2月14日，平均每日288辆。以上两个时段为“春运加班车”通行高峰期。

3、根据川交函[20xx]71号文件规定[xx站从20xx年1月28日起对“电煤运输车辆”实施免费通行。

4、按通知规定，免费放行“抗冰抢险车”2辆，共减免通行费1296元。

1、经管理处组织人员提前对站内设备进行检修维护，在春运期间，设备未出现黑屏、死机等任何故障。

2、由于站发电机为手动切换，且切换会出现死机的特殊情况，提前备齐发电用柴油，经管理处与地方协商，在春运期间我站无停电情况发生。

3、春节前，大量车流集中在出站。通行卡大量囤积，进出站比例为1：4，站积极配合管理处和清分中心的安排，将通行卡调配到x站；春节后我站大量车流又集中在进站，进出站比例为4：1，经管理处协调为站调配了进通行卡，保证了站上收费工作的正常运转。经过此次春运工作，我们站将总结经验，将通行卡调配方案纳入今后的重大工作预中。

三

、其他情况：

1、对于除夕的工作安排，站避开了去年年夜上夜班的员工，保证了去年未能与家人吃成年夜饭的员工在今年年夜与家人欢度除夕。

2、针对我站外地员工较多的特殊情况，站上准备了丰盛的年夜饭，并邀请了家不在本地未能回家过年的员工到站团年。站上过除夕的九名员工同做做年夜饭、燃放烟花、点起篝火，避开了没有电视和其他不利因数，弥补了站上因转换交接工作而存在的硬件上的不足。在工作压力大和条件较其他站艰苦的情况下，尽力为全体员工营造了一个和谐的春节。

3、在春运期间，站上处理纠纷情况最多的就是春运加班车。为了能够给司乘人员提供更优质、更快捷的服务。我们站有

如下建议：1) 文件对“春运加班车”的规定应该注明其上必须加盖什么部门的章，否则视为无效的“春运加班车”；2) 文件对于路途较远的县市的“春运加班车”，当天不能返回的，应该明确规定加班牌是否有效。

4、春运期间，呈请管理处给与下列好人好事表扬：

三班班长xxx值夜班期间，一辆重达35吨的箱式货车途经xx站，司机自称货物为水果，要求当班人员按“鲜货车”放行。从表面看去，车上确实是装的水果箱□xx按规定要求其打开货箱检查。当该车司机听说要打开纸箱检查时，司机神色有些异样，态度极其恶劣□xx凭借多年的工作经验，认为这是一辆偷逃通行费的假“鲜活车”，要求他必须开箱检查，并及时调整车道将该车关于车道内。

司机见强硬拒绝不行，就拿出300元人民币企图行贿，但遭到了xx的严词拒绝。最终该车不得不全额交纳通行费760元□xx站自开通一个多月以来，三班的全体员工共查获各种形式的假鲜活车20余辆次，直接为公司挽回通行费达数万元。在三班的带动下□xx站在查假“鲜活车”的工作中取得了巨大的成绩，一月内共查到假“鲜活车”40余车次。为公司挽回经济损失的同时也打击了偷逃通行费的不法分子的嚣张气焰。

收费站监控员工作总结篇二

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监

控、收费设备安全大检查。

填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

收费站监控员工作总结篇三

1、监控员为收费公路管理所派驻站人员，监控业务由收费所直管，随收费班次运行。负责对当班通行费征收全过程进行实时监控。除监控职责以外，均服从收费站安排和管理。

2、主动配合收费班当班班长完成本班次的监控业务工作，若发现问题，及时向收费所所长报告。

3、提前15分钟上岗，查验各设备系统运转情况，保持监控电话畅通，做好交接班准备工作。

4、对当班通行费车辆认真监控，及时发现并纠正错误；对发生的问题和错误不包庇，做好有关记录备查并及时上报收费所。

5、监督收费员按操作程序收费，监控收费员使用模拟键情况，对收费员出现操作失误认真核对，如实登记及时处理。

6、认真登记免费车情况，核对免费车数与微机统计数。

7、按操作说明使用广场摄像监控器对收费广场进行不定时巡视，发现车辆增多时，提示班长依情况增开车道，保证道口畅通。

8、随时检查硬盘录像系统的工作状态。

9、监控室停电时，应观察ups机的运转，若自备电源出现故障，应及时上报收费所，做好应急措施。

10、通电后，应按操作规程操作ups机，及时通知收费员开始收费工作。

11、按规定填写监控日志。

12、按规定在收费员下班交款后，按照收费员的“实收金额”填写和打印清帐报表，并根据当班时收费员上报且在监控日志上记录的特殊事件，添置“清帐报表特殊情况说明”（若当班无特殊时间记录的，下班清帐时不填制“清帐报表特殊情况说明”）。为当班通行费缴销工作提供真实的依据。参照特殊事件记录进行交款分析，若收费员款额溢出活短缺，应查明原因，将溢出额如数收缴或将短缺金额由收费员补齐。如提供与事实不符的“清帐报表特殊情况说明”，除承担经济责任外，还要受到严肃的处理。

13、协助稽查人员做好班内稽查工作。

收费站监控员工作总结篇四

我在认真学习党和国家及公司各项安全生产方针、政策、法律法规和安全知识的基础上，本着进一步落实我公司安全生产工作部署，做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照部室里的各项制度来约束自己，认真组织，积极筹划，把安全生产工作落到实处，进一步增强了安全意识，提高了责任心，完成了期间领导交办的各类事项。

强化日常安全生产的监督、防控及应急处理体系，最大限度的消除各类安全隐患，杜绝发生安全生产事故，确保了安全生产形势稳定。

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另

一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

对车辆进行监视，对发生在收费区域的治安案件，刑事案件的事态发展进行跟踪监视，积极配合公安人员、交通派出所等部门查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给主任，主任采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明、地净、墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持、有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，如对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够等。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，在不断推进各项工作全面开展的同时，也注重加大安全生产工作的宣传力度，切实地做好安全生产的宣传、学习工作，增强司机的安全生产意识，进一步完善制度、执行规程，以安全生产长效管理为突破口，进

一步把安全生产工作抓紧抓实，杜绝安全隐患，防止安全生产事故发生。为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

收费站监控员工作总结篇五

一、负责主持收费所的全面工作，对全所人员进行科学分工、严格管理；二、组织实施以收费为中心的各项工 作，教育监督全所人员认真履行职责，并进行考评；三、加强收费管理和内部稽查工作并监督检查票证的发放、存放、复核、解缴等重要环节和定期查看监控资料；四、实施经常性的安全生产和遵章守纪教育，及时纠正和正确处理违章违纪现象，不断提高全所人员依法行政的自觉性；组织抓好“三个文明”建设和社会治安综合治理工作。

五、负责组织全所人员的工作学习和业务训练，进行准军事化管理，不断提高工作效率和业务素质，培养雷厉风行、令行禁止的作风；六、加强收费所固定资产的管理，做好安全保卫工作；七、定期召开所务会，总结经验，奖惩严明，充分调动全所人员的积极性，做好爱所护所争先创优等工作；八、审批财务计划和财务开支，严格执行财务计划和财经纪律。定期向职工大会汇报财务执行情况。

一、进一步加强我所收费管理制度和组织纪律建设，严格执行国家和自治区有关通行费收费政策法规规定，增强收费人员责任意识。

二、签收、登记上级机关送达的公文，对来文进行分类和编号，登记完整清楚，分门别类归入文件夹内。

三、管理所内所有印章。印章损坏更换必须报告局办公室，由办公室上报分局，同意刻制，交旧领新。

四、按照所领导要求，加强对全所重点工作和重要事项的督察、

督导,以推动各项工作全面落实,保证行政命令畅通。

五、负责所内报刊的订阅和发放工作。

六、负责所内固定资产的管理和使用。七、负责所内办公室设备、低值易耗品的计划购置、发放和管理工作的。要做到入库有验收,出库有登记。

八、负责本所社会治安、综合治理工作和所院内外的综合治理、安全保卫、安全生产工作。

九、负责所内车辆及驾驶员的管理工作。十、建立健全完善值班制度,科学安排日常行政值班和节假日值班.保证值班联络畅通,无空岗、缺岗。

十一、对所内生活、办公、收费区域内环境卫生进行定期检查。一、认真贯彻《会计法》,严格执行国家财经纪律,把好票据审核关,严格遵守上级制定的财务制度和相关规定,发挥财务人员在财务工作中的监督作用。

二、每天按规定时间接收公路通行费,补足短款,上缴溢款,并按规定记帐、上解。

三、日清月结。如发生差错,下班前必须查清,必要时向领导汇报,进行处理。

四、编制本所的年度财务计划,并组织实施。

五、按时向所长汇报财务工作计划执行情况及经费支出、库存情况。牢牢掌握和控制开支计划,使经费在保障收费工作中发挥最大效益。

六、会计人员应当热爱本职工作,钻研业务,使自己的知识和技能适应所从事工作的要求。七、按照会计法律、法规和

会计制度规定和程序和要求，进行会计工作，保证所提供的会计信合法、真实、准确、及时、完整。

八、妥善保管会计凭证、会计账簿、会计报表和其他资料，应当建立档案。一、爱岗敬业，自觉遵守国家《会计法》以及财经制度，认真履行职责。二、办理银行结算和现金收支工作。

三、保管好各种印章、空白支票、空白收据，办理好与外单位的电信、信汇工作。

四、不得将帐户借给任何单位或个人办理结算套取现金。

五、妥善保管库存现金和各种票券，对保险密码必须保密，管好钱柜钥匙，不得随意转交他人。需要他人代办业务时，必须经所长批准，并办理移交手续。

收费站监控员工作总结篇六

根据收费站工作实际，建立健全安全管理机构络，站领导高度重视安全生产问题，严格贯彻了落实安全生产会议精神，认真落实、严格防范，全员积极推进各项安全生产工作。

在安全生产管理工作中，收费站领导亲自抓，做到一级抓一级，一级负责一级，以抓点带面。在健全和完善各岗位人员的安全生产职责和岗位安全操作规程的同时，收费站同各岗位员工签订安全生产责任书，层层落实安全生产责任制，做到职责落实，责任到人，确保安全生产工作取得实效。签订安全生产责任书47份。

建立安全生产目标管理体系，落实安全生产目标责任制，把安全生产目标任务逐级分解落实到每个岗位、每个班组和每个职工。贯彻落实“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，全面提高职工的自我安全防范意识，杜绝发生重大责任

性事故，减少一般事故的发生，确保安全生产全年零事故。

在总结以往的工作经验的同时，不断建立健全安全生产长效机制，形成科学化、合理化的安全生产管理体系，做到全方位、全过程约束收费站安全生产行为，使安全生产工作做到一环比一环紧扣，一层比一层具体，一级比一级落实，使安全生产工作的推进保持持续、长久的力度，实现收费站安全生产工作的常抓不懈。

制定了包括安全检查信息反馈、食堂管理、配电房安全管理等6项安全生产制度；制定包括驾驶员工作职责、电工操作等一系列安全操作规程。同时根据收费站工作特点，制定各岗位安全职责，保障职工在站工作期间的人身安全。

要求驾驶员牢固树立安全意识，切实增强安全行车的自我约束能力，强化派车单制度，定期对驾驶人员开展谈心活动，不断地敲响安全行驶的警钟。定期对车辆运行状况进行全面检查、维护和保养，发现故障及时排除，坚决杜绝带病车上路，确保车辆时刻处于完好状态，保障车辆安全运行。组织驾驶员安全培训6次。

提高后勤管理的'整体水平，为职工提供优质、安心、便捷的后勤保障，维护和确保职工的身体健。康。不定期对后勤工作人员进行思想教育，定期开展食堂、配电室等重点要害部位安全检查，保障食堂、库房卫生整齐清洁，物品分类存放，防鼠防潮。要求食堂工作人员做好个人卫生，工作时要穿戴工作服、工作帽；特种作业人员工作时佩戴相应的防护用品。组织后勤岗位培训3次。 4、总结经验教训，完善各类应急预案。

根据收费站实际发生的各类安全事故，总结经验，查找不足，不断完善各类应急预案，组织开展了防火、地震逃生等4次专项应急演练，提升职工应急处置能力。

采取边检查、边整改的有效手段，不放过一个小问题、小毛病，按照“发现一处、整改一处、安全一处”的原则，及时解决存在的实际问题。检查安全管理责任制的落实情况、安全规章制度的执行情况、事故防范措施的落实情况。对消防器材定期更换，标明存放地点和数量，对更换和使用情况进行登记。发电机组、配电室机械运行记录、保养记录等按要求填写无误，做到按程序办事，按规章操作。每月进行安全检查，发现安全隐患3处，均立即整改完毕。

由站领导亲自带队进行安全生产大检查，有重点地开展安全生产自查自纠，查找问题，剖析自我，警钟常鸣。对收费区域和办公区域进行全面安全隐患排查，确保消防设施设备完好无损，预防火灾发生；同时重点对监控设施、供电设备、消防设施等进行全面彻底的检查，做到不留死角，对存在的安全隐患及时进行整改，消除各种隐患，保证安全生产。3、站领导带班，切实加强站区安全管理。实行领导24小时带班制，及时发现并制止不明身份人员进入站区，对在收费广场停留的车辆进行劝阻，加强车道安全管理，针对特种车辆由执勤人员进行疏导，执勤人员要随时对车道、院落进行巡逻，严格外来人员登记制度。严格规范执勤人员进入收费广场、清扫车道时必须身着反光马甲。针对车辆强行闯道，拒缴通行费现象，在保障收费人员自身安全的前提下，积极配合交警、路政、公安等部门做好通行费征收和道路交通安全工作。严格节假日信息报送制度，做好值班记录和信息上报工作。四、加强教育培训，牢固树立安全观念。

枣强收费站采取“人防为主、物防为辅”的方式，通过教育、宣传、考核等手段来实现对职工的安全培训。通过开展安全生产培训和学习，不断提高职工的安全知识和自我保护能力。组织职工学习有关安全文件和各级安全会议精神，不断加强职工的安全意识，牢固树立“安全生产、预防为主”的思想，积极营造一个“人人讲安全、时时讲安全、事事讲安全”的良好氛围。进行系列安全视频观摩与消防安全演练活动，以提高职工自我教育、自我管理、自我服务和自我防护的意识

和能力□20xx年组织、、等安全生产会议12次。定期聘请专业人员对全站职工进行安全培训，培训内容包括消防器材的正确使用方法、逃生技巧等，进一步提高职工自救能力；组织特种作业人员前往相关机构，培训学习各种设备的正确操作；经常性对职工开展安全知识培训学习活动，包括收费现场突发性事件的处置办法及其预案的了解和掌握等内容，确保安全事故发生时采取正确的应对措施□20xx年组织、、等安全培训12次。

利用宣传板、横幅标语□led等宣传安全生产常识和安全生产法规制度。利用班组会议对职工进行安全生产法等相关法律法规的学习，让职工真正树立“安全是一种责任、为己为家为他人”的理念。提高人人参与安全管理的积极性，不断增强安全防范意识，把安全隐患消除在萌芽状态。在x月x日，组织全体员工参加观看了安全警示片，并于会上展开讨论，讲述当前全新的安全实例和好的安全做法，使员工得到更加立体化的教育，树立了深刻的安全生产思想观念。

在以后的工作中，枣强收费站将继续贯彻落实管理处的文件精神，不断完善各项制度、落实责任，排查到位，全面推动安全生产各项工作的开展，进一步促进收费所认真贯彻执行安全生产法律、法规，切实落实安全生产主体责任，进一步建立健全隐患治理和危险源监控制度，完善事故应急救援机制，强化安全生产基础，提高安全生产保障水平，促进收费所安全生产状况持续稳定，为衡大高速又好又快发展奉献力量。

收费站监控员工作总结篇七

时光荏苒□xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在

工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

要强化督查。市普查办要根据普查工作进度和任务的要求，建立领导负责制、岗位责任制、请示汇报制、定期检查制等科学有效的管理制度，经常性地组织开展检查督导工作，检查督导结果要以简报的形式进行通报，并作为普查工作考核的重要依据。对在检查督导中发现的问题，要协同当地政府及时加以纠正和解决；对工作不力、行动迟缓的地方和单位，要及时作出处理、通报；对普查中的好作法、好经验要加以报道推广。

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

展望明年，有很多憧憬和希望。每个人都希望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和自卑让我们怀疑自己的能力，，放弃努力。其实，我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，工作就是只要想着今天我在做什么，明天我该做什么，然后努力去完成，就像一只钟，每秒“嘀嗒”一下，成功的路就在我们的脚下延伸。感谢新华联，感

谢领导和同事，谢谢你们！

我的工作主要是与客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用联通公司的服务。联通的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

(一)强化护士长的管理意识，今年二月份，护理部组织举办了一期院内护理管理培训班，培训内容主要是护士长管理理念的更新，管理技巧及护理服务的人本精神的塑造、护理质量持续改进，同时，安排了半天的讨论，护士长们在回顾上一年工作的同时，展开了新年如何深化人性化服务的讨论，在讨论中进一步理解了”以人为本“护理服务的内涵，达成了共识。

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

(二)坚持教书育人，努力提高教学质量和教学水平五年来，完成计划内73个班次、4752名学生(不含形势教育的班次、人数)、1850学时的主讲任务。在教学中，坚持教学改革，注重

教书育人，教学效果好。多次受到教育部、江苏省委、省政府、学校领导的好评，受到学生。一是坚持教学改革，注重教学质量。与单位教学组的同志一道，先后总结了“紧密联系学生思想实际，增强邓小平理论教学的说服力和感召力”等教改经验，在国家教育部邓小平理论教学经验交流会和全国青年学习邓小平理论经验交流会上作了介绍，受到党和国家领导人的高度重视和教育部、江苏省委、省政府的肯定，1999年□20xx先后被评为学校优秀教员2次、学校政治理论课教学先进个人3次。

收费站监控员工作总结篇八

一、主要负责收费站系统的维护工作，经过近几年的系统工作使我对于我所收费系统的结构已经比较熟悉，面对系统日常运行中所发生的故障，基本上可以快速的判断和解决。在维护工作上认真按照信息中心下发的要求执行，每月对收费车道工控机进行清洁与维护，以便及时发现解决出现的故障，确保设备的正常运行。每天写工作日志，记录每天工作内容及所出现的故障，解决排查过程及故障原因。

三、在团支部建设中，亲自带头带领全所青年协同所巾帼文明岗，开展各类公益活动和爱心结对活动，协助管理处团支部开展各项活动。

回顾一年来自己的总体工作，深感系统工作的艰辛，尤其是工作中虽然干了不少事，但在存在着一些问题：一是工作标准要求高，自己还有一定的差距，有待于在今后的工作中提高。每项工作都要高质量、高标准的去完成；

二是还需要加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。随着社会的发展，行业改革的深入，自己的知识肯定不能满足工作的需求。工作会更复杂，对综合素质的要求也会越来越高，需掌握的知识还有很多。为此，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，以崭新的面貌迎接明天。