

# 电工转正申请书(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 电工转正申请书篇一

尊敬的人事部：

我于xx-xx年x月xx日进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任销售一职，负责店内销售管理工作。公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的丹尼斯人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与

散漫，没做到谦虚谨慎，绝对的尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力[]xx公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

11月28日起，转正工资调整为xxxx元/月，恳请领导予以批准

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

## 电工转正申请书篇二

公司领导：

我于20xx年7月18日入职公司，任职川公司行政主管，三个月

来在公司领导及主任的帮助和指导下，主要做了以下一些工作：

1. 参与了公司搬迁的前期准备及搬迁实施工作，保证了搬迁工作顺利完成；
2. 网络、会议系统安装跟进、日常保障运行；
3. 装修、家私、空调等问题的跟进、验收、跟踪、反馈解决等；
4. 清洁、绿化服供应商的采选、询价、报批、制定和签订服务合同；
5. 办公楼供餐方案的探讨、实施解决；
7. 门禁考勤软件的学习、办公楼人员考勤报表的制作、报批；
8. 粤通卡、停车卡、名片的申请、办理；
9. 办公楼、项目部固定资产、物资设备的盘点、核对、登记编码等。
10. 对下属人员进行了相关业务指导及日常行政工作的监督规范；
11. 行政费用的报销、统计及领导交办的其它临时工作，如参与开业庆典活动策划实施等。

谢谢！

申请人：

20xx年x月x

## 电工转正申请书篇三

尊敬的各位公司领导：

我叫xx于20xx年2月转正申请书怎么写16日进入公司，根据公司的需要，目前担任秩序维护部秩序维护员一职，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年2月工作以来，一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。

咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共

进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx物业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

XX

日期：

## 电工转正申请书篇四

尊敬的领导：

我叫\*\*\*，于xx年11月1日进入人资培训部，担任人资培训部培训主管一职，负责派遣人员补充和员工培训工作并兼职市场开发和客户维护。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和中心同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自xx年4月工作以来，一直从事人力资源招聘、绩效和市场开发工作，因此，我对这个岗位的工作很熟悉，工作职责如下：

2、根据人力资源规划和各个客户的人力资源需求计划，制订员工招聘计划并予实施；

5、根据人力资源规划的定编定岗状况，进行工作分析，编制

并及时更新职位说明书；

6、完成中心领导交办的其他工作等。

本人有很强的人力资源专业能力和较强的各种文件、政策的写作能力，拟招聘广告，协助管理公司的招聘网页，英语水平六级，对某些职位来应聘的人进行简单的英语面试（主要针对中高端人才招聘），满足了招聘培训部门主管职业素养和职业道德的基本条件，针对工作更是细心、负责有很强的责任感和使命感。

并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

第二、制定了招聘培训部门日常管理的规章制度和定量的员工培训课件，如客户有需求可随时上门或者在我中心进行培训上岗。

第三、常务招聘工作交接之后，岗位需求从20个左右增长到现在的60个左右，约翻了三倍，这种情况的出现，是一种利弊状态，有利面是：中心客户在不断明显增加，招聘需求在不断明显增强，在中心领导的带领下，中心在迅速的向前发展，业务在明显的提升状态。弊端面是：中心需加大对招聘培训的支持力度，于我个人的工作量急剧增加，在中心向前发展的同时，招聘培训模块建设的速度必须急速提升，招聘网点需急速建立才可满足现在客户的招聘需求和新增客户的人员需求。我一定尽心尽力，做到最好。

第四、来公司第17天之际协助中心领导成功的签单“兰悦华度假酒店”并于xx年06月19号前满足了兰悦华度假酒店45%以上的人员需求，并又依附中心优势平台开发了2家潜在需求客户短期内便可成功签单。

第五、工作中我针对中心现有合作单位，利用针对性招聘计

划和同工种重点突破的原则满足了大部分合作单位的招聘需求点，并根据公司优势资源成功的与潜在合作单位如：秦邮酒家、兰悦华等人事负责人的详细沟通，使其调整了自己单位的部分薪酬待遇，大大降低了我中心在基层岗位招聘上的难度为以后招聘培训部门针对基层招聘积累了宝贵经验。

第六、我做人力资源行业已有2年多，在外地和本市客户资源方面和招聘网点建设方面都有着原有的良好的合作关系，针对中心拉建招聘网点会起到关键的作用，我也会尽心尽力的为中心贡献自己的微薄之力。

第七、虽然现在主要方向是招聘培训模块，但是兼职市场的工作却从未落下，在以后伴随中心发展期间，我会独立去开发新的客户，争取获得高质量的客户（如派遣转移、项目外包、人事大包等）。

此外，本人除了坚守“尽心尽力服务中心就是服务自己”的原则之外，还会在人力资源战略规划上尽献出自己的一份力量。在公司人力资源架构上也会提出一些意见，同时也会起到为中心服务团队的组建与培训中心业务拓展与业务咨询的受理，包括与中心行政财务部、劳动关系部、社会保险部和市场客服部的部分职能的角色。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了中心领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，也希望中心领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为一名优秀的人资培训管理人员，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的中心和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：

## 电工转正申请书篇五

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年x月x日成为资料管理下载的营运主管试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我负责资料管理下载的运营工作。在各部门领导和同事的耐心帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了资料管理下载的整个运营流程。对此，从以下几个方面总结我三个月以来的工作情况：

3、监管员工手续办理及日常行为，落实对员工业务知识、管理制度、促销知识、接待服务及相关法律法规的培训。

4、按照市场部促销活动进行宣导，并执行各项促销计划的洽谈、落实和跟进工作，并做出促销效果分析，提出改进措施。

5、协调解决顾客投诉及突发事件，确保顾客满意。



三个月的时间，我学到了很多，感悟了很多。自入公司，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；主动提交朝晚礼流程、迎送宾流程等运营手册内容，完善销售汇总表、进场单等各种日常运营表单，建立工作文件分类存档；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。我深深喜欢这份工作，也清楚地知道我能在商业管理方面寻找到我的发展方向。

根据这段时间的工作情况和自己的兴趣，我为自己订立今后的一个发展规划，希望在以后的工作中有一个明确的目标：从日常运营工作开始，专研资料管理下载的规划、管理等过程，不断的学习和发展自己，向更高一级的运营管理人才转化，早日成为独挡一面的运营人员。

对于公司，我希望得到(最好是较为专业的培训机构)更多关于商业管理方面的培训机会，从而提升自我素质及专业涵养，并有机会出差了解和学习同行业发展情况及先进的管理方法。

对于资料管理下载的发展我满怀希望和信心，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续提升自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年x月x日