

2023年委托代理采购协议书(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

委托代理采购协议书篇一

乙方：_____

依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。

3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金来源及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。

4、审定采购工作计划和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。

5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并

按规定参加评标。

7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。

8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。

9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。

3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现场。

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交通知书，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送南宁市财政局和南宁市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方： 乙方：

法定代表人（或委托代理人） 法定代表人（或委托代理人）

签字： _____ 签字： _____

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

委托代理采购协议书篇二

乙方：××机电设备招标中心

根据××部门和××部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

（1）××部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

（2）向乙方提供招标所需的`有关技术、服务、商务等材料和要求。

（3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

（4）监督招标全过程。

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

（6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

（7）对评标内容保密。

（8）与中标商签订合同。

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标公告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

(1) 乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前

期工作的支出)。

(2) 乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

(盖章) (盖章)

负责人签字： 负责人签字：

委托代理采购协议书篇三

甲方：_____乙方：_____根据_____年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就_____项目委托乙方组织（公开 / 邀请 / 询价 / 竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围_____。

三、甲方的权利和义务：

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
- 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审

核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务：

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

五、工作原则：

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题：乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。

未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：

年___月___日_____年___月___日

委托代理采购协议书篇四

甲方：_____乙方：_____根据_____年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就_____项目委托乙方组织（公开 / 邀请 / 询价 / 竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

_____□

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

负责人（签字）：_____ 负责人（签字）：_____

_____年___月___日 _____年___月___日

委托代理采购协议书篇五

（以下简称甲方）

奉节县政府采购中心（以下简称乙方）

因工作需要，甲方需采购等项目一批，采购预算金额[rmb]元，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现委托乙方依法组织实施政府采购，经双方友好协商，达成如下协议：

- 1、甲方具有与乙方签署委托协议、参加供应商资格审查、依法确定中标（成交）供应商、签订采购合同、组织采购项目验收的权利。
- 2、甲方应严格执行政府采购的各项规定，接受监督部门的管理，尊重供应商的合法权益，遵守乙方工作程序等。
- 3、甲方应向乙方报送《奉节县政府采购申请表》，并对申报采购项目的内容（规格型号、数量及技术参数等资料）及要求承担责任。

4、甲方应按乙方的要求，确定必要的专业技术人员配合制定采购文件和参与评标活动。

5、乙方接受甲方委托，依法依规编制采购文件、发布采购信息、组织开标、评标和定标等采购活动，有权拒绝任何单位和个人对采购过程的非法干预。

6、甲方应在规定的时间内与中标（成交）供应商签订书面合同，不得擅自变更、中止或者终止合同，并经乙方鉴证。如因甲方过错，逾期不签订合同的，按有关法律法规处理，并全额承担采购活动的工作经费。

1、甲方应在签订此协议前将采购资金一次性划达到指定的政府采购账户，由县财政部门按合同条款要求负责一次性结算（转账支付）。

2、如确需实行分期付款的，在征得乙方和县财政部门同意后，在合同中予以明确分期付款的时间和金额（原则上首期付款不得少于采购总额的60%，付款时间次数不得超过三次）。

3、由甲方直接支付。

1、采购项目完成时间及地点：按法律程序采购结束后，项目完成时间为合同签订之日起日内到达甲方指定地点。

2、验收方式：由甲方邀请国家认可的质检部门对中标（成交）供应商合同条款履约进行验收，并出具质检报告和政府采购验收单。

甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：奉节县政府采购中心

日期：年月日

委托代理采购协议书篇六

法律法规

和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

_____□

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
 - 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
 - 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
 - 4、对评标内容保密。
 - 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
 - 6、指派代表参与评标。
- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
 - 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。
 - 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

负责人（签字）：_____负责人（签字）：_____

委托代理采购协议书篇七

根据《政府采购法》和《合同法》等有关规定，甲方委托乙方采购_____（项目名称），项目预算为：_____元，

具体委托事项如下：

一、提出采购需求：甲方指定专人代表甲方联系和处理采购过程中的有关事项，及时向乙方提供有关技术、服务和商务等详细采购需求材料。

二、供应商资格审查：甲方可以根据采购项目的性质对供应商提出资格和资质等要求，委托乙方予以审查。

三、具体采购事宜：乙方根据甲方具体采购项目的特点和要求依法确定采购方式、编制采购文件，采购文件经甲方审查确认后，由乙方按照法定程序组织采购活动。达到公开数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式采购的，甲方应向乙方提出书面情况说明，由乙方办理采购方式变更审批手续。

四、中标、成交供应商确定、合同签订和质疑处理：

1、甲方授权评标委员会、或谈判小组、或询价小组直接确定中标、成交供应商，或根据评标委员会、或谈判小组、或询价小组提交的评审报告，在五个工作日内确定排名第一的供应商为中标、成交供应商并书面通知乙方。

2、乙方在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，向中标、成交供应商发出中标、成交通知书。

3、甲方在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并自合同签订之日起七个工作日内将合同副本送甲方的同级财政部门备案，乙方作为合同的见证方。

4、甲方授权乙方处理供应商对采购活动有关事项的询问或质疑，甲方应予以配合。

五、合同履行验收：

- 1、甲方负责对供应商履约的验收，大型或复杂的政府采购项目，可与乙方共同邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。
- 2、甲方在验收过程中，发现供应商未能按照合同履约的，应按合同有关条款约定与供应商进行交涉，同时应拒签验收单并通知乙方，乙方协助甲方处理。
- 3、乙方可对供应商的履约情况进行抽查，甲方应予以配合。

六、采购项目的价款支付：甲方按照采购文件或采购合同约定向供应商支付合同价款。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

委托代理采购协议书篇八

甲方：

乙方：

甲乙双方因生产的需要，本着诚信经营、互惠合作的原则，经双方充分协商自愿达成采购协议。特签定以下合同，以便双方共同遵守。

第一条，乙方的职责：

甲方所需采购材料由乙方提供，并随时向甲方汇报进展情况，

第二条 ， 乙方的职责范围：

1， 甲方直接下订单给乙方，由乙方全权负责生产，质量按国标要求。

2， 乙方接到甲方详细注明（比如材质、尺寸、颜色、数量等）的询价单后，须在2天内提供产品报价表给甲方（若遇特殊情况 and 不可抗力因素除外）。

第三条：关于交货期：

第四条，货款支付方式：

第五条：违约责任：

若一方违约给另一方带来经济损失的，另一方可立即解除合同，并有权利追究违约方的相关法律和经济责任。

第六条，保密制度：

乙方对甲方的客户资料应负保密之责任。乙方公司任何人员不得泄露予任何第三方，如有泄露行为。经甲方查实后有权追究乙方之相关责任。

第七条：合作期限：

双方合作期限为五年，如（2011年1月8日至2017年1月7日），双方合作期间如有异议可协商修改或另立补充协议。与本协议同等有效。

第八条：纠纷解决方式：在合作期间若发生意见分析的。双方可协商解决，解决不成的，由合同签订地所在人民法院进行裁决。

第九条，其它事项：本协议一式两份，双方各执一份，自双

方签字盖章后生效。

甲方公司盖章： 乙方公司盖章：

法人代表签字： 法人代表签字：

合约签订地点：

合约签订日期：

共 2 页

甲方 上海崇钢有限公司 协议编号

乙方 上海闽大国易有限公司 签约时间 2011年1月16日

签约地点 上海

根据《中华人民共和国合同法》等法律，为明确双方权利义务关系，甲、乙双方本着平等互利原则，经协商一致，就甲方委托乙方代理采购坯钢（以下简称“代购货物”）等事宜达成如下协议：

一、代购货物品名、材质、产地、规格型号、数量与价格等

自2011年1月16日起至2017年1月16日止，甲方委托乙方代理采购。代购货物的品名、材质、产地、规格型号及每批采购的数量、价格等，由甲、乙双方在每批采购前以书面形式具体确认。

二、甲方权利与义务（不以所列责任为限）

1、确保本协议所述委托代理事项合法，对乙方依本协议及分协议规定所为的代理行为承担法律责任；承担本协议、分协议以及乙方与供货方间的购货合同履行过程中的货物风险

（包括但不限于货物市场跌价风险，货物毁损、灭失风险等），在本协议、分协议及购货合同履行过程中产生的非乙方重大过错引起的一切损失由甲方承担。

2、供货方、货源均由甲方指定，甲方应自行对供货方的资信及产品质量负责，并无条件按货物采购后的现状接受代购货物，且应自行承担代购货物流通过程中产生的一切税款和费用。

3、由于供货方、承运人等相关当事人的原因造成本协议、分协议、购货合同等不能履行或履行不符约定条件的，甲方应自行负责索赔直至提起仲裁或诉讼并承担因此产生的一切费用和后果，依法需要以乙方名义行使上述权利时，乙方应予必要的配合；反之，因甲方原因引起供货方、承运人等相关当事人索赔或提起仲裁、诉讼，甲方应负责理赔、应诉等事项并承担因此产生的一切费用和后果，依法需要以乙方名义处理上述事项时，乙方应予必要的配合。甲方怠于行使上述权利或履行上述义务时，乙方有权代为行使。

4、因不可归责于乙方的事由导致本协议、分协议、购货合同等不能履行或履行不符约定条件的，甲方仍应全额支付本协议约定的代理手续费。

三、乙方权利与义务

1、收到甲方依约支付的保证金后与供货方签订并履行购货合同，并有权变更、中止、解除购货合同。

2、以乙方名义办理代购货物运输手续至指定交货地点，并由乙方按其与保险公司签订的统保协议所约定费率办理货物运输保险手续。

《代理采购协议书范本》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

委托代理采购协议书篇九

乙方：××机电设备招标中心

根据××部门和××部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组(以下简称协调小组)同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

甲方的责任

- (1) ××部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- (2) 向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。
- (3) 负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。
- (4) 监督招标全过程。
- (5) 推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。
- (6) 根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。
- (7) 对评标内容保密。
- (8) 与中标商签订合同。

乙方的责任

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处

理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释

招标文件。

刊登招标公告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标

通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三. 工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

(1) 乙方承担招标所需的全部费用(包括甲方为招标所作前期工作的支出)。

(2) 乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：××× 乙方：×××

(盖章) (盖章)

负责人签字： 负责人签字：

年月日 年月日