

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇一

20__药房在党的会议精神和上级领导的正确领导下，落实中心布置的各项工作任务。全科人员共同努力，发扬吃苦耐劳，开拓进取的精神，较好地完成了各项工作任务。现总结如下。

一、认真学习贯彻党的会议精神，指导药房的各项工作。

全科人员积极响应中心党支部提出的“服务好、质量好、医德好，群众满意”的号召，在人员少，任务重的情况下，积极主动，精诚合作，全年共调剂中、西药处方175056张；销售药品3408533.91元；中成药1823530.47元；中药445865.31元，满足了群众防病治病的需要；在健康建档、慢病随访，产后访视等方面都积极投入，较好地完成了中心交给的各项工作任务。

二、在中心的统一部署下，全面开展绩效考核工作。

根据中心药房的工作性质和任务要求，经全科人员的反复讨论，制订了本科室的绩效考核方案，报领导审查后，认真组织实施。绩效考核工作的开展，充分调动了大家工作积极性，奖勤罚懒，扬正鞭歪，药房人员的精神面貌焕然一新，各项工作都有了新的起色。

三、加强医德医风教育。

牢固树立以病人为中心的宗旨，开展创建文明窗口活动。改善服务态度，提高服务质量，做到病人取药不排长队；患者提出问题尽量解答。使病人满意，让领导放心。

四、严把药品质量关，确保药品的安全有效。

坚持药品阳光采购，严格药品入库验收，出库核对，定期对库存药品进行检查，发现问题及时解决。全年因质量、错发和滞销等原因退库药品16批次共18个品种，保证了药品质量，未发现假、劣药和纠风投诉事件。

五、加强处方调配规范化管理，严格按处方调配操作规程进行调配。

认真审方，细心调配，核对发药，并向病人交待清楚药品的服用方法及注意事项，耐心解释病人所提出的疑问，防止了差错事故发生。在今年的处方调剂工作中，未发生差错现象。

六、调查药品临床使用情况和信息，做好药品使用情况监测，对药品使用不正常现象及时反馈领导。

全年共抽查处方14207张，发现不合理处方595张，其中不规范处方529、用药不适宜处方58张、超常处方8张。坚持每月处方点评，对不合格处方进行分析，并提出改进意见，提供领导和临床医生参考。通过抽查处方和处方点评，处方不合格率由年初的16.5%下降到年末的1.05%，收效明显。

七、积极组织全科人员业务学习，提高全科人员的政治素质和业务水平。

积极参与中心组织的各种活动和业务学习。

今年工作虽取得了一些成绩，但仍存在一些问题。如药品供应因各种原因有时仍存在缺药现象；药房因面积有限，摆放不够规范和整洁等等，有待于今后工作中改进。我们相信，在中心党支部的正确领导下，在药房人员的共同努力下，社区药房的工作一定会做的更好。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇二

- 1、儿科病房环境差，患儿多，药房全体人员不怕脏不怕累，努力在现有的条件下，配合临床一线，做好药剂调配工作。
- 2、患儿多，任务重，更要严格操作规程，严格按照药房规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，能够及时发现处方中的错误之处，防止和杜绝了事故的发生，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为病人负责，正确无误地配发质量合格的药物。
- 3、对患者，礼貌、热情、大方，说话和气文明，耐心解释患者的问题，使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务，全年无纠纷，零投诉。
- 4、平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。
- 5、勤奋学习，不断提高业务、汲取药学专业知识，掌握新技术，学习新理论，适应专业，坚持每月两次业务学习，并认真做好笔记，连续几个月业务检查和精神文明检查都取得了优秀。
- 6、严格做好药品的购销记录，对药品的生产日期，有效期，产地等能够做到仔细登记，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给病人，严格把住了质量的最后一关。

7、科室工作忙，地方小，环境差，责任心更要强，尽量把药品摆放整齐，使药品一目了然，每日两次药品消耗查对，做到库存和实物相符。

8、科室内部同事之间和睦相处，合理排班，责任到位，杜绝药品借换，保证临床用药安全。

9、新系统转换，科室全体人员积极参加培训，主动加班加点，配合医护人员做好协调工作，很快熟练掌握新的操作规程，并做到得心应手。

20xx年工作计划：

1、新的一年要有新的开始，科室全体人员会再接再厉，做好每项工作。提升科室服务水平，严把业务关，做好窗口工作。

2、进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例。

3、以提高质量为重心抓好质量和安全，强化科学管理，确保临床用药安全有效，杜绝差错和事故的发生。

4、新病房楼搬迁，儿科药房要转换成内科药房，这是一个质的改变，一是要做好思想准备，二是要从现在起就要熟练掌握内科用药特点，能很快适应新的环境，新的工作。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇三

我市药房改革的目的是改革“以药补医”机制，降低群众用药负担，满足基本用药需求。按照“先试点、后推开”的思路和步骤，通过建立信息化管理平台，采取“确定受托方、经营权分离、零库存供应、信息化支撑、第三方结算、可追溯管理”的做法和措施，构建新的基本药物配送流程，有序

推进医药分开，重塑基层基本药物供应体系。

为确保药品配送及时到位，保障基本药物的质量与供应，我市成立了药房改革试点协调工作领导小组，制定出台了《基层医疗机构药房改革工作实施方案》。20xx年5月份开始铺集、营海、洋河、胶莱等卫生院试点。20xx年9月进入全面推行阶段。

（一）确定受托方。由各试点卫生院与有意向的药品经营企业（须是省网中标配送企业），就双方权利、义务、人员管理、工资、违约责任等事项进行协商，在市药房改革工作领导小组的监督下，采取竞争性谈判的方式，全市确定三家省网中标配送企业，划分片区对基层药房配送药品。委托方（卫生院）以公开透明的方式向社会公开招标，按照公开、公平、公正及程序合法、操作规范、手续完备、各方受益的原则，确定药品管理受托方（医药配送企业）并签订药房管理协议。

（二）经营权分离。双方正式交接后，实行药房所有权与经营权分离。药库药房的所有权归医院由卫生院具有相应资质的药房工作人员实时监督；药库药房的使用权归受托方，由药品经营企业派人入驻卫生院药房进行经营；药品经营企业和医院共同享有管理权。卫生院药房人员的人事关系不变，由原来的销售员身份转变为负责临床用药的监管与指导。双方人员的工资由各自承担。

（三）信息化支撑。药品经营企业负责药品的调剂、配送及日常管理，保证卫生院的临床用药供应，并负责辖区内村卫生室药品的供应。投资400余万元，开发了集基本药物、医疗服务、远程会诊、健康档案和新农合管理等信息为一体的镇村卫生一体化管理软件，为村卫生室配置电脑和打印机，开通专用通信线路，做到院室联网、药品统供、即时监管、信息共享的医院信息化平台，与配送企业管理系统进行无缝对接，医院通过药品集中采购平台采购药品，药品配送企业根据采购计划配送药品。配送的每一盒药品，都被赋予了唯一

条码，并通过“扫码”的方式进行电子管理，使进入流通领域的基本药物，从入库到销售再到报销，都被置于信息系统的监管之下。药品电子管理系统设定最大、最小和危急库存值及有效期警戒线，确保及时补充更新药品。

规范进行经营管理，并接受医院的监督。

（五）第三方结算。药品回款实行第三方结算管理。卫生局财管中心作为第三方，通过信息平台核定药品使用情况，各基层医疗卫生机构在每月最后一天汇总当月所有签收单形成结算单，同卫生局财管中心核对无误后，于10个工作日内将当月结算单的基本药物货款上缴至基本药物采购专用账户。卫生局财管中心在确认收到基层医疗卫生机构货款后5个工作日内将基本药物货款上缴至省药品采购中心专用账户，由省网药品集中招标采购管理中心与医药企业进行结算。

（六）可追溯管理。依托互联网技术，实现药品采购、配送、使用各环节的可追溯性管理。政府主管部门可以实时查询省药品集中招标采购价格、药品供货价格、医疗机构药品采购品种和数量等需要监管的资料，并为政策的制定提供依据。市卫生局和卫生院对药品质量和价格定期监督和抽查，建立卫生院和卫生室药品价格与市场平均价格的药价月比较制度。逐步建立稳定的多渠道补偿机制，使卫生院真正摆脱“以药养医”。

（一）降低卫生院运行成本。在医院监管下，医院将药房药品的调剂、配送，药库药品的管理，交由具有一定实力的药品配送公司负责，大大提升了药房、药库的管理水平，实现医院零库存，节省了医院的运行成本，提高了卫生院的经济效益。

（二）缓解卫生院资金短缺，提升医院服务能力。卫生院每年要占用约相当于年度业务收入10%的资金用来储备足够的药品。通过药房经营管理改革，对药品采购供应系统的改造，

重新制定药品的供应流程，优化了医院药房库存结构和药品有效期管理，药品损耗大幅降低，药品管理成本下降，药品周转率提高。

（三）发挥各方特长，提升药房管理水平。在这一模式中，卫生院实行零库存管理，甩掉库存积压资金的包袱，通过提高资金增值率获得收益，使卫生院能集中精力提升医疗服务能力。配送企业介入药房的库存管理，企业化的管理模式有利于控制药品采购量，进而有效降低药房的库存和积压的资金。将“药师”从“搬运工”的角色中解脱出来，回到临床药学一线，对患者提供专业的药事服务，从而大大节省了医院人力，提高了药事服务的水平。基层药房人员工作角色也由“销售员”变为“监督员”来规范处方行为，指导合理用药，提高了基层医生的用药水平。对药品使用情况进行实时统计排名，一旦发现有处方、滥开抗生素的情况，管理者可立即进行处理。

同步实时管理，使村卫生室的药品质量得到保证，价格得到统一，广大农民用上了廉价、安全、放心的药，真正从中得到了实惠。实行药房改革后，乡镇卫生院采用信息化管理，通过网上在线审核、实时监控和信息汇总，实现业务管理的数字化、信息化、科学化，提高工作效率和服务水平，能够很好地解决卫生院对下辖村卫生室的管理问题。

（五）有利于规范基层医疗机构的药品应用。政府监管的实现、药品品种及价格信息的了解掌握、相关数据的积累等，使得卫生管理部门能有效收集整理全市的用药信息，为规范基层医疗机构合理用药奠定了基础。

基于信息化的药房改革模式，加强了对基本药物的监管，保障了群众用药安全，建立了药品质量全程可追溯工作机制，能够准确把握老百姓用药需求，有力地推动了基本药物制度在基层医疗卫生机构的实施。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇四

转眼间，2020年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己一年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

一、工作感悟

二、2021年工作设想

依据2020年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二是;在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

三、工作中的问题及解决办法

1、不能正确的处理市场信息，具体表现在缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有很多有效的信息在身边流过，但是却没有抓住;缺少处理市场信息的能力，有效的信息是靠把握、分析、处理、提交的，及时掌握了信息，又往往缺乏如何判断信息的正确性;缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇五

20__年已经进入了倒计时，20____进入历史的记载，细细回

顾20____回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里药剂科各项工作认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极，参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力、克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信

息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇六

我严格遵守公司的一切工作管理制度，自觉以老员工规范严格要求约束自我，虚心求教，利用时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症，在工作中积极主动帮科主任做一些力所能及的事情，一方面减轻了主任的工作量更重要的是给了自我一个能够锻炼的机会，让自我能够独立的去分析确定解决事情，不仅仅开阔了视野扩大了知识面也提高了实际操作应变本事。

专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你能够很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你明白你明白的东西他们不明白，仅有你才能够给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有就是多看多听，取其精华去其糟粕，不断的来完善自我，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能让自我的专业知识更上一层楼。

首先抓好药品进入医院的源头，规定药品采购要从国营医药公司，能承担法律职责的药品批发单位进药。制定了药品采购制度，严禁“无批准文号、无注册商标、无厂牌”的三无药品、伪劣药品，同时严把药品入库验收关，规定了入库药品有效期必须是6个月以上（除抢救药品等其他特殊情景外），以确保购入药品质量。

并要指导患者合理安全用药。为了保证药品质量，使患者合理安全用药，我们改变了过去传统式的窗口发药，此刻实行了开放式柜台发药。药品发出前要审查处方，排除配伍禁忌后按处方调配，在药品发出前要经前后台二人核对检查患者姓名、调配药名、规格、数量、药品有效期等，做到“四查十对”。调配人和核对人均须在处方上签名后方可发药。

医院每月组织的员工生日会，每年组织员工外出旅游，拓展活动，我都积极参加并发挥自我的团队精神配合组织的活动。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。相信，院领导会给予更多的关心与支持，本人也必须严格要求自我，加强学习，努力提升业务本事，为医院更完美的明天贡献自我的一份力量。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇七

时光荏苒，20xx年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每周三次进药和领药工作，并做好了周一、周三专科用药准备，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及

医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。每个月进行了两次盘存，做到了账物相符。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

20xx年的工作方向

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇八

时光荏苒，20__年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每月三次网上采购进药和领药工作，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。每个月进行了财务对账，做到了账物相符。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了临时采购。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

20__年的工作方向

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

第四：我们还需继续完善和遵循网上采购药品时间和确认，线下采药备案工作。第五：按时将快过期的药品检查和告知临床医生，杜绝疏忽大意发生。

一、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口,如何方便病人、如何提高工作效率,是药房工作的重点。1、我药房的药剂人员固定为三人,但随着日门诊量的增加,药剂人员配备也逐渐紧张,工作也随机加大,为了完善药房工作,提高工作效率,也为了方便病人,在满足其要求的前提下,首先做好与病人的沟通,告知其耐心等待,药房人员配合将方剂尽快调配;其次在门诊饱和的情况下,与病人进行商议,留取病人的联系方式,告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药,以免增加其在医院内等候时间。2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施,保障了药房工作的正常运作,提高工作效率,有效改变了取药排队、取药难等现象,为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性,齐心协力,克服困难。3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细,为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。/为保证信息系统药品运行数据的准

确性,随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度,年度检查工作顺利进行,库存药品做到电脑数与账本相符,账物相符,无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。药品入库后,认真做好进药的查对和验收,药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药,做到药品常用常新,同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。1、根据医院的统一管理及要求,于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务,做到药房帐物相符,本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。2、20__年我院开展医保刷卡实时结算工作,截止20__年12月1日,共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次,数据上传做到了及时、准确,登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确,未出现异常。

四、规范抗菌药物管理。严格处方管理,按照药剂人员处方调配操作规程调配处方,严格比对。每日与医生进行处方检查,及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理,每季度开展例会,检查处方用药情况,作出处方点评工作,每月做好抗菌药物动态监测,了解抗菌药物的使用情况。

五、规范特殊药品管理。对毒麻精神药品严格按“一双四专交接班”管理,即:专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一,未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

六、做好药房各种表格的登记。1、药品不良反应/事件报告表:加强对药品不良反应的监测与收集工作,及时向上级卫

生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

最新药房工作总结 药房年度工作总结汇总篇九

一：工作方面：

在这一年里，自觉加强学习，加强同事交流，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我在实践中掌握方法积累经验，以工作任务为牵引，依托工作岗位提高，通过观察和实践锻炼完成任务。另一方面，不断丰富知识掌握技巧，在领导和同事的帮助下，不断进步，更好的完成工作，对工作精益求精，不断完善。“没有最好，只有更好。” 对工作有更深入的了解和掌握。

二：思想方面

一年来，我始终严于律己，始终树立正确的世界观，人生观，价值观。并用这些指导自己的学习，工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

三：生活方面

在住院药房的二年多，我和同事们建立的深厚的友谊和感情，就像一个大家庭一样。在工作中，我们遇到了难题，大家就一起商量讨论，交流改进。工作之余，还一起参加体育活动，不仅锻炼了身体，也很好的促进的感情。更重要的是为以后的努力工作打好了坚固的基础。

当然，我身上还有一些不足有待改进，比如：在工作中有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的半年里，要再次感谢住院药房的领导，老师们，给予的关心和支持。在新的一年里，我将改掉自己的不足，继续发扬自身的优点和长处，努力做到最好，为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

住院药房20xx年12月15日