档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟(实用9篇)

演讲稿是演讲者根据几条原则性的提纲进行演讲，比较灵活，便于临场发挥，真实感强，又具有照读式演讲和背诵式演讲的长处。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的演讲稿模板范文，我们一起来了解一下吧。

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇一

尊敬的各位领导、同事：

大家好!非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。

我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜!我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历;二是我任期三年工作的汇报;三是我竞岗的有利条件;四是我的工作设想。

我于20xx年毕业于张掖医专□20xx年10月分配到本院参加工作。

三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。

从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。

我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。

在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。

并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。

近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

1、充分发挥公共卫生科作用。

一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施;积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

2、努力为群众办实事、办好事。

作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思

想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

3、发挥公共卫生的长处。

以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。

针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。

通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。

这是干好工作的基础。

二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。

这有利于开拓工作新局面。

三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。

这是做好工作的保证。

四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

1.进一步加强居民健康档案的建立。

由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。

应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机系统管理。

2.要加强儿童预防接种信息报告管理，提高报告质量。

每年及时正确地制定下一年的疫苗需要量计划及时掌握疫苗使用量及耗损量。

根据辖区接种对象数量，合理安排接种门诊周期。

3.一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病控制中心报告。

建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学(工)情况等。

要掌握其动态情况，做好追踪随访。

避免疾病复发，造成传染病扩散。

4.辖区传染病防控能力建设制度。

要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施;并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。

使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传

染病发生和流行的条件。

尊敬的各位领导、评委以及在座的各位同志们：

大家好！(鞠躬)

首先，我要感谢场领导给了我们这样一个难得的机会，让我们能够在此次改革中充分展示自己，也对自己的能力进行一次检验。

下面，我先介绍一下自己的基本情况。

我叫?，今年30岁，本科学历，(会计师)，原担任?。

****年**月参加工作后，我曾于199?年在本公司做?十年。

工作中，我深知，一份耕耘，一份收获，所以工作中我总是有一份力出一份力，得到了领导和大家的一致认可□20xx年被调入会计科工作。

199?年，我被单位评为先进工作者，199?年被公司评为十佳职工。

可以说，我从参加会计工作至今积累了一定的财务管理经验。

所以，这次竞聘，我对于自己申报的会计科出纳一职，还是比较有信心的。

具体来讲，我认为我所拥有的优势主要在于：

1、具有强烈的事业心和一丝不苟的工作作风。

我在工作中时常告诫自己：“爱场就要敬岗、敬岗就要敬业、敬业就要精业”，在工作中，我总是全身心投入到自己所热爱的这份事业中。

我深知财会工作不比其他工作，来不得一点差错，所以，我在对自己的严格要求下，逐渐形成了谦虚谨慎、一丝不苟的工作作风。

这些年，我坚持及时准确提供与分析公司财务报表，为公司管理和经营决策提供了可靠依据。

在科室工作中勇挑重担、发挥了骨干作用，得到了上级主管部门领导的认可与大家的一致好评。

2、业务知识基础扎实。

我在公司?学校学习期间，就全面系统地学习了会计专业知识。

工作后，我本着“工作中学习，学习中工作”的理念，坚持系统学习了《会计基本制度》、会计法规、业务操作规程和各种规章制度、办法、规定等，使自己的业务水平不断提高。

四年的从业经历，使我积累了丰富的实践经验。

工作以来，我始终坚持踏踏实实的工作作风，老老实实的做人风格，积极进取、谦虚谨慎的’态度。

经过多年来的勤奋工作，我不仅积累了丰富的工作经验，而且熟悉掌握了一整套科学的管理方法，使自己具备了一定的经营管理水平。

3，我年轻，有活力，有创造力，有更大的发展潜力。

我自身没有任何思想上和生活上的包袱，可以的将全部精力投放在工作上，全心全意的做好工作!希望我的年轻可以为?公司带来更多更有利的发展。

4、具有担任出纳的信心和决心。

信心和决心是事业的保证。

办任何事情只要有信心和决心就没有什么做不了的，没有什么干不好的。

十几年来，我兢兢业业，勤勤恳恳，满怀信心的工作，不管是在基层三班倒的工作期间，还是在会计室做会计工作期间，我都取得了一定的成绩，深得公司领导和同事们的信任。

但成绩只能证明以往的努力和付出，并不代表以后，我是一个勇于接受挑战的人，我愿意接受更大的挑战和重任。

所以，我有信心和决心当好出纳。

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，不管干什么工作，人格是第一位的，我一直这样评价自己：水平三流，知识二流，人品一流。

在工作中，我肯吃苦，不想歪点子，从

来不做不利于公司发展的事。

如果我这次能够得到大家的支持，光荣当选。

我将不负重托、不辱使命，努力做好领导安排的任务，具体我将从以下几个方面开展工作：

1、积极协助财务科长强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在上级领导和科长的领导下，完善各项管理制度，协助科长制定行之有效的规范化管理实施方案。

通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金

用对、用准，提高资金使用效益，保证公司效益的最大化。

2、做好本职工作，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，出纳工作，需要的就是细心和责任心。

首先，要协助会计人员准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。

其次，在往返银行取款、存款时要认真，不能出半点差错。

最后就是严格控制一切违纪违规现象的发生。

把公司的利益视为最高利益。

3、加强自身学习。

我仍将一如既往加强自身素质的培养。

新的岗位无疑对我是一次新的挑战，面对挑战，我将通过加强业务学习和思想建设，提高自身综合素质。

同时，我还要积极钻研最新的财务管理方向和手段，带头认真学习财会电算化知识，掌握计算机软硬件的基本知识，并在工作中提高实际操作能力。

以上观点是我在长期的从事会计工作总结出来的一些想法。

也许你会说：你的想法倒挺好，可实现得了吗?说实话，我只是一个平凡的人，不是神，我就是浑身是铁也打不了几个钉，要是光靠我自己，甭说是三年就是三十年也实现不了。

我的演讲完了，谢谢大家!

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇二

各位领导、各位同事：

新年好!我今天演讲的题目是《我不后悔每一天》。

当我踌躇满志的走出学校大门，踏入社会参加工作的第一步就与万客源结下了不解之缘□20xx年的金秋十月、伴着万客源金桂路店的开张锣鼓和冲天的喜气，我穿上了超市的红背心成为万客源的一名收银员，望着身上的红背心，我既兴奋有紧张，但更多的是自豪和骄傲，同时也深感自己肩上责任的重大，虽然我是一名普通的收银员，但我的一举一动、一言一行，哪怕是一个眼神，都赋予了新的内涵，它代表了企业的形象，是我们万客源超市对外服务的窗口，当我走上收银台，便暗下决心：一定要努力工作，做一名合格的优秀的收银员，不辜负公司的培育和领导的信任，不后悔每一天!在收银岗位上，我经手的现金何止千万，但没有错过一分钱;夜班要下班了，只要有一个顾客没有离店，我的收银机就不会关，上班早几分钟，下班迟几分钟，便让领导多放几分心，当收银员没有多久，我就被评为万客源的“优秀员工”，从总经理手上接过了烫金的“荣誉证书”，这充分证明了我工作的每一天，我不留遗憾，没有后悔。

从20xx年起，我被升职为收银课长，我的责任又多了，担子更重了，每天晚上下班时分我都要去收银清班，把钱收好锁好，一天不落，风雨无阻，做到忘我的工作，不让每一天后悔，坚持做好每天的五步曲：一是晨会必查、合理调度;二是督促手下、保障畅通;三是合理安排、提高效率;四是严格考核店长助理竞聘书、奖勤罚懒;五是解决疑难、不断改进。唱好上述五步曲，我的收银课长的工作深受领导的赞赏和同志们的拥戴，至今我没有出过一次人为责任事故，没有遭到一次顾客的投诉，没有出过任何钱帐差错，我个人的操心，换来的是让领导放心，让同志们舒心，我不后悔我的每一天!竞聘担任店长助理一职，又是我新的工作起点的开步，我如果

竞聘上了，我会加倍的付出和努力，相信一定会迎来更加灿烂和辉煌的明天，相信我吧，选择我，没有后悔，我也不会让工作的每一天后悔!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇三

各位领导、同事们：

大家好！

自参加工作以来，历经财务各个岗位的工作，因此，具有了较好的专业功底和丰富的实践经验，特别是经历过长期专业实践之后，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，积极向上，工作中思维严谨活跃，工作效率较高，并具有较好的语言表达能力和一定的组织协调能力，能独立处理问题，因此无论在哪个工作岗位，我认为我都是称职的，除了有你们大家的支持外，很重要的一个原因是因为我热爱财务工作，因为热爱，所以我很勤奋，对工作很投入，因而也取得了一些成绩，主持审计工作时，我处审计工作多次被局审计处评为先进，主持财务科工作三年来，在总会的领导下，包

括“财务总监委派”、“内部资金市场”、“网上银行”、“预算管理办法”等在内的一系列财务管理办法的出台在局内各兄弟公司也是居于前列的，会计基础工作近三年都被局财务处评为先进单位第一名，并得到了相应的物资奖励，工程处内部也曾获得两个年度的“文明科室”称号，虽然这些成绩是过去的，不能代表一切，但是在这里，我仍然可以自信地说：我是财务管理科科长职位的最佳人选。！

认为财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次机构改革，特意将原有的财务科更名为财务管理科，突出“管理”二字，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想我身上的担子会很重，压力会较大，所以此次报名与上次相比，我更慎重一些，如果我能留任，我想我的主要工作思路是：第一、强化资金管理工作。资金管理是财务管理的核心，近两年来，我处财务一直在做积极的尝试，包括“内部结算帐户”、“网上银行”、“内部资金市场”、“工程款支付审批”等措施的出台和实施，取得了一定的成效，但我想，廊坊资金一天不能回位，我处资金紧张的压力便难以得到有效缓解，因此加速回收应收帐款、谨慎拓宽融资渠道将是财务科今后较长一段时期内的重点工作。

（一）依据国家方针政策、法律法规和国资监管的有关规定，依法履行财务监督管理职责。发现企业违反国家法律、法规和财务会计制度的行为，及时向企业提出纠正的建议并按规定向省国资委报告。

（二）审核企业具体财务会计制度，监督检查企业财务会计制度的执行情况。

（三）监督企业财会人员工作质量和执业水平，对企业财务会计机构的设置和财务负责人的任用、奖惩有建议权。

（四）通过审核、检查企业财务会计帐册、财务报表和财务

报告资料等方式，监督管理企业财务会计活动，保证企业财务会计数据的真实性、完整性、合法性；发现存在问题的，应督促企业进行整改。

2、对企业财务会计资料进行定期或不定期检查，发现问题的，提出改进意见和建议；

3、对企业月度财务会计报告进行审核，对年终财务决算进行审核并签署审核意见，对主要经济指标及经营业绩进行分析评价，有关重大变化要分析原因，并形成书面意见。

（五）列席董事会会议，参加经营班子会议，对有关项目论证、对外投资、贷款、担保、产权转让和资产重组、企业改制、财务审计等重大经济事项，提出独立的意见和建议。

（六）审核企业重大经济事项，出具独立的审核意见。审核意见与企业不一致或者有关建议未被采纳的，应及时书面向省国资委报告。

3、及时报告重大财务事件，指导监督企业财务危机处置工作。

（七）根据企业董事会或经营班子有关决定，参与企业重大事项的管理和企业重大经营决策过程。

1、参与拟定企业年度经营目标、中长期发展规划以及企业发展战略；

2、参与制定企业资金使用和调度计划、费用开支计划、物资采购计划、筹融资计划；

3、参与企业重大经济合同的评审；

4、其他需要参加的重大事项和活动。

（八）参与制定企业财务监督管理方面的规章制度，包括会

计核算制度、资金管理制度、费用管理制度、资产管理制度、投资管理制度、贷款担保制度等，对企业各项财务规章制度执行情况进行监督指导。

（九）监测所属子企业财务收支状况和财务管理水平，重大事项要及时上报省国资委。

（十）对重要财务事项与企业负责人进行联签。

以上就是我对工作的一点看法，不妥之处，请指正。谢谢大家！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇四

档案管理岗位竞聘演讲稿 3 3 篇 各位同事：

大家好！首先我要感谢公司领导给我这样一个锻炼的机会，不论这次成功与否，我都将获益匪浅，对我今后做好本职有很大帮助。我今天竞聘的是负责科技、会计、声像档案管理

工作的四级职员岗位，我之所以竞聘这个岗位，是因为我相信自己已经具备担任这项职务的基本条件。

我叫黄 xx□现年 37 岁，中专学历，会计员职称，原司办档案室档案员□xx 年我毕业于陕西省高等教育职业技术学校，工作后通过考试取得了中央党校经济管理专业学校大专学历，先后从事过基层财务出纳、内部银行储蓄代办等工作□xx 年调入档案室从事会计档案和声像档案管理工作至今。

一、对竞聘岗位的认识 这次机关全员下岗，竞聘上岗是企业精兵简政，提高工作效率，整顿机关干部工作作风的一大举措，作为机关的一名员工我积极响应和拥护，因为企业只有以市场为导向，抓品牌拓市场，抓管理增效益。才能提升企业的核心竞争力。

家金融政策、会计制度、业务流程等比较熟悉，会计知识、银行业务技术功底扎实，实践经验丰富，具备良好的业务素质。

2、具有较强的档案管理能力、组织能力和协调能力。我先后参加过铁道部组织的档案管理培训班、总公司组织的《电子文档管理》培训班、铁道部对我公司目标管理升级复查活动，积累了丰富的工作经验，已经熟悉和掌握了公司的各项档案管理规章制度，能够轻车熟路地掌握各类档案的业务技能，并得到集团公司档案科和主管领导的一致认可。

3、取得助理会计师资格的我，具有任劳任怨的黄牛精神，作风踏实，具有一丝不苟的敬业精神，认真工作、思维活跃，为人正直善良，爱好广泛，能歌善舞是我的强项。各位领导，如果公司领导聘用我，我将充分运用我的会计工作经验和会计管理知识，做好档案工作。

三、履行职责的打算 1、明确职责。编制好检索工具，严格档案借阅、复印审批和保密制度，对到保管期限的档案提出

鉴定销毁意见。积极开展档案利用工作，自觉树立为公司生产经营服务的意识，不断加强业务敏锐性、服务预见性和工作的前瞻性，积极为公司各部门提供多方位、多层次的服务，确保档案的查考工作快而准。

2、强化档案业务管理。认真贯彻实施总公司的《档案管理实际细则》并组织实施。把好收集进口关，提高公司档案的整体案卷质量，确保档案的安全和完整。

3、加强档案信息化建设。通过去年总公司组织的《电子文档管理》的学习，充分利用现代化先进的设施设备，配置档案管理软件，实现与机关大楼办公网安全链接，实现网上检索和档案信息共享，为今后的文档一体化管理打下良好基础。

总之，我非常热爱自己的工作。如果我竞聘上了这个工作岗位，我将更加珍惜这次机会，并在今后的工作中，牢牢把握“与时俱进，开拓创新”这个关键，把档案信息资源开发利用作为工作重点，把创新作为一项长期任务。我深信如果组织给我这次机会，我有信心，有能力干好这份工作，不辜负领导和同志们的期望。

谢谢大家！档案管理岗位竞聘演讲稿 2 篇尊敬的各位评委、领导，大家好！首先感谢各位领导比机会我参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。

说，我的青春岁月在 xx 公司的蓬勃发展中度过，虽然没有参加过公司的三大工程建设，没有轰轰烈烈的感人事迹，但我默默无闻的做好自己的本职工作。

我之所以选择竞争文书档案员这个岗位，有两方面原因：

一是我有一定的文秘工作经验，这个岗位能充分发挥自己的所长。

二是我很在乎工作环境氛围是否融洽愉快，在办公室工作得到大家的支持和配合，工作虽然繁琐，但心情舒畅。

竞争文书档案员我有以下的优势：

1、有良好的思想品德修养。自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

2、有扎实的基础知识和专业知识。我有给水工程专业为基础，熟悉厂的生产工艺流程，对开展各项工作提供有利条件。另外修读的中文秘书大专课程和 4 年多的工作实践经验，并取得了档案员上岗证，这些硬件足以胜任文书档案员岗位的工作。

3、有较强的工作能力。熟悉档案管理工作相关知识，掌握电脑操作、办公系统等操作技能。

作中，任团支部副书记，个人多次获局和公司优秀团员、优秀团干等称号，而团支部连续五年获公司先进团支部，在20xx—20xx 年更获 xxx 市先进团支部称号。

竞聘成功后的工作设想：

一是加强学习，不断提高自己的综合素质、创新能力。

二是团结同志，充分调动大家的工作积极性，搞好各项工作。

三是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。

四是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感

激，我会以大家的支持为动力，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人，以实现我自己的人生价值！我的演讲完毕，谢谢大家！档案管理岗位竞聘演讲稿 3 篇尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！我调到综合办公室，从事公文处理、档案管理和女工委员工作，现在的主要工作是劳资、薪酬和档案管理。这几年，本人在工作中踏踏实实，任劳任怨，按时完成了领导交办的各项工作任务，受到了领导及同事们的好评。主要如下：

一是每月认真核算各类员工工资和绩效，确保了员工薪

酬的及时发放。

二是及时填报月报、季报和年报，以及各种统计报表，加强同市公司的沟通联系，配合财务做好全年的工资发放和额度控制。

三是每年按时开展员工岗位工资的.晋升和调资工作，办理各类员工的五险一金的缴纳、变更和核定，以及退休员工的退休手续和人事档案调整。

四是及时整理全公司文书档案、科技档案资料，分门别类，整理归档，并上报年度报表。

五是认真遵守公司各项规章和管理制度，踏实工作，任劳任怨，圆满完成了自己的本职工作，公司每年分配的营销任务都能保质保量、按时完成。

我 1990 年参加工作，先后在、任话务员、机务员、营业员和 10000 号班长，到综合办公室工作至今。在这 20 多年中，我通过努力学习，取得了高级人力资源管理师资格证书，在现岗位上已经工作了近5 年。这次岗位层级调整竞聘，我决

定竞聘高级主管。我认为我有以下几点优势：

1.本人有健康的身体，有充沛的精力,有开朗乐观的生活态度，总是以极大的热情投入工作中，以工作为乐，领导交付的事情能认真并按时完成，任劳任怨。

2.本人热爱本职工作,爱岗敬业，细致认真，勤奋工作。在综合部从事薪酬和档案管理的这几年时间，由于我工作的努力和细心，对从事这项工作已经得心应手,没有发生任何差错和纰漏，我的工作也得到了领导和同志们的认可。

3.本人有丰富的工作经验和业务技能。我从农村支局话务员、机务员干起，在营业一线干了营业员，在管理岗位也工作了近，在综合部从事薪酬和档案管理有 5 年时间，在这个工作岗位上我学会了不少东西，积累了不少工作经验，能够协调处理各种矛盾和纠纷，能做到随叫随到，不分双休日、节假日，全天候的为员工服务，按时完成领导交办的各项工作任务。

因此我觉得自己完全能胜任高级主管职位。

我如果竞聘成功，我会做到：

1.遵守职业道德规范，使自己有较强的事业心和开拓精神，树立员工至上观念，全心全意为员工服务。

2.进一步完善薪酬管理制度。制定工作计划，并积极实施，及时更新相关资料，搞好员工工资档案管理；热情接待员工咨询和来访，耐心解释公司相关政策，及时反馈员工意见。

3.进一步规范档案管理。立足现有条件，加强对员工人事档案和公司其他资料档案的管理，做到归属清晰，内容完整，装订规范，存放有序，继续保持档案管理工作在全市领先的荣誉。

在今后的工作中，我将继续发扬过去的工作精神，以工

作为乐,认真学习各项业务知识，全天候为员工服务，把自己的本职工作做的更好。

谢谢大家！

岗位竞聘演讲稿

岗位竞聘演讲稿模版集锦

各种岗位竞聘演讲稿

关于岗位竞聘演讲稿

中层干部岗位竞聘演讲稿

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇五

各位店长，以及在座的各位同仁们：

大家好！

首先，感谢公司给了我一个展示自己的讲台，与这么多力求上进的同仁们一起展示才华，证明能力，阐述观点。对我个人来讲，这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验。

作为一名老员工，我逐渐一步一步成长起来。我叫王__，现在担任老街店理货组长一职。今天，我竞聘的职位是店长。竞聘店长的直接原因是我相信自己有能力，有信心能把店长的工作做的更好。虽然在管理方面我还欠缺很多，但我相信，有这么多领导的支持和鼓励，我会加倍努力去做。记得我们徐店长曾经说过这样一句话：没有做不好的员工，只有做不好的领导。无论遇到任何事，首先要从自身找原因，然后再

去找出解决问题的办法，一定要学会换位思考。所以我在处理任何一件事时，我都会想到这几句话，在我日常工作中起到了很大的帮助。

怎样才能做好一名店长？作为店长，首先必须对工作充满热情，主动发现经营中存在的各种问题。要明白面对竞争，提升业绩及生鲜毛利是店长肩负的责任，也是努力的方向。心中时刻要保持一种积极主动的心态，才会在挑战中发现和把握更多的机遇。在业绩方面，它的支撑点就是商品，作为店长，首先要做到货源的控制，以及商品陈列，标价与展示工作，合理制定出以月为销售目标，并分解到每个员工身上，以此来提高员工对待工作的责任生日祝福心!在业务方面，做好员工的培训辅导，提高员工的业务水平，也可适当的制定一些奖惩制度，以实行精神鼓励和思想教育为主，经济奖惩为辅的原则，目的是为了提高员工的工作积极性，提高工作效率，做到奖惩分明。

店长店长，一店之长，同时也是一家之长，一个店就好比一个大家庭，不但要关心家庭的财政收入，也要关心家庭成员的生活。在员工碰到困难时，要主动伸出双手去帮助他，让其感觉到家的温暖。在工作中，要主动热情地向员工征求意见和建议，不论是表扬还是批评，都应仔细的听取和考虑，才能完善对店面的管理。

总之，一个人只有具备学领导的助手，又与员工保持良好的工作关系，竭尽全力争创佳绩。俗话说：天下无难事，只怕有心人，只要我们付出相信就有一份收获，凭着我对事业的追求与执著，对门店的新生与责任感，相信一切都会迎刃而解，压力一定会有，但是有了压力才会有动力，才会使我们学会怎样在逆境中求生存。在座的各位同仁们，为了公司的美好明天，努力吧!我相信公司的明天比今天更好。

不论此次是否能够竞聘上，对我本人都是一种历炼，从某种意义上讲，参加竞聘本身就意味着成功，即使我没有竞聘上，

我也决定一如既往地在自己的工作岗位上做好本职工作，协助店长做好店内的每一项工作。

谢谢大家！我的演讲到此结束。如果哪些地方讲得不好，请多提宝贵意见。

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇六

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

首先我要感谢公司领导给我这样一个锻炼的时机，不管这次成功与否，我都将获益匪浅，对我今后做好本职有很大帮助。我今天竞聘的是负责科技、会计、声像档案管理工作的四级职员岗位，我之所以竞聘这个岗位，是因为我相信自己已经具备担任这项职务的根本条件。

我叫黄xx□现年37岁，中专学历，会计员职称，原司办档案室档案员□xx年我毕业于陕西省高等教育职业技术学校，工作后通过考试取得了中央党校经济管理专业学校大专学历，先后从事过基层财务出纳、内部银行储蓄代办等工作□xx年调入档案室从事会计档案和声像档案管理工作至今。

这次机关全员下岗，竞聘上岗是企业精兵简政，提高工作效率，整顿机关干部工作作风的一大举措，作为机关的一名员工我积极响应和拥护，因为企业只有以市场为导向，抓品牌拓市场，抓管理增效益。才能提升企业的核心竞争力。

1、具有较强的.会计理论知识和业务能力。本人自xx年中专毕业从事财务工作至今已经8年多了□xx年调入档案室从事会计档案和声像档案管理工作至今也有6个年头，对国家金融政策、会计制度、业务流程等比拟熟悉，会计知识、银行业务技术功底扎实，实践经验丰富，具备良好的业务素质。

2、具有较强的档案管理能力、组织能力和协调能力。我先后参加过铁道部组织的档案管理培训班、总公司组织的电子文档管理培训班、铁道部对我公司目标管理升级复查活动，积累了丰富的工作经验，已经熟悉和掌握了公司的各项档案管理规章制度，能够轻车熟路地掌握各类档案的业务技能，并得到集团公司档案科和主管领导的一致认可。

3、取得助理会计师资格的我，具有任劳任怨的黄牛精神，作风踏实，具有一丝不苟的敬业精神，认真工作、思维活泼，为人正直善良，爱好广泛，能歌善舞是我的强项。各位领导，如果公司领导聘用我，我将充分运用我的会计工作经验和会计管理知识，做好档案工作。

1、明确职责。编制好检索工具，严格档案借阅、复印审批和保密制度，对到保管期限的档案提出鉴定销毁意见。积极开展档案利用工作，自觉树立为公司生产经营效劳的意识，不断加强业务敏锐性、效劳预见性和工作的前瞻性，积极为公司各部门提供多方位、多层次的效劳，确保档案的查考工作快而准。

2、强化档案业务管理。认真贯彻实施总公司的档案管理实际细那么并组织实施。把好收集进口关，提高公司档案的整体案卷质量，确保档案的平安和完整。

3、加强档案信息化建设。通过去年总公司组织的电子文档管理的学习，充分利用现代化先进的设施设备，配置档案管理软件，实现与机关大楼办公网平安链接，实现网上检索和档案信息共享，为今后的文档一体化管理打下良好根底。

总之，我非常热爱自己的工作。如果我竞聘上了这个工作岗位，我将更加珍惜这次时机，并在今后的工作中，牢牢把握“与时俱进，开拓创新”这个关键，把档案信息资源开发利用总之，我非常热爱自己的工作。如果我竞聘上了这个工作岗位，我将更加珍惜这次时机，并在今后的工作中，牢牢

把握“与时俱进，开拓创新”这个关键，把档案信息资源开发利用作为工作重点，把创新作为一项长期任务。我深信如果组织给我这次时机，我有信心，有能力干好这份工作，不辜负领导和同志们的期望。

谢谢大家！

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇七

尊敬的各位评委、领导：

大家好！

首先感谢各位领导比机会我参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。

我叫xx□xx年毕业后在xx工作□xx年调到厂部任文书工作至今，期间修读了中文秘书大专课程充实自己。可以说，我的青春岁月在xx公司的蓬勃发展中度过，虽然没有参加过公司的三大工程建设，没有轰轰烈烈的感人事迹，但我默默无闻的做好自己的本职工作。

我之所以选择竞争文书档案员这个岗位，有两方面原因：

一是我有一定的文秘工作经验，这个岗位能充分发挥自己的所长。

二是我很在乎工作环境氛围是否融洽愉快，在办公室工作得到大家的支持和配合，工作虽然繁琐，但心情舒畅。

竞争文书档案员我有以下的优势：

1、有良好的思想品德修养。自己一贯注重个人品德素质的培

养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

2、有扎实的基础知识和专业知识。我有给水工程专业为基础，熟悉厂的生产工艺流程，对开展各项工作提供有利条件。另外修读的中文秘书大专课程和4年多的工作实践经验，并取得了档案员上岗证，这些硬件足以胜任文书档案员岗位的工作。

3、有较强的工作能力。熟悉档案管理工作相关知识，掌握电脑操作、办公系统等操作技能。

4、有较好的工作业绩。从事文书档案员以来，曾获公司的'表扬档案员、优秀通讯员、女能手。在五年的团支部工作中，任团支部副书记，个人多次获局和公司优秀团员、优秀团干等称号，而团支部连续五年获公司先进团支部，
在20xx—20xx年更获xx市先进团支部称号。

竞聘成功后的工作设想：

一是加强学习，不断提高自己的综合素质、创新能力。

二是团结同志，充分调动大家的工作积极性，搞好各项工作。

三是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。

四是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感激，我会以大家的支持为动力，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人，以实现我自己的人生价值！

我的演讲完毕，谢谢大家！

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇八

各位同事：

大家好！

首先我要感谢公司领导给我这样一个锻炼的机会，不论这次成功与否，我都将获益匪浅，对我今后做好本职有很大帮助。我今天竞聘的是负责科技、会计、声像档案管理工作的四级职员岗位，我之所以竞聘这个岗位，是因为我相信自己已经具备担任这项职务的基本条件。

我叫黄xx□现年37岁，中专学历，会计员职称，原司办档案室档案员□xx年我毕业于陕西省高等教育职业技术学校，工作后通过考试取得了中央党校经济管理专业学校大专学历，先后从事过基层财务出纳、内部银行储蓄代办等工作□xx年调入档案室从事会计档案和声像档案管理工作至今。

这次机关全员下岗，竞聘上岗是企业精兵简政，提高工作效率，整顿机关干部工作作风的一大举措，作为机关的一名员工我积极响应和拥护，因为企业只有以市场为导向，抓品牌拓市场，抓管理增效益。才能提升企业的核心竞争力。

1、具有较强的’会计理论知识和业务能力。本人自xx年中专毕业从事财务工作至今已经8年多了□xx年调入档案室从事会计档案和声像档案管理工作至今也有6个年头，对国家金融政策、会计制度、业务流程等比较熟悉，会计知识、银行业务技术功底扎实，实践经验丰富，具备良好的业务素质。

2、具有较强的档案管理能力、组织能力和协调能力。我先后参加过铁道部组织的档案管理培训班、总公司组织的《电子文档管理》培训班、铁道部对我公司目标管理升级复查活动，积累了丰富的工作经验，已经熟悉和掌握了公司的各项档案管理规章制度，能够轻车熟路地掌握各类档案的业务技能，

并得到集团公司档案科和主管领导的一致认可。

3、取得助理会计师资格的我，具有任劳任怨的黄牛精神，作风踏实，具有一丝不苟的敬业精神，认真工作、思维活跃，为人正直善良，爱好广泛，能歌善舞是我的强项。各位领导，如果公司领导聘用我，我将充分运用我的会计工作经验和会计管理知识，做好档案工作。

1、明确职责。编制好检索工具，严格档案借阅、复印审批和保密制度，对到保管期限的档案提出鉴定销毁意见。积极开展档案利用工作，自觉树立为公司生产经营服务的意识，不断加强业务敏锐性、服务预见性和工作的前瞻性，积极为公司各部门提供多方位、多层次的服务，确保档案的查考工作快而准。

2、强化档案业务管理。认真贯彻实施总公司的《档案管理实际细则》并组织实施。把好收集进口关，提高公司档案的整体案卷质量，确保档案的安全和完整。

3、加强档案信息化建设。通过去年总公司组织的《电子文档管理》的学习，充分利用现代化先进的设施设备，配置档案管理软件，实现与机关大楼办公网安全链接，实现网上检索和档案信息共享，为今后的文档一体化管理打下良好基础。

谢谢大家！

档案岗位竞聘演讲稿三到五分钟篇九

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我调到综合办公室，从事公文处理、档案管理和女工委员工作，现在的主要工作是劳资、薪酬和档案管理。这几年，本

人在工作中踏踏实实，任劳任怨，按时完成了领导交办的各项工作任务，受到了领导及同事们的好评。主要如下：

一是每月认真核算各类员工工资和绩效，确保了员工薪酬的及时发放。

二是及时填报月报、季报和年报，以及各种统计报表，加强同市公司的沟通联系，配合财务做好全年的工资发放和额度控制。

三是每年按时开展员工岗位工资的晋升和调资工作，办理各类员工的五险一金的'缴纳、变更和核定，以及退休员工的退休手续和人事档案调整。

四是及时整理全公司文书档案、科技档案资料，分门别类，整理归档，并上报年度报表。

五是认真遵守公司各项规章和管理制度，踏实工作，任劳任怨，圆满完成了自己的本职工作，公司每年分配的营销任务都能保质保量、按时完成。

我1990年参加工作，先后在、任话务员、机务员、营业员和10000号班长，到综合办公室工作至今。在这20多年中，我通过努力学习，取得了高级人力资源管理师资格证书，在现岗位上已经工作了近5年。这次岗位层级调整竞聘，我决定竞聘高级主管。我认为我有以下几点优势：

1.本人有健康的身体，有充分的精力,有开朗乐观的生活态度，总是以极大的热情投入工作中，以工作为乐，领导交付的事情能认真并按时完成，任劳任怨。

2.本人热爱本职工作,爱岗敬业，细致认真，勤奋工作。在综合部从事薪酬和档案管理的这几年时间，由于我工作的努力和细心，对从事这项工作已经得心应手,没有发生任何过失和

纰漏，我的工作也得到了领导和同志们的认可。

3.本人有丰富的工作经验和业务技能。我从农村支局话务员、机务员干起，在营业一线干了营业员，在管理岗位也工作了近，在综合部从事薪酬和档案管理有5年时间，在这个工作岗位上我学会了不少东西，积累了不少工作经验，能够协调处理各种矛盾和纠纷，能做到随叫随到，不分双休日、节假日，全天候的为员工效劳，按时完成领导交办的各项工作任务。

因此我觉得自己完全能胜任高级主管职位。

我如果竞聘成功，我会做到：

1.遵守职业道德标准，使自己有较强的事业心和开拓精神，树立员工至上观念，全心全意为员工效劳。

2.进一步完善薪酬管理制度。制定工作方案，并积极实施，及时更新相关资料，搞好员工工资档案管理；热情接待员工咨询和来访，耐心解释公司相关政策，及时反响员工意见。

3.进一步标准档案管理。立足现有条件，加强对员工人事档案和公司其他资料档案的管理，做到归属清晰，内容完整，装订标准，存放有序，继续保持档案管理工作在全市领先的荣誉。

在今后的工作中，我将继续发扬过去的工作精神，以工作为乐,认真学习各项业务知识，全天候为员工效劳，把自己的本职工作做的更好。

谢谢大家！