

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划 (精选9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇一

一、组织妇女干部认真学习，提高广大妇女干部的政治思想素质。

以提高妇女的思想道德和科学文化素质为目标，引导广大妇女树立终身的学习观，开办市民学校，提供接受教育新风，开展党的基础理论，基本路线，为创建文明家庭建设奠定基础。要教育和鼓励妇女树立正确的理想和信念，进一步树立女性的自尊认识，维护自己的人格尊严，提高文化素质，主动参与社会竞争，塑造新世纪女性的新形象。

二、利用多种宣传工具，展示新世纪妇女风采。

表扬社区为妇联主动工作的楼组长及居民骨干，做好春节期间的宣传工作，继续宣传。以家庭美德教育为重点，以创建文明家庭、星级家庭、特色楼道开展各种形式的创建活动。

三、做好弱势群体的帮困结对工作。

要求社区干部如何在形成重视关心少年儿童健康成长的氛围；要求社区对特困、单亲家庭和残疾儿童给予特殊的关怀和帮助；要求社区结合保持^v^员先进性教育活动，组织党员志愿者开展迎“六一”党员为少年儿童献爱心活动。组织社区干部为特困户捐款、慰问、特困户、老模范、老党员。

四、增强妇女的法制观念和法制认识。

庆“三八”妇女维权周活动，以开展法律宣传、法律服务、法律援助等形式，切实维护妇女的合法权益。加强妇女维权服务，建立社区服务站，不遗余力的宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，形成人人知法、懂法、守法的优良社会氛围，逐步形成法律知识进家门，法律求助在社区的互助机制。

五、加强社区精神文明建设，提高妇女政治地位。

开展不让黄、赌、毒、家庭暴力进家门活动。倡导科学文明，健康向上的生活方式。将“爱国守法、明礼诚信、团结友爱、勤俭自强、敬业奉献”的基本道德规范融入妇联的各项活动中去，教育和引导妇女主动参与社会公道，职业道德和家庭美德建设，引导妇女实际行动投入道德建设活动，推动社会主义精神文明建设。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇二

在已建立的“妇女*工作站”、“妇女之家”等基础上，进一步健全社区妇代会组织，使其运作更加制度化、规范化。扎实推进基层妇联工作机制，通过多种方式提高非公有制经济组织、新社会组织中妇联组织的组建率和工作覆盖面。积极发挥辖区妇女居民的积极性，推进社区基层妇联的建设。

表扬社区为妇联积极工作的楼组长及居民骨干。通过开展丰富多彩的活动，为社区居民提供良好的文化氛围，促进妇女工作的顺利开展。

在4月，结合妇女*知识培训的主题，组织辖区妇女及“两新组织”妇联学习《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，形*人知法、懂法、守法的良好社会氛围，逐步形成法律知识进家门，法律求助在社区的互助机制。

在5月，结合“五四”青年节的主题，组织辖区妇女参加潘家社区拟举办趣味运动会，在提高居民运动积极性的同时增强自身身体素质，同时也增进辖区妇女之间的感情联络。

在6月，结合“六一”国际儿童节的到来，社区将计划联合辖区的三家幼儿园共同举办“希望在成长”六一儿童节庆祝活动。

在7月，党的90周岁生日来临之际，将组织辖区妇女党员参加社区举行的系列庆祝活动，通过演讲、朗诵等多样形式共同庆祝党的生日。

在9月，为迎接中秋、国庆双节，社区将组织开展一次综合性的社区广场文化活动，社区妇代会将积极组织辖区妇女参加文艺活动，共同欢庆双节。

在10月，社区做好重阳节敬老爱老工作，邀请辖区老年妇女走到户外赏菊，举办书画艺术品鉴会，发挥老年人的热情。

在建立妇女*工作站及开通妇女*热线的基础上，以开展法律宣传、法律服务等形式，切实维护妇女的合法权益。大力宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，是妇女儿童们的权益受到侵害时，能有力有效地维护自己的合法权益。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇三

1、工作前没有深入抽查研究。没有调查研究，就没有发言权。这是我们众所周知的名言，也是我们应该掌握的工作方法。但是，我们的工作历时二年多时间，进度很慢，工作很难打进，其中一个重要的原因，就是我们在事先没有进行充分的调查研究，导致我们所制定出来的一此安置方案存在着很大的问题。

如在安置房的安置方案上，由于我们事前没有对群众的户口分配存在情况掌握清楚，摸清底细，导致了安置方案存在着很大的漏洞，群众意见较大，直接影响着我们的工作进度。

2、指挥部迟迟不前移□^v^同志讲习讲习史记，在读到失街亭这一篇时，作批注说，这是由于诸葛亮没有批指挥部前移，从而没有对前线发生的情况进行及时的了解和指挥的结果□“^v^当家家旺，粟司令打仗仗仗胜”，常胜将军粟裕常胜的一个秘诀就是“指挥部前移”。

而我们的指挥部，是经过一段很长的时间，工作难以开展之后，才前移的。

3、工作没有统筹安排。作为一个指挥部，一个指挥官，不能见子打子，见一步，才行一步。要对整个工作有全局观，知道那些是主要矛盾，那些是次要矛盾；知道什么时候做什么工作。导致了一些工作队在很长的一段时间里，没有工作可做。

4、对工作缺少敏感性。比如，在很早以前，就发现了群众有违章抢建的现象，但我们没有引起足够的重视，没有组织国土、城建等管理部门，对违章抢建现象进行查处，没有依法要好笔录材料，导致了在今后对违章抢建房，带来很大的问题。

5、没有造势。工作的氛围是十分重要的，但是，在很长的一段时间里，正因为我们的势没有造起来，导致很多群众采取观望的态度，我们的工作推进得很慢。

6、领导变换频繁。在一年多的时间时，指挥部的领导曾几度变换，而每变换一次，都会带来一段很长时间的的工作的停滞。

7、没有充分发挥群众当家作主的作用。我们所制定的很多安置方案，在很大程度来说，都是一厢情愿，没有充分征求群

众的意见，没有发挥别他们主观能动的作用。

总结经验教训，是为了在今后的工作中少走弯路，多出成绩。发扬所得的一个宝贵经验，克服所存在的七个问题，将给我们带来更大的成绩。

20xx年上半年，征地拆迁办公室在开发区党工委、管委会的正确领导下，在我办全体同志和管委会各级部门及相关单位的共同努力下，我们凝百倍干劲、聚千股力量，为实现开发区快速发展和工业强区的重大战略目标，开拓创新，克服重重困难、积极推进征地拆迁各项工作，取得了可喜的成绩。现将上半年的工作进行总结，并对下半年的工作做好规划，确保全面完成全年工作任务。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇四

一、加强宣传营造氛围

充分利用车间班前会、班组、车间工作例会等形式在职工中进行广泛宣传，认真组织职工学习公司挖潜降耗、降本增效文件精神，使车间广大职工从思想充分认识到挖潜降耗、降本增效目的和意义，统一思想，从而自发地投入到该项活动中来，为活动开展提供了可靠的思想保证。

二、加强现场文明生产治理

加强了对车间生产区域设备的. 巡检巡查和隐患排查治理，全年排查治理隐患100余项，同时车间迅速下发《关于加强冷却水用水管理的有关规定》、《矿肥公司用电管理规定》，多次在各类会议上进行学习，同时车间还组织人员对长流水、长明灯进行严格自查自纠，对违反管理规定地以典型案例要求班组组织深入学习，这样杜绝了车间装置的跑、冒、滴、漏和长流水、长明灯现象的发生。

三、加强设备运行管理，确保装置在经济负荷下运行

2、余热发电装置，重点加强了对该装置背压的控制，在确保安全生产前提下，尽量压低出口蒸汽背压，提高蒸汽有效利用率，增加发电量，二季度车间结合各低压用汽单位特点及余热发电的设备运行特性，并经上级领导同意，积极下发了《关于低压蒸汽压力控制》的有关通知，理顺了各车间岗位人员在低压控制方面的职责和义务。为提高岗位人员的主动性和积极性起到了积极的作用，为发电争取更多负荷起到了的作用。

3、抓好职工培训，提高操作技能，确保装置长周期安全、稳定运行。车间为提高余热发电岗位人员的操作水平和素质，车间根据年初制定的职工培训方案，认真地长周期地抓好职工内部培训工作，并进行严格的理论考试和实际操作考核。全年来除因外部因素使2x12mw机组揭盖做必要的内部检查处理外，其余全年无一例停机检修工作，确保了发电装置安全、长期周期稳定运行，同时也减少了检修费用和设备耗材，为降本增效起到积沙成塔的作用。

四、安全环保方面

安全是最大的节约，事故是最大的浪费，为此，车间针对不同岗位情况，加强安全事故的案列教育，用案列教育、警醒职工；认真组织车间职工对岗位安全操作规程的学习，并组织考试，使其对本岗位安全规程牢记于心，保证了车间全年无安全环保事故发生。五、达到的效果。

1、提高了职工的节约意识，增强了职工紧迫感和使命感。

2、车间成本得到了有效的控制。

3、增加了发电量，与去年同期相比，多发电8000000于万度，为公司减少电费支出4000000于万元。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇五

经过对过去几次谈判的思考，以及对一些客户的调查分析。我发现，我将目标客户群锁定在一些爱好充电及企业培训等大的企业家上面，并不是一个很明智的选择。尽管他们有很强的购买力，但其中有相当一部分人对于时尚、奢侈品等并不感冒。

所以下一步，我想调整我的工作方向。我会将我的主要目标客户锁定在两个方向。美容行业和娱乐圈。

首先，美容行业（高端养生会所）

通过对美容行业的了解。我发现，这类行业的客户群大多都非常注重自己的外在形象以及别人对自己的评价。在虚荣心的作祟下常常会滋生与人攀比的心理。对于时尚趋势的把握往往比较准。另外，这类人群非常具有购买力，通过到美容院的调查，我了解到，他们当中，有人会花上五六十万来置办一张美容卡……而这些人，无疑会成为我们最准最具潜力的客户。

其次，娱乐圈

娱乐圈的浮华，是人尽皆知的。而这些人，无论是从他们的购买力，还是他们对于奢侈品的需求，都是毋庸置疑的。锁定目标之后，下一步就是：各个击破！

想要和娱乐圈的人来接触，可能会有一定的难度。但是，我相信，困难只是前期的，一旦能接触上这个行业的人，下一步的工作将会容易很多。我暂时也有一些思路。比如想办法和各个报社娱乐板块的记者接触等。

当然，第一步的工作安排应该还是比较容易操作的美容院。具体细节我会尽快完成实施。希望领导可以给予一定的指导

和建议。

罗江洪

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇六

一、加大招生力度，加强就业指导。

在市场经济条件下，招生难和就业难是制约技工学校发展的两大瓶颈。我校在加大招生力度的同时，不断加强学生就业环节的指导，组织了《择业前的自我职业设计》的专题就业指导讲座。在倡导自谋职业的同时，学校积极走访用人单位，推荐毕业生，面向社会广开就业渠道。今年上半年，学校先后为毕业生推荐了市公安局车辆管理所、市交通局监理公司、工程处等7家用人单位，近100名毕业生被推荐录用。

随着我校办学运行机制的改革，成人教育工作得到了进一步加强。河北工业大学公路技校函授站的招生报名工作已经圆满完成。为提高成人高考录取率，学校积极举办成人高考辅导班，加大考前辅导力度。录取人数明显超过往年，到目前为止，函授站已录取3个专业3个层次的新生326人。

二、强化教学管理，注重教学效果。

严谨、规范、科学是公路技校教学管理的特色，为完成教学任务、培养合格人才提供了保证。今年上半年，学校的教学管理工作在完善日常教学管理的基础上，突出抓好了教改研究、实习教学和技能鉴定三个环节。

1、教改研究：从实施性教学计划入手，对各专业的课程结构进行了必要的调整。积极推广理实一体化教学模式和多媒体课件教学。其中5门课程采用了一体化教学，使理论教学和实践教学达到了有机的统一，普遍增强了学生的动手能力，收到了良好的效果。28名教师能熟练运用多媒体课件教学，

为进一步推广使用课件教学，提高教学质量，组织了课件制作比赛，30名教师精心制作了课件并参加了比赛，形成了制作课件、使用课件教学的热潮。

2、 实习教学：实习教学是提高学生动手能力的重要一环，按照教学计划，学校安排组织了20xx级财会微机专业2个班为期3周的财会模拟实习，以及20xx级部分学生的毕业生产实习工作。

3、 技能鉴定：从4月份开始先后组织了20xx□20xx级共9个班240名学生测量工、试验工、文字录入工等三个工种的等级鉴定工作，其中达到中级工水平的207人，达到初级工水平的33人，中级工通过率，比去年提高了个百分点。

成人教育的教学工作已经基本实现了科学化、规范化。针对成人教育学员难以管理的特点，学校制定了相应的制度和措施对学员加以约束，并配专人管理学员的出勤、听课及生活，收到了良好的效果。河北工业大学经济管理专业两个年级160学时的授课任务已经结束。湖南大学远程教育336学时的卫星实习授课、集中辅导工作已圆满完成。

三、 以改革促发展，增强办学活力。

1、 改革专业设置：公路技校原有公路施工与养护、财会计算机两个专业。为增加考生选择所学专业的宽度、适应社会发展对单一工种的需求，考虑在不增加设备投入的情况下，由原公路施工与养护专业衍生出工程测量与试验专业，由原财会计算机专业衍生出计算机应用专业，使技校招生专业达到了4个，在充分利用现有设备的同时吸引了部分生源。河北工业大学函授教育今年在原有交通土建工程、经济管理两个专业的基础上又增开了交通管理工程专业，在原有专科层次的基础上又增加了专升本及本科学历教育层次，适应了交通系统在职职工及学校应往届毕业生学历进修的需要。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇七

1、睡觉前读一次数或背一次书。

2、积累一些好词佳句，把它记录下来，以便提高自己的写作水平。以上是我的学习计划，我将严格地按照我的学习计划去实施，我想通过我的努力，一定能够取得更好的成绩。

3、做好“三定”。一定学习目标，语文97分，数学100分，英语98分以上；二定竞赛对手，树立我要超越对手的信念；三定帮扶对象，做好老师的助手，辅导好下层生，努力提高我们班的整体质量。

4□xx年02月25日

5、分析自己的学习现状，一是和全班同学比，确定看自己数学成绩在班级中的位置，还常用_好、较好、中、较差、差_来评价。二是和自己数学成绩的过去情况比，看它的发展趋势，通常用_进步大、有进步、照常、有退步、退步大_来评价。

6、数学：多做习题集，理解和记住公式，可以准备专门的错题本，将易错题和难题抄下来，方便以后复习。并且计算时要仔细，看清每一个数字。

7、把作文或杂文中的错别字通通消灭掉。

8、团结友爱，互帮互助，与同学们一起进步。

9、分析自己学习的特点，可以仔细回顾一下自己的学习情况，找出特点。

10、上课时要认真听讲，积极举手发言，不做小动作。有不懂的问题要及时向老师和同学请教。

11、上课认真听讲，遵守课堂纪律，不做小动作，不说话。

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇八

1. 无生什么事情，都要想到自己是不是做错了果自己没错（那是不可能的），那么就站在对方的角度，体验一下对方的感觉。

2. 让自己去适应环境，因为环境永远不会来适应你。

即使这是一个非常非常痛苦的过程。

3. 大方一点。

不会大方就学大方一点。

如果大方真的会让你很心疼，那就装大方一点。

4. 低调一点，低调一点，再低调一点（要比临时工还要低调，可能在别人眼中你还不如一个干了几年的临时工呢）。

5. 嘴要甜，平常不要吝惜你的喝彩声。

（会夸奖人。

好的夸奖，会让人产生愉悦感，但不要过头到令人反感。

）6. 如果你觉得最近一段时间工作顺利的不得了，那你就要加小心了。

7. 有礼貌。

打招呼时要看着对方的眼睛。

以长辈的称呼和年纪大的人沟通，因为你就是不折不扣小子

辈。

8. 少说多做。

言多必失，人多的场合少说话。

9. 灰驯鹑说暮茫游礎比唬栏卸鳌?10. 手高眼低。

11. 遵守时间，但不要期望别人也遵守时间。

12. 信首诺言，但不要轻易许诺。

更不要把别人对你的承诺一直记在心上并信以为真。

13. 不要向同事借钱，如果借了，那么一定要准时还。

14. 不要借钱给同事，如果不得不借，那么就当送给他好了。

15. 不要推脱责任（即使是别人的责任。

偶尔承担一次你会死啊

16. 在一个同事的后面不要说另一个同事的坏话。

要坚持在背后说别人好话，别担心这好话传不到当事人耳朵里。

如果有人在你面前说某人坏话时，你要微笑。

17. 避免和同事公开对立（包括公开提出反对意见，激烈的更不可取）。

18. 经常帮助别人，但是不能让被帮的人觉得理所应当。

19. 说实话会让你倒大霉。

20. 对事不对人；或对事无情，对人要有情；或做人第一，做事其次。

21. 经常检查自己是不是又自负了，又骄傲了，又看不起别人了。

（即使你有通天之才没有别人的合作和帮助也是白搭）22. 忍耐是人生的必修课。

（要忍耐一生的啊，有的人一辈子到死这门功课也不及格）23. 新到一个地方，不要急于融入到其中哪个圈子里去。

等到了足够的时间，属于你的那个圈子会自动接纳你。

24. 有一颗平常心。

没什么大不了的，好事要往坏处想，坏事要往好处想。

25. 尽量不要发生办公室恋情，如果实在避免不了，那就在办公室避免任何形式的身体接触，包括眼神。

（如果你或者对方已婚，——恭喜你，兄弟。

你，死，定，了）26. 会拍马屁（这是和顶头上司沟通的重要途径之一），但小心不要弄脏手。

切忌用舌头去舔马屁。

27. 资历非常重要。

不要和老家伙们耍心眼斗法，否则你回死得很难看的。

28. 好心有时不会有好结果，但不能因此而灰心。

29. 待上以敬，待下以宽。

30. 如果你带领一个团队，在总结工作时要把错误都揽在自己身上，把功劳都记在下属身上。

批评人的时候一定要在只有你们两个人的情况下才能进行。

31. 如果你看到一个贴子还值得一看的话，那么你一定要回复，因为你的回复会给人继续前进的勇气，会给人很大的激励。

同时也会让人感激你

工程下步工作计划表 村妇联下步工作计划篇九

凡事预则立，不预则废。有计划，就等于明确了工作的方向和方法，就有了工作的标准的流程。那么物业保安下步工作计划怎么写呢？下面来看看小编整理的物业保安下步工作计划范文吧！

认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

一. 保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆

进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二. 配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三. 公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

四. 认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五. 加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

安保工作是物业管理中非常重要的一个方面。只有安全工作有了确切的保证，才能使业主(租客)放心地在大厦内工作。如果安全出现了问题，就必然会影响到物业公司声誉，并造成严重的后果。因此，安保工作应以“五防”(防火、防盗、防爆、防破坏、防事故)为中心的安全法制宣传教育，不断提高员工遵纪守法和安全防范意识;树立“保安就是服务”的思想，坚持“安全第一、优质服务、遵守合同、信誉至上”的服务宗旨，充分利用大厦保安监控系统和消防自动报警灭火系统，设立监控中心岗、门卫岗、巡逻岗以及车管岗，建立以监控中心岗为中心的无线安全工作网络，实施全天候的安全监控，全面掌握公共区域的情况，杜绝不安全事故隐患，做好安保工作。

为了加强管理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平[]20xx年要在公司总经理的领导下，围绕饭店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好大厦的安全防范工作，维护大厦的治安秩序，力争达到“让业主(客户)完全满意”的服务目标，为大厦创造良好的经营管理环境。

具体工作计划

- 1、以公司制定的质量方针(三真、四更、五化)和质量目标为准则，严格要求自己，并管理好保安队伍，力争使20xx年的安保工作再上一个新的台阶。贯彻执行安全保卫工作的方针、政策和有关规定，建立和健全各项保安工作制度，完成部门各项工作任务，对物业部经理负责。

2、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

3、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱岗敬业爱公司如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

4、加强各种设施设备的检查、维护与保养，提高技防工作效率。首先、完善检查制度，明确检查责任。根据不同设备、不同区域，明确检查责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、积极与工程部门沟通，制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，要及时对员工进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

6、加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证大厦的正常秩序。其次，积极

与辖区公安、消防等部门联络与沟通，并搞好关系，共同做好消防、治安工作。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保大厦各项消防工作安全顺利。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的奥菲思保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为奥菲思的发展做好保驾护航的工作。

一、完善企业机制，强化基础管理综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。

明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。

强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造工作环境。市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物

业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的发生的同 时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

二、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司(含外聘)员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经

常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

三、应对物业公司目前存在的问题进行分析和今后的工作展望目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场。

- 1、准备物业公司运行(特别是开盘期间)所需的办公设施和办公用品
- 2、去知名物业公司参观学习
- 3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理编制配备
- 5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员(保安、保洁各2人)
- 6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装;
- 7、保安执勤用品、保洁物资准备
- 9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

10、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导

11、拟定销售期间物业管理服务统一说词