

最新纸质合同整理攻略(汇总7篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。合同的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

纸质合同整理攻略篇一

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲方授权乙方为经销“土鸡蛋”省（市）（区、县）经销商，负责甲方“土鸡蛋”在上述规定的区域内进行产品销售、市场开发及品牌推广等工作。

二、经销权限

- 1、甲方授权乙方为上述地区的独家经销商，全面负责该地区的销售和经销商管理。
- 2、甲方不得在乙方授权区域内另设其他代理或经销商。如出现上述情况，甲方须退还乙方保证金，乙方有权立即终止经销合同及得到相应补偿。
- 3、乙方严禁跨区域窜货，对有跨区域窜货行为的乙方，甲方有权要求乙方无条件收回发出的全部货物，费用乙方全部承担；如果乙方不收回货物，甲方将取消其经销资格，本合同将自动终止，一切后果由乙方承担。
- 4、对于乙方授权的销售区域，乙方可以根据实际情况制订销售政策，原则上甲方不予干涉，但乙方对于自己以及下属经销商的经销行为负无限连带责任。

三、经销期限

1、本合同的期限为壹年，从本合同签订之日起至 年 月 日止。双方可根据本合同的约定提前终止或续期。

2、乙方要求对本合同续期的，应至少在本合同期限届满前提前壹个月向甲方书面提出。甲方同意的，与乙方签订续期合同。

3、甲、乙双方约定，在本合同期限届满时，乙方满足以下条件可以续约：

(1)较好地履行了本合同的义务，没有发生过重大违约行为；

(2)已经向甲方支付了到期的全部款项；

(3)签署放弃可针对甲方提起诉讼和仲裁的文件。

四、最低销售量

乙方承诺向甲方的订货量为每月平均 ，如果壹年内不能完成销售指标的，甲方有权取消乙方经销商资格。

五、结算方式

1、现金

2、其它方式

款到发货：以乙方货款进入甲方指定银行帐户为准。

六、合同前提条件

1、乙方须随首批货款交纳市场信用金 万元，作为信用保障金。

2、乙方首批进货款不低于 万元。签订本合同之日需向甲方交纳定金万，该定金可冲抵首批货款。

七、商品价格

1、配送价格：甲方向乙方统一配送产品的价格。

2、销售价格：乙方应当按照甲方建议(规定)的零售价格销售产品(服务)。如果甲方建议(规定)的零售价格不符合本地区市场情况，乙方需调整销售价格时，应当向甲方报告。甲方应当根据系统的统一性要求和乙方所处地区的市场情况综合考虑，作出调整价格的决定。

八、奖励

乙方年销售量达到 ，甲方赠送给乙方 ；年销售量达到 ，甲方赠送乙方 。

九、商情报告

1、乙方有权接受客户对产品的意见和申诉，并及时通知甲方，以关注甲方的切身利益为宜。

2、乙方应尽力向甲方提供商品的市场和竞争等方面的信息，每半年需向甲方寄送工作报告。

3、甲方应将产品价格、销售情况或付款方式的任何变化及时通知乙方。

十、发货方式

采取物流发货方式，甲方承担物流费用。

十一、售后服务

1、在本合同有效期内，甲方应持续地对乙方提供开展经营所必需的营销、服务或技术上的指导，并向乙方提供必要的协助。

2、甲方为乙方提供的产品严格按照甲方提供的质保书和国家的相关规定进行质保服务。乙方在销售完成后，应按甲方要求填写客户登记表，并应于每月定期以传真或其他形式向甲方返回客户登记表，以便于日后的售后服务和例行巡检工作。

十二、合同生效

1、本合同经甲、乙双方法定代表人或其授权人签字，加盖双方合同专用章或公章(手印)，并且乙方在签署合同后10日内将首批货款及市场信用金汇入甲方帐户后，本合同生效。

2、本合同一式三份。附件和特别约定为本合同不可分割的部分，甲方持本合同两份，乙方持一份。具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

纸质合同整理攻略篇二

出租方：（以下简称甲方）

承租方：（以下简称乙方）

甲、乙双方就房屋租赁事宜，达成如下协议：

一、甲方将位于xx市xx街道xx小区x号楼xxxx号的房屋出租给乙方居住使用，租赁期限自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，计x个月。

二、本房屋月租金为人民币xx元，按月/季度/年结算。每月初/每季季初/每年年初x日内，乙方向甲方支付全月/季/年

租金。

三、乙方租赁期间，水费、电费、取暖费、燃气费、电话费、物业费以及其它由乙方居住而产生的费用由乙方负担。租赁结束时，乙方须交清欠费。

四、乙方同意预交 元作为保证金，合同终止时，当作房租冲抵。

五、房屋租赁期为 ，从 年 月 日至 年 月 日。在此期间，任何一方要求终止合同，须提前三个月通知对方，并偿付对方总租金 的违约金;如果甲方转让该房屋，乙方有优先购买权。

六、因租用该房屋所发生的除土地费、大修费以外的其它费用，由乙方承担。

七、在承租期间，未经甲方同意，乙方无权转租或转借该房屋;不得改变房屋结构及其用途，由于乙方人为原因造成该房屋及其配套设施损坏的，由乙方承担赔偿责任。

八、甲方保证该房屋无产权纠纷;乙方因经营需要，要求甲方提供房屋产权证明或其它有关证明材料的，甲方应予以协助。

九、就本合同发生纠纷，双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向天津开发区人民法院提起诉讼，请求司法解决。

纸质合同整理攻略篇三

乙方(广告主): _____集团

合同编号:

签约地点:

签约时间：____年__月__日

一、广告形式：路牌

二、广告位置：__市__区__路__号

三、广告规格□6_10m

四、广告期限：自____年__月至____年__月，共计__年。实际发布时间以《验收报告》中确认的发布时间为准。

五、广告价格：

1、广告费：含发布费、占地费、维修费、保险费、基础架制作费，单价：1万元/块，19块。年合计__万元。

2、广告费的支付：第一期款：签定合同后15日内，乙方向甲方支付广告费，计__万元。

六、双方责任：

1、甲方负责户外广告报批手续，广告稿样审批，验收及发布期的保修维护。

2、甲方负责提供广告样件，甲方负责将广告稿样报有关部门审批，审批不合格，稿样退回乙方修改。稿样一经确认即作为制作及验收的有效依据，为本合同附件，与本合同一并保存。乙方再提出与稿样不同要求所发生的费用由乙方负担，由此而耽误的广告发布时间，甲方不予顺延。

3、甲方收到乙方第一期款，及广告稿样经确认后(30)天内，完成制作。制作完成后3天内，甲、乙、制作三方共同验收，验收合格，乙方在《验收报告》上签章，乙方接到甲方通知，不及时验收，超过3日后，甲方视同乙方验收合格。

4、乙方应按期付款，如乙方不按期付款，甲方有权终止本合同并广告位置不予保留。

• 广告制作合同 • 小区广告合同 • 电梯广告租赁合同 • 广告刊登合同

5、广告发布期间，如因甲方责任造成广告发布终止由甲方承担责任；如因乙方责任造成广告发布终止由乙方承担责任；如因不可抗力造成广告发布终止，甲乙双方友好协商解决。

七、合同续签：

合同期满前1个月，双方可重新商讨延长本合同事宜。同等条件下，乙方享有优先权。如合同期满乙方未办理续签手续，乙方不再享有优先权，广告位置不予保留。

八、任何一方违反合同，双方协商不成，可向经济合同仲裁机关申请仲裁或向人民法院起诉。

九、附则：

1、本合同一式两份，甲乙双方各一份。

2、合同附件一式两份，甲乙双方各一份。

3、合同中未尽事宜或本合同如需修改，可签订补充合同。

4、本合同自签字盖章之日生效。

甲方：_____广告公司 乙方：_____集团

代表：___ 代表：___

银行：_____ 银行：_____ 银行：_____

帐号： _____ 帐号： _____

电话： _____ 电话： _____

传真： _____ 传真： _____

纸质合同整理攻略篇四

承租方： _____

根据《民法典》及相关法律规定，为了明确甲、乙双方的权利、义务，经双方平等协商，签订本合同。

二、租赁时间为_____年。即自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

三、交款方式：合同签定之日起，交一年的租赁费，以后每年按此日期交款。

四、土地上杨树_____棵，每棵_____元，共计_____元。合同签订之日，一次交清。

五、土地上的鸭棚_____间，每间_____元共计_____元。合同签订之日，一次交清。

六、土地租赁期间，乙方可自由的选择经营项目，甲方不得干涉。

七、甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

八、在租赁期限内，因不可抗拒的原因或者因土地规划建设，致使双方解除合同，由此造成的经济损失双方互不承担责任。

九、其他未尽事宜及国家政策变化需做调整的由双方协商解

决。以上协议在双方签订之日起生效，任何一方不得违反，否则后果由造成方负责。

十、双方协商一致可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十一、乙方在经营期内可同他人联营，可转租他人经营，但租赁期不超过协议期限。

十二、本合同自双方签字盖章后生效。

十三、本合同一式二份，双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方：_____

乙方：_____

签约日期：_____

纸质合同整理攻略篇五

乙方：_____（身份证号：_____）

第一条：到日本工作期限

1.1 乙方到日本公司工作的期限为从 年 月 日到 年 月 日，期限届满乙方应立即回国并回甲方工作；甲方有权自行决定缩短、调整或结束工作期限的权利。

第二条：出国费用承担及出国履约保证金

2.1 乙方应在出国前向甲方支付以下费用：

(1) 办理护照等出国手续费用人民币13500元；

(2) 单程去日本机票约人民币3500元(按实结算);

(3) 出国前三个月在国内的培训费用人民币1000元。

(1) 乙方不愿出国;

(2) 因乙方的原因而无法出国、不能出国;

(3) 因乙方的原因, 乙方被日本公司退工等而导致乙方无法完成三年工作时间。

如未出现上述情况, 乙方回国到甲方工作后, 上述出国履约保证金即退还给乙方。

第三条: 工作报酬及回国履约保证金

3.1 乙方在日本公司工作期间的报酬约定为: 第一年每月为5万日元、第二年和第三年每月皆为6万日元; 加班报酬约定: 第一年每小时为300日元、第二年每小时为320日元、第三年每小时为350日元。

(1) 三年工作期满, 乙方不愿回国或因乙方的原因无法回国、不能回国;

(3) 乙方回国在甲方工作期间, 乙方以个人理由解除劳动合同, 或乙方严重失职或违反劳动合同中的条款而被甲方解雇。如未出现上述情况, 乙方回国到甲方工作三年后, 上述回国履约保证金即退还给乙方。

第四条: 在日本公司工作期间的义务

4.1 乙方在日本公司三年工作期间的食宿等费用开支皆由乙方本人承担, 国内的养老等社会保险金皆由乙方个人承担, 先由甲方代为支付, 乙方回国后直接支付结算给甲方。

4.2 乙方从工作中获得的任何技术、知识、信息，均应保密，未经甲方事先书面允许，不得公开、泄露或提供给予他人，乙方的保密义务在本合同终止后继续有效三年。

4.3 乙方应认真学习、勤奋工作，在出国期间不得有下列违约行为：

(1) 触犯法律，违反当地有关劳动或其他条例；

(2) 参与或牵涉政治敏感性活动；

(3) 闹事、扰乱社会秩序和作出有损甲方和日本公司声誉的举动；

(4) 进行危险性运动或活动；

(5) 故意致使自己不能或无法继续参加工作的任何行为；

(6) 抵触或违反日本公司的劳动纪律及规章制度。

第五条：本合同经甲方的授权代表、乙方签字后生效。

第六条：本合同中如有任何条款被裁定无效，并不影响其余条款的效力，合同双方应协商修改有关条款，使合同保持有效。

第七条：本合同未尽事宜，双方可随时协商签

公司工作期间的义务

4.1 乙方在日本公司三年工作期间的食宿等费用开支皆由乙方本人承担，国内的养老等社会保险金皆由乙方个人承担，先由甲方代为支付，乙方回国后直接支付结算给甲方。

4.2 乙方从工作中获得的任何技术、知识、信息，均应保密，

未经甲方事先书面允许，不得公开、泄露或提供给予他人，乙方的保密义务在本合同终止后继续有效三年。

4.3 乙方应认真学习、勤奋工作，在出国期间不得有下列违约行为：

- (1) 触犯法律，违反当地有关劳动或其他条例；
- (2) 参与或牵涉政治敏感性活动；
- (3) 闹事、扰乱社会秩序和作出有损甲方和日本公司声誉的举动；
- (4) 进行危险性运动或活动；
- (5) 故意致使自己不能或无法继续参加工作的任何行为；
- (6) 抵触或违反日本公司的劳动纪律及规章制度。

第五条：本合同经甲方的授权代表、乙方签字后生效。

第六条：本合同中如有任何条款被裁定无效，并不影响其余条款的效力，合同双方应协商修改有关条款，使合同保持有效。

第七条：本合同未尽事宜，双方可随时协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第八条：双方在履行合同过程中如发生争议应友好协商解决，协商不成可通过甲方所在地法院诉讼解决，双方同意不在其他任何机构提起针对对方的诉讼、仲裁或劳动仲裁。

第九条：双方确认，本合同是双方真实意思表示，是以双方平等协商一致基础上签订的，双方对合同内容理解一致。

纸质合同整理攻略篇六

为进一步规范机关财务管理工作，认真贯彻执行财经政策、法规、制度，加强监督，维护财经纪律，根据《会计法》、《会计基础工作规范》的要求，结合我委实际情况特制定本制度。

- 1、按照国家财经制度、法规要求，委机关各项财务收支活动都应纳入财会部门统一管理、统一核算，并接受监督。各项支出均应严格遵守市行政单位经费规定执行。
- 2、认真组织会计核算，办理会计业务；及时清理债权、债务，正确编制会计报表。
- 3、委机关各项开支均应取得真实合法的原始凭证，原始凭证必须由经办人签名，按规定审批程序批准后报销。出差或因公借款须经领导批准，任务完成后及时办理报帐手续。自制原始凭证格式由财务部门统一规定。
- 4、加强现金管理，不得“坐支”，加强支票管理，出纳、会计各司其职，互相制约。
- 5、财务人员要以身作则、奉公守法，认真贯彻国家各项改革措施，既要维护国家和集体利益，又要维护职工的切身利益。
- 6、会计人员应做好会计档案管理工作，每年要及时将各类会计帐、证、表等资料分类装订，立卷归档。
- 7、机关各项支出报销时间原则上定于每周周一、周三。

为节约开支，减少浪费，委机关各项开支必须经主管财务主任审批后方可报销，严格履行“一支笔”审批制度。

(一)报批制度

- 1、委机关各项开支均应实行计划管理，报委主管财务主任批准，发票回来由财务按计划审核后，经委主管财务主任批准后方可予以报销。开支数额较大的，还应由主任办公会研究后批准。
- 2、购买物品、订阅报刊、杂志以及日常修缮等必须凭正式发票(税务局统一监制的)报销，非正式发票或非行政事业单位收据均不予报销。
- 3、千元以上的各项开支，必须通过银行转帐结算。领用支票必须填写支票申请单，注明用途及限额，办理完必须在十日内凭正式发票履行正常报批手续。

(二) 审批权限

- 1、职工因公外出开会、培训、必须严格按照国家机关、事业单位工作人员差旅费开支的规定执行。借支差旅费的人员，必须由本人填写借款申请单，注明到何地、办何事及计划天数，核定借款金额，返回后一周内按审批程序报销。机关人员大小借款，应经主管财务的主任批准。
 - 2、符合探亲条件的职工，其探亲差旅费按规定予以报销。
 - 3、购买各种固定资产、低值易耗品、材料及订阅党报党刊杂志、专业书籍等应由经办人或部门提出计划，然后履行正常报批手续予以报销。
 - 4、机动车辆实行定点维修，维修前应由司机提出计划，经办办公室主任汇总，报分管领导和主要负责人同意。年终或每半年结帐一次，报销时必须按正常报批程序结算，并附修理费明细表。机动车燃料费实行一次性购买，分期领用。
- 1、固定资产统一由办公室指定专人进行管理，应建立健全管理帐卡，对报损、报废、调出、变卖以及增加或减少的固定

资产应由使用部门或管理部门提出书面申请，按审批权限报批。固定资产管理部门应定期对固定资产进行清查、核实。

2、购进低值易耗品、材料，要做好登记入帐工作，保管和采购签字交接，做到帐物相符。科室领用时，领用人员必须履行登记手续，年终汇总对帐。

医药费、养老金、公积金、独生子女费、干部职工常规检查医疗医药费按统一规定执行。

1、各科室每年应形成定期的清查盘点制度，对清查结果进行汇总，并将结果送机关办公室。

2、办公室为确保财产物资在储备、使用过程中安全无损，要进行经常的、不定期的抽查盘点工作，并对财产物资的清查盘点工作进行必要的监督检查，做出详细记录。

3、财产物资的清查核对要由办公室牵头，会同机关财务人员共同对有关科室财产认真组织盘点，并做好盘点后的对帐工作。

纸质合同整理攻略篇七

乙方：

甲乙双方本着自愿、平等、协商的原则，一致同意签订本协议。

1. 协议期限20__年11月20日至20__年11月19日止；共计1年，试行为期为20__年11月20日—1013年12月20日止为本合同的试行为期，试行为期内乙方技师的技术水平达不到客人要求，甲方有权中止本合同，试用期合格后方可签订正式协议。

2. 协议有效期满，协议即告终止。因工作需要甲乙双方协商

同意，可以续签协议。

3. 乙方需提供甲方纪律保证金一万元（壹万元），在解除合同之日，在不违反国家法律、酒店制度以及财物不缺失情况下，保证金如数返还。

1. 甲方安排乙方人员在甲方洗浴的地方部门担任足疗、保健按摩技师工作。

2. 甲方因工作需要，由乙方负责提供技师，所有人员必须经过乙方面试并考核后，方可上岗。上岗后根据营业情况并经甲方认可的情况下增加人员。

1. 甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生和工作环境，保证乙方在人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。

2. 甲方负责为乙方提供工作场地和食宿（有偿，具体价格协商），技师在住宿期间，必须遵守甲方宿舍卫生及安全管理规定，如有违犯，将按照甲方的相关制度进行处理；甲方提供乙方餐卡（有偿提供），乙方需按照50元/张的费用支付甲方押金，甲方给予乙方开据证明，乙方需提供甲方收据证明方可领取押金。

3. 乙方必须提供所有技师的有效健康证明，保证无任何传染疾病。

4. 乙方需自行管理日常生活，技师房、足疗室区域内卫生由技师负责，必须按照甲方卫生管理制度执行，如有违反，按照甲方相关制度进行处罚。

1. 根据各岗位的差异，按各部门规定执行。

2. 乙方在不影响甲方的工作情况下，可自行安排乙方人员的排班计划休息，上班时间按照酒店规定执行，不得影响正常

经营。

1. 按甲方规定的收费标准：甲方提成金额，乙方提成金额（税后分成，技师工资由乙方自行负责，与甲方无关）甲方负责布草清洗更换，乙方负责按摩精油、泡脚袋、酒精等技师使用的小商品的采购。
 2. 甲方以十天为期限，结算一次提成。（以乙方第一次工作日开始计算）。甲方不得以任何理由克扣乙方提成（如有挂账、签单由甲方负责与乙方无关）。
 3. 由乙方指定的负责人进行统一领取技师提成。领取人是：。由乙方自行负责进行所有技师工资发放工作，概与甲方无关。且甲方不承担任何责任。
 4. 提成由部门进行统计，经财务审核—财务负责人—总经理进行审核签批后发放。
 5. 严格按照规定的销售价格进行提成，如有酒店优惠活动或者打折，提成比例按照甲方40%，乙方60%进行摊销。
1. 乙方应遵守国家法律法规，遵守酒店规章制度，乙方人员如出现违反违法乱纪现象，造成酒店损失的，由乙方承担，概予甲方无关。
 2. 乙方应遵守甲方的各项规章制度，遵守甲方规定的工作秩序，保密规定等制度。
1. 符合下列条件之一的甲方可以解除本协议，辞退乙方，
 - a.乙方严重违犯劳动纪律，犯有严重工作错误，渎职的。
 - b.甲方因经营方式改变，乙方的技术已不再适应所担当的职位，继续工作会造成劳动率地下的。

2. 有下列情况之一的，乙方可以解除本协议规定。

a□经国家有关部门确认，甲方劳动安全，卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的。

b□甲方违犯双方就本协议内容规定的。

c□甲方无故不按照本协议内容支付乙方劳动报酬的。

d□甲乙双方任何一方提出解除协议，均应提前一个月以书面的形式通知对方，方可办理解除协议的手续，乙方被辞退不提前通知。

1. 乙方不论以什么方式离开甲方酒店，均应自离开酒店之日起一年内对公司的经营，财务，货物来源，销售，价格，客户，网络等方面的内容与酒店秘密不向第三方透露的责任，否则甲方有权要求乙方进行赔偿。

2. 造成客人投诉且经查实确属技师原因的，概由乙方负责，（按照消费项目价格对技师处以1倍以上罚款；情节严重的，甲方有权另行对乙方进行处罚）。

3. 严禁乙方技师询问客人的姓名、身份或客人隐私，并不得向包括同事在内的任何第三者泄露客人信息或隐私，技师之间不得将与客人身份及其服务的内容或对话进行议论，或者作为话题诋毁客人名誉；一经发现，技师本人立即开除，乙方同时交纳1千元罚款。

4. 甲方有权利要求乙方将不满意或不合格的技师进行更换或调整；乙方保证在接到甲方通知后三天之内增补甲方验收合格的人员。

5. 乙方技师在甲方期间，其行为要符合甲方员工行为规范要求，如违犯按照酒店相关规定处罚。

6. 首批服务技师共人（根据经营实际情况，合理增减技师人员，且不得影响正常经营），于20__年11月01日前面试，20__年11月02日按双方规定的项目模式及技法完成培训并全部共同到位上岗。

7. 乙方必须提供所有技师身份证复印件和健康证给甲方留存，方可上岗。

乙方：

日期：