

2023年孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结 总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结篇一

宣传站前任领导打下的基础很好，起点很高，要在这高起点上实现新跨越，对我来说必须加强学习，提高自身素质。我一是学习了党的路线、方针、政策，在实际工作中坚持正确的政治方向。认真领会*人口理论和“*”重要思想，学习了“*”精神，记笔记、写心得，将学习理论与抓好工作紧密结合，树立了全心全意为人民服务的意识，提高了自身的政治素质。二是深入学习了宣传工作的方式方法，熟练掌握了各项宣传技能，提高了自己的业务素质和工作水*。三是向老领导、老同志虚心请教，学习他们的工作经验和决策能力，增强了自己的工作能力。四是向实践学习，在实际工作中边学边干，不断增强观察、思维、决策、应变等方面的能力，以充分适应新形势下的计生宣传工作需要。此外，我还参加了新提拔领导干部学习班和“两个条例”学习班等培训，通过学习，进一步提高了思想觉悟，坚定了做好工作的信心和决心。

在实际工作中，我注意从自身做起，团结同事，协调各方面关系，积极认真地把工作干好。首先，经常主动向局领导汇报宣传工作情况，取得领导的重视和支持，推动宣传工作上水*。今年，局里加大了对宣传工作的投入，拔出专款2万多元购置了数码摄录系列设备，解决了宣教设备陈旧老化、无法正常工作的燃眉之急。其次，关心宣传站职工的工作和生活

情况，努力为他们排忧解难，对于局里同事在写作和微机应用等方面遇到的问题也热心给予援手。工作中，注意采取培训、座谈等方式提高全站职工的政治理论水*、文化道德素质和业务技能，发动职工为宣传工作献计献策，使大家心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，突出整体效应。第三，以身作则，加强自身建设。我深知“正人先正己”的古训，要求别人做到的，我自己首先做到。工作上，能兢兢业业，积极主动，上班早来晚走，工作量大，就经常加班加点努力完成任务，从不讲条件，要代价。今年6、7月间，先后有2个评估报告和2个经验材料需要我撰写，时间紧，任务重，要求高。为了圆满完成任务，两个月里，我一天也没有休息，常常是白天上班，晚上接着到单位加班，终于如期拿出了高标准的评估报告，得到了上级领导的好评，我的敬业精神也得到了同志们的认可。现在，宣传站全体职工有活抢着干，有任务争着要，以良好工作作风实践了市委“两风”建设的各项要求。

在抓好宣传各项工作的同时，我也努力做好了全局的文字综合工作。先后撰写了全市计生工作会议的两个主件：市委xxx副*的讲话和xxx副*《深化改革、求实奋进，为全面建设小康社会创造良好人口环境》的工作报告；起草了《以实施国际合作项目为契机，全面提高计划生育工作整体水*》等3份经验材料，在国家及省经验交流会和现场会上进行了经验介绍；撰写了《婚育新风进万家评估报告》和[]xx市人口和计划生育综合改革中期评估报告》；赶写了[]xx市实施“新桥计划”工作汇报》等多篇材料。此外，还形成了各类计划、总结、事迹、简报等材料数十份。一年来，我所形成的材料总文字量在20万字以上。

虽然我做了一些工作，取得了一些成绩，但是按照市委、市*的期望和计生事业发展的要求来看，还存在着一定差距。一是要强化理论学习。进一步提高政策理论水*和业务素质，做到在坚持原则的基础上灵活地处理各种问题，满足做好新

时期宣传工作的需要。二是要强化调查研究。要经常深入基层，熟悉下情，在掌握全面情况的基础上探索更为有效、更贴近群众实际的宣传方式，提高宣传教育效果。三是要强化宣传教育。要善于总结的提炼基层的好经验、好作法，在宣传方式方法上创新，更好地为建设现代生育文化服务。

以上是我任宣传站长以来的工作总结，在今后的工作中，我将加倍努力，不断提高自己的工作水*和工作能力，以优异的工作成绩，向党和人民交上一份出色的答卷。

孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结篇二

根据《劳动法》第四十五条“国家实行带薪休假制度”的规定和七六八厂集体合同第二十六条有关规定以及《职工带薪年休假条例》的规定，修订我厂职工带薪休假的暂行规定。

职工参加工作以来累计工作十年以下，每年可享受带薪休假5天；职工参加工作以来累计工作十年以上（含），二十年以下，每年可享受带薪休假10天；职工参加工作以来累计工作二十年以上（含），每年可享受带薪休假15天。

第二条 休假时间不包括国家法定节假日、休息日。

第三条 每年在以上标准天数中有5天由企业统一安排全厂职工休假，其余时间由各单位根据生产及工作情况予以安排。统一休假时，除工作必需并报厂人力资源部批准者外，任何单位和个人不得擅自加班或存休。

第四条 在统一休假或者在安排休假期间没有休假的，且年底前无法休假的，应在本年度内对职工应休假而未休假天数按照其日工资收入的300%支付未休年假工资报酬。其日工资收入按照本人的月工资（休假前12个月剔除加班工资后的平均月工资，不足12个月以实际工作月数计算）除以月计薪天数

() 进行计算。

第五条各单位在保证完成任务的情况下，统筹安排好休假人员的具体时间。休假时间原则上一次性使用，但由于工作需要不能一次休完的，经单位领导批准，人力资源部备案，可以给予补休，但一律不得跨年度享受休假。

第六条当年内凡有下列情况之一者，不享受带薪休假：

(二) 事假累计20天（含）以上者；

(四) 旷工三个工作日（含）以上者；

(五) 离岗一个月（含）以上者。

第七条休假期间工资照发，凡已休假又超本规定第四条之规定者，年底扣除休假工资。

第八条我厂与职工解除或者终止劳动合同时，当年度未安排职工休满应休年假的，应按照职工本年已工作时间折算应休年假天数并支付未休年假工资报酬，但折算后不足1天的不支付未休年假工资报酬。

第九条本规定如与国家或北京市有关规定相悖，从其规定执行。

第十条本规定解释权归厂人力资源部。

第十一条本规定之修订稿须经厂务会通过后方可予以执行。

人力资源部

孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结篇三

职场女性，产假怎么休？ 在职女性产期前后的休假待遇，一般从分娩前半个月至产后两个半月，晚婚晚育者可前后长至四个月，女职工生育享受不少于九十天的产假。（《劳动法》第六十二条）

执行细节

女职工产假分别按下列情况执行

(一)单胎顺产者，给予产假九十天，其中产前休息十五天，产后休息七十五天。

女职工生育后，在其婴儿一周岁内应照顾其在每班劳动时间内授乳两次(包括人工喂养)。每次单胎纯授乳时间为三十分鐘，亦可将两次授乳时间合并使用。多胞胎 生育者，每多生一胎，每次哺乳时间增加三十分鐘。女职工生育后，若有困难且工作许可，由本人提出申请，经单位批准，可请哺乳假六个半月。（上海市女职工劳动保护办法第十六条）

注：产假90天是按自然天数计算，包括法定节假日。晚育假、晚育护理假遇法定节假日顺延。归纳一下，这些假期可以分为两类，一类是必须享受的假期，单位无权剥夺，另一类是如工作许可、单位同意，可以请的假。

一、必须享受的假

产假：90天+30天（晚育）+15天（难产）+15天（多胞胎每多生一个婴儿）

时间内进行产前检查的时间计为病假、缺勤等，侵害女职工的合法权益）

产前假：怀孕七个月以上，每天工间休息一小时，不得安排夜班劳动。

授乳时间：婴儿一周岁内每天两次授乳时间，每次30分钟，也可合并使用。

二、如工作许可，单位同意，可以请的假

产前假：怀孕7个月以上，如工作许可，经本人申请，单位批准，可请产前假两个半月。

哺乳假：女职工生育后，若有困难且工作许可，由本人提出申请，经单位批准，可谓哺乳假六个半月。保胎假：医生开证明，按病假待遇。

相关假期的待遇规定

一、保胎假，工资按照病假发

二、产前假，工资按照八成发

三、产假领生育生活津贴

四、哺乳假，六个半月按照工资八成发，再延长期间按七成发。女职工的劳动保护权利受到侵害时，女职工可采取下列方法，维护自己的合法权益：一是向企业主管部门或劳动部门申诉。（《上海市女职工劳动保护办法》规定：“女职工劳动保护的权益受到侵害时，依照_的有关规定，有权向所在单位的上级主管部门或者该单位所在地区、县劳动部门提出申诉。受理申诉的部门应当自收到申诉书之日起30日内作出处理决定。女职工对处理决定不服的，可在收到决定书之日起15日内向人民法院起诉。”）二是向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。需要注意的是应该在劳动争议发生之日起一年之内。

三是对劳动行政部门处理决定或仲裁裁决不服的，可向人民法院起诉。

补充一点：

1、产检假

- 怀孕第1—6个月，可享受1天假期，用于妊娠确认，申请生育指标，以及生产培训等。
- 怀孕第8个月，可享受2天假期。
- 怀孕9个月以上，可享受4天假期，但其中2天已包括在预产假中。

2、产假

身份证、结婚证、准生证、出生证和独生子女证(产妇在子女出生后4个月内办理独生子女证的，除享受国家规定的产假外，增加35天产假。

孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结篇四

一、在职员工（含在册员工、人事代理、劳务派遣人员，下同）凡在本单位连续工作一年以上，均可享受年休假待遇。休假期间工资照发，各项福利待遇不变。

二、员工年休假期为：

3、员工累计工作已满20年，年休假15天。

4、国家法定节假日、休息日不计入年休假假期。

1、员工累计工作满一年，从下月起享受规定年休假天数；

3、当年12月1日以后达到规定工作年限，从下年度起享受规定年休假。

四、员工有下列情形之一，不享受当年年休假：

- 1、员工请事假累计20天以上，且单位未扣工资；
- 2、累计工作满1年不满10年员工，请病假累计2个月以上；
- 3、累计工作满10年不满20年员工，请病假累计3个月以上；
- 4、累计工作满20年以上员工，请病假累计4个月以上。

五、年休假在每年3月份至11月份中集中安排，不跨年度安排。确因工作原因不能一次休完年休假，可以分段安排，但原则上不超过二段，每次不少于5天。

- 1、向工会提出休假申请，填写《xx市烟草专卖局员工年休假申请表》；
- 2、将《申请表》送本人所在部门主要负责人审核，报分管领导审核，最后由一把手审批。
- 3、根据工作需要，部门负责人报分管领导批准后可以调整在休假人员上班，休假时间根据情况再另行安排。

七、局（营销部）班子成员休假按照孝烟人20xx38号文有关规定执行。

八、员工休假审批程序结束后，须将《申请表》复印一式二份，分别报本单位工会和人劳部门备案。

九、员工休假结束后，应及时到人劳部门销假。假期结束仍不回单位上班，超期时间按旷工处理。

十、各部门要分批次、有计划地安排好员工休假，对休假员工工作作统筹部署和调剂。

十一、员工休假前应与接手人员做好交接工作，保证休假期间原负责工作能正常进行。

十二、员工休假方式以本地休假为主。到本地旅游点度假休闲或到外地休假，一切费用自理。

十三、各部门应当保证员工享受年休假，领导干部要带头休假□xx市烟草行业工会xx分会负责依法维护员工年休假权利。

十四、本通知未涉及到内容，按《员工带薪年休假条例》执行。

十五、本通知自20xx年元月1日起执行。

孕妇个人工作总结 怀孕期间工作总结篇五

我非常荣幸地在5月10日加入到**这个大家庭中，并有幸参加了集团为期一个多月的专业培训。在这三个月的工作中，我对**的企业文化有了更深刻的理解，对**的会计制度以及会计核算方法有了全新的认识，更深刻了解并认识了**这支了不起的团队。

到集团的第一天，我就被联东轻松、和谐的工作氛围所感染，集团的同事都是那么的热情，我深感在这样的环境中工作心情怎么能不愉悦？接下来我被分配到**最具代表性的项目—联东u谷接受培训。在经理的指导以及财务各位同事的帮助下，我分别从企业文化和专业知识两方面进行了全面的学习，进一步认识了**财务这支了不起的团队。

一、企业文化的熏陶

1、志向高远而又务实的战略规划

进入**的办公及车间首先映入眼帘的是企业宏伟的远景一成

为行业的领军者，做受尊敬的企业；企业的使命—创百年**，成就你我。**人高瞻远瞩的意识到过去依靠机会、关系的增长，依靠市场的惯性增长以及依靠能人、强人的机会型成功已经不合时宜，中国企业已经从以资源、机会与关系为主的高速增长期，正式进入以战略与执行为主的持续期，并适时的完成由机会型向核心能力、战略性转变，由规模整合型向效率、效益型转变，由多元化向专业化的转变，由劳动密集型向知识密集型转变。这种转变符合市场规律，符合客户价值，是依靠组织系统实施能力的成功。我们**人的一切工作的首要出发点也是根据企业的战略规划而实施的。

2. 重视和尊重员工的现实需求以及个人的发展成长

二、财务制度、核算方法、管理报表以及系统操作等专业知识的学习

*谷财务是集团中业务最繁杂、核算最复杂的，是最能锻炼人的地方。刚到*谷我就被财务同事一片繁忙的景象所惊讶，这是号称是集团业务最忙、核算最繁的部门，特别是月末结账经常到很晚，每个人都承受巨大的工作压力，但都能出色、圆满的完成任务，是联东一支非常了不起的团队。即使领导同事的工作如此繁忙，理还是专门为我制定了详尽的工作计划，并指导我各方面的学习。

首先，我从费用会计角度入手，系统学习了企业的报销制度以及财务核算制度。费用报销制度详尽规定了费用类、成本类付款的审批流程，在师傅唐敏的指导下，我分部门审核审批的资金计划，严格把控资金计划，重点审核发票的真伪，从源头规避税务风险。对于财务核算制度，我对照原始凭证，逐条学习了账务处理方法，对公司的核算体系有了进一步的理解。

其次，对erp操作系统进行系统学习。刚一接触这个系统，我是一头雾水不知如何去下手。我就利用下班时间一条一条看

操作手册，并在模拟系统操作，不懂的地方就请教周围的同事，慢慢的我就对系统操作有了感觉。然后我就利用上班时间在系统中做真实业务，虚心向同事请教。在系统操作中比较棘手的是营销和运营模块的运用，为此公司组织了专门模块的培训，我利用这次机会系统学习了收入模块的操作，对营销的收款以及租金的收取有了全面的理解。师傅在真实环境中的收入操作给予了悉心指导，把收入单据尽量都给我让我亲自操作，让我尽快有感性的认识，进一步促进了我的学习。

再次，对房地产成本及管理报表进行了全面的学习。经理利用5月月末结账的机会让我全程参与了结账工作，使我对财务工作有了更深的理解。在成本方面，师傅系统讲述了成本类单据的审核与账务处理方法，使我懂得何时进行暂估以及结算间的结转，如何进行成本分摊，如何查询成本台账以及如何对成本进行预提。在管理报表方面，系统讲述了管理报表的填法以及取数原则，使我明白如何进行系统ufo报表操作，如何进行财务账到管理帐的转化，如何系统上报报表，如何进行调整分录的编制。

三、积极并全力投入到无锡项目的财务工作中

6月底结束了培训回到无锡，我开始了紧张而忙碌的工作中。首先，面对erp一直未上线、账务账全部采用手工的情况，我配合*总完成了建账工作，并利用下班时间对4月份以来的大量记账凭证全部重新录入系统，确保了6月份的结账工作。为确保每月的报表准确及时的报送，我仔细处理每一份凭证、每一份表格，遇到系统上的问题及时虚心请教同事，仔细核对报表间的勾稽关系。每月我都能圆满完成结账及报表报送工作。

其次，确保erp系统各财务模块的平稳运行。针对无锡项目新成立的现状，不能马上上线所有业务模块，我们从总账模块入手，逐步上线资金模块、项目模块、招投标模块以及固定资产模块。在模块运行过程中，我遇到了各方面的困难，业

务部门处理不到位、系统不支持、房地产档案不确定等等问题，在领导和同事的帮助下，顺利解决了相关问题，确保了系统的正常运行。

诚然，在领导的关怀与同事的指导下，我的工作、学习取得了进展，但我还有许多不足以及待加强学习的地方。比如系统操作还需进一步实践、会计核算还需进一步加强等。我将在以后的学习工作中继续努力，做细财务核算工作。