

代理记账合同(优质5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

代理记账合同篇一

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书, 委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方:

乙方: 聊城市唯沃代理记账有限公司(新东方国际c座10楼2106电话)

二. 双方的责任及义务

三. (一) 甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品, 费用200元/年由委托方支付, 国税局网上报税平台费每/年, 该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬元, 不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬按 季/年支付(预交)，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 1 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 如甲方在经营过程中有违法行为，乙方不承担任何法律责任。

七. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签

字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账合同篇二

甲方：(委托方)

乙方：(受托方):

身份证号码:

联系地址:

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议:

一、委托人应当履行下列义务:

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务:

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围:

3) 向税务机关提供税务资料;

4) 会计资料传递程序和签收手续: 做好凭证签收工作, 指导甲方妥善保管会计档案;

5) 在每月月度结束后15 天内, 向甲方报告核算结果和会计报表;

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容, 并相应变更国税和地税登记内容的, 按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费:

经协商, 乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元, 按月支付。另外, 每年一次性收取 元帐簿费。

五、合同有效期:

本合同自双方代表签字之日起生效, 有效期为二年, 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

六、合同终止:

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

代理记账合同篇三

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1) 根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；
- (5) 办理甲方各项纳税事宜；
- (6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

代理记账合同篇四

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

一、 代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作，其具体范围包括：

- 1、 审核原始凭证
- 2、 出具记帐凭证
- 3、 登记各明细帐、总帐
- 4、 编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、 编制相关纳税申报表
- 6、 把凭证装订成册
- 7、 根据甲方的要求，可以作一般的月度财务分析
- 8、 代理甲方日常税务申报事宜

二、 代理期限

从 年 月 日到 年 月 日。

三、 业务收费

- 1、 收费标准为每月人民币 元整。

2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

四、 甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款
- 5、根据本协议的规定按时支付费用
- 6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等
- 7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

五、 乙方的义务

- 1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员
- 2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任
- 3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作
- 4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作
- 5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

六、 纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

七、 其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

代理记账合同篇五

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、 委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度

规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(盖章): _____ 乙方(盖章): _____

代表(签字): _____ 代表(签字): _____

_____年____月____日_____年____月____日