

2023年护理院工作总结(优秀10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

护理院工作总结篇一

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

(一) 调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

（二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖惩政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引

导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

（一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

（二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

护理院工作总结篇二

2015年护士长工作计划

一、落实各项规章制度，加强护理质量管理

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、坚持科室例会制度：学习护理专业及管理相关资料，安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，提出和落实相应的整改措施。并不断丰富例会内容。

2、落实神外科科护理常规，正确填写各种信息数据登记本。

3、每月对护理工作进行检查，并及时向大家反馈质控检查情况，不断提高科室的护理质量水平。

4、加强危重病患者的护理，坚持床头交接班制度及晨间护理，预防并发症的发生。

5、严格履行护理人员职责，明确各类岗位责任制和护理工作制度，杜绝各种不良现象。

(2) 护理操作时必须三查七对。

二、加强医德医风建设，提高病员满意度

1、对住院病人发放满意度调查表，评选最佳护士，进行鼓励。并对满意度调查中存在的问题，落实整改措施。

2、规范护士的语言行为，在日常工作中落实护士文明用语。

3、严格新分配护士岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育，以及护理基础知识、专科知识、护理技术操作的考核，合格者才能准予上岗。

4、科室定期召开工休座谈会，征求病人意见，解决问题。

三、重视技能培训，提高业务素质

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、营造学习氛围，创建学习团体，提高听取院、科各级专家授课率。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4、坚持护理查房制度：对护理诊断、护理措施进行探讨，并提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。以达到提高业务素质的目的。

5、组织护士外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面。

6、鼓励大家进行继续教育学习。

四、加强院内感染管理，消除感染隐患

1、科室坚持每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

2、严格执行院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

3、坚持每月对病区治疗室、换药室的空气培养，避免感染发生。

4、治疗室、换药室及病房内，坚持定期用消毒液拖地，出院病人严格进行终末消毒。

5、坚持晨间护理一床一湿扫，对各种消毒液浓度定期测试检查。一次性用品使用后，及时毁形，集中处理，并定期检查督促。

五、科室优质护理服务工作

1、进一步落实责任护士分床管理制度，强化安全意识教育，及时发现工作中的不安全因素，避免差错事故。

2、坚持“以病人为中心，以质量为核心”的宗旨，急病人所急，想病人所想。通过护士的言传身教，深入开展病人的健康教育活动，使病员得到满意的服务。

3、细化优质护理内容，促进病人身心早日康复。

我们坚信，有医院、护理部正确领导，更有全科护理人员团结一心，我们一定会完成各项工作，使患者及家属真正放心、满意。

2013年护士长工作计划

- 1、加强病区护理管理，保障护理安全，为病人提供优质的护理服务，同时积极配合护理部加快专科人才的培养，并做好我科护士的量化和绩效考核工作，加强增收节支，创造护理经济价值。
- 2、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。
- 3、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。
- 4、加强重危病人的管理，把重危病人作为科室晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。
- 5、对重点员工的管理，如轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力。
- 6、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科护理的特殊性，使护理文件标准化和规范化。
- 7、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。
- 8、以病人为中心，提倡人性化服务，每月组织病人召开工休座谈会，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。
- 9、加强管床护士与病人及家属沟通，包括健康教育、了解病人的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟

通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

10、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进，充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理，不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

11、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识，每月对质控小组检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

12、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质，按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作，重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，加强专科技能的培训，强化她们的学习意识。

具体措施： 1）、组织学习医院各项规章制度、岗位职责、护理核心制度。

2）、制定我科常见疾病护理常规并组织学习。

3）、制定护理业务学习计划，基础理论和技能操作计划，并准备好课件，组织全科护理人员学习并进行考核，记录成绩。

4）、护理查房时提问护士，内容为疾病护理常规，基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

5）、利用科晨会提问护理核心制度及常见疾病护理常规，使每个护士都能熟练掌握并认真落实更好的为病人服务。

6)、每周进行护理质量进行自查，内容包涵(病房管理，危重病人管理，护理文件的书写，护理安全)并提出整改措施，总结并持续改进。

7)、每月举行一次护理查房，指导做好危重病人的护理，提高护士的业务能力。

8)、经常复习护理紧急风险预案知识并进行模拟演练，提高护士应急能力。

9)、熟练掌握急救器材及仪器的使用，加强急救设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

10)、加强护理员，清洁工的管理，抓好病区清洁卫生工作，保持病房干净，厕所无臭。

总之，我们要在医院护理部的正确领导下，团结一心，扎实工作，使各项护理工作质量和服务水平不断提高，以便更好的为患者服务。

2015年护理工作计划

一、加强科学管理，提高护理质量

护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。

2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和

整改。

3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。

6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。

二、优化服务流程，改善服务态度

1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。

2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。

3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。

4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。

5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。

6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“”期

间表彰“十佳护士”。

三、防范护理风险，保障护理安全

- 1、落实护理质量管理体系，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。
- 2、履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。
- 3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。
- 4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。
- 5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。
- 6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。
- 7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。
- 8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人

现存和潜在风险的评估等。

四、加强业务培训，提高技术水平。

1、组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《基护》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

3、重点加强对新入院护士、低年资护士培训与考核。

4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。

5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。

6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。

7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

附2015年工作安排

第一季度工作重点:抽查基础护理落实情况护理安全执行情况,对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

一月工作计划:制定护理工作计划、季重点、月安排;制定三基三严培训计划;组织召开护理人员会议,明确职责与分工;组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划:细化各项考核标准并落实到科室;组织一次

护理业务大查房；护理文书书写规范化培训。

三月工作计划：对第一季度护理质量进行检查；召开护士长会议，对存在问题进行整改；护理测试。

第二季度工作重点：各科室组织护理操作技能培训（静脉输液法），护理部进行考核，安排“”护士节活动及专科护理健康教育内容。

四月工作计划：护士节活动安排（知识竞赛）；科室培训护理操作。五月工作计划：庆祝“”护士节活动；护理操作技能（静脉输液法）考核；检查各科室急救药品和器械。

六月工作计划：对护理质理进行全面检查；抽查一级护理质量；组织护理人员进行护理安全教育培训；护理测试；半年工作总结。

第三季度工作重点：加强护理文书书写及安全隐患排查

八月工作计划：对急救药品和器械进行全面检查；重点检查各科室院感管理情况。

九月工作计划：组织各科护士长对病房管理进行检查；召开护士长例会；护理测试。

第四季度工作重点：病房管理质量月抽查及做好准备迎接年终检查 十月工作计划：护理质量检查；组织召开护士长会议；护理测试。十一月工作计划：组织护理质量检查及行政查房；组织护士长会议。十二月工作计划：对护理工作进行总结和制定2016年工作计划。

2014年12月15日

护理院工作总结篇三

一、落实公立医院改革任务，深入开展了优质护理服务工作。

卫生局在年初召开优质护理服务推进会议，对深入开展

善护理工作规章制度45项，落实疾病护理常规33种；市中医院修改完善护理工作规章制度14项，落实疾病护理常规21种，做到了医疗护理活动有章可依，有规可循；二是完善了医疗质量评价制度，全面推行“护士长四查房”制度。临床科室护士长每天利用早晨上班前、上午下班前和下午上班前、下午下班前的4个时间段，常规进行一次系统查房，了解和掌握每一位患者的情况和需求，检查和督查临床护理和护理服务质量，及时发现和解决护理工作中存在的问题；三是改善了病区环境。为了给病人营造安静舒适的就医环境，将病房所有的门都上了润滑油，避免关门时发出刺耳的声响。并定期对病区所有登、床、柜、门等基础设施进行维修和加固，避免稳固性不好的基础设施给病人带来不安全隐患。夜间为病人进行护理操作时，要求护理人员端治疗盘，避免推治疗车发出的声响影响病人休息。四是优化了患者就医流程。各医疗机构都创建了温馨病房，在入院和出院流程上进行优化和规范，极大方便了患者，解决了以前患者入院难，出院等待时间长等突出问题。市医院妇产科为患者提供住院预约服务，在患者入院时介绍主治医师，责任护士，开水间及卫生间的位置等。市中医院对患者从入院到出院都进行健康指导，包括疾病知识、治疗过程、各种检查目的、各种功能训练以及饮食与活动的意义等。

卫生局根据《医院实施优质护理服务工作标准（试行）》，制定了《优质护理服务评分标准》，年内对全市14所医疗机构进行了2次检查考核。对创建工作中的亮点、存在的问题、整改的措施等进行了通报，促进了此项工作的深入开展。截至2011年11月底，全市二级医疗机构总共有182个病房中有139个病房开展了“示范病房”建设，占全部病房总数的

（其中，市医院122个病房，有108个开展“示范病房”建设，占全部病房总数的；市中医院60个病房，有31个开展“示范病房”建设，占全部病房总数的51%）；总共有456张病床，有326张病床开展了“优质护理”活动，占全部病床总数的（市医院306张病床，有246张开展“优质护理”活动，占全部病床总数的80%；市中医院150张病床，有80张开展“优质护理”活动，占全部病床总数的53%），所有乡镇卫生院都开展“优质护理”活动，现已有46个病房开展了“示范病房”建设，创建“示范病房”数达100%，实现了100%覆盖。二、继续开展三基三严、岗位练兵活动。

各单位都制定了护理人员岗位练兵计划，定期组织护理人员开展三基三严培训和技能训练。每月在院内举办技能操作考核，考核成绩直接和绩效工资挂钩。卫生局在2011年11月举办了全市医务人员业务竟能竞赛，市中医院、转渠口镇中心卫生院、阳关镇中心卫生院代表队分别获得团体竞赛第一、二、三名，张炎、李雪梅等6名医务人员分别获得临床及护理操作竞赛第一、二、三名的好成绩。三、深入开展医德医风教育、“三好一满意活动”。

1、各医疗单位领导重视不够，重医轻护的现象依然存在，护理人员的主动服务意识淡薄，服务态度及服务质量、护士的职业道德整体职业素质要进一步提高。2、护理管理体系不健全，护士长不能很好地发挥护理工作监管作用。如：病历管理、医疗过程中的环节管理、病房管理、医院感染管理等。管理当中存在很大的漏洞，各项措施落实不到位，如：三查七对落实不到位，查对登记流于形式，差错事故没有分析总结，整改措施记录，护理安全得不到保障。3、病历没有监管制度，护理文书的书写不符合病历书写规范，存在问题有：（1）格式不统一、不规范，不符合病历要求，严重影响整体病历的质量。

（2）个别乡镇卫生院用废纸打印医嘱单，要求本人手写签名的文书大多用电脑打印，起不到有效的法律效应，不合法

律法规的规定。

没有专人负责，没有使用记录、急救箱内配置的器械丢失、药品失效、贵重药品不能得到妥善保管；备用状态差起不到应急作用。

1、尽快举办护理培训班：根据内容邀请相关专业人员进行系统讲解，目的就是希望通过举办培训班使护理工作能够引起医院领导的高度重视，统一标准、统一规范、统一管理，改变以往一个医院一种格式，一种标准的散乱局面，使卫生系统的护理工作逐步走向正规。 2、按照上级部门对护理工作的要求，在以往签订的各项责任书中对护理内容做了全面详细的调整，内容包括：优质护理服务、中医护理、基础护理、护理文书、病历管理等多项内容，并要求主管护理的院长及护理负责人对责任书中的内容全面负责。

1、个别护理人员未认真执行护理常规基础护理不到位。 2、整体护理程序运用不熟练。

3、个别护士对体温单的项目填写不认真，有缺项漏记。健康宣教评估单当天宣教当天评价结果。

4、护理核心制度落实不到位。

5、规范化文明服务行为未能与临床护理服务有机结合。、针对上述问题护理部认真分析发现主要存在以下几方面的原因：

1、低年资护理人员的未形成主动学习专科护理操作、理论氛围。 2、护理人员管理培训存在一定欠缺。

3、部分护理人员缺乏法律意识对护理记录的严肃性和重要性认识不足缺乏自我保护意识。 4、护理质量管理有脱节。

5、护理规范化服务培训不够细致。 制定如下的整改措施：

1、加强护理素质教育树立以病人为中心服务理念，树立“以人为本”的服务理念，主动、热情地最大限度地满足患者的需求。认真落实基础护理、危重病人护理。加强护士长对危重病病人的护理质量管理，认真落实基础、危重病病人的护理质量控制评价，严格做到“定期查，及时改”。

2、培训低年资护士运用整体护理程序的方法，将整体护理程序转化为日常工作流程，重点培训护士收集资料，专科查体的正确方法。

护理院工作总结篇四

尊敬的各位领导、同志们大家好：

（一）夯实基础，护理工作再上新台阶

1、本着“一切以病人为中心”的服务宗旨，以“pdca”为基本架构持续改进各项护理工作，使临床护理工作运行过程中向科学化、专业化、精细化提升。2017年县医院共开展了8个品管圈，其中儿科护理团队的“爱心圈”通过市级选拔进入了省级大赛，取得了二等奖，最终进入了国家级大赛，取得了优秀奖，体现护理工作的自查、分析、整改和效果评价，强化护理质量的持续改进。

2、优质护理服务是护理工作当前重要的工作之一，也是公立医院改革的重要组成部分，更是一项惠民的措施。改革护理服务模式、提升服务意识、提高护理服务能力是开展好优质护理服务工作的重点。“深化优质护理，改善护理服务流程”护士在从履行职责、协助诊疗、专业照护、健康指导、规范患者入院、出院制度及流程、对患者实施个性化的健康教育等诸多方面诠释了如何开展好优质护理服务工作，全县各级医疗机构配有符合专科特点的健康宣教资料，将优质护理服务作为一种常态的工作，营造良好的社会效应，对患者做到主动服务、真诚服务。

3、提高管理素质，加强继续教育，今年全县共选派11名优秀的护理骨干到省级医院进修学习，5名护士参加省级以上专科护士培训，对护理工作程序进行整体梳理，乡镇卫生院实施三级管理，县医院实施分层级管理，有效促进了全县护理工作管理制度化、规范化。

4、维护护士权益，稳定护理队伍

根据《中国护理事业发展规划纲要的实施方案》、吉林省《优质护理服务评价细则》及《卫生部关于实施医院护士岗位管理的指导意见》文件精神，督促医疗机构依法维护护士的合法权益，提高护理临床一线岗位待遇，明确护士的权利和义务，保证护理队伍的基本素质和基层护理队伍的稳定，做到依法准入、依法执业，合同护士同工同酬，注重护士满意度调查。

（二）严格要求，医院感染工作再创新成绩

2017年医院感染工作以防控医院感染，保障病人与医务人员安全为主线，以“制度管事，依法制约”为宗旨，全面落实各项规章制度，提高医务人员院感控制意识，全年无医院感染暴发病例，无医院感染突发事件。

1、加强督导，全面改革

按照相关法律法规及技术标准，着重院感的细节管理，进一步细化和量化考核指标，完善院感工作的内容，制定了《东辽县2015年院感质量督导检查评价标准》，则令各级医疗机构及村所严格执行，通过自查，安全检查、督导检查及目标检查，取得较好的效果。建立健全了相关规章制度、职责、操作规程和考核标准，使各级医疗机构院内感染管理趋于规范化、标准化。

2、加强培训，保证效果

54、村医72人牙科诊所9所，培训做到有计划、有记录、有试卷、有证书。

3、加强质控，严格把关

发挥《东辽县院感质量控制中心》作用，按照《院感质量控制实施方案》的标准，督导着重于感染监控的日常工作，常规操作，无菌操作原则、一次性用物的毁型、消毒，医疗废物的处理，住院病人及感染病例的监控，抗生素使用情况及感染病人的详细资料。要求医感负责人要定期深入科室、病房、村所检查执行情况，及时记录，在督导检查时查看质控记录，二级管理例会记录，整改措施及结果。

4、提高认识 认真执法

我县基层医疗机构的医疗废物处理是无害化处理后就近焚烧，对水、土壤、空气造成严重二次污染，直接影响到人民生活、生产及身体健康，为更好的执行《医疗废物管理条例》、

《医疗卫生机构医疗废物管理办法》和《医疗废物管理行政处罚办法》的规定，配合县政府实施医疗废物集中处理，统一摸排好我县所有的医疗单位的相关情况，制定出科学、合理、切合我县实际情况的医疗废物集中处理的实施办法和细则，并做好应急处理方案。明确相关单位和人员的责任及要求，确保我县产生的医疗废物在收集、储存、运输、处置全过程的安全有效。防止医疗废物流失、泄露、扩散等意外事故发生。

（三）狠抓落实，加强医疗行风管理：

2 纠风工作负总责，局领导班子其他成员根据工作分工，对职责范围内的行业作风建设负直接领导责任。

2、各医疗卫生单位的行政领导班子对职责范围内的纠风工作负主体责任和“一岗双责”责任。行政领导班子主要负责人

要切实履行纠风工作第一责任人的职责，领导班子其他成员要根据工作分工，把纠风工作与业务工作相结合，研究制订具体工作方案，认真组织实施，切实抓好职责范围内的纠风工作。各业务职能部门负责人要把纠风工作纳入本部门总体工作格局，坚持“一级抓一级、层层抓落实”的原则，对涉及本部门的各项纠风工作任务分解到部门、量化到岗位、细化到人头。

3、建立组织协调和监督检查，理顺工作机制，理清工作职责，完善工作制度，狠抓任务落实，并针对工作中发现的问题，及时提出改进意见、建议，全面提升卫生计生系统行业作风建设整体水平。

（四）、其他工作

一是血液管理工作更加严格：根据医疗机构临床用血管理办法规定，我县只有县医院具备临床用血资质，在临床用血血源，运输、保存、输血等方面进行严格督导。

二是合管办工作更加高效：做到了及时上情下达，下情上递，保质保量完成了各项工作任务。

三是及时完成局里科里交办的各项工作任务。

（五）、存在问题：

1、护理工作中主要存在以下三个问题：

一是乡镇卫生院护理队伍不稳定，存在护理人员严重流失和不足的问题，全年护士离岗离职率达23%（正常不超过1%），一线护理人员占护理人员总数的76%（应95%以上）。

二是由于护理人员较少，基础护理不到位，在时间节点内县医院床护比例1：0.3，乡镇卫生院床护比例1:0.2（正

常1:0.4)。

三是临床一线岗位待遇，合同护士未达到同工同酬，护士满意度低，工作积极性低。

2、医院感染工作中主要存在以下三个问题：一是重点区域布局、流程不合理。

二是由于条件所限，生物监测工作开展不起来。三是乡镇卫生院均没有消毒、灭菌设备。

(五)、下一步工作打算：

3 务水平。

2、加强专业技能训练，在“5.12”护士节期间举办护理职业技能大赛。

2、狠抓护理安全，严格执行查对制度及各项操作规程，严防护理差错事故发生。

3、加强院内感染管理，严格执行《医院感染管理办法》，将院感工作落到实处。

4、加强医院感染知识培训。

5、实现医疗废物集中处理。一年来，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式有待加强。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，争取在明年取得更好的成绩。

二〇一八年一月七日

护理院工作总结篇五

2013年医院感染管理工作总结 2013年医院感染管理科依据《二级综合医院评审标准（2012年版）实施细则》要求，落实医院感染管理规章制度，加强医院感染监测和医务人员的教育培训，严格监督检查并督促及时整改。通过医院感染管理科专职人员、其他职能部门和临床各科室的共同参与和努力，完成了医院感染管理的工作计划和质量目标，使医院感染管理质量得到持续改进，现总结如下。

一、加强医院感染管理组织建设

按照《医院感染管理办法》的要求，医院院长为医院感染管理的第一责任人，科主任是科室医院感染管理第一责任人。医院感染管理实行院科两级管理。

- 1、根据中层干部的变动及时调整医院感染管理委员会成员，并召开医院感染管理委员会会议，讨论解决医院感染管理中存在的问题。
- 2、加强医院感染管理科的建设，今年给配备了一名新的院感专职人员。医院感染管理科制定了2013年医院感染管理工作计划及医院感染知识培训计划并组织实施，负责指导、监督、检查、考核和评价各科医院感染管理工作，严格监管记录，及时反馈，落实整改，确保医院感染管理工作质量。
- 3、科室医院感染管理小组具体负责本科室医院感染管理的各项工作，今年强化了科室医院感染管理小组的管理力度，根据本科室医院感染的特点，严格落实医院感染管理制度，每月进行科室自查及整改，及时发现并消除医院感染隐患，减少医院感染的发生，保障了医疗质量与安全。
- 4、加强对医院感染管理人员、专业技术人员的培训，提升业务工作能力。2013年医院先后安排医院感染管理科（4次）和

医院感染管理重点科室如手术室、血透室、检验科、供应室、内镜室等专业技术人员外出学习10余次，提升了管理人员和专业技术人员的业务工作能力。

1、2013年对全院医务人员分期、分批进行医院感染知识培训、考试4次，培训内容有：人感染h7n9禽流感医院感染预防与控制技术指南培训2次，医务人员艾滋病病毒职业暴露的预防及处理培训2次。

2、对来院实习及新上岗的医护人员进行医院感染基本知识、医护人员岗位规范、医务人员职业安全防护等知识培训、考试6次。

3、对保洁工人进行培训1次，培训内容：《医务人员手卫生规范》、医疗废物管理及地面及物体表面清洁、消毒方法。

共计11次，700余人次接受了培训。通过层层培训，提高了医院职工预防医院感染的意识，做到人人都有预防医院感染的责任感。

各科根据本科室医院感染管理的重点认真学习医院感染管理法律法规、标准和规范，严格执行医院感染管理规章制度、预防措施及工作流程。医院感染管理科重点加强重点部门（手术室、血液透析室、消毒供应室、产房、内镜室、口腔科等）、重点环节（各种插管、注射、手术、内镜诊疗操作等）的医院感染管理，严格执行各项工作要求，努力降低发生医院感染的风险。

各临床科室和各重点部门（供应室、手术室、血透室、内镜室、口腔科、检验科等）按照“科室医院感染管理质量检查及持续改进考核记录表”，每月进行自查、整改。医院感染管理科不定期对科室自查情况进行督查与指导，对没有自查、整改的科室扣质控分。医院感染管理科按照临床科室和各重点部门（供应室、手术室、血透室、内镜室、口腔科、检验

科等)的“医院感染管理考核与评价标准”督导检查,严格考核,考核结果与科室绩效挂钩。并及时反馈、落实整改,持续改进医院感染管理质量。

四、实行医院感染管理质量目标控制

按照《全省医疗卫生系统“三好一满意”活动2013年工作任
务分解量 化指标》及《关于进一步开展全国抗菌药物临床应用
专项整治活动的通知(卫办医政发〔2013〕37号)》的要求,医院感染管理质量控制目标完成较好,除手卫生依从性、
洗手正确率不达标外,其余均符合标准要求。2014年仍将加强
《医务人员手卫生规范》的培训及督查力度,确保手卫生依
从性及洗手正确率达标,减少医院感染发生率,保护患者与
医务人员安全。

五、加强医院感染监测,降低医院感染危险因素

1、医院感染发病率的监测

(1)对住院病人进行了前瞻性监测,1-12月共抽查住院病
人1693例,发生医院感染者73例,感染发病率(去年同期),
比去年同期增加,主要是12月份,由于气温下降,病房通风
不良导致呼吸道感染病例增加。已指导护士长加强病房通风,
每日不少于2次,每次不少于30分钟;将入院时患有呼吸道感
染的病人尽可能隔离治疗,并要求护士长监督保洁工人对物
体表面和地面的清洁工作。

管患者313例,发生导尿管相关尿路感染4例,感染率;中心
静脉置管8例,发生静脉置管感染1例,感染率;共监测手术
病人415例,清洁切口136例,发生清洁切口感染1例,感染率。

2、抗菌药物使用与耐药菌株的监测

(1)对住院病人的抗菌药物使用及细菌耐药情况进行了前瞻

性监测，1-12月共监测住院病人1693例，使用抗菌药物590例，使用率%（去年同期）；预防使用抗菌药物66例，构成比（去年同期），比去年同期下降。治疗使用抗菌药物524，构成比（去年同期），比去年同期增加。，治疗使用抗菌药物使用前标本送检347例，标本送检率%（去年同期），比去年同期增加。通过对住院病例的前瞻性监测，发现问题及时向科主任反馈，提高了临床医生合理使用抗菌药物的意识。（2）对所有出院病人的抗菌药物使用及细菌耐药情况进行了全面综合性监测。2013年1-12月共监测出院病人4721例，使用抗菌药物1818例，使用率 %；预防使用抗菌药物361例，构成比。治疗使用抗菌药物1457例，构成比，治疗使用抗菌药物使用前标本送检884例，标本送检率%；治疗性限制使用级抗菌药物使用前标本送检 707例，标本送检率%。治疗性特殊使用级抗菌药物使用前标本送检40例，标本送检率87%；均达到《关于进一步开展全国抗菌药物临床应用专项整治活动的通知（卫办医政发〔2013〕37号）》的要求。为患者提供了优质、安全的医疗服务。开展mrsa等多重耐药菌的监测工作。发现多重耐药菌，检验科作为“危急值”立即通知临床科室，临床科室立即采取措施；检验科同时报告医院感染管理科，医院感染管理科及时督促临床科室采取有效的防控措施，预防和控制多重耐药菌的传播。每季度检验科统计前六位临床常见分离细菌菌株及其耐药情况，并作相关分析，上报医院感染管理科，由医院感染管理科反馈各临床科室，促进抗菌药物的合理应用。

，治疗性使用抗菌药物41例，治疗性使用抗菌药物构成比；
联

4、手术部位感染监测 2013年1-12月开展手术部位感染的目标性监测，共监测手术病人415例，发生手术切口感染3例，手术切口感染率□i类切口136例，抗菌药物使用30例，抗菌药物使用率□ii类切口251例，抗菌药物使用247例，抗菌药物使用率□iii类切口28例，抗菌药物使用28例，抗菌药物使用

率100%。

六、医院环境卫生学监测及消毒灭菌效果的监测

1、医院环境卫生学监测：

对医院各重点部门的空气、物体表面、医护人员手及灭菌剂每月进行一次细菌学监测，使用中消毒及每季度进行一次细菌学监测。对发现的问题及时反馈临床科室整改。

2、消毒灭菌效果的监测

按照规定对供应室、手术室使用的预真空压力蒸汽灭菌器进行物理监测、化学监测、生物监测；每日灭菌前做b₅d试验；每月对灭菌后物品进行抽查采样做细菌学监测，严把医院的消毒灭菌质量关，确保了灭菌后物品的无菌水平。

七、加强一次性使用无菌医疗用品及消毒药械的管理 2013年6月及12月对医学装备科购进的一次性使用医疗用品及各种消毒剂（液）进行鉴证抽查，并将检查结果书面通知医学装备科，对存在的问题要求限期整改，通过复查均达标。防止因一次性使用医疗用品及各种消毒剂（消毒液）使用不规范引起医院感染暴发。年度内医院的一次性使用无菌物品及消毒剂（液）的使用得到了进一步规范。

八、发挥消毒供应室职能，有效控制医院感染

充分利用消毒供应室的卫生资源，提高消毒、灭菌质量，2013年与护理部一起协调，将皮肤科、口腔科用后器械收归供应室集中消毒、灭菌，保证了灭菌质量。

九、加强对医疗废物的管理

一、传染病疫情报告管理

一年来认真贯彻落实《xxx传染病防治法》、《医院感染管理办法》等法律、法规，定期督导，着力提高传染病全员防控意识，确保了传染病防控工作科学、有序开展，尤其是加强了重点传染病的监控与防控力度，做到了报告率100%。

（一）传染病报告情况

病总数的%，比去年同期发病相比增加了14例。其次为乙肝，占了发病总数的%，比去年同期发病相比增加了3例。

护理院工作总结篇六

20xx年已完善icu各项规章制度，包括岗位职责、工作制度、操作流程、护理常规、应急预案等。20xx年将继续加强对这些规章制度的学习，通过考试、不定期抽查的方式，督促检查执行情况，每月进行考核一次，并有奖励措施。

二、开展“优质护理服务”，从细微处做起，将人性化护理落实到护理工作的各个环节。

1、优化排班，在现有条件下，合理进行人力资源配置。根据护理部下发的相关文件组织护士进行优质化护理相关内容的培训。

2、注重细节。icu收治的病人均是急危重症病人，对护理工作的要求极高，治疗、护理缺一不可，由于封闭的环境和疾病的痛苦生活护理、心理护理显得尤为重要，小到为病人修剪指甲、外出检查为病人做好眼部遮盖、一句温暖的问候等，在细节中体现优质护理服务的质量。

三、成立质控监管梯队，努力提高临床护理质量。

实行护士长——质控小组长——质控护士监管梯队。

1、加大护理质量监管力度，分级进行检查，充分发挥质控护士，各组长监管作用，提高临床护理质量。

2、专人检查护理文书书写质量。由各组组长负责当班护理文书书写质量的检查工作，责令书写不规范的护士及时更改，护士长不定期抽查。

四、采取多渠道提高护理队伍的整体素质

1、加强护士在职教育。鼓励科内护士参加各种学历教育，积极参加护理部组织的业务学习，护理培训。科室认真落实护理查房，业务学习。组织护士学习新理论、新技术及实用性知识。

2、落实护士分层培训计划积极落实护士分层培训计划，对工作2年以下的新护士主要进行护理基础知识、基础技能的培训；对工作2—3年的低年资护士主要进行专科知识、专科技能的培训；对工作4年以上的护士进行护理管理知识、突发事件的应对及处理、危重病和疑难病症护理等方面的培训。由高年资护士“一对一”带教低年资护士，在临床实践中教学。

3、加强新进及轮转护士的管理。加强护理文件书写、抢救仪器的使用等培训，根据科室的培训计划认真执行，帮助尽快胜任icu的护理工作，确保医疗护理安全。

4、科室开展icu在职护理人员专科培训计划由护士长及去省级进修的骨干护士对icu所有护理人员进行专科培训及考核。

5、鼓励护士积极参加院护理部组织的各项活动，如参加护理部组织的“5·12”护士节相关活动等。

五、强化护理安全意识，加强全员安全教育。

1、强化icu护士的“慎独”精神，强调用药安全，注意冷藏

药物的使用及“三查七对”，试行护士长不定时进行跟班，利用跟班时间及时督查违规行为，并予以严惩，每月组织学习和考核常见药或新药用药知识一次。

2、严防计划外拔管，对有引流管、气管插管的患者加强看护，必要时在征得病人家属签字同意后使用约束带进行约束，及时悬挂各种警示标示（如防管路滑脱、防压疮、防渗出等），避免不良事件发生，提高全员护理安全防范意识。

3、各种抢救器材保持清洁、性能良好；急救药品符合规定，用后及时补充‘无菌物品标识清晰，保存符合要求，确保在有效期内。

4、对于所发生的护理差错及不良事件，按情节轻重对当事人给予批评、罚款，科室及时组织讨论，提出处理意见、必要的防范整改措施，并上报护理部。每月质控小组会分析点评当月全院及科内的护理安全隐患，提出防范措施。

5、继续加强护理文书的书写、培训、检查工作，进一步完善护理记录单的内容，确保护士及时、准确、客观、真实、完整地完护理记录，保证医疗护理安全。

六、积极响应护理部号召

学习制定科室常见病的中医护理计划，提高中医护理操作能力，积极在护理实践中应用。

按病种制定科室常见病的危重病人护理计划，体现中医护理内容。科室新进护理人员继续参加护理部组织的中医护理业务学习，其他人员按科内制定的中医护理业务学习计划参加执行。对于科内制定的两项中医操作做到人人熟练掌握，常见病的中医护理内容人人熟记并能在日常护理工作中得到应用。

七、加强院感与消毒隔离工作

按照医院icu感染控制标准，做好科室的医院感染防护及管理工作，规范呼吸机相关性肺炎、留置导尿管相关尿路感染、中心静脉导管相关感染的预防及控制措施。指定专人负责，每周在护理质控小组会议上将科室存在的问题进行反馈，并监督消毒隔离的执行情况。每季度组织全科护士进行院感知识学习，所有人员严格执行消毒隔离制度和无菌技术原则，一次性医用品按规定定时更换，医疗废物按院感要求分类放置，严防各种医疗废物外流。对保洁人员进行一般消毒工作的培训，控制院内感染的发生。

八、以病人为中心，工作中方便病人，提高护士工作积极性。

1、针对icu无陪护、探视时间短等特点，要求护士每日主动与家属联系，必要时替家属取药，尽力解决家属的实际困难。

2、继续开展选评icu护士形象大使活动，根据平时的理论操作得分、值班医生和护士的综合评价、护士长考评及日常病人家属满意度的调查，评出1名护士形象大使，给予奖励和表彰，提高护士工作积极性。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5·12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理

质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（三）、加强护理过程中的安全管理。

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

护理院工作总结篇七

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱群众，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意理解各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，用心认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，

主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自我的不足和错误；经常与保健医生交流。

为了做好“手足口病”的预防工作，本人十分注重教室的通风，搞好教室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。持续卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土；盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每一天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物；盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面；每一天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味；每一天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留；不把当天的活留到第二天再做；厕所持续无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾；厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每一天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷；墩地用的墩布严禁分开使用，做到经常消毒；活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味；幼儿被褥叠放整齐，经常凉晒；认真做好班中每个角落的卫生，把每一天的都当作卫生大检查来对待；严格执行一日卫生消毒，坚持每一天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自我创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中；各种资料记录清晰，时光准确，按时上交。

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能用心搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适宜的幼儿全天的状况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的发生；为幼儿擦汗、擦拭鼻涕；引导明白玩累了休息；配合

教师培养幼儿的一日生活常规。

本人能够用心配合，任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划，为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。用心的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿，做好接园、离园的工作；并做好家长工作。

以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是，本人还存在着许多不足之处，今后必须会更加努力，把保育工作做得更好！

护理院工作总结篇八

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到xx这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习

结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

时光飞逝，转眼间在宜通工作已有一月有余，回顾这一个月的工作，虽然时间短暂，却是感触很深，收获颇丰；同时也发现了许多自己的不足，让我不断的反思、进步。这一个月在领导和同事们的关怀和指导下，我从最初对公司、产品及业务一无所知到现在基本了然于心，而在这个过程中最让人庆幸的莫过于能够结识这么一群可爱的同事们。下面我就对这一个月的工作从两个方面进行一个简单的总结。

1、工作任务方面

来到公司之后，尤其是作为一个销售人员，最当务之急的莫过于尽快的熟悉公司的产品以及各种业务。可能由于在上家公司养成的坏毛病，我一直处于一个拖延的过程，对自己的要求并不那么严格，这个过程中特别感谢贾昆贾总对我的严格要求，让我在工作过程中能够时刻的保持紧张感，将压力转化成主动学习的动力，从而快速的熟悉公司的产品、业务。

在贾总培养我们的过程中，他很善于调动我们的积极性，同时能够把我们需要的东西非常生动的传授给我们，在这个布置任务-培训讲解-个人演练-集中考核的过程中，我和一起来的同事快速的熟悉了公司的各种产品以及业务，同时我们也看到了贾总的能力，更加坚定了跟着贾总的脚步往前走的想法。

到目前为止，我已经学习了调度系统的配置、产品终端的参数及配置、整体系统的操作、竞争对手的优劣势以及各个行业的业务知识，大致能够结合行业的业务知识进行系统功能的讲解，当然，作为销售人员来讲，与客户面对面的交流才是最重要的，我需要把目前学到的东西灵活的运用到各个场景中，后续的就是需要更多的跟客户进行实际接触，在实战中不断的完善自己，希望能够尽快为公司创造效益，实现自

己的职业目标。

2、公司文化方面

从最初的面试到这一个月的学习过程中，周围同事们的乐观、包容与公司和谐如家庭般的工作氛围一直是让我印象深刻的。在入职当天，人事部门就组织了关于公司文化及发展历程的培训，通过培训，我也大致了解了公司的业务方向，认识了各个部门的领导，这为我之后快速的融入整个团队打下了坚实的基础。

在这一个月的学习过程中也感谢我的导师秦昊，以及公司的各位同事们，感谢他们尽心尽力的帮助我们解决遇到的各种问题，同时积极主动的帮助我们学习各种知识。进入公司这一个月，我最大的感触就是公司的上下级界限没有那么严格，除了在布置任务时，其他时间真的是可以跟领导像朋友一样聊天的，这在之前的公司简直是不可想象的，而且作为公司的一员，我们可以直接参与到部门甚至是公司的决策会议中去，虽然我们很少提出什么好的建议，但是这对我们的发展都是很有利的，我个人来讲特别喜欢这一点。

同时公司的文化氛围是比较浓的，虽然我来的时间比较短，但是通过我们的“今日宜通”就能看出公司真的是人才济济，在这方面我还需要加强学习，争取早日追上大家的脚步。进入到宜通之后，我所感受到的优点远不止此，但是与此同时我也感觉到部分同事工作的积极主动性并没那么高，在这方面还是有提升空间的；另外可能我们来的时间不长，所以感觉公司集体性的活动并不多，也希望公司今后能够更多的安排一些集体活动，不然感觉跟大家的交集除了工作就没什么别的了。

总之，能进入这个宜通这个大家庭，我深深的感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公

司工作。接下来的日子里，我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，与大家齐心协力，保障公司能够快速发展、蒸蒸日上，与公司一起走向美好的未来。

1.行政12月月度工作总结

2.月度工作总结模板

3.月度工作总结范文

4.月度工作总结

5.公司统计员10月月度工作总结

7.月度个人工作总结模板

8.教研月度工作总结

护理院工作总结篇九

一、真诚的感谢领导和同事们的帮助，让自己的新工作有了一个良好的起点。

二、主要工作情况：

1. 最初几天，熟悉了春天小区的各单元楼和地下车库的分布，为今后工作的开展奠定了基础。

2. 认真学习了《杭州市物业管理条例》、《物业维修基金使用管理办法》和《物权法》等和物业管理相关的法律法规。

的公共部位和设施提供维修和保养服务，而对于业主个人的财产，在不能证明物业有过错的情况下，物业是不能承担损

失的，但是，物业可以提供一些必要的协助。

4. 学习了文档制作.

文档的制作对于物业管理来说非常的重要，许多管理上的事例需要留下书面材料以备日后查询. 我学习了应急预案，楼道温馨提示和门岗宣传栏内容的制作。

三、工作心得

对于近一个月的试用期工作，最大的心得是-----物业管理无大事，物业管理的内容都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作；说物业管理无大事的同时，也可以说物业管理无小事，因为对于业主来说，他们反映给物业的每件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决。

四、工作不足

1、可能是从事物业管理工作的时间不长，每天工作还缺乏系统性的安排，这一点上需要快速的提高。

2、物业管理专业知识还非常的缺乏，需要快速弥补。比如，对于装修的现场管理，我所知道的还非常少，需要向领导和同事多请教。

3、消防上的专业知识也要多学习，不能等到用时方恨少。

护理院工作总结篇十

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初

增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高

的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新

增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算

质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。