

2023年效能建设工作总结 效能建设心得体会(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

效能建设工作总结篇一

为进一步改进机关作风，提高工作效率，根据xx市委、市政府统一部署和xx市局关于开展机关效能建设的要求，今年以来，我局在全面机关作风教育整顿的基础上，深入开展了机关效能建设活动，现将有关情况小结如下。

一、领导重视，认识统一。加强机关效率建设，是深入实践“三个代表”重要思想、坚持立党为公、行政为民的必然要求，是全面加强机关建设的有效举措。我局领导十分重视机关效能建设活动，年初专门成立了领导小组，由主要领导担任组长，班子成员任副组长，各科室负责人为任组员，全面负责局效能建设工作，并成立了局效能办，具体负责效能建设工作的部署、督查和考核。

3月初，我局在深入调研分析的基础上，结合本单位实际，制定下发了局机关效能建设实施，并召开全局大会进行动员部署。明确我局机关效能建设活动的目标任务，即以“优化机关作风、完善工作机制、提高服务效能、实现加快发展”为目标，紧密结合年度工作任务，强化思想教育，突出建章立制，规范行政行为，严格考核奖惩，突出解决机关存在的突出问题，以达到增强干部能力、提高工作效率、争创人民满意单位为目的，努力建设“效能的质监、服务的质监、接轨国际的质监、人民满意的质监”。

二、落实责任，加强监督。我局明确局长为全局效能建设第

一责任人，各科室负责人为本科室效能建设的第一责任人，日常工作坚持效能建设和业务工作两手抓，把效率建设作为年度考核工作的重要内容。平时局效能办加强对此项工作的督查，确保每个阶段工作落到实处。

(三) 抓好结合，力求实效。加强效能建设是转变机关职能、推进机关全面建设的重大举措。我局在效能建设活动中，坚持做到“三个结合”，即与争创满意单位工作相结合，力求机关作风建设有明显进步；与开展学习型机关相结合，力求干部职工整体素质有明显提高；与强化内部管理相结合，力求机关整体建设有明显进步。具体工作有：

1、深化思想教育。进一步掀起学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和一系列重要讲话为主要内容的新高潮。一年来我局组织全体干部系统学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想、一系列的重要讲话、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》、《行政许可法》和省委书记、市委书记王国平、赵纪来书记有关效能建设的讲话。开展宗旨观念、权力观教育，引导广大党员干部牢固树立人民利益高于一切，群众事务重于泰山的执政理念，始终坚持“为经济发展服务、为社会进步服务、为群众生活服务”的工作指导思想，增强求真务实的自觉性，提高为民服务的主动性。扎实开展发展观、政绩观教育，学习掌握各种知识，正确处理执政为民、事业发展、个人政绩的关系。扎实开展民主观、法制观教育，发扬民主，充分调动广大群众的参与意识，积极投身质监事业的发展中。强化法制意识，坚持依法行政，用法律法规规范行政行为。省纪委关于机关效能建设“四项禁令”出台后，我局将禁令内容做到牌匾，悬挂在办公楼醒目位置，提醒全局干部职工时刻牢记禁令要求，做到自觉遵守。

2、完善规章制度。按照规范化、法制化、科学化的要求，我局进一步完善了管理和工作制度。以完善工作目标责任制为重点，逐级了建立科学周密、具体明确的岗位责任，做到权

利与责任明确、岗位与要求明确;服务承诺制,公开服务项目、内容、收费标准,承诺服务质量和完成时限;工作人员考核机制,完善考核方法,健全考核内容,落实考核奖惩;监督管理制度,加大处罚力度,使各项制度在机关效能建设中真正发挥作用。

3、规范行政行为。按照行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的要求,全面推行行政执法责任制,进一步理清了机关工作职能,清理审批事项,纠正工作的缺位、错位、越位等现象;认真贯彻《行政许可法》,全面清理了不符合现行法律法规要求的各项政策和规范化文件,克服部门利益权力化,禁止损害基层和群众利益现象发生。

4、提高办事效率。实行政务一次性告知制,窗口人员在办事过程中,必须一次性告知办理内容、程序及相关资料,避免群众不必要的麻烦。按承诺的时间,及时优质地完成承办事项。

5、强化监督机制。强化监督是加强效能建设的重要保证。局效能建设领导小组及办公室,加强对全局效能建设活动的组织和日常协调工作。同时充分发挥纪检监察室和行风监督员作用,加强内外监督,及时发现和纠正问题。

6、严格考核奖惩。按照科学、量化、易操作的要求,我局制定绩效考评办法、效能告诫、责任追究等细则,把绩效考核与目标责任制考核、党风廉政责任制考核、公务员(事业人员)年度考核结合起来,考核结果作为机关干部(事业人员)业绩评定,奖励惩处,选拔任用的重要依据。

7、解决突出问题。加强机关效能建设最终目的是解决存在问题。各科室要按照在中纪委三次全会重要讲话中列举的不坚持求真务实的10个方面的问题,认真对照检查。查找本单位、本部门存在的突出问题,制定效能建设整改书,明确责任限时整改。

在0x年机关效能建设活动中，我局取得了一定成绩，特别是年底在全国质监系统工作会议上，我局被评为全国质检系统先进工作单位，浙江省总共才三家，对于获此殊荣，我局全体干部职工表示，要借此契机，并以此为新的起点，继续认真履行好质监部门工作职责，开拓创新，不断提高机关效能，为推动建德经济和社会发展做出更大贡献。

效能建设工作总结篇二

自5月份以来，我局按照市委、市政府的统一部署和安排，以优化经济发展环境为主题，以自我教育和学查改为主要手段，以解决交通工作中存在的问题为重点，在系统五家行政执法单位中，深入开展了两项活动，交通行政行为进一步规范，执行力得到进一步提升。现将自查情况报告如下：

1、广泛宣传发动，统一思想认识

全市效能建设暨两项活动召开后，为了在全系统迅速掀起一个两项活动高潮，我们先后召开了三个会议，进行广泛动员，统一广大干部职工思想认识。一是局领导班子会议，集中学习了省、市相关文件和领导讲话，并就交通系统如何开展两项活动展开了讨论研究，确定了活动的指导思想和工作思路，制定了活动实施方案。二是机关工作人员会议，组织机关全体工作人员深入细致的学习了活动实施方案，让广大机关工作人员明白了“执行力是什么，文明执法为了什么，两项活动必须从机关抓起，从自己做起”，进一步强化了服务意识，真正做到理论学习机关人员先人一步，充分发挥机关龙头带动作用。三是系统动员大会。对交通系统开展两项活动作了全面部署和安排，提出了三个一的要求（即每名干部职工都要有一个专门笔记本、一本学习资料、一篇学习心得体会），进一步提高了系统广大干部职工尤其是行政执法人员对两项活动重要性和必要性的认识，切实增强做好这两项活动的紧迫感和责任感。同时，下发了《武穴市交通局开展提高执行力和文明执法教育活动实施方案》，明确了各个阶段的工作

目标、任务和措施，确保了活动有序进行。

2、加强组织领导，成立工作专班

为使两项活动不流于形式、不走过场，我们切实加强了对两项活动的领导，成立了以局长和书记为组长，其他班子成员为副组长，相关科室负责人和各二级单位主要负责人为成员的领导小组。领导小组设立一个专班，具体负责该项工作的组织领导、检查、督办、指导、验收。

各二级单位也成立了相应的领导小组和工作专班，并明确一名班子成员具体负责。全系统上下形成了主要领导亲自挂帅、班子成员齐上阵、工作专班经常抓的良好局面。另外，我们还将“两项活动”开展情况，纳入各二级单位年度工作目标进行量化百分考核。

3、强化检查督办，力求取得实效

针对交通系统点多、线长、面广的特点，我们加大了对各单位及其所属单位开展两项活动情况明察暗访力度，力争使活动更加深入、更富有成效。一是工作专班采取定期检查与不定期抽查相结合的方式，对各单位以及基层站、所两项活动开展情况进行了检查督办，重点检查了各单位政务值班、各项制度和办事流程上墙情况。二是举办了行风监督员和服务对象座谈会，收集服务对象的建议和看法。三是开展一次问卷调查，了解掌握我们工作中存在的问题，及时加以整改，并将整改结果向社会公布，广泛接受社会监督。

通过内查外评，我们共收集归纳出六个方面的问题，也就是“五个还不够”：

1、领导深入基层还不够，对基层了解不全面细致，有时决策未能考虑到实际情况。

2、机关工作作风还不够扎实。少数干部上班时外出办私事，上网聊天、玩游戏、炒股，溜岗串岗。办事效率不高，工作相互推诿，门难进、脸难看、话难听、事难办等现象依然存在。

3、行政执法人员执法行为还不够规范。少数执法人员文明执法意识淡薄，执法方式简单，粗暴执法，不文明执法，存在执法就是管人、就是收费的错误观念。

4、为企业服务还不够积极。不能主动上门为企业提供帮助，解决实际问题。

5、对通村公路的管养还不够重视。有的公路投入使用不到两年，由于缺乏管养，路面已经出现了破损，只建不养、重建轻养现象仍然存在。

1、加强领导班子建设，发挥带头作用。通过定期召开民主生活会、建立领导联系、重大事项集体决策制度和领导责任追究制度等方式，进一步加强领导领导班子建设，增强领导班子的战斗力、凝聚力和向心力。

2、改进机关工作作风，提高办事效率。认真落实服务承诺制、首问负责制等服务制度，完善机关事务管理制度，严肃会议、上下班纪律，强化限时办结制和责任追究制，杜绝“门难进、脸难看、事难办”现象，坚决纠正不良“衙门”风气，不断提高办事效率，着力打造效率交通。

3、推进综合行政执法，规范执法行为。坚持文明执法、公正执法，充分发挥执法局的作用，切实加强执法人员的法律知识学习培训，严格执法程序，规范执法行为，进一步提高交通队伍执法水平和依法行政能力，努力塑造交通良好形象。

4、建立企业联系制度，提供优质服务。每名领导联系一个企业，要求经常深入联系企业开展调研，倾听企业意见，了解

发展困难，解决实际问题，竭诚为企业服务，着力打造服务型交通。

5、加强通村公路管养，巩固建设成果。牢固树立“建设是发展、管养也是发展”理念，按照上级有关文件精神，成立农村公路养护管理科，出台农村公路管理养护实施办法，切实加强通村公路管理养护，巩固建设成果。

效能建设工作总结篇三

为贯彻落实省局《关于开展机关效能建设工作的决定》，进一步加强机关效能建设，切实转变工作作风，提高工作效率，树立新时代公仆形象，进一步加强全市气象事业又好又快发展，结合本单位工作实际，特制定如下实施方案。

一、组织机构

成立机关效能建设工作领导小组，由校长任组长。领导小组负责本校效能建设工作的组织实施、检查、监督和考评工作，保证我校效能建设工作健康有序地进行。

二、总体要求和目标

机关效能建设工作在局党组统一领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，从讲政治的高度，按照建设“廉洁、勤政、务实、高效”机关的要求，深刻认识开展机关效能建设的重要意义，把机关效能建设工作摆到重要的位置。以创“四优三满意”活动为载体，强化我校干部职工的主体意识，在工作中做到与机构改革、与依法行政、与党风廉政建设、与贯彻落实“三个代表”重要思想和科学发展观结合起来，建立健全办事高效、动转协调、行为规范的科技推广管理体系，达到管理改善、作风转变、效率提高，党风廉政建设得到加强，实现科技推广管理优质化、制度化、规范化和法律化的目标。

三、机关效能建设工作措施

(一)严格管理。要搞好机关效能建设，首先应从制度建设入手，必须严格内部管理，根据工作职能和具体业务事项，订立规范、科学和可操作性强的规章制度，制定依法办事的规则，建立健全《岗位责任制》、《限时办结制》、《失职追究制》、《公示制》、《依法行政制》、《诫勉教育》、《政务公开制》、《效能考评制》、等8项制度，经全体会议上通过后上报公示，逐步形成比较完善的制度体系，实现以制度管人、以制度管事、以制度促效能。严格按制度办事，简化办事环节，压缩办事时限，提高工作效率。

(二)依法行政。认真贯彻落实党和国家方针、政策、决定和命令，执行省市局党组的决定，保证政令畅通。坚决制止和纠正“上有政策，下有对策”的工作态度，严格按照法定形式和程序实施行政管理，不滥用行政职权，强化执法监察，防止在工作中徇私枉法现象的发生。同时，按要求建立健全有关规章制度，作为管理监督的依据，进一步规范行为，提高依法行政水平，避免凭个人关系定夺，办人情事、批人情款等现象发生。

(三)政务公开。坚持公平、公开、公正的原则，积极推行全局干部职工的工作职责公示制，对直接涉及全局职工切身利益的事情实行公开办理制度。要把经费收入、开支作为政务公开的重点，坚持公平、公正，增强工作透明度，便于群众监督；同时，将工作人员的身份、岗位职责以及办事依据、办事要求、办事结果一律公开，拒绝“暗箱操作”，强化行政、社会和专门机构的监督。

(四)提高效率。全校工作人员要增强效率观念，认真执行限时办结制度，促进工作效能，提高服务质量和服务水平，让学生和家长满意。

(五)改进作风。我校全体人员要把“四优三满意”作为开展

我校效能建设工作的切入点和落脚点，增强公仆意识，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，提高服务水平，扎实做好本职工作。

(六)建立效能考评和奖惩制度。机关效能建设各项措施是否落实，是否真正体现在成效上，应该建立机关效能建设绩效考评和奖惩制度。我校对全体人员将实行“季小评，年总评”措施，考评主要进行民主评议，采取自评与被评相结合的办法。同时，将效能绩效同物质奖励挂起钩来，通过落实奖优罚劣、奖勤罚懒的措施，使我校干部职工都高度重视个人和单位整体效能的提高。

效能建设工作总结篇四

今年以来，我局在改进机关作风、提高办事效率、建设服务型机关等加强行政效能建设方面做了大量的工作，取得了明显成效，机关工作人员的中心意识、大局意识显著增强，工作效率、工作水平有了很大的改进和提高。具体做法是：

坚持围绕中心、服务大局，针对行政效能建设方面存在的问题，我局从关键环节抓起，突出“以人为本”，着重从以下几方面入手，不断加强机关效能建设，营造我县良好经济发展软环境：

(一)加强思想教育，转变作风以创优质服务为主题，以创县级文明单位和契机，大力提倡立说立行、雷厉风行、敢于负责的作风，在全局组织开展“抓效能、促发展”主题教育活动，进一步深入学习“三个代表”重要思想，大力开展人生观、价值观、宗旨观、政绩观、发展观教育，引导全局机关干部牢固树立人民利益至上的理念，提高为人民服务的质量和水平，为基层、为群众谨慎用权、公正用权、廉洁用权。

(二)规范机关行为，提高效率按照德安县《关于加强行政效能的意见》和《关于加强行政效能建设的若干规定》，规范

机关人员行为，坚持依法行政、廉洁从政、高效从政，规范从政行为，从发展大局出发，反对和防止各种损害基层和群众利益的行为，推行行政执法过错责任追究制，增强自我纠错的能力。认真贯彻《行政许可法》，继续深化行政审批改革，切实解决重审批(管理)、轻服务的问题，建立科学合理的审批管理机制、规范高效的审批运行机制和严密完善的审批监督制约机制。建立办理事项告知和受理制度，扩大群众对机关工作的知情权，不断增加工作透明度。

(三)提高队伍素质，练好内功从提高办事能力、提高办事效率出发，建立和完善干部考学制、岗位聘任制、交流轮岗制、竞争上岗制、责任追究制，今年我们对局机关中层以上干部进行了较大调整，建立起能者上、庸者下的科学“赛马”机制。大力开展学习型机关创建活动，加强职业道德建设与业务培训，实施对机关干部的有效管理和科学考核，切实提高机关干部的思想道德素质和业务工作能力。并把考核的结果作为业绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据，通过切实有效的教育管理，增强机关干部的事业心和责任心，形成心齐、劲足、实干的良好氛围。

为确保行政效能建设深入持久开展，各项整改措施落到实处并取得预期效果，我局针对行政效能建设方面存在的问题，从制度入手，既抓当前突出问题的对照整改、又抓长效管理的落实，着重建立、健全三方面的制度。

(一)加强日常管理制度一个单位的日常管理好坏，事关单位整体形象，也事关工作效能能否提高。为此，我局对以前出台的值班制度、工作时间纪律制度、外出请假、车辆管理制度等有关内容加以整理和完善，出台学习制度、报销制度、目标考核制度、挂牌上岗制度，使之适应机关效能建设的要求，适应新时期的工作需要，使全局机关工作日常工作有章可循，高效运转。

(二)提高工作效能制度围绕改革创新、发展至上的要求，贯

彻行政许可法，积极转变职能，以规范化、标准化、科学化为目标，推行岗位责任制、服务承诺制、集中办事制、ab岗制、零缺位制、告知承诺制、限时办结制、首问责任制、建立健全失职追究制、窗口部门一次性告知制等制度，增强针对性和可操作性，提高办事效率。并加强制度执行情况的跟踪管理，力争实现管理“零缺陷”，服务“零距离”，争创“零投诉”。

(三)畅通社会监督制度为畅通监督渠道，提高效能监督效果，在机关纪检组设立效能监察中心，设立举报电话，公布举报，负责受理机关效能问题的投诉。把局机关作风、行政效能的好坏评议权交给群众，交给服务对象，努力形成结构合理、配置科学、程序严密、制约有效的效能建设运行机制。

我局成立机关效能建设领导小组和办公室，领导小组由局长任组长，局领导班子为成员的行政效能领导小组，负责全局机关效能建设的组织、协调和指导，局领导班子成员对分管的办、室的行政效能建设工作情况负责。领导小组下设办公室、纪检和人秘的同志为成员，根据县政府下发的政府工作规则和提高行政效能的具体要求，结合我局工作的实际，采取定期检查和不定期抽查相结合、明查与暗访相结合的办法，对机关人员工作纪律、工作作风、服务态度、岗位责任制、服务承诺制、限时办结制及效能建设等有关制度的贯彻执行情况进行检查，突出职责履行情况，并将检查、考核的结果记入年终考评的内容。

抓机关效能建设是一项长期而又艰巨的任务，虽然我们做了大量的工作，但还一些不良现象存在：在工作职责上，个别人员责任心不强，工作努力不够，有消极应付和拖拉现象；在制度建设上，有些方面不够全面和到位，一方面有的制度不够健全，另一方面现有的制度落实不够。除此之外，从履行我局的`职能出发，与基层和群众的愿望相比，与市场经济条件下政府职能转变的要求相比，还存在一定差距，主要表现在以下几方面：

(一)创新意识还不够到位努力扩大投资规模、资金、项目争取等方面，突破条条框框及制度的约束，创新工作方法和方式方面，工作还不够到位。

(二)服务工作还不够全面为基层、为社会、为群众服务方面，还无法保证全社会完全满意。

(三)内部运转还不够协调“全局一盘棋，工作一体化”是我局领导班子对整个工作的一贯要求，全局内部各职能机构也认真按此要求认真进行了落实，但也还存在信息沟通不够、运转协调不畅的情况。

效能建设工作总结篇五

20xx年来□xxx局按照市委、市政府的统一部署，在充分发挥机关效能建设作用，全面推进政务公开，不断完善规章制度，强化服务意识，改进机关作风，提高办事效率等方面采取了一系列重要举措，机关工作作风出现了可喜变化，“廉洁、勤政、务实、高效”的机关工作机制逐步形成，为改善xxx局机关服务软环境，推动城市管理工作的起到了积极的作用。

xxx局领导高度重视机关效能建设，成立了以局长为组长的效能建设领导小组，制定了切实可行的机关效能建设实施方案。并把抓好机关效能建设纳入日常工作的全过程，优化服务环境，加快我市经济社会发展、深化党风廉政建设和反腐败斗争的高度，要求全局广大干部职工树立全局观念，结合自己的工作实际，把实践“三个代表”重要思想、全心全意为人民服务的宗旨落实到日常工作中，切实改变工作作风，提高办事服务效率。由于领导重视，思想工作及时、到位，充分调动了全局干部职工参与机关效能建设的积极性、自觉性和主动性，形成上下一致、齐抓共建的良好氛围。

在活动实施中，局领导带头转变管理方式、转变作风；带头服务大局、服务基层、服务群众。通过抓党风、促政风、带

民风，把xxx局机关和领导干部作风建设提高到一个新的水平。

推进政务公开，是坚持民主监督、促进依法行政的重要措施，也是提高机关工作效能的重要条件。局把政务公开纳入工作目标管理，与党风廉政建设、精神文明建设和城市管理工作紧密结合，制定实施方案，落实了领导责任制，形成一把手负总责，分管领导负全责，相关科室各负其责，发动社会和群众参与和监督的工作机制，扎实推进机关效能建设。

坚持把机关效能建设纳入制度管理，做到有章可循，按章办事，用制度来保证机关效能建设落到实处，逐步形成比较完善，针对性和可操作性强的制度体系，以制度管事管人。根据合法性、合理性和公正性原则，不断完善现有各项规章制度。在对原有岗位责任制进行修订的基础上，增加了服务承诺制、首问责任制、一次性告知制、限时办结制、失职追究制、效能考评制等制度，强化了服务监督管理机制。为确保效能建设各项举措能落到实处，取得效果、达到目的，我们实行绩效考评，打破“干好干坏一个样”的状况，把机关效能建设列入行风建设中，与年终个人考核、评先评优挂钩，实行一票否决。

在制度落实上，局领导亲自带头，认真践行，并经常监督各项制度的实施情况，全局上下正以崭新的面貌去做好每一项工作。

党政领导班子成员以贯彻执行党风廉政建设责任制为动力，坚持以党员标准要求自己，处处以身作则，认真执行党员领导干部廉洁从政若干准则，在广大干部职工中树立了清正廉洁的良好形象。为扎实抓好党风廉政建设，一方面，把廉政责任制内容纳入岗位责任制中与城市管理各项业务工作相结合。另一方面，加强党员干部职工的政治思想教育，坚持用廉洁自律的有关规定敲好反腐倡廉的“耳边鼓”，用法律法规教育提高干部的拒腐防变能力，从而使xxx局廉政建设工作真正落到实处。

当然，我们在开展机关效能建设方面虽然做了大量工作，也取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有一定差距。我们决心认真贯彻十八大精神，不断提升服务质量，改变机关作风，营造良好的工作氛围，促进我市经济的持续、快速、健康发展。

效能建设工作总结篇六

为推动机关效能建设工作深入开展，根据市人民政府《关于加强机关效能建设的暂行规定》的有关要求，建立健全政务公开等效能制度，机关干部是推进效能建设的排头兵。总的来说，我们机关队伍是一支可以信赖的队伍。但是，我们也必须清醒地看到，在个别机关和干部身上，还存在着一些不容忽视的问题，为此，必须着力抓好以下几项工作：加强机关干部责任心，大力倡导“四种精神”。

一是倡导忠诚精神，经得起政治的检验。机关是一级党政的核心，具有很强的政治性。要求每个机关干部都必须忠诚于党和人民的事业，忠于职守，高度负责，在思想上、政治上、作风上都要靠得住、过得硬。要把讲政治作为全部工作的灵魂，做到政治上坚定，理论上清醒，行动上坚决，不断强固自身信仰支柱和精神长堤。

二是倡导求实精神，经得起实践的检验。机关干部要大兴求真务实之风，要善于深入基层，深入群众，深入实际，倾听基层和群众的呼声；开展调查研究，掌握真实情况；提高工作效率和工作质量，不摆花架子，不做表面文章。

三是倡导奉献精神，经得起名利的考验。机关工作任务重、标准高、要求严、责任大，没有奉献精神是干不好的。要把为党工作、为民谋利作为自己终身奋斗的事业和实现自身价值的人生追求，甘于奉献，淡薄名利，事事处处严格要求自己，干明白事，做清白人，让领导放心，让群众满意。

四是倡导协作精神，经得起党性修养和人品风范的检验。大力发扬团结协作精神，增强集体荣誉感和责任感，讲大局、讲原则、讲风格、讲配合，是做好机关工作的重要保证。要大力弘扬团队精神，做到大事讲原则，小事讲风格，集思广意，顾全大局，互相支持，互相补台。强化服务意识，努力创建“五型”机关第一创建学习型机关，做知识型干部。领导干部的素质是万事之基，立身之魂。

机关领导干部必须确立以“素质取胜”的观念，增强学习的紧迫感和责任感，把学习寓于工作之中，养成学习的习惯，使整个机关始终处在不断学习、不断创新、不断提高的良性循环之中；使机关工作人员都能成为政治可靠、业务精通、能力高强、作风严谨的高素质人才。

第二，创建创新型机关，做开拓型干部。要把机制创新、理念创新、工作创新作为当前和今后一个永恒的追求目标，树立创新的思维，增强创新的胆略采取创新的举措，在工作中创新，在工作中突破，走出新路子，干出新特色，取得新业绩。

第三，创建竞争型机关，做进取型干部。在对外竞争上，主要是争机遇、争政策、争发展；在内部竞争上，就是要形成竞争氛围。首先，要实行目标责任制考核管理，激励广大机关干部与时俱进、开拓创新；其次，要增强核心竞争力，充分发挥部门的只能作用，力求把本行业、本系统的工作做实做优；其三，要在干部管理、使用上实行竞争激励机制。每个机关干部要把自己置于各项制度的有效约束之下，自觉接受组织和群众的监督，严格规范自己的行为，努力做到工作标准求高，工作质量求精，工作方法求新，工作效果求好，实现工作的“零差错”，用一流的人品、一流的作风、一流的服务、一流的业绩展示自身和机关形象。

第四，创建实效型机关，做务实型干部。机关干部要带头讲实话、出实招、办实事、务实效，敢于坚持原则，大胆工作，

任何时候不回避矛盾，不当老好人，不推卸责任。要有扎实的作风，坚持既对上负责，也对下负责的原则，遇事主动协调、主动配合、主动服务。

第五，创建服务型机关，做群众满意的干部。一是改进工作方式，规范管理服务行为，努力提高机关工作的质量；二是减少中间环节，提高办事效率；三是开拓服务领域，加大服务力度，为基层和群众办实事；四是实行政务公开，增强工作透明度与规范性、实现管理服务的科学性、规范性、持续性、实用性和有效性。

效能建设工作总结篇七

据市委的统一安排不部署，我院开展了“强作风严纪律提效能服务蓝黄‘两区’建设集中教育活动”会议，明确了开展此次教育活动的指导思想、目标要求、重点任务、组织领导。有关领导做了重要讲话。通过这次学习活动我有了更深刻的理解和体会。具体如下：

一、 遵守医院各项规章制度，加强党的思想作风建设。明确自己的职责，清楚认识到自己的工作职责，始终以解放思想、实事求是的马克思主义精髓作为自己的工作思想路线。面对日益激烈的行业竞争和病人的诊疗需求，迫切要求我们进一步解放思想，实事求是，努力开拓马克思主义理论的新境界。开展强作风严纪律提效能服务“两区”建设教育活动是深入贯彻党的xx届四中、五中、六中全会精神，从而切实加强作风建设的重大举措，也是进一步改进我院工作作风、推动人力资源和社会保障事业又好又快发展的迫切需要，更是进一步巩固和拓展深入学习实践科学发展观活动成果的实践检验。

二、 坚持理论联系实际的学风。理论联系实际，既是我们党的一贯坚持的学风，也是我们党始终保持旺盛生命力的关键所在。理论联系实际也是马克思主义的实践论，科学理论是

从对实践经验的总结中概括提炼出来的，同时又用于指导实践，在实践中检验，在实践中创新，在实践中提高的，进而再用于指导新的实践，在新的实践中实现突破而不断发展的过程。坚持理论联系实际，就是一切从实际出发，就是要学以致用，就是为了发展，为了解决问题。加强党的学风建设，既要坚持用马克思主义中国化的最新成果武装党员干部，又要大兴调查研究之风。只有深入实际、深入群众、深入问题多、困难大、矛盾集中的地方来开展调查研究，才能了解掌握第一手资料，才能我们今后的工作提供真正的、全面的事实依据。

三、 加强学习，不断充实理论基础时搞好作风建设的理论基础。

我要树立正确的世界观，积极参加院科组织的集中学习、培训。要坚持业余时间自学与单位集中学习相结合，认真学习党中央关于加强作风建设的重要论述，学习贯彻在中央纪委七次全会上的重要讲话。

四、 从严要求，树立良好形象是搞好作风建设的必然要求。

要按照“人要精神，物要整洁，讲话和气，办事公道”这四句话来改进我的办事作风。一是人要精神。作为一名医务工作者要敬爱自己的工作岗位，做到纪律严、作风实、着装整齐、精神饱满。二是物要整洁。每一个床位和办公场所要干净整洁、物品摆放井然有序。三是说话和气。对待每一位产妇要热情接待，态度和蔼，文明礼貌。四是办事公道。对于每一位产妇要一视同仁，平等待人，不因公谋私。

效能建设工作总结篇八

根据xx办发2011106号《xxx20xx年行政效能考评工作办法的通知》的要求，我xxx中心于8月16日对行政效能建设工作进行自查，现将自查报告如下：

在自查工作中，行政效能建设领导小组均认真结合窗口（单位）工作实际，即查存在问题是否理清、制度建设是否完善、行政管理是否到位、机制体制是否健全等方面进行了自查，对自查出的问题进行梳理、分析，针对性提出整改措施，确保行政效能建设工作取得实效。

1、思想认识不够到位，态度不够端正，没有正确对待行政效能建设工作、没有深刻认识到行政效能建设工作的重要性。

2、宣传力度不够大，窗口（单位）工作人员参与率、知晓率不够高，没有对照“实施方案”及时安排，缺乏主动性、积极性。

3□xxx中心大厅的场地设施还有待完善；政务公开工作开展有待进一步加强。

1、突出思想教育，进一步提高行政效能建设的认识，从提高机关人员的综合素质入手，建立健全学习制度，开展专题学习，积极提高干部的服务水平和办事效能。

2、完善制度建设，采取有效措施，着力解决存在的问题。一是完善服务制度建设，确保服务承诺的实现；二是强化服务过程监督，建立以限时办结率、当事人满意率为主的考核体系；三是建立健全服务承诺制、政务公开制等内容服务体系。

3、强化监督机制，行政效能建设领导小组对照行政效能建设的各项要求，组织人员对工作人员进行检查，并听取意见，切实找准存在的问题，推进行政效能建设。