

# 最新带班工作总结(优质8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 带班工作总结篇一

为保障学校正常秩序，为了加强学校常规管理，维护校园安全稳定，增强应对突发事件的协调处理能力，特制定保师附小行政领导带班值班制度。带班值班分为个行政、教学、德育三个主要部门，由各中心主任带班，副主任、干事及党团员参与，三个部门统一思想、互相监督、分工合作。

### （一）人员组成：

办公室、总务处、法制处等工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

### （二）职责

- 1、行政带班领导是当日学校值班的督察领导，向校长负责，对全校的事务负责，是对外事务的第一接待人。
- 2、行政带班领导负责人员分工，处理值班期间全校发生的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。
- 3、行政带班领导负责检查指导全校带、值班人员到位及履行职责情况。其中包括值班人员是否按时到位；监督早晨、中午教师签到情况，有无代打卡现象；积极发现、上报、排除校园安全隐患；督查课间操；督查办公室卫生情况；督查课间安全值班到位情况；并抽查教学、德育各项工作落实情况。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，监督上级机关及校外来电记录，有重大问题及时与主管校长沟通。

5、及时了解、掌握全校情况，察看重点部位，遇有关于教学，教育，学生等相关问题，及时向有关处室反映，并监督处理情况。

6、通报。行政领导的通报要并汇总其它各方面的信息，及时准确，不漏报、瞒报、错报。

7、记好《值班记录》，以及与下一位带班领导的交接工作。

### （一）人员组成：

教务处、科研处工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

### （二）职责

1、教学带班领导是当日学校教学值班的督察领导，向学校负责，对全校的教学事务负责。

2、教学带班领导应妥善处理值班期间全校发生关于教学的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。

3、负责检查指导全校教学带、值班人员在位及履行职责情况。其中包括及时检查晨读午读情况；检查教师上课提前上岗；及时检查课堂常规。当天进课堂听课、评课、并反馈，反馈时要写清日期、第几节课、哪位教师等具体内容。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，及时了解、掌握全校教学、科研情况，察看重点部位，遇有关于教学，科研，课堂常规等相关问题，及时处理，并监督处理情况。

6、及时、准确的汇总教学部分通报。记好《值班记录》，并做好与下一位带班领导的交接工作。

### （一）人员组成：

德育处工作人员，助理，正副主任，干事，党团员代表

### （二）职责

1、德育带班领导是当日学校值班的督察领导，向学校负责，对全校的学生负责。

2、德育带班领导应妥善处理值班期间全校发生关于学生、纪律等的一切问题，遇有重大事项应及时向主管领导报告，并按领导批示协调处理好有关事项。

上如实公布成绩（公布的成绩要体现出等级差别，公平合理）。

4、督导当日值班员如实填写当日值班日志，监督上级机关及校外来电记录，与重大问题及时与主管沟通。

5、及时了解、掌握全校情况，察看重点部位，遇有关于学生，纪律，少先队活动，路队等相关问题，及时向有关处室反映，并监督处理情况。

6、及时、准确的汇总教学部分通报。记好《值班记录》，并做好与下一位带班领导的交接工作。

## 带班工作总结篇二

为了更好的完成幼儿园常规工作任务，及时发现和处理突发事件，确保幼儿园每日工作安全、有序进行，规范管理人员的工作行为，特制定本制度。

- 1、每日由一名带班领导和值班教师负责幼儿园安全和各项事务的处理，带班领导要分配好值班教师的工作，明确职责，落实责任。
- 2、在幼儿接送时间带班领导和值班教师应提前到岗，在幼儿园门口负责幼儿安全出入。
- 3、做好重点部位的检查和巡逻，检查幼儿园大门是否及时上锁。
- 4、每日对外来人员要进行严格盘查，严防可疑人员入内。
- 5、准确填写值班日志。
- 6、负责接待工作。

### 带班工作总结篇三

小雷是秋韵建校初第一学期入校的孩子，当初妈妈排除家庭的阻力以及朋友们的质疑，毅然决然地选择了秋韵。妈妈说来到秋韵以前，小雷学习特别吃力，不会区分四声调，不懂什么是声母韵母，一些非常基础简单的字都不会书写，数学也压根读不懂题目要求，字体也是一塌糊涂。爸爸在外务工常年不在家，妈妈每天既要照看自己的生意又要辅导他写作业，加上孩子基础不好自己也着急浮躁，所以经常为了写作业而发火，导致孩子越来越内向做事总缺少些自信。

妈妈说最先察觉小雷开始转变的是奶奶，有一天妈妈下班回来，奶奶告诉妈妈今天小雷居然主动帮助奶奶打扫卫生，以前早上起床就要发一通脾气，现在每天都高高兴兴的，很少再无缘无故闹脾气了。其次慢慢发现儿子写作业的速度明显比以前快很多，再也不是依赖妈妈来完成作业，有时候翻翻孩子的作业本，几乎不敢相信这些都是儿子写出来的字！这次考试小雷数学考了87分、语文成绩78分，当妈妈看到小雷语

文试卷上看拼音写词语和整页数学应用题无一处错误时颇有感慨，她说孩子能学到这样，你们老师真是费了不少苦心啊！

妈妈希望下学期小雷学习再上新台阶，老师们能更严格对小雷有更高的要求，争取再接再厉有一个新的飞跃！

## 带班工作总结篇四

为了保障学校正常的教学秩序，维护学校良好的育人环境，确保学校财产安全，根据上级文件要求，结合我校实际，特制定本制度。

一、学校实行“一名领导带班，两名教师值班”制度。实施值班制度是学校加强管理，保障学校正常教学工作，维护师生正常生活秩序的重要体现。

二、领导带班和教师值班实行责任追究制。

三、带班领导职责：

1、带班领导要对教师值班情况随时进行督查，并做好相应的情况记载。发现无人值班或值班人员缺岗时，应第一时间调整、解决，杜绝安全事故的发生。

2、带班领导要填写好值班记录的相关内容，对值班过程中发生的突发事件，做好必要的调整和处理。

3、在学生站队放学时，带班领导要与值班教师共同做好站队放学疏散工作，维持好站队纪律。

4、带班领导要在学生放学后巡视各教室、办公室及功能室，做到关灯、关电脑、关门窗，学校内无学生逗留。

四、值班人员职责

1、值班人员必须认真履行值班职责，增强责任感，保持高度警惕性，按时到指定岗位进行值班。值班期间不得擅离职守，私自离岗，更不准私自找人顶替。

2、值班期间值班人员应根据值班职责要求，维持好学生纪律，及时制止学生乱跑、打闹现象。维持好学生课间活动纪律，做到勤巡视，勤检查。

3、学生站队放学时，值班教师要提前到学校门口做好巡视以及维持秩序工作。

4、值班期间值班人员不得做与本职工作无关的事情，严禁闲杂人员进入校园，更不得将无关的人员带入校园。

5、值班教师要随时督促站岗学生维护好课间学生纪律。值班期间一旦发生突发事件或不安全事故，值班人员必须迅速采取有效措施予以处理。同时要第一时间向学校领导报告，并做好详细情况记录。

五、带班领导、值班教师要认真做好学校安全保卫工作，尤其对重点部位要加强监视看管，确保学校财产安全。如因值班工作不到位致使学校财产遭受损失的，学校将追究相关人员的责任。

六、带班领导、值班教师必须比正常上班早到30分钟，提前做好值班工作。值班期间要保持通讯畅通，以便工作联系。

## **带班工作总结篇五**

为进一步加强公司生产现场安全管理，保障安全生产，全面落实企业主体责任，按照要求，对生产岗位施行领导干部现场带班管理制度。

公司经理层、各部门中层及管理員。

3、1掌握公司安全生产现状。带班领导干部要通过检查、抽查、巡查等形式，全面掌握公司生产期间安全生产现状，做到心中有数，严格按照要求组织各项生产经营活动，确保生产安全。

3、2落实规章制度。带班领导在带班期间要检查、抽查各部门各项规章制度的执行情况，及时制止违章指挥、违章操作和违反劳动纪律行为的发生，使公司的各项安全生产规章制度和操作规程得到严格执行。

3、3组织消除事故隐患。带班领导在检查、抽查中发现事故隐患的，要严格落实监控、整改措施，消除事故隐患。发现危及职工生命安全的重大隐患时，要果断决策，立即组织停产撤人。

3、4强化对重点部位、环节的管理。带班领导要加强对广西华益电池新材料有限公司2公司重点部位、关键生产环节和重要设备设施的检查，重点监管危险化学品储罐、重大危险源等重点部位的巡查，认真查看重点设备、设施的运行情况，确保重要设备设施正常运行。要加强对关键生产环节的检查，尤其是对动火、进入受限空间等危险作业的安全管理，要严格执行安全作业证管理审批程序，认真落实危险作业现场管理措施，确保生产作业安全。

3、5严格落实制止“三违”相关规定，及时制止违章违纪行为，在现场发现违章问题，立即纠错。严禁违章指挥。

3、6处置紧急情况。公司发生事故或险情时，带班领导要立即采取应急处置措施，组织应急救援，将事故损失降到最低限度，并在规定时限内将事故情况上报公司主要负责人和相关监管部门。

领导干部带班分为领导干部现场带班和车间值班两类。

4、1现场带班干部由公司总经理、副总经理（分管安全、工艺、生产）、副总经理（分管设备、技术负责人）及职能部门中层领导组成；带班领导负责指挥公司重大异常生产情况和突发事件的应急处置，负责各部门各项制度的执行情况，保障公司的连续安全生产。

4、2车间值班由各车间中层干部及管理人员组成。车间值班人员负责本车间的安全生产，及时报告和处理异常情况广西华益电池新材料有限公司3和突发事件。

公司发生事故或险情时，带班领导要根据《事故突发应急预案》立即采取应急处置措施，组织应急救援，将事故损失降到最低限度，并在规定时限内将事故情况上报公司主要负责人和相关监管部门。

#### 6、1公司领导干部现场带班检查规定

6、1、1由公司现场带班人员对在岗员工及其工作情况进行检查，并将检查结果在两日内交安全环保部处理。

6、1、2现场带班人员每班到各部门至少一个岗位（不能多次固定在同一岗位）巡检一次，并做好签到记录。

6、1、3各部门和重点部位要设置领导带班巡检记录簿，带班领导要将本班次安全生产情况和巡查的时间、地点、发现的问题及处理情况等及时记录归档。

#### 6、2各部门领导值班检查规定：

6、2、1各中层值班人员作为本部门安全生产的直接责任人，有权按照公司规定对本部门纪律进行检查并予以奖惩。

6、2、2各中层值班人员应不定期巡检，每班至少两次，到本部门所有岗位签名并做好巡检记录。



6、2、3各中层值班人员值班期间必须坚守工作岗位，不得擅自脱岗离岗，并按时到生产值班室签到。

6、2、4各部门要在本部门每一个岗位建立专门的查岗记广西华益电池新材料有限公司4录本，以备本车间管理人员及夜间值班领导签到，同时保存完好以备相关管理部门查阅。安环部负责对签到表审核检查，凡不签到、替签者扣款100元/次。

### 6、3相关要求

6、3、1现场带班人员要高度重视，认真履行带班职责，严格执行《现场带班人员安排表》的安排，切实把安全生产工作的各项任务落到实处。

6、3、2现场带班人员要坚守工作岗位，保持通讯工具24小时畅通，每班次带班领导必须与下班次带班领导进行工作交接，并做好记录，确保平安后方可离开。

6、3、3现场带班人员必须严格劳保穿戴，不准着便装进入生产现场。

6、3、4现场带班人员要认真记录检查问题，并由公司现场负责人签字。

6、3、5现场带班人员因出差或其他特殊原因不能带班时，自行安排好替班，并到调度处备案。

7、1现场带班人员未按规定执行的，每次扣罚责任人50元；若每月违反规定累计超过2次者，当月绩效工资发放80%。

7、2对限期整改的隐患问题未及时复查验收的，每次扣罚责任人50元；因防控措施或整改措施制定不合理造成后果的，视情节给予责任人不低于100元的处罚。广西华益电池新材料有限公司57、3因故不能值班未及时安排人员替班造成空岗的，

每次扣罚责任人200元以上。

7、4现场带班人员值班期间严禁酗酒、外出吃饭等违纪行为。

7、5带班期间出现安全事故的，一并给予严肃处理 and 处罚。

7、6由安全环保部负责对带班执行情况进行监督考核。

## 带班工作总结篇六

1、汛期实行24小时由乡领导带班、工作人员值班相结合的防汛值班制度，乡领导轮流带班。非汛期，当遇有集中强降雨预报或集中强降雨、严重干旱等其它自然灾害发生和恐怖袭击时，应安排人员值班。

2、汛期，乡主要领导、分管防汛的乡领导、防办工作人员的手机必须24小时开机，确保关键时刻能随时保持联系。

3、值班人员应认真履行值班职责，接听电话要及时，文明用语，本着实事求是的原则，热情解答；不能当时答复的，应耐心做好解释工作，并做好值班记录，按有关程序处理。做到一般问题能及时正确处理，重大问题及时向带班领导汇报，上传下达及时、准确。

4、遇集中降雨时，值班人员应保持高度警惕，加强与有关村、社区、驻乡各单位的联络；主动及时向有关村、组、工程单位了解当地降雨情况、工程情况、险情灾情。遇有灾情险情：应及时联系受灾地区，了解清楚受灾人员数量、人员转移、有无伤亡、经济损失和抢救措施等情况，并按规定及时报告。

5、值班人员必须坚守工作岗位，严禁擅自脱岗、离岗。严禁在值班室内聚众聊天、喧哗或娱乐、玩电脑游戏，不得从事与值班工作无关的活动。

6、值班工作人员（含带班领导），应接受必要的培训，熟悉本地防汛抗旱业务及相关软件的使用方法，熟练掌握水旱灾害应急处置程序，熟练掌握传真机、复印机等基本操作技能，胜任防汛抗旱值班工作。

7、值班人员应做好保密工作，严守国家机密。

8、值班人员如因特殊原因不能参加正常值班，应提前请假，由主要领导负责调整，并报告带班领导，不得以任何理由造成值班人员空缺。

9、严格交接班制度，认真履行交接班手续。值班人员应将当班的主要情况和关注要点、待办事项等向下一班值班人员交待清楚，办理必要的交接班手续。接班人员对待办事项，应继续跟踪了解办理。

10、值班人员要注意防火、防盗及用电安全，保持值班室干净、整洁，

11、值班人员因玩忽职守造成严重后果的，将依法依规进行处理；后果特别严重的，由司法机关追究其刑事责任。

## **带班工作总结篇七**

为切实抓好安全生产，增强领导和职工的安全意识，进一步落实安全生产责任制，特制定本制度。

本制度适用于公司领导带班值班工作。

1、严格执行各项安全生产的规章制度，对本单位的安全工作全面负责；

4、对发现的事故隐患必须立即采取有效防范措施，提出整改意见，督促限期整改；

5、对当日发生的事故要组织对伤员的抢救，保护好现场并向上级部门报告，要参加事故的调查、分析原因，并提出安全措施及处理意见。

1、公司级领导带班安排公司级领导按总经理、分管副总经理的顺序轮流带班，如工作忙或出差等，按顺序由下一人带班。公司级领导带班具体名单由总经理统一安排。

2、安全带班领导对当日安全工作直接负责，当日安全值班领导，必须坚守岗位，按安全值班职责要求认真检查安全工作，做好记录。

3、认真做好交接班记录，把当天的安全工作遗留问题，负责向一下班的带班领导交待清楚。

4、带值班记录由办公室负责归类存档。

## **带班工作总结篇八**

为全面落实安全管理工作，切实抓好安全生产，保障公司生产工作的安全、高效、连续，进一步落实安全生产责任制，制定本制度。

“预防为主，防救结合”，做到“预防为主、自救为主、统一指挥、分工负责”。

本管理规定适用于本公司各单位。

### **4.1 公司领导带班职责**

4.1.1 坚持生产工作与安全工作“五同时”（同时计划、同时布置、同时检查、同时总结、同时评比），抽查公司各项制度及操作规程的执行情况，对本单位的安全工作全面负责。

4.1.2负责当日的安全检查，督促和指导各车间的安全工作，解决安全方面的疑难问题，消除可能发生事故的一切不安全因素。

4.1.3负责当日生产现场的安全监督，督促和检查工作，有权对“三违”现象进行处罚，并停止其工作，对情节严重者，并按有关规定处理。

4.1.4对发现的事故隐患必须立即采取有效的防范措施，提出整改意见，督促限期整改。

4.1.5做好做大危险源、关键装置、重点部位的巡回检查工作，负责指挥当日重大异常生产情况和突发事件的应急处理，对发生的事故要积极组织伤员抢救，保护好现场并向上级部门报告。

4.1.6负责完成上级交办的临时性安全工作，并根据要求向上级有关部门报告当班期间所发生的重大问题和隐患处理情况。

#### 4.2车间领导值班职责

4.2.1布置当日生产时必须同时交代安全，认真执行公司各项安全生产的规章制度及规定，对本部门、车间的安全工作全面负责。

4.2.2负责当日的安全检查，督促和指导各班组的安全生产工作，组织班组员工解决安全方面的疑难问题，并对其安全生产状况负责。

4.2.3负责当日生产现场的安全监督，督促和检查工作，对“三违”现象有权进行制止并协助公司领导和安全部门进行处罚，性质严重的有权停止其工作，并向上级汇报。

4.2.4要认真检查人、物、环境的不安全因素，发现事故隐患，

必须及时上报处理。

4.2.5当日发生的事故，必须组织对伤员的抢救，采取安全措施防止事故扩大，同时向上级部门汇报，协助对事故的调查、分析原因，并提出有效的安全防范措施。

5.2公司级领导配以轮流带班，如工作忙或出差按顺序由下一组人员带班，需进行换班、替班提前报公司调度，公司级领导带班具体名单由生产部统一安排。

5.3车间领导按照排班顺序每日轮流值班，如工作忙或出差须进行换班的，车间要提前报公司调度。

5.4带班、值班领导每天早上8点前到生产调度室签到

5.6超过交班时间，如接班人不到，交班人不得离开岗位，否则按脱岗处理，应及时通知生产调度，并坚守岗位至有人接班。

5.8加强夜间值班的检查、监管、对于大修，开、停车时的带班、值班领导要在现场监控。

6.1对值班人员迟到、早退的，每人次罚款100元，带班、值班期间外出，未按照请销假制度履行请假和替班的，按照严重违纪处分。

6.2对值班记录填写不认真或交接班不清楚的，每人次罚款50元。

6.3带班、值班领导不下车间检查，不履行职责，每次罚款500元，弄虚作假，忽视生产安全的，经查明后按严重违纪处分，造成事故者，应承担相应的安全责任，并接受上级部门的追查和处罚。

6.4对突发异常情况不能及时汇报的，相关责任人罚款500元，突发异常情况处置不积极，造成事故扩大或次生事故发生的，按公司有关规定追究责任。

7.1安环部负责对制度的执行情况进行检查、考核及制度的修订。

7.2本制度自下发之日起执行。