

最新车间主管工作总结(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间主管工作总结篇一

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻落实《安全生产法》和□xx省安全生产条例》。开展安全生产标准化，规范生产管理，提高车间安全管理水平，为焦化厂安全生产形势稳定提供安全保障。努力完成车间安全工作计划。

- 1、全年重、特大火灾、爆炸、中毒事故为零；
- 2、全年重伤、死亡率为零；
- 3、重大安全生产责任事故为零；
- 4、事故隐患排查、整改率100%；
- 5、“三违”查处率100%；
- 6、特种作业人员上岗持证率为100%。

1、利用各种形式和渠道，加强对国家有关安全生产法律、法规、条例的宣传和学习，加强对焦化厂各项安全生产规章制度的宣传和学习，提高员工安全意识和素质，为全年安全生产打下良好的基础。

2、重点加强对转岗人员及新进厂员工安全教育工作。

3、认真执行厂部开展的“反三违”、“安全活动月”等活动，做到有措施、有落实、有记录。

4、按照焦化厂要求做好节假日的安全部署、落实工作。

5、每月末进行一次联合安全检查，对查出的安全隐患等情况进行整改，落实责任人，规定整改期限。

6、根据焦化厂安全目标，层层分解，最终落实到班组，落实到每位员工。

7、根据国家和山西省及焦化厂的有关要求，完成危险化学品生产、储存的安全标准化工作。

9、严格“三级”安全教育和转岗安全教育，使其了解现场存在的危险因素，熟知岗位安全操作规程；班前会必须提醒、交待作业安全注意事项；班中严密巡查、监督其作业行为；结合岗位实际，认真开展班组安全活动，不断提高全员的安全防范意识。

10、加强动火作业管理，对车间区域内的动火必须实行动火证制度。

11、加强对危化品的安全管理。

12、做好安环保工作。按照安环部的要求，采取切实可行的措施将安全标准化生产工作落到实处。

13、加强安全隐患的整改工作。按照要求对检查中发现的安全隐患认真进行整改，并做好记录，对无法整改的安全隐患制定出整改计划。

14、加强安全考核工作。严格按照厂部、车间等制度进行考核，以提高各班组的安全责任意识。

车间主管工作总结篇二

今年，本车间在安全工作上，要以科学发展观为指导，坚持安全第一，预防为主，认真落实国家、集团公司、分厂、车间有关安全生产工作的决策部署和工作措施，围绕车间确定的安全工作目标，以控制事故为重点，以减少伤亡为目标，积极参加各项安全生产宣传教育活动，强化安全生产的源头管理，协助车间和分厂建立安全生产长效机制，推动本单位安全生产工作。

二、工作目标

全年，本车间将完成一个目标、突出三个重点、加强三大建设，为推动本单位安全工作作出新的贡献。

一个目标：保证本车间全年不出任何安全事故。

三个重点：把安全学习、遵守安规、预防事故作为本车间全年安全工作的重点。

三大建设：一是加强车间安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，从思想上增强每个员工的安全意识；二是重视安全制度建设，严格遵守各项规章制度和操作规程，从制度上保证安全生产；三是强化安全防范能力建设，进一步学习和掌握安全管理与防范知识，增强每个员工的安全防范意识和自卫防范能力，确保三不伤害。

三、工作措施

1、加强安全知识学习。利用安全学习时间和业余时间，组织全车间员工认真学习国家安全法规、集团公司安全文件、分厂安全规章制度和本行业本岗位安全操作规程，积极参加各项安全活动，丰富安全知识，强化安全理念。

2、教育员工自觉遵守安全规定。要求每个员工在工作中，从小事做起，从我做起，时刻警钟常鸣，随时绷紧安全这根弦，严格执行各项安全规定，坚持按操作规程办事，杜绝违章作业和习惯性违章，做到不伤害他人，不伤害自己，不被他人伤害。

3、履行安全职责，强化安全责任。要结合本班、每个员工、每个岗位的安全工作职责，认真细化职责内容，明确安全管理责任，并通过扎实细致的安全管理和全车间员工的共同努力，切实把各项安全工作落到实处。

4、协助车间、分厂搞好安全工作。以高度的主人翁责任感和集体主义思想，把安全工作当成是保护国家财产和人民生命财产的大事，协助车间、分厂和同事，共同搞好安全工作，确保本单位全年安全平安稳定。

5、积极为安全工作献计献策。动员全车间员工，随时思考安全问题，及时查找安全隐患，针对本岗位、本班组、本车间、本行业和整个分厂的安全工作实际，认真分析各个时期的安全形势和各个环节中存在的不安全因素，积极为企业安全工作出主意，想办法，踊跃向单位和领导提出有利于安全工作的合理化建议。

车间主管工作总结篇三

1、可能的情况下，提前5-15分钟到岗位，梳理一下前一天工作的情况，并整理一下自己的工作区域。

2、计划管理：根据生产部及厂部的生产计划，分解自己所辖工序每天的生产计划，把任务分解到每个小组或者人头上，并交代清楚工艺的要求，质量要求，完成的时间要求等。

3、每天利用半个小时左右的时间看一下pmc下发的生产计划单，并注意一下这些产品曾经发生过什么问题，及时提醒生

产作业人员、品质管理人员注意。

- 4、制作每天的生产情况报表，并上报生产部。
- 5、随时检查车间的6s情况。
- 6、每天利用半个小时的时间，与生产其它工序沟通，确保每个订单按计划进度完成。
- 7、为作业人员的生产提供优质服务，及时解决作业人员在生产过程中出现的问题，提高作业人员的劳动生产率。
- 8、及时与品管人员沟通产生的品质问题，并及时改进。
- 9、及时检查各项设备的运行状况，确保设备和员工的生产安全。
- 10、每天负责检查水、电、机器等的开关情况，节约成本。
- 11、负责新进员工的生产技能培训，掌握员工的思想动态，努力留住员工，减少员工流动率。
- 12、及时参加生产部召开的早会及研讨会等。
- 13、及时反映生产完成情况及困难，并提出对策及办法、建议。

车间主管工作总结篇四

一、牢记安全管理职责

作为车间安全生产的第一责任人，对本车间范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全车间人员落实各项安全生产责任制，严格执行各项安全规章制度和操作规程，抓好安全

生产管理，组织车间人员定时巡检并及时处理安全隐患，做到不安全不生产。

二、抓好班组团队建设

加强和车间人员沟通，及时了解员工思想动态，通过车间安全活动及有针对性的培训逐步提高车间人员操作技能、安全意识和应急技能，将公司的安全培训计划落到实处。对车间安全人员进行业务指导，指导员工开展安全工作，搞好员工安全技术操作。

三、深入现场检查

解决安全问题，带领指导并监督车间人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

四、正确行使安全管理权

检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。认真落实公司检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

车间主管工作总结篇五

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20xx年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20xx年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20xx年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20xx年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!