

# 2023年法院工作总结 法院年度工作总结 (实用8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇一

第一部分本年度主要工作：

20xx年，在院党组的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，全面改善办公条件，努力提高审判服务效益，主要做了以下工作。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。 1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行 xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

1 ...

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

#### 四、完善工作方法，方便群众诉讼

财务室承担收发执行款、保证金，退诉讼费 and 发放司法救助款的工作□20xx年 现金收执行款……余万元，保证金……余万元，发还执行款……万元，退诉讼费!x人次，为节约当事人诉讼时间和诉讼成本，为增加案件达成和解可能，财务室被告先垫付退费资金，司法救助款。

2 ...

采购方面，财务室配合财政、审计等部门，依法参与招投标活动。为我院顺利采购了办案用车三辆、全院干警制式服装等大宗商品，同时保证日常办公耗材的供应，为我院审判执行工作开展提供了物质保障。

#### 六、认真开展资产清查和核实工作，加强往来款项的管理

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自20xx年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作进行顺利，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过

资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

## 七、领导安排的其他工作任务

### 3 ...

及时完成领导交办的其他工作任务，让领导的工作思路顺利实现。

## 第二部分 工作面临的问题和建议：

随着法院管理的进一步科学化，法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对法院财务管理工作提出了更高的要求。为了促进审判事业全面协调可持续发展，确保审判执行目标和任务的实现，结合20xx年度财务工作的实际情况，对法院财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的财务工作中的重点关注。

### 4 ...

领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

二、加大增收节支力度，努力提高资金使用效益 根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议： 1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；2、适度增加罚金力度，主要是增加经济型犯罪的罚金力度，努力增加预算收入；支出管理方面：(1)实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、性；(2)加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

## 三、增加专业职位、设施

## 5 ...

事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式发展。同时两名工作人员都不具备财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

### 建议

(一)增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计;(二)购买财务软件提高工作效率;(三)增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

### 第三部分 20xx年财务工作要点:

#### 一、完善财务制度，确保审判事业健康发展

## 6 ...

庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程;结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

二、多渠道筹集资金，努力保障建设发展需要 1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好20xx年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持;结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

20xx年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

7 ...

财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。五、加强法庭财务管理，切实发挥院财务的监督作用。逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

20xx年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障！

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇二

实习，平时我们都是课堂上学习理论知识，了解社会实践，但说到真正的去办案，去运用法律知识，我们都还没什么经验，所以本次实践课——实习，成了我走进社会、了解社会的踏板。短短半个月的时间，除去周六周日，实际呆在法院里的时间只有十一天，但这十一天我却感触颇深。

### 一，实习过程与内容

我的实习是由内蒙古科技大学人文与社会科学学院和沅江市人民法院共同

安排的。通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己一年来本科学习的知识水平。实习期

间，我了解了庭审案件从立案到结案的全过程，在一些案件的立案过程中我还担任了具体的案卷整理工作，并且对部分参与案件提出了自己的想法。在此期间，我学习了相关法律知识，对立案的程序有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。我被分在了刑一庭，这对我是有点难度，因为我们大一还没有学习刑法。由于刑一庭只有我一个实习生，难免有些紧张和担心，害怕自己做不好工作，为别人添麻烦。不过，这也是个锻炼自己的好机会，正因为是一个人，更是需要我独立迎接挑战。就这样，我满怀激情，正式开始了在沅江市人民法院的实习生活。在刑一庭实习的半个月里，我主要做了以下一些事情。

1、整理卷宗。边整理边看，在这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，对刑事案件从立案到审结的程序、各种归档的文书的分类有了详细的了解。

2、旁听案件。沅江市管辖人口较多，刑一庭又是沅江市人民法院管辖的事最多最杂的，几乎每天都有一个庭要开，这对我来说是一件好事，可以听的案子就比较充足。审判比较注重程序，法庭审理比较严肃，通过旁听案件，我对刑事的审判特点和程序有了详细的了解，懂得了审理刑事案件关键在于着重体现国家强制力惩罚犯罪。

3、做合议庭评议案件的临时记录。一些疑难案件必须采取合议庭的方式审理，在开庭审理休庭后要对案件的疑难点进行合议庭成员合议，我担当过几起案件评议时的记录，由于法官们在讨论案子时都是用沅江方言，能够完全听懂，但我还是不能完全记录的准确，平时我们在速记这方面锻炼较少，我觉得我们的教学活动中应该增加速记这方面的培训。

4、写一些法律文书。值得一提的是我在实习的15天里，曾草拟过1份刑事裁定书，尝试了自己写刑事判决书的稿纸，写过两份公告启示，这对我来说是非常大的考验，要知道，案子

都是普通程序，写判决书要求将每个证据的主要内容都写出来，并指明该证据都证明了什么，通常要写十几页。要写出判决书，就必须对整件案子十分熟悉，将厚厚的侦察卷看透。虽然写的都是一些比较简单的文书，还是照着模板写的，但还是出了不少错误，就一份裁定书我写了四遍才合格！原因就在于措辞不严谨，法官让我改了三次才送给庭长签字，真是惭愧！回来后狂看司法文书写作的格式，后悔当初老师讲时自己没好好听，真是应征了那句古话，“纸上得来终觉浅，觉知此事须躬行”。

5、跟随警官到各地方调查案件，送达法律文书。原先总以为送达文书是一

件很简单的事情，现在才知道不是那么回事，每件事都有它的难处和方法，一份传票送给被告有时要送很多次被告才肯接受，就是签收个送达回证就要给他们解释半天，因为在那些不懂法的人眼里，签字是件很慎重的事情，他们心里在想，这签了字是不是就判了啊，会不会对自己不利，有人甚至把门关起来故意不让我们进去，杜警官给他耐心的解释半天，给他说明送达回证签收只是表明你收到传票和开庭通知了。现在才体会到中国法治进程缓慢的程度了，普法教育任重道远。跟着杜警官出去办案确实学到了不少东西。

## 二，实习学到的知识

此次实习，我主要在刑事庭协助工作，同时我也经常参与档案室的管理。在

档案室，我主要是协助整理档案，它让我对档案管理工作有了更深刻的了解，也使我的实践能力在工作中得到了提高。同时，我也经常利用空闲时间翻阅各种案件，尤其是涉外型案件，让我开阔了眼界，了解到了更丰富的案例，并运用自己所学的法律知识去思考及判断各种案件的审理情况。看了许许多多的卷宗之后，尤其是一些有代表性的案件的审判结

论和一些相似案件的不同审判，让我在开阔自己的思维的同时又学到了那些律师法官们的思维方式，同时又巩固了我的法律知识，也让我学到了一些课本以外的相关知识。我以前从没在法院实习过，对书记员的工作更是一窍不通。面对自己即将独立工作，信心很不足。怕出问题，带来不必要的麻烦。还好大家不停鼓励我，给我增添信心。我认真了解了书记员工作的主要内容及要注意的事项。

书记员主要负责案件的记录工作，包括庭审笔录、送达笔录、询问笔录、调解笔录等等，还要负责一些案卷的整理装订工作及一些文件的打印送达工作。说起这记录工作，也许有人会认为书记员的记录毫无技术和难度可言，只是简单的记录罢了，但作笔录其实是有大学问的。本来我就对记录这个工作完全不了解，写字速度又不快，再加上没有经验，不知道各种记录应有的格式，一开始完全摸不着门道，闹了不少笑话。各种记录都有一定的规律和格式，只要掌握了这些基本的规律和格式，记录就会简单很多。另外，在法庭调查的部分，记录也是有规律可循的。有些程序是反复循环的，将其他固定的话反复写，就能省去很多功夫了。要有较强的归纳能力，明白提问者和答问者要表达的主要意思，迅速地分析出哪些是重要的内容，删掉不必要的内容，并将口语化的语言尽量转化成书面语言记下来。而要做到这一切，还有一个重要的前提，就是听得懂。

### 三，实习结束后的心得

法院里的实习让我知道了自己的不足，把全国设法学的院校比做一个瓶子，

北人大武大就是那个瓶子的盖子，我们的学校就是那个瓶子的底，现在法学没有专科生了，我们就成了垫底的，原来我总以为基层法院里法官们学历低，在法院呆了半个月后深入了解了才知道自己的盲目自大，知道了自己的无知，其实自己什么都不懂，现在本科生满大街都是，而自己就是那种

底层学校出来的。在法院实习，做错了什么事，法官们可以说你还是学生，可以原谅你，但当走上工作岗位后再出错，就要承担责任，实习让我在学生和走上社会进入工作岗位之间有个良好的过度，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，使我提前了解了社会，为适应不断变化的社会做好了思想和能力等方面的充分准备，为就业打好了基础，对我的将来有着极大的帮助。

实习是大学生走向社会的作用非凡的一道槛，其中充满着磨砺与再学习的机会。若要成功的跨过去需不断地反省并改进一些为人处世的措施。当然对于学法律的我来说，更得关注法律及其适用方面的琐碎，不断地从中获得进步的经验，为更好的规划以后的人生打好基础。这道槛对于大学生初步涉世也是非常重要的。实习给我留下的第一印象——认真对待每一个案件。

回首在刑事庭实习的10多天，我感觉自己成长了不少。曾经在学校对未来工作中法律应用的困惑和迷茫，随着这次实习的一点一滴的应用慢慢的就不见了。实习让我从一个只看到理论上操作的学生走到了一个能自己动手的实习工作者。知道了该怎么受理案件，分析案情，从一开始只会简单的整理卷宗到自己动手写审理报告，从一开始参加旁听到了自己参加庭审做笔录。每一次的进步每一次的深入都使自己的知识的更加完善。

在这短短半个月的实习生涯中，我深切感受到了法院工作的不易。虽然，法院代表国家行使审判权，但法院和法官也有那么多的难处。取证工作困难重重，知情人不愿吐漏实情；有关人员漠视法律，恃权凌法不配合；弱势群体忍气吞声，维权意识淡薄；当事人法律观念匮乏，因小失大。这一切都促使我坚定了将来从事法律职业的梦想。我觉得这次实习不仅是把理论运用于实践，而且是积累工作经验，为以后的就业打好基础。本次实习开阔了我的视野，使我对法律在现实中运作有所了解，也对专业技能有了进一步的掌握，更加坚定了我

要在法律这条路继续走下去的信心。

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇三

### 一、思想方面

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，用“三个代表”重要思想武装头脑，不断提高马克思主义的理论水平，提高了运用马克思主义的立场、观点和方法观察处理法院问题的能力，不断增强从事法院政工工作的原则性、系统性、预见性和创造性。坚持解放思想，实事求是，与时俱进，用“三个代表”重要思想指导法院政工工作，同时加强个人的主观世界改造。

自励。能以集体利益为重，正确对待组织，正确对待同志，正确对待群众。

### 二、工作方面

今年1-9月份我在法院政工科完成宣传报道、拍摄照片、整理文件资料等工作，配合领导工作，按时完成交办的各项工作，并在市委政法委要求的维稳巡逻工作中全程参与，与同事交替全天巡逻。10-11月在住村工作组进行了走访、人口信息统计等工作，每天与同事进行走访统计工作。12月至今抽调至市“访汇聚”办公室统计第三批住村工作组名单，以及第二批年底考核相关事宜，团结同事积极完成工作。

再今后的工作中我将继续虚心学习，不断提高自身政治修养，工作方式方法，牢固树立“100-1=0”的思想防线。

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇四

2019年上半年，我局在区委、区政府的正确领导下，在区信

访办认真指导下，认真贯彻落实全区信访工作会议精神，紧紧围绕深化改革，加快发展，促进稳定这个大局，加强领导，强化措施，不断加大督查督办及落实力度，解决群众关心的热点、难点问题，处理了大批人民群众的来信来访，较好地完成了信访工作的各项任务，为推动我区两个文明建设做出了积极的贡献。

为了把信访工作措施切实落到实处，及时化解各种矛盾，局党组坚持把信访工作摆在重要位置，贯彻落实江“三个代表”的重要思想，结合开展整顿机关作风活动和党风廉政建设，在干部职工中大力提倡和发扬求真务实、艰苦奋斗、密切联系群众的作风，教育和引导广大干部职工从讲政治、讲稳定、讲大局和坚持党的群众路线的高度出发，充分认识新时期信访工作的重要性和紧迫性，正确处理改革、发展、稳定的关系，把信访工作作为促进全市民主法制建设和社会稳定的大事来抓，进一步提高了干部职工的思想认识，增强了大家全心全意为人民服务的自觉性。在实际工作中，局党组针对不同时期的信访形势和任务，结合业务工作，及时对各科室信访工作提出具体要求，有力地促进了全局信访工作的深入开展，及时妥善解决了大量的信访问题。截止目前，我局共受理各类信访案件32件（次）。其中：来信15件（次），来访10人（次），来电17件（次）。从信访类型看，重复上访增多。有的上访群众初访时没有完全反映出自己的要求或就相同的问题不断上访。上访方式改变。部分上访群众认为亲自访和集体访才能解决问题，更多地采取亲自访或有组织的集体访。

## 二、健全机构，完善网络，认真实行信访工作领导责任制

根据文件精神，年初，局里和各科室签订了横向目标管理责任书，把信访工作、综治工作一齐纳入目标，强化了信访工作目标管理，并把信访工作作为开展整顿机关作风活动的一项重要内容，认真督查，促进了信访工作责任制的全面落实。今年，我局进一步强化了信访网络建设，做到了有分管领导、

有兼职工作人员、有信访室牌子、有办公场所、有信访制度。形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、工作人员直接抓、上下动手一起抓、层层都有领导抓的工作局面和行之有效的网络。按照“分级负责，归口办理”的信访工作原则，各科室严格照章办事，努力做好各项工作，认真办理信访案件，基本做到了件件有着落，事事有交待，使信访工作的领导责任制得到了有效落实。

### 三、加强领导，明确责任，确保了信访工作的顺利开展。

我局坚持把信访工作纳入重要议事日程，做到了有计划、有安排、有要求、有措施、有督查、有落实。并坚持定期不定期召开专题会议，听取信访工作汇报，分析信访形势，研究信访动态，排查不安定因素，有针对性地研究工作，探讨办法，有效地开展了信访工作。一是继续实行信访工作“一把手”负责制；二是进一步完善了信访案件回访制度和包案处理重要信访案件等制度；三是局领导经常亲自批办信访案件，对许多案件亲自主持协调处理，使一些疑难问题及时得到了解决。

### 四、突出重点，强化措施，减少了集体上访、越级上访和重访问题。

一是重视信访信息工作，协助领导解决了重大疑难信访问题。我局按照《信访信息工作暂行办法》的要求，组织工作人员深入调查研究，掌握情况，及时上报信访信息。二是针对重点问题，尽力做好超前工作，使大量的热点、难点问题及时解决，有效地化解了矛盾、纠纷。三是上下联动，切实解决好重点问题。提高依法处理水平，在加大信访问题的源头治理力度，预防和减少信访事件发生的同时，提高依法处理信访问题水平，把群众信访引导到法制化轨道上来。

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇五

最怕的是不懂预防或不去预防。

一个驾驶员在开车中知道预防，并积极将预防措施做到位，这样开车比较让人放心。

预防工作做得不怎么好的话，即使持有全国通行的中华人民共和国机动车驾驶证，还不能算是一个令人满意的驾驶员。

驾驶员最好有这样的思想认识，开车时的主要任务是用心去预防，开车时的主要重点就是用心去预防。

有一些小小的心理测验可以测出、可以告诉我们，有许多人有一种不顾危险，更不知道去预防的性格，有点象成语“掩耳盗铃”所说的那样，有的朋友开车，要注意一下自己的性格特点；许多人夜晚开快车，这里面已没有了预防。

以前我向一个老师傅请教：“怎样开车不出事故？”

那个老师傅回答说：“不出事故是不可能的，事故开得快是抢来的，开得慢是等来的”。

我又问他：“如果我们开车时一路预防、全面预防，会不会发生事故呢？”他想了一会，回答说：“不会”。

开车时，预防工作的好与差，是决定会不会发生事故的主要因素。如果开车时，全面预防，基本上可以杜绝事故。

本文由贴库网()自动同步脱水整理, 访问地址:

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇六

一、在学习、认识、工作等方面。

### 1、在学习方面，时刻保持学习的积极性。

学习是不断汲取新知识，获得事业进步的动力。作为一名共产党员，学习更是保持自身先进性的重要途径。到人民法院的工作岗位报到以来，法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加院党组织的各项学习活动，接触和学习了王新忠院长提出的“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野，强化廉洁自律的自觉性。

### 2、在认识上，时刻保持认识的正确性。

法院工作是专业性极强的工作，来到法院后，我被任命为执行庭书记员。很多人都说法院书记员的工作很简单，不外乎就是各种笔录的制作，打印、复印材料，送达法律文书，整理、装订案卷等简单的事情。但我觉得，越是这些简单的事情，越要引起重视。

书记员的工作虽然不需要太多的技巧，但必须要态度端正，认真负责。想做好书记员，不光是“会做”这么简单，更需要用心去做。简单的事情重复做，在重复中寻找快乐；重复的事情认真做，在认真后享受成果。作为一名书记员，必须胸怀责任意识和服务意识，把每件事都放在心上，牢记“尚学”的理念，不断思索和学习，让自己保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气，做好每件“简单的事”。

### 3、在工作上，时刻保持工作的认真性。

书记员工作是法院执行工作的重要组成部分，是完成执行任务，保证执行质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的执行。书记员工作很琐碎、繁杂，因此，我尽量做到认真仔细，认真做好送达、记录、装卷等具体工作，当好执行助手。很多情况下执行笔录都是

现场手写，手写的速度肯定不及电脑打字速度，这就要求执行局书记员要有更强的抓重要信息和提炼信息的能力。所以每次执行前，我都会到执行员处翻阅案件卷宗材料，熟悉案情，使自己在记录时能做到快、准、精。

## 二、我的缺点和不足。

1在做记录的时候，手写速度和字的工整度有待提高。2对法律条文的熟练掌握还有一段距离，法律知识理论与实践的结合还不太紧密。

对于以上缺点和不足，我会加强学习和锻炼，争取早日达到自己的预期目标。

## 三、对执行工作的一点建议。

执行工作离不开车辆的使用，申请执行人提供被执行人的行踪后，执行人员必须尽快赶到才能有所收获。能否尽快赶到并抓捕到被执行人，与车辆的保障是分不开的。

目前执行局分为四个执行组，我建议每两个执行组组合成为一个合作组，院里有两辆大车，每个合作组分配小车、大车各一辆，合作组内两个执行组根据需要协商选用车辆。为了执行工作能够迅速高效，也为了每位司机都能够注意车辆的使用，车辆分配之后就固定下来，执行局的这四辆车由机关事务管理中心与其他车辆分开单独管理，此后两个合作组各自保养自己的两辆车。

以上是我的一点小小建议，不妥之处还请见谅。

## 四、今后的工作计划。

今后，我会继续保持学习的积极性、保持认识的正确性、保持工作的认真性，在工作生活中积极学习和实践“尚学、尚

进、尚廉”的建院理念，在做好本职工作的同时，努力完成领导交办的各项任务。

## 法院工作总结 法院年度工作总结篇七

一、全面抓好党风廉政责任，紧抓各项具体措施。

1、切实履行反腐倡廉职责。

年初，多次召开党组会，认真研究和部署党风廉政建设工作，及各项工作计划和措施。各党组成员均明确了党风廉政建设责任制岗位职责，形成了以院长负总责、各分管领导分工负责，各庭室负责人具体负责的网络体系，并在年初的春训会议上签订了党风廉政建设及岗位责任目标的责任状，党风廉政责任及反腐倡廉工作任务和党风监督职责均得到分解和落实，并将分解图制表发至各分管及部门领导，一目了然。对违反者或不履行监督职责，将本人和分管部门的人发生重大违纪、违法案件的予以严格的责任追究，列入了年终的考核目标。

2、以警示教育为抓手，努力预防违规违纪的情况发生。

反腐教育是抓好队伍建设，抓好预防的重要工作举措。今年我院以警示案例通报、反腐教育讲课，学习廉政纪律条规等多种形式进行了多次教育活动。院长亲自上课，党组成员及班子成员认真组织各项活动的开展，各部门积极协助与配合，党组专题会，中层干部研讨会、全体干警教育大会、支部学习会、部门教育体会交流会等，有效地促进了各项活动的顺利开展，确保了教育的效果。

二、以创新规范司法行为，切实改变司法作风

1、认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动。为认真贯彻落实中央、省、市纪委全会精神，充

分发挥教育在党风廉政建设中的基础性作用，构建作风建设和反腐倡廉建设长效机制，努力营造风清气正的良好氛围，根据上级纪委的统一部署，六月份以来，我院认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动，取得了较好的效果。

2、抓好中央“八项规定”的落实。一是进一步落实中央《廉政准则》和领导干部厉行节约、反对铺张浪费的“八项规定”；二是认真开展了“规范公车管理”的专项检查活动；三是在全院开展会员卡专项清退活动；四是开展了法院工作人员违规经商的登记纠错活动。对前几年的情况进行了回顾，虽然未发现违规行为，但引起了院党组对严格按照“八项规定”办事的高度重视。五是定期召开党组民主生活会。班子成员定期汇报自己廉洁自律的思想及存在的不足，开展批评与自我批评，及时发现一些问题，解决一些问题，及时做好组织提醒；六是对重大事项决策、干部任免、法院建设工程、大额资金实行集体讨论决定，按照党组议事规则行事，有效地防止个人说了算，有力地预防了腐败的发生；七是推行政务公开、党务公开。立案庭实行立案大厅立案全程公开，坚决杜绝“不立、不裁”的限制当事人诉讼权利的行为，另外还正在实行法律文书网上公开、庭审全过程网上直播制度；党务公开方面，实行党组会议事后向全院干警公布的方式，对法院的重大事项决策、人事任免、法院基建等在院局域网公布信息，接受全院干警的监督。

3、认真开展巡查及问责活动，对巡查过程中发现的问题及时发现、及时纠正；对当事人、人民群众反映强烈，媒体关注，人大、政协、纪检等部门反馈的违纪、违规情况及时问责并向院党组报告同意后及时处理。今年有5人次被问责，并在一定范围内通报批评。

4、加强本院干警业内及业外的日常监督检查，今年来共进行了各类检查32次。重点检查考勤、工作履职、司法礼仪、车辆使用、接待接访、安全保卫、执勤值班、开庭着装等方面，

做到每星期必查，确保全院干警依法办案。

### 三、认真开展投诉处理和监督工作，强化“双重”保护职能

我院纪检组监察室作为一个特殊部门，直接与机关、团体、企业、金融及人民群众个人的利益息息相关，是利益分配及矛盾纠纷的最后一道防线。全市大量的投诉及信访均与我院案件审理及执行有关，作为职能部门面对大量的纪监信访和投诉，我院做到热情接待，耐心倾听，及时登记，及时核实，及时发现，及时汇报，及时纠错，为院党组决策提供依据。今年我院纪检登记初核的信访投诉25件，已全部答复了投诉人。没有因处理不力或不到位而引起矛盾激化，对投诉属实、对违规办案、违法审判或违反审判、执行纪律的则严肃查处，决不姑息迁就，提出处理意见。如一当事人投诉我院一名干警审判作\*问题，我们在初核属实的基础上，对该名干警进行戒勉谈话，并将处理结果反馈给投诉人，消除了当事人与法院的对立与不满情绪；对投诉人无端指责猜疑或提供虚假言论并采取不当方式诬陷干警的，除了进行耐心解释外，还向投诉人提出严正批评，及时上报院长及上级纪检机关，并在一定范围内澄清事实，消除影响，防止了干警遭受不白之冤。

### 四、努力完善自身建设，争创一流纪监队伍

我院纪检监察按照全年的工作计划和工作要求，继续扎实做好纪监工作科学化、规范化管理，加强自身建设。针对我院信访投诉均涉法涉诉这一特点，除了强化纪监的学习与培训，还结合学习审判、执行等法律专业知识，充实违法审判、违纪处理业务空白。

以上是我院纪检监察20xx年的工作汇报，在20xx年的工作中，将认真落实上级纪检机关反腐败工作要求和上级法院有关司法改革工作的精神，坚决认清法院纪监在司法改革中的地位，为我院审判工作创一流水平发挥应有的作用。

# 法院工作总结 法院年度工作总结篇八

20xx年在县委的正确领导和人大、政府、市法院的有力监督支持指导下，我院采取有力措施，努力解决涉诉信访问题，取得了一定成果。但是，涉诉信访工作的形势依然十分严峻，重复访、越级访时有发生，影响了社会稳定。对此，我们深感责任重大。

## 一、领导重视，真抓实干

一是正视现实，增强做好涉诉信访工作的政治责任感。

我院是涉诉信访案件较多的单位，面对多年来形成的数十起诱因多样、案情复杂、调处艰难的涉诉信访重点案件，我们深感责任重大。为扭转涉诉信访工作的被动局面，维护社会稳定，我院多次召开党组会议和审委会会议，分析形势，剖析原因，研究具体解决措施，从讲政治的高度把处理涉诉信访工作摆上重要日程。

二是明确责任，落实任务。

按照上级有关要求，将所有重点案件分解给每位领导，要求必须做到亲自接访劝返，亲自研究不息诉罢访的原因，亲自进行协调处理，确保所包案件彻底解决。

三是加强督促检查，促进责任落实到位。

为改变领导包案中只动嘴不动手、假包虚包的问题，我院制定了领导包案责任制，每月都定期听取情况汇报，制定彻底解决问题的措施，检查督促工作落实。同时，按照责任倒查的要求，对解决问题不力的案件责任人进行通报，确保了大多数重点案件经过包案领导艰苦细致的工作而息诉罢访。

## 二、健全制度，完善机制

针对涉法涉诉访案件不断呈上升趋势的局面，我院立足本职，以提高案件质量，突出社会效果作为信访工作的切入点，努力加强制度建设，健全完善信访工作机制。

### （一）始终把信访工作作为重要事项来抓。

分析当前法院信访工作面临的形势和任务，提高认识，统一思想，在坚持依法处理信访工作这个前提下，增强政治意识、大局意识和责任意识，改进工作作风，强化信访工作责任制，坚持“一把手负总责，主管院长具体抓”的原则，落实信访工作的管理责任制。同时，将信访工作纳入法院党组的重要议事日程，研究解决重大的信访问题，定期分析信访工作形势，切实做好新形势下的信访工作。

一是完善信访接待网络。做到有访必接，接访必处、处访必果的效果。围绕信访接待工作的特点，逐步完善以院长接待日为龙头的信访接待网络。除此之外，对群众来访要求领导接见凡属合理的，院领导均亲自接待，接待时真诚相待，生人熟人一视同仁，使有理、无理的信访都能及时公正妥善处理。

二是落实信访责任制。把信访工作落实到法院干警的岗位责任中，形成以院长领导、立案庭为调控中心，各审判庭广泛参与的、紧密联系其他信访部门的立体信访网络，做到一级抓一级，层层抓落实。对上级交办的涉法信访案件，实行院领导成员包案制，责任到人，一包到底。

### （二）制定基础性制度。

根据辖区内涉法信访工作的实际，按照各负其责、权责相衡、注重长效的基本思路，在对涉法案件的成因、特征进行深入调研和反复讨论的基础上，经过对各项信访工作制度进行梳理、整合。编印下发了《关于处理涉法涉诉信访问题的意见》、《信访接待制度》等制度，明确了法院信访工作的基

本原则、组织领导、工作内容、职责范围、责任追究等内容，对全院的信访工作进行了全面规范和指导，建立健全了制度体系。

其中，重点改革了院长接待日制度。以往的院长接待制度在实际运行当中存在着一定的缺陷，常常造成接待盲目、接待重复等现象，降低了院长接待日的实际功能和效率。针对这一情况，我院将院长接待日制度做了必要的调整和修改，采取更加灵活的形式，着重在增强目的性和实效性上下功夫，根据不同类型的案情，按程序和院长分工接待。

一是将被动接访变为主动接访。院长接待日为每周三的固定时间，采取预约制，通过大荧幕通知当事人，定时间、定地点接待上访人。

二是变盲目接待为有序接待。所有上访人、信件均由信访接待员登记，接待后认为应当由分管院长接待的，请示并报分管院长。

三是变单一主体为多主体接待。院长接待中根据不同情况，必要时同该案相关的庭长及具体办案人共同接待上访人员，提高接待效率。

### （三）建立完善农民涉法信访预防、快速反应等长效机制。

建立预防控制机制，防患于未然，将涉农案件中的矛盾化解在萌芽阶段。办案人员要善于从农村发生的各种执法活动、刑事案件、民事纠纷案件和信访举报中，发现影响稳定农村社会的不安定因素，将有关信息汇总分析，有重点地排查调处，变被动为主动，实现信访工作关口前移，将矛盾纠纷就地及时调处化解。要建立快速反应处置机制。

一旦发生农民涉法集体信访、群体性突发事件，办案人员要在第一时间赶到现场，采取相应的措施，妥善进行处理，坚

持耐心说服、积极疏导的理念，防止矛盾激化。

#### （四）切实解决重信重访问题。

群众多次来信来访，必然是要求解决的问题没有得到妥善处理，对上访老户包案到人，对于应由本院处理的问题，尽快了解情况，发出督办函，由承办人拟定解决措施，限期处理，不能立即处理的写成书面报告，由信访人员书面回复信访人处理情况；对法院已处理，但仍反复缠诉的来信来访者，认真开导，做好说服解释工作。

### 三、创新举措，务求实效

今年以来，我院坚持更新理念，创新工作机制，以源头预防为主要抓手，努力破解涉诉信访难题。截止至7月，我院共处理涉法涉诉信访案件31件（其中重信重访20件），已办结回复18件，13件正在处理过程中。

#### （一）强化案结事了意识。

案结事未了是涉法涉诉案件产生的主因素，以案结事了为办案原则，积极开展判后释疑、延伸服务等工作，促使当事人服判息诉息访。

#### （二）创新工作举措。

一是将涉法涉诉案件纳入档案化管理范围。按照诉讼案件档案管理的要求，专门印制信访案件卷宗，依照案件处理流程，对办结案件进行装订。

三是完善接访登记、记录制度。对每一位来访当事人或群众均进行登记，涉及到反映问题的，第一时间通知主管领导和办案人进行现场处理，由接待人员对处理过程进行详细记载。

### （三）狠抓源头预防。

狠抓案件质量，从源头上减少涉诉信访案件的发生。进一步加强审判质量管理，加大案件质量评查力度，坚持案件质效一月一通报，一季一分析，半年一讲评，年度一总结。贯彻“能调则调、当判则判”的原则，逐步提高调撤率，截止到七月份我院民商事案件调解撤诉率达到69%以上，有效地控制了信访案件源头。

### （四）认真对待初次来信来访问题。

实践证明，初次来信来访问题解决不好，会导致一些当事人由“信访”变为“来访”，由“初访”变为“重访”，由“逐级访”变为“越级访”，严重扰乱信访工作秩序。努力提高信访工作的质量和效率，实现接待、登记、答复、处理一条龙的岗位责任制，力争将初信初访问题解决在萌芽状态，形成信访工作的良性发展的局面。

## 四、解决涉诉访的经验和教训

### （一）处理涉诉信访工作的经验

#### 1、紧紧依靠县委领导和人大、政府的监督支持。

涉诉信访是十分复杂，调处难度大的突出问题，紧紧依靠县委的正确领导和人大、政府的有力监督支持是扭转被动局面有力保障。

一要按照县委、政府的统一安排部署，抓好措施的落实，确保重点案件妥善调处，及时化解。

二要及时将法院处理涉诉信访工作中遇到的实际问题和困难向县委汇报，主动与政府沟通情况，提出妥善解决的建议，按照县委和政府的具体部署攻艰克难，及时调处化解一批重

点案件。

三要与属地党政机关相互配合，及时做好调处和稳控工作。

## 2、坚持以人为本。

要按照有理推定的原则，对每起案件深入研究分析上访的诉求，找准上访的原因，理清是非曲直。对有理访或合理部分，要加大解决力度，采取司法救助，人文关怀等措施，促使上访人息诉罢访。

## 3、提高司法能力。

一是努力提高案结事了的能力。在处理案件中，按照调解优先的原则，能诉讼调解、执行和解的案件尽努力进行调处，减少因对裁判不服引发的新访。

二是努力提高减少质量瑕疵的能力。一些涉及上访人的案件虽然实体处理没有错误，便由于办案人工作作风不端正，工作不负责任，出现案件质量瑕疵，引发上访。要严格审判管理和监督，从细微处入手，限度减少质量瑕疵。

三是增强处理复杂矛盾的能力。前题是要坚定信心，克服厌战情绪，攻坚克难，为处理复杂矛盾奠定坚实的思想基础。要把执法的法律效果与社会效果相统一，增强预防涉诉访的警觉性，采取有效措施防止新访发生，尽快使老访息诉罢访。

四是增强程序引导能力。要通过程序引导，使上访人从访为诉，减少越级上访和非正常访发生。

## 4、落实责任制和追究制。

要按照信访责任制的要求，坚持一把手负总责，谁主管谁负责，谁办案谁负责，把重点案件的责任落到实处。要严格落

实信访责任追究制，对工作不负责任，违法裁判等原因引发的信访问题坚决追究政治责任和经济责任，增强责任人的危机意识。

## （二）处理涉诉信访工作中吸取的教训

### 1、从源头上消化和遏制涉法信访问题力度不够

个别干警没有充分认识涉诉信访工作是一项艰难而复杂的工作，大局意识、司法为民意识、责任意识不强，切实把信访工作贯穿到审理案件的每个环节，稳定当事人情绪，及时化解矛盾工作力度不够。办案人遇有信访苗头的案件不能及时汇报。对有闹事苗头的信访案件，信息不畅通，沟通不及时，没能把信访事件消除在萌芽状态。

### 2、对处理信访问题增加的法院负累估计不足

多数上访者情绪激烈、言行偏激，违法行为时有发生。有些人为了达到个人目的，以各种手段对法院施加压力。他们串联、聚集，穿状衣，下跪、哭诉，静坐，围堵法院和其他国家机关大门，拦截领导干部车辆，围攻法院工作人员，严重干扰了人民法院和其他国家机关的工作秩序，影响社会稳定。以各种手段相威胁，谩骂、攻击甚至伤害接访人员。

这些人虽经各级各部门耐心地反复做工作，但仍屡访不止，已成为一大社会问题。他们耗费了法院大量人力、物力、精力，使正常信访工作受到很大干扰，同时极大地增加了法院在处理信访问题工作中的经济负累。

### 3、对无理闹访、缠访人员制裁力度不强

未能坚决制裁违法信访。对无理访，数年缠访的分析原因，理性处置，耐心劝其息诉的同时，对没有达到个人目的而无理取闹，蓄意煽动，抵毁法院形象，诽谤法官的无理上访人

的依法制裁不及时，对其他无理上访人没能起到警示作用。