

最新货代年终工作总结 货代财务工作总结 (汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇一

工作期的工作能够分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情景，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理供给参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，经过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，

强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情景进行了备案，使财务工作贴合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，进取配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，坚持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作进取性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情景下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，经过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇二

1. 仔细仔细贯穿于整个操作过程，当我们从业务手里接过托单首先要仔细申单，看一下收发货人的资料是否完整并符合要求，还有就是有没有超重，品名是什么，如果是化工品或者危险品必然操作流程与普货有区别。还有的会有特殊条款或者船证，比如转运条款，这些我们在订舱之前都需要跟船公司确认，以免不能显示给客户造成单证上的麻烦。提单确认就更需要仔细了，不要单做船公司跟客户之间的传递工具，客户要改了提单确认自己先审一遍，确保船公司能看清楚；而船公司改回来得提单确认还要再看一遍，要改的内容改了没有，改的对不对。这样能减少更改次数，提高效率。最重要的审单还是报关环节，客户传过来的报关单据（青岛这边一般包括箱单，发票，合同，正本的报关委托还有核销单）一定要审一下，尤其是合同号件数还有重量，我曾经因为审单不仔细出过不少错误，客户的错误有时候是防不胜防，合同号跟商检通关单不一致，毛净重颠倒等等，我们审单的目的就是要将错误扼杀在萌芽状态，以绝后患。

2. 思路清晰忙的时候我们一个人手上可能同时要做20票以上单子，每票单子客户是谁，订舱处是哪里，箱型箱量，场站

是哪里，运行到什么状态，下一步需要干什么，哪票单子着急……都要在脑子里有个印象。一个电话过来说的是哪票货，一定要迅速的反应过来，这样才能更有效的运作，给客户的印象也是专业的。而怎么样才能做到这样呢，这就是下一个要点。

3. 方法对路方法没有唯一，适合自己的才能行之有效。我的方法就是正在运行的单子按照截港时间的先后顺序排，同一条船上的货再按照客户排，一票单子完毕整理归档。其实怎么放并不重要，重要的是你的文件自己第一时间能找到。

4. 善于沟通这个沟通是多方面的，有什么问题及时向客户反馈，订舱必然要跟船公司打交道，落实放箱或者装货就要联系场站，如果要报关肯定要跟报关员及时沟通，而派车自然要找车队。这期间联系的人涉及层次也不窄。最值得一提的是公司内部跟同事的沟通，我觉得很多人跟别人沟通都不成问题，偏偏跟同事之间沟通出问题。作为操作如果有什么解决不了的问题一定要跟销售沟通，因为货是销售揽的，事情该怎么处理才合适，才能兼顾到客户的利益和船公司的关系，他们往往比我们有底，或者能提供很好的建议与协调工作，记住你们可是同一阵线的。总之不要把问题放在心里，该反馈的信息一定要及时准确地反馈到正确的地方，以便有的放矢，尽早解决。每一种沟通都有技巧哦，沟通好了好办事！

5. 态度温和我想一个操作的效率哪怕再高，如果没有好的服务态度那也是美中不足的。礼貌和蔼的态度总会给人一个良好的印象。不管是对谁说话都要有礼貌，语速适中，声音清晰，态度温和。尤其是对待客户一定要有耐心，他们的要求在能力范围之内尽力满足，碰到有些客户不讲道理的也要有理有据不卑不亢的讲明白，动之以情，晓之以理，但绝对不失礼貌。

6. 心态要好作为货代操作有很多时候要吃气，有时候客户会因为一点小过失来训你；而船公司说你这个单据不完整，那个信息不全，反正人家是船老大，一个个都挺牛的，说说你

简直太小菜了；更可气的是有些场站态度一点也不好，你要查个放行人家就跟你说呆会儿网上查行了，有时候给你甩了货连个招呼都不打。凡此种种，让人上火的事可真不少，所以我们一定要有一个好的心态，时刻准备着与这些人周旋，把受气当成一种锻炼，因为它让我学会隐忍与坚强，这就是天将降大任于我的前奏，呵呵。保持快乐的心情，才能体会工作中的快乐。

7. 不断学习人说真正不变的是变化，真正的进步是永不停步，所以要与时俱进，不断学业务知识，然后有效延伸，这样就不会落伍，就能给客户提供更优质的服务，更专业的咨询。

当然了，还有很多，这里就不一一细说了。所以作为一个货代操作，我们其实可以做的很高尚，什么要想死得快就去做货代，多少有点片面，我想说各位货代达人加油，为我们自己撑起一片蓝天。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇三

自从**年5月进入公司，学会了很多东西，也适应了很多东西。这对于我来说是一个成长的过程，同时也是一个收获的过程。

刚进入公司，感觉自我就像是一个毛头小孩子一样，对一切未知的事情是那么的好奇，做事情又是那么的谨慎，学着在陌生的环境里去适应生活，适应工作，期望自我能以最快的速度融入这个群众。

由于刚接触新的工作，对工作资料和性质还不是很了解，所见每一天会按时完成领导安排的事情。刚工作的时候，感觉这份工作是挺乏味的，也挺折磨人的。但是仔细的琢磨一下，其实里面要学习的东西也是很多的，自我对这个工作还不了解，对这个行业也还了解的很少。所以自我想以最快的速度去理解这个工作，期望能尽快的完成工作并且也做出自我的成绩。

开始正式工作的时候，先了解一些货代方面的单证之类的东西。还要帮着跑单师傅去送一些资料，这个过程是了解货代操作流程和货代单证的最佳时机，同时也是去接触同行，了解同行工作模式的好机会。自我都会留意的完成每一个交待的任务，想让自我做的最好一些。

接下来之后，会让我们这些新手去了解一些国际航线，国际港口，以及船公司的相关信息，还有就是国际相关的运费问题。这些知识也都是最基础的知识，然而也只有将这些最基本的知识都做好了之后，才会对发展业务起到良好的作用。所有的同事都在努力的去学习这些有含量的东西。

在然后我们也开始试着联系客户了。开始是公司给我们一些合作过客户的联系方式，我们会在过去打电话开发成自我的新客户，并能继续合作。我们也会在网上找一些公司黄页，按照上方的联系方式过去联系客户，这个过程也是很耐人寻味的，很枯燥，却也很刺激。经常被拒绝，有的时候甚至还没开口介绍就背对方挂掉电话了。渐渐地由刚开始打电话还比教紧张变的也开始有技巧了，这就是自我进步的过程[]fwsir[]随着电话联系的多了，客户的数量也慢慢的有了起色。然后客户多了之后，我们又在若干的客户当中筛选有可能合作下来的客户，分析客户，了解客户的需求，并及时的跟进问过价格的客户，这些对于我来说都是重点功课，也是必备的事情。期望能透过自我的努力来实现愿望。

工作渐渐地步入正轨，闲下来的时候，自我也会对工作进行思考反思，这样自我有了新的’理解，新的想法，新的态度。每个人根据不一样的客户，根据自我的状态，都有不一样的收获。最重要的就是无论做什么事情，都是要透过自我的努力去实现价值，去完成目标的。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇四

本人自去年年底受聘于公司市场营销部以来，在领导的正确

领导下，积极展开了市场调查、中心开业及中心推广一系列工作。回首这一年来的 工作，尽管市场营销部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作一年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验从中取得了一些收获，也清楚的认识到了自己在工作中的一些不足，以下是自己对一年来工作方面的总结。

一、市场调研

行业市场信息主要通过网络、媒体中展开收集，主要是通过行业、相关行业、口碑等信息中搜集。渠道包括：机构、金融机构、公报、物业行业新规;物业协会、机关团体公布资料;物业行业研究机构提供的资料;广告代理、媒体以及公共图书馆、物业行业市场方面相关资料。

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业政策等几方面进行分类汇总，整合存档。

市场部应当建立自己的数据库，通过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作提供便利。目前，市场各方面信息量相对较少，而且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。存在不足及改进措施：部分信息错误、过期，影响到推广进程，今后的市场调研工作中应该加强信息的准确性和时效性。市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的市场信息。信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

二、中心开业

开业活动今年也做了不少了，开业活动花费用高且效果不是特别好。我认为不如把开业活动的费用放在宣传或者推广上。存在不足及改进措施：开业活动尽量取消，或者以专家讲座的形式出现。多情媒体，尽量尽可能的在短时间内带来患者。

三、中心推广

1、软文：软文形式相对于其他宣传方式在于把需要宣传的内容以一种具有阅读性的方式进行传播。相对容易取得良好的效果。不过由于线下软文的载体只存在于报纸杂志等形式刊登，所以价格和宣传次数受限制。所以在未来宣传的选择上尽量减少大城市或快节奏生活城市选择该种宣传方式，而在小城市或刊登费用低廉的地区可以采用这种方式。

2、滚动字幕：广告是今年在多个中小型城市中采用的宣传手段，宣传价格低廉，宣传面积广泛，且因为通过各地方有线电视台播放，所以在当地具有一定收视的强制性，取得一定的效果。不过由于将来越来越严格的管理和限制，未来这种宣传手段可能随着管制的严格而渐渐取消。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇五

自从**年5月进入公司，学会了很多东西，也适应了很多东西。这对于我来说是一个成长的过程，同时也是一个收获的过程。

刚进入公司，感觉自我就像是一个毛头小孩子一样，对一切未知的事情是那么的好奇，做事情又是那么的谨慎，学着在陌生的环境里去适应生活，适应工作，期望自我能以最快的速度融入这个群众。

由于刚接触新的工作，对工作资料和性质还不是很了解，所见每一天会按时完成领导安排的事情。刚工作的时候，感觉这份工作是挺乏味的，也挺折磨人的。但是仔细的琢磨一下，

其实里面要学习的东西也是很多的，自我对这个工作还不了解，对这个行业也还了解的很少。所以自我想以最快的速度去理解这个工作，期望能尽快的完成工作并且也做出自我的成绩。

开始正式工作的时候，先了解一些货代方面的单证之类的东西。还要帮着跑单师傅去送一些资料，这个过程是了解货代操作流程和货代单证的最佳时机，同时也是去接触同行，了解同行工作模式的好机会。自我都会留意的完成每一个交待的任务，想让自我做的最好一些。

接下来之后，会让我们这些新手去了解一些国际航线，国际港口，以及船公司的相关信息，还有就是国际相关的运费问题。这些知识也都是最基础的知识，然而也只有将这些最基本的知识都做好了之后，才会对发展业务起到良好的作用。所有的同事都在努力的去学习这些有含量的东西。

在然后我们也开始试着联系客户了。开始是公司给我们一些合作过客户的联系方式，我们会在过去打电话开发成自我的新客户，并能继续合作。我们也会在网上找一些公司黄页，按照上方的联系方式过去联系客户，这个过程也是很耐人寻味的，很枯燥，却也很刺激。经常被拒绝，有的时候甚至还没开口介绍就背对方挂掉电话了。渐渐地由刚开始打电话还比教紧张变的也开始有技巧了，这就是自我进步的过程。随着电话联系的多了，客户的数量也慢慢的有了起色。然后客户多了之后，我们又在若干的客户当中筛选有可能合作下来的客户，分析客户，了解客户的需求，并及时的跟进问过价格的客户，这些对于我来说都是重点功课，也是必备的事情。期望能透过自我的努力来实现愿望。

工作渐渐地步入正轨，闲下来的时候，自我也会对工作进行思考反思，这样自我有了新的理解，新的想法，新的态度。每个人根据不一样的客户，根据自我的状态，都有不一样的收获。最重要的就是无论做什么事情，都是要透过自我的努

力去实现价值，去完成目标的。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇六

您好！

从xx年x月x日来公司报到上班，转眼间，三个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，我的工作开展得十分顺利，在此表示感谢！

货代方面的业务知识是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大，初来公司，曾经很担心不知能否做好工作，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程：从接单到订舱，与货主及船公司的提单确认，货物通关，装船，及收款等方面，已经能够熟练操作，同时坚持打电话，积极开拓积累客户……在此，我要特别感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助，个人简历感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

看到公司蒸蒸日上的发展，我深深地感到骄傲和自豪，公司给我们提供了这样良好的发展平台，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇七

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真

正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理工作的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动。

货代年终工作总结 货代财务工作总结篇八

一、加快推进以“北改”区域为重点的生态建设

一是制定了20xx年全区生态建设工作计划，拟订了生态建设工作专项目标，生态人居环境建设、绿色生态网络建设和生态文化建设有序推进。二是编制《成华区生态城区建设三年行动计划》，从“山、水、田、林、路、园、景”七个方面入手，策划、包装、推进一批具有鲜明成华特色的生态项目。三是成立局“北改”工作领导小组，编制完成了《成华区北部城区改造生态建设规划》初稿，并通过专家组和区规划局评审。四是开辟“北改”工程项目“绿色审批”通道，完成“北改”工程项目环评审批14项，总投资67.85亿元。

二、着力提升区域环境质量

（一）持续改善大气环境质量。1-3月，我区空气质量优良70天，污染21天，优良率为76.9%，较去年同期污染天数减少4天，空气质量优良率上升4.7个百分点。一是严格大气监测子站管理，加大对理工大学、熊猫基地周边的扬尘整治力度，加强建筑工地监管和道路洒水降尘，净化子站周边环境。二是加大机动车尾气污染整治力度，全面实施国家环保标志管理，全区45家加油站油气回收治理工作已全面展开。三是继续实施三环路内居民户清洁能源改造，加强对燃煤反弹的监督执

法。四是做好年初多雾季节特殊时段的大气污染联防联控，启动大气应急预案4次，一季度共出动大气巡查执法人员360余人次，车辆60余台次。

（二）合力推进区域水质提升。1—2月，我区主要河道出境断面水质明显改善。东风渠稳定达标，沙河出境断面1月份氨氮浓度比去年同期下降81%，达到考核标准；2月份比去年同期下降11%，出境断面超标。一是严厉查处超标排放和违法排污行为，一季度共出动执法人员160余人次，车辆76台次，对河道沿岸的工业企业、饮食服务业和建筑工地进行专项整治。二是完成了区域内黑臭水体的全面排查，并将排查出的134个排污口按责分治。三是结合市政府办公厅《关于实行主要河道跨界断面水质超标资金扣缴制度的通知》要求，拟订了《关于进一步加强被考核河道水污染治理工作的意见》，牵头协调全区水环境综合治理工作。四是加强东风渠、沙河出境断面和沙河8条支流的水质监测工作，为科学治理提供数据支撑。五是配合做好市自来水二、五厂取水口上移工作，坚持每月两次的水源保护地巡查工作。

三、有序推进总量减排工作

根据市、区两级政府签订的“十二五”总量减排目标责任书要求，拟订全区“十二五”总量减排目标任务分解方案，加快收集减排项目，明确工作责任，确保完成全年减排工作目标。

四、着力强化污染防治工作。

一是开展环保执法专项行动，出动执法人员210余人次，对涉重金属、污水处理厂、危化品企业和危险废物等情况进行检查，维护区域环境秩序和安全。二是提升环境突发事件应急处置能力，强化对重点区域、重要流域和重大节点的预警管理，组织开展重金属企业突发环境事件应急演练。

五、不断夯实环保基础工作

一是严格环境准入审批。严格执行建设项目环境影响评价和“三同时”制度，并将严格审批与支持重点项目建设相结合，开辟重点项目“环保绿色通道”，确保重点项目按时开工和投产。一季度完成建设项目环境影响评价审批65项，总投资148亿元。

二是加大环境监管力度。开展环保执法专项行动，重点加强对“北改”区域、重要流域和重大污染源的监管，通过电台、网络等媒体主动问政于民，畅通群众环保诉求渠道，强化信访处理，严厉打击环保违法行为。

一季度处理各类信访113件，办结率100%。

三是提高环境监测水平。加强河道出境断面水质、大气环境空气质量和重点污染源的监督性监测，积极开展委托监测和仲裁监测，及时反映全区环境状况。一季度共提供监测报告161份，监测数1962个。